

## 1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

|                         |                                 |                            |            |                            |                                                            |
|-------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------|----------------------------|------------------------------------------------------------|
| No. CONTRATO - OPS:     | PS-1894-2019                    | C.D.P. No.:                | 188        | Proceso al que pertenece:  | PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS - PSPIC |
|                         |                                 |                            |            | Unidad a la que pertenece: | SALUD PUBLICA - VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA                |
| Nombre del Contratista: | NANCY VIVIANA GONZALEZ GORDILLO |                            |            | C.C.                       | 52.886.926 de BOGOTÁ                                       |
| Fecha Inicio:           | 2019-02-01                      | Fecha Terminación inicial: | 2019-03-03 | Valor Mensual:             | \$ 2.197.015                                               |
|                         |                                 |                            |            | Valor a cobrar             | \$ 2.197.015                                               |

[illegible]

| Nº CTA | MES DE CUENTA DE COBRO | VALOR A PAGAR | VALOR PAGO SEGURO | NÚMERO DE PLANILLA |
|--------|------------------------|---------------|-------------------|--------------------|
| 1      | FEBRERO                | \$ 1.550.000  | \$ 256.300        | 1018075623         |
| 2      | MARZO                  | \$ 1.550.000  | \$ 256.300        | 1018957673         |
| 3      | ABRIL                  | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1019688990         |
| 4      | MAYO                   | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1020340645         |
| 5      | JUNIO                  | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1020938499         |
| 6      | JULIO                  | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1021658188         |
| 7      | AGOSTO                 | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1022274714         |
| 8      | SEPTIEMBRE             | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1023052919         |
| 9      | OCTUBRE                | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1023868922         |
| 10     | NOVIEMBRE              | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1023868922         |
| 11     | DICIEMBRE              | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1025434002         |
| 12     | ENERO                  | \$ 1.599.290  | \$ 256.300        | 1025876295         |
| 13     | FEBRERO                | \$ 1.599.290  | \$ 271.700        | 1026490070         |
| 14     | MARZO                  | \$ 1.599.290  | \$ 271.700        | 1028315113         |
| 15     | ABRIL                  | \$ 1.599.290  | \$ 271.700        | 1028315312         |
| 16     | MAYO                   | \$ 1.599.290  | \$ 271.700        | 1028884107         |
| 17     |                        | \$ 156.452    |                   |                    |
| 18     | JUNIO                  | \$ 1.982.090  | \$ 157.600        | 1029916895         |
| 19     | JULIO                  | \$ 2.197.015  | \$ 271.700        | 1031192313         |
| 20     | AGOSTO                 | \$ 2.197.015  | \$ 272.100        | 1031627880         |
| 21     | SEPTIEMBRE             | \$ 2.197.015  | \$ 272.100        | 1032433774         |
| 22     | OCTUBRE                | \$ 2.197.015  | \$ 272.100        | 1032433987         |
| 23     | NOVIEMBRE              | \$ 2.197.015  | \$ 272.100        | 1033574301         |
| 24     | DICIEMBRE              | \$ 2.197.015  | \$ 272.100        | 1034076787         |

|                     |                                                   |                                                  |                                          |                                           |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| Resumen de contrato | <b>VALOR INICIAL DEL CONTRATO</b><br>\$ 1.705.000 | <b>VALOR TOTAL DEL CONTRATO</b><br>\$ 42.113.788 | <b>PAGOS REALIZADOS</b><br>\$ 40.810.692 | <b>SALDO DEL CONTRATO</b><br>\$ 1.303.096 |
|---------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------|

## 2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS COMO TECNICO AUXILIAR DE ENFERMERIA DESARROLLANDO ACTIVIDADES EN EL PLAN DE SALUD PUBLICA DE INTERVENCIONES COLECTIVAS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E S E

