

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

INFORME DE SUPERVISIÓN Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA DEL CONTRATO DE
PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN No. 1287.2026

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista	KAREN JULIETH FLÓREZ BETANCOURT
Identificación	1.118.571.425 DE YOPAL
Fecha de suscripción del Contrato	28 DE ENERO DE 2026
Objeto	PRESTAR SERVICIOS DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA REALIZAR ACTIVIDADES DE SEGUIMIENTO, VERIFICACIÓN Y RECOLECCIÓN DE INFORMACIÓN EN PREDIOS POTENCIALES A VINCULACIÓN A ESQUEMAS DE PAGOS POR SERVICIOS AMBIENTALES (PSA), UBICADOS EN ÁREAS ESTRATÉGICAS PARA LA CONSERVACIÓN DEL RECURSO HÍDRICO EN LOS CORREGIMIENTOS ASIGNADOS POR LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE Y CAMBIO CLIMÁTICO.
Plazo de Ejecución	CUATRO (04) MESES
Fecha de Iniciación	2026-01-30
Fecha de Finalización	2026-05-29

2. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO

Valor total del Contrato	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.600.000.00).
Valor ejecutado	ONCE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$11.600.000.00).
Valor faltante por ejecutar / Valor pendiente por pagar	0
Porcentaje de Ejecución	100%
Porcentaje por Ejecutar	0%
Estado de la Garantía	N.A.
Matriz de Riesgos del Contrato	Sin afectación.

3. CONCEPTO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO

3.1 SERVICIOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN

1. Certifico que, de acuerdo con las obligaciones pactadas en el contrato, el(la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento con relación a los productos del contrato o actividades del contrato, tal y como consta en los informes de actividades revisados y aprobados durante la ejecución del contrato y relacionados a continuación:

INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

ASPECTO	RESUMEN DEL CUMPLIMIENTO, EVIDENCIAS Y/O SOPORTES	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
1. Realizar la asistencia técnica en visitas técnicas de caracterización socioambiental y productivo a predios rurales potenciales para la vinculación a esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), a través de la captura de información mediante el formulario digital preestablecido en la herramienta Epicollect, orientado a la recolección de datos relacionados a tipo cobertura, fuentes hídricas, uso de suelo, focos de contaminación, fauna, flora, infraestructura y demás variables socioambientales estandarizadas. 2. Desarrollar el proceso integral de verificación, revisión y validación de técnico-administrativo de	La contratista realizó las asistencias técnicas correspondientes, generando reportes técnicos de captura y digitalización de información socioambiental de los predios asignados, consolidando la información en los formatos solicitados. Se desarrolló el proceso integral de validación técnico – administrativo de los predios asignados por el administrador de la plataforma, siendo a su vez información suministrada por los profesionales respectivos. De acuerdo a ello, se puede evidenciar la ejecución de la actividad en el aplicativo PSA CENTER.	5,0	EXCELENTE.- Cumple con todas las actividades en los tiempos pactados y de acuerdo a lo contemplado contractualmente.	4,0
		4,0	BUENO.- Cumple con todas las actividades, pero se presentan retrasos mínimos que no afectan la ejecución general del contrato.	
		3,0	REGULAR.- Cumple con las actividades principales, pero requiere supervisión constante para el cumplimiento de las obligaciones contractuales, generándose retrasos no significativos.	
		2,0	NO CUMPLE.- Cumplimiento parcial de las actividades, los retrasos son significativos o la calidad de los productos entregado no cumple lo pactado.	
	Se proporcionaron espacios de orientación a la comunidad, donde mediante material divulgativo acorde se presentaron los principios, alcances y objetivos de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA),	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- Incumplimiento crítico de las obligaciones contractuales, que afectó gravemente la ejecución contractual, y/o plazos y/o cronogramas y/o carece de soportes válidos.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

información ambiental, jurídica y documental correspondiente a los usuarios inscritos en los módulos de gestión del aplicativo PSA CENTER, garantizando la consistencia, trazabilidad y confiabilidad de los datos con los estándares técnicos, lineamientos normativos y disposiciones legales vigentes aplicables a los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA). 3. Brindar orientación técnica básica sobre los principios, alcances y objetivos de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA), así como la adopción y aplicación de buenas prácticas de conservación, protección y uso sostenible de los recursos	así como la adopción y aplicación de buenas prácticas de conservación, protección y uso sostenible de los recursos naturales.			
--	--	--	--	--

③



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

naturales, en el marco del acompañamiento técnico a los espacios de socialización, divulgación y articulación programática desarrollados en territorio.				
---	--	--	--	--

2. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en los aportes al Sistema de Seguridad Social Integral de conformidad con la normatividad que rige la materia y lo requerido en el contrato, tal y como se acredita en los soportes de liquidación de planilla y pago que se anexaron con cada uno de los informes de actividades, los cuales han sido verificados por el suscrito de acuerdo a lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	EXCELENTE.- Pago realizado dentro del plazo establecido y con soportes durante todos los periodos.	5,0
	4,0	BUENO.- Pago realizado en la fecha límite con soportes incompletos en algunos periodos.	
	3,0	REGULAR.- Pago realizado con 3 o 5 días de retraso (pago de intereses) en 2 o más periodos.	
	2,0	NO CUMPLE.- Mora recurrente en los pagos (pago de intereses); soportes entregados solo bajo requerimiento de la supervisión.	
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No acredita pagos de seguridad social o presenta periodos sin cobertura.	