Relación de actividades para el periodo: Desde: 2020-12-01 Hasta: 2020-12-30

| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS<br>(Las estipuladas en la minuta) |                                                                                                                                                                                                                                                                                | DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO<br>ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERÍODO EN<br>CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | PRODUTO O EVIDENCIA |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| 1                                                          | 1. Prestar sus servicios para el desarrollo de las actividades en el marco del contrato suscrito con FFD y la E.S.E.                                                                                                                                                           | 1. Participacion en reuniones de area de vigilancia en salud publica<br>2. Seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.                  | 1. Reporte en base de seguimiento de actividades.<br>2. soporte de la evidencia de los casos probables en correo <a href="mailto:seguimientoscoronavirus2020@gmail.com">seguimientoscoronavirus2020@gmail.com</a> y soporte de casos positivos en el correo <a href="mailto:notificacionsintomasovidco@gmail.com">notificacionsintomasovidco@gmail.com</a> . |                     |
| 2                                                          | 2. Apoyar la prestación de servicios en el PIC, presentando la información y/o soportes que soliciten y que corresponde al objeto y/o actividades contractuales y de acuerdo a los anexos y lineamientos contenidos en el Contrato suscrito con el Fondo Financiero Distrital. | 1. Registro en base de Drive de actividades diarias realizadas.<br>2. Registro de seguimiento a contactos casos sospechosos y positivos de COVID 19.           | 1. Reporte en base de seguimiento de actividades.<br>2. soporte de la evidencia de los casos probables en correo <a href="mailto:seguimientoscoronavirus2020@gmail.com">seguimientoscoronavirus2020@gmail.com</a> y soporte de casos positivos en el correo <a href="mailto:notificacionsintomasovidco@gmail.com">notificacionsintomasovidco@gmail.com</a> . |                     |
| 3                                                          | 3. Presentar mensualmente el cronograma de actividades a desarrollar.                                                                                                                                                                                                          | 1. Entrega del cronograma de actividades del mes correspondiente y su actualización correspondiente.                                                           | 1. reporte en el cronograma de actividades.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                     |
| 4                                                          | 4. Apoyar las actividades inherentes al objeto del contrato para el mejoramiento continuo de calidad y aquellas definidas dentro de los planes de mejoramiento de los diferentes estándares de habilitación y acreditación de servicios de salud.                              | 1. Presentacion de soportes de actividades de seguimientos telefonicos casos COVID 19.                                                                         | 1. En los respectivos correos se encuentra los casos asignados y se reporta las llamadas telefonicas.<br><a href="mailto:seguimientoscoronavirus2020@gmail.com">seguimientoscoronavirus2020@gmail.com</a> y en el correo <a href="mailto:notificacionsintomasovidco@gmail.com">notificacionsintomasovidco@gmail.com</a> .                                    |                     |
| 5                                                          | 5. Realizar las visitas in campo de acuerdo a los anexos operativos de cada espacio de vida o componente transversal. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente contrato.                                                         | 1. Seguimiento a casos de forma telefonica y virtual según programación de actividades de acuerdo a alertas en salud y requerimientos del estado por COVID 19. | 1 Se evidencia en correo de <a href="mailto:notificacionsintomasovidco@gmail.com">notificacionsintomasovidco@gmail.com</a>                                                                                                                                                                                                                                   |                     |

Observaciones:

Se anexa certificación de pago a Salud, pensión y ARL

En caso de tener contrato nuevo se debe anexas también la certificación bancaria con la primera cuenta de cobro

|      |            |    |        |
|------|------------|----|--------|
| C.C. | 52.886.926 | de | BOGOTÁ |
|------|------------|----|--------|

| FIRMA DE LIDER O PROFESIONAL QUE VERIFICA LAS ACTIVIDADES |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| NOMBRE:                                                   | NELCY AIDEE FLOREZ PADILLA CC 51952482                                              |
| CARGO:                                                    | LIDER OPERATIVO VIGILANCIA EN SALUD PUBLICA                                         |
| FIRMA                                                     |  |

|                                            |                                                                                     |
|--------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS</b> |                                                                                     |
| <b>NOMBRE:</b>                             | MARIA CRISTINA DUARTE GARZON CC 35376961                                            |
| <b>CARGO:</b>                              | PROFESIONAL ESPECIALIZADA EN SALUD                                                  |
| <b>FIRMA</b>                               |  |

PAGOSIMPLE | REPORTE INDIVIDUAL

**Fecha creación reporte**

2020-12-01, 10:42:20 AM

Tipo Planilla

Tipo Planilla | 1

Número Planilla 1034076767

Periodo Cotización 202011

Periodo Servicio

202011

**Cliente:**

PAGADA 2020-12-01

## I. DATOS DEL APORTANTE

|                     |                                 |                       |                   |
|---------------------|---------------------------------|-----------------------|-------------------|
| Razón Social        | NANCY VIVIANA GONZALEZ GORDILLO |                       |                   |
| Documento           | CC 52886926                     |                       |                   |
| Tipo de Empresa     | INDEPENDIENTE                   |                       |                   |
| Tipo Persona        | NATURAL                         |                       |                   |
| Ciudad              | BOGOTÁ D.C.                     |                       |                   |
| Representante Legal |                                 |                       |                   |
|                     | Dirección                       | CL 46A SUR #12 A - 25 |                   |
|                     | Teléfono                        | 3134268499            |                   |
|                     | Forma Presentación              | UNICO                 | Total Afiliados 1 |
|                     | Departamento                    | BOGOTÁ D.C.           |                   |
|                     | Identificación                  |                       |                   |

### III. DATOS DEL AFILIADO

|                |            |           |           |   |                                 |                              |                   |                   |
|----------------|------------|-----------|-----------|---|---------------------------------|------------------------------|-------------------|-------------------|
| Documento      | CC 5286926 | Residente | Exonerado | N | Apellidos y Nombres             | Código Ciudad - Departamento | Centro de Trabajo | Ubicación Laboral |
| Tipo Colizante | 57         | 00        |           |   | GONZALEZ GORDILLO NANCY VIVIANA | 11001000 - 11                |                   | BOGOTÁ D.C.       |

III. APOORTE POR CADA UNA DE LAS ADMINISTRADORAS ASOCIADAS AL AFILIADO:

[illegible]

## IV.TOTALES

[illegible]

Bogotá, 01 de diciembre de 2020

Apreciado usuario,  
Le informamos que hemos recibido satisfactoriamente su Planilla Integrada a través de PAGOSIMPLE.

A continuación relacionamos los datos de confirmación:

**Información de la empresa:**

Razón Social: NANCY VIVIANA GONZALEZ GORDILLO

Documento de Identidad: CC 52886926

Usuario: NANCY GONZALEZ

Teléfono: 3134268499

Número de Planilla: 1034076767

Fecha de Recepción: 01 de diciembre de 2020

Periodo de Cotización: 2020-11

**Información relacionada a Pensiones**

Administradora: 25-14 - COLPENSIONES

Número de empleados: 1

Valor: \$140.700

**Información relacionada a Salud**

Administradora: EPS008 - COMPENSAR ENTIDAD PROMOTORA DE SALUD

Número de empleados: 1

Valor: \$109.900

**Información relacionada a Riesgos**

Administradora: 14-7 - CIA. DE SEGUROS BOLIVAR S.A.

Número de empleados: 1

Valor: \$21.500

Total Pagado: \$272.100

Cordialmente,

SERVICIO AL CLIENTE

SIMPLE S.A.

¡Más que fácil, SIMPLE! ®

FonoSIMPLE: Teléfonos Bogotá: 343 2949 - Cali: 554 0515 - Medellín: 514 6669 - Bucaramanga: 643 8000 -

Cartagena: 694 5444 - Pereira: 340 2582 - Barranquilla: 361 88 50 - Resto del país: 018000 971 971 Chat

[www.pagosimple.com/portal/chat](http://www.pagosimple.com/portal/chat); de Lunes a Viernes de 7:00 am a 7:00 pm y sábados de 8:00 am a 1:00 pm. O

déjenos su mensaje en nuestro formulario de contacto en [www.pagosimple.com/portal/contactenos](http://www.pagosimple.com/portal/contactenos).