3. Certifico que el (la) contratista obtiene la siguiente evaluación respecto al cumplimiento en la presentación de cuentas de cobro y actas parciales durante la ejecución contractual de acuerdo a lo pactado, los cuales han sido verificados por el suscrito según lo siguiente:

ASPECTO	PUNTAJE	CRITERIOS	CALIFICACIÓN
Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: Trámite y	5,0	EXCELENTE.- Radicación oportuna con todos los anexos y soportes en debida forma.	4,0
	4,0	BUENO.- Radicación oportuna; requiere ajustes menores en la forma del documento.	



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

radicación oportuna de actas parciales o cuentas de cobro de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	3,0	REGULAR.- Radicación extemporánea que retrasa el flujo financiero, pero con soportes válidos.
	2,0	NO CUMPLE.- Actas con errores constantes o falta de soportes de ejecución.
	1,0	INCUMPLIMIENTO TOTAL.- No presenta actas de cobro o los soportes no coinciden con la realidad de la ejecución.

4. De acuerdo a la evaluación realizada en el punto 1, 2 y 3 teniendo en cuenta los aspectos que aplican a la ejecución del contrato, se le asignó el puntaje, que permite concluir la siguiente evaluación del contratista:

ASPECTO EVALUADO	CALIFICACIÓN OBTENIDA	PESO DEL ASPECTO EVALUADO	RESULTADO PONDERADO
1. Actividades y/o obligaciones y/o productos contractuales	4,0	70% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este junto con uno solo de los otros aspectos el porcentaje de este es del 80%)	2,80
2. Pago oportuno de seguridad social de acuerdo a su plazo máximo conforme a los plazos legales vigentes y lo requerido en el contrato.	5,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,75
3. Cobro de Actas Parciales o cuentas de cobro: trámite y radicación oportuna de actas parciales de acuerdo con lo contemplado en el contrato y su ejecución.	4,0	15% si evalúa los tres aspectos (En caso de evaluar este solamente con el aspecto 1. Sin incluir aspectos adicionales el porcentaje es del 20%)	0,60
RESULTADO DE LA EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	100%		4,12

Teniendo en cuenta lo anterior, cuando el resultado sea inferior a 3,0 se debe informar a la Oficina Asesora Jurídica, junto con los soportes respectivos.

**INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN
DEL CONTRATISTA**

5. Que el contratista se encuentra a PAZ Y SALVO con el Municipio, por concepto de Estampillas por un valor de Cuatrocientos sesenta y cuatro mil pesos (\$464.000) de conformidad con el acuerdo No. 032 de 2020, discriminados de la siguiente manera:

Estampilla proadulto mayor	348.000
Estampilla procultura	116.000

6. El contratista presentó certificación que reporta la herramienta QFdocument Web, donde indica que se encuentra a PAZ Y SALVO por concepto de PQRS durante la ejecución del contrato.

NOTA: El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se pueden verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No. MYCA-SMACC-CD-068-2026, así mismo los documentos físicos que hacen parte de la carpeta del expediente contractual correspondiente.

4. ACTIVIDADES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO A LA MATRIZ DE RIESGO DEL CONTRATO

Se ha realizado el monitoreo por parte de la supervisión, de acuerdo con el tratamiento y/o control de los riesgos establecido en la matriz del contrato, evidenciándose que no hay materialización de los mismos. Lo anterior se verifica a través del informe mensual de actividades del contratista de acuerdo con las obligaciones específicas pactadas.

5. LOGROS OBTENIDOS CON LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Si el contrato se deriva de un proyecto de inversión, se debe indicar a que meta del plan de desarrollo apuntó la ejecución del contrato y cuál es el resultado.

PROGRAMA	ACTIVIDAD	META	RESULTADO
YOPAL VERDE Y SOSTENIBLE PARA TODOS	Incrementar áreas restauradas, mantenidas, adquiridas y/o pagos por servicios ambientales (PSA)	1250 hectáreas	- Asistencia técnica en visitas técnicas de caracterización socioambiental y productivo a predios rurales potenciales para la vinculación a esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA). - Desarrollo del proceso integral de verificación, revisión y validación de técnico-administrativo de información ambiental, jurídica y documental correspondiente a los usuarios inscritos en los



INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA Y EVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

			módulos de gestión del aplicativo PSA CENTER - Orientación técnica básica sobre los principios, alcances y objetivos de los esquemas de Pagos por Servicios Ambientales (PSA).
--	--	--	---

El presente informe se firma en Yopal, a los doce (12) días del mes de junio de 2026

Atentamente,

ELBA INÉS CARDOZO CAMARGO
Secretaria de Medio Ambiente y Cambio Climático
Supervisor