



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Existe algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	100.0%		86.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Cargo	SUBDIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANANCIERA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	MELISA AGUILERA RODRIGUEZ

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	10334
Fecha de Contrato	24/10/2025
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	OLGA PATRICIA BARRIOS DE LA CRUZ
Cédula de ciudadanía o NIT	1079912626
Proyecto	7946-Fortalecimiento de la Gestión Pública Institucional en Bogotá D.C.
Valor	\$22,500,000.00
Plazo	210 DIAS
Fecha Acta Inicio	1/12/2025
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	1/07/2026
Adicion	61 DIAS CALENDARIO
Prorroga	0
Suspensión	0
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SUBDIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA PARA LLEVAR A CABO ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS, OPERATIVAS Y FINANCIERAS ASIGNADAS AL AREA DE GESTION LOGISTICA.

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	Ejecutar actividades administrativas y financieras como apoyo a la supervisión de los contratos asignados al área de gestión logística	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
2	Verificar los cumplidos y cuentas de los contratos asignados al área de gestión logística	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
3	Adelantar el trámite de las solicitudes presupuestales, nuevos procesos contractuales, modificaciones y liquidaciones de los contratos asignados al área de gestión logística.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
4	Participar en la evaluación de propuestas de los procesos contractuales que adelanta el área de gestión logística.	No Aplica	EN ESTE MES ESTA OBLIGACIÓN NO SE LLEVO A CABO
5	Efectuar visitas de campo como apoyo a la supervisión de los contratos del área de gestión logística que prestan servicios en las unidades operativas de la SDIS.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
6	Elaborar documentos, informes y respuestas a solicitudes allegadas al área de gestión logística, que le sean asignadas por el supervisor del contrato	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
7	Hacer seguimiento a las novedades reportadas por los operadores de los contratos supervisados desde el área de gestión logística	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
8	Acompañar los procesos de empalme entre empresas salientes y entrantes, encargadas de la ejecución de contratos de prestación de servicios supervisados por el área de gestión logística	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
9	Elaborar informes mensuales de ejecución, incluyendo aspectos cuantitativos y cualitativos, que reflejen avances, dificultades y observaciones surgidas durante el desarrollo del contrato	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
10	Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
11	Participar en las reuniones que sean convocadas y designadas por el supervisor.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA
12	Atender y ejecutar cualquier otra obligación que le sea asignada por el supervisor del contrato, en concordancia con la naturaleza del contrato y el objeto contractual.	Satisfactorio	LA OBLIGACIÓN SE CUMPLIÓ, SE EVIDENCIA EN LA BITÁCORA DE ACTIVIDADES SUMINISTRADA POR EL CONTRATISTA

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

SATISFACTORIO CONFORME AL CUMPLIMIENTO DE
CADA OBLIGACIÓN Y LAS CORRESPONDIENTES
EVIDENCIAS APORTADAS POR EL CONTRATISTA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

A

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

A

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 06 - 18	\$225,000.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 06 - 18	\$288,000.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 06 - 18	\$9,400.00
Salud	junio de 2026	2026 - 06 - 22	\$225,000.00
Pension	junio de 2026	2026 - 06 - 22	\$288,000.00
ARL	junio de 2026	2026 - 06 - 22	\$9,400.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

LA EFICIENTE Y EFICAZ EJECUCIÓN DEL CONTRATO

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

N/A

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Seguridad Social	SEGURIDAD SOCIAL MAYO Y JUNIO.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	CERTIFICACION OTROS CONTRATOS ESTADO OK.pdf
Evidencia / Informe Final	BITACORA OLGA BARRIOS FINAL JUNIO 2026 FIRMADA.pdf
Bitacora Actividades	BITACORA OLGA BARRIOS JUNIO 2026 OK_ FIRMADA.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

BITÁCORA CON RELACIÓN DE ACTIVIDADES POR CADA OBLIGACIÓN

Las observaciones relevantes del supervisor:

NA

laboracion:

03/07/2026

GLORIA MATILDE TORRES CRUZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260703-091242-86e23-25314901
2026-07-03T10:37:09-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_10334_2025_OLGA_PATRICIA_BARRIOS_DE LA
CRUZ_INFORMESUPERVISION
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL
gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260703-091242-86ef23-25314901

Creación: 2026-07-03 09:12:42

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-03 10:37:08



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Gloria Matilde Torres Cruz

52202939

gtorresc@sdis.gov.co

Subdirectora Administrativa y Financiera

Secretaria Distrital de Integración Social





REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_10334_2025_OLGA_PATRICIA_BARRIOS_DE LA CRUZ_INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260703-091242-86ef23-25314901 Creación: 2026-07-03 09:12:42 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-03 10:37:08			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Gloria Matilde Torres Cruz gtorresc@sdis.gov.co Subdirectora Administrativa y Financiera Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-03 09:12:49 Lec.: 2026-07-03 10:36:55 Res.: 2026-07-03 10:37:08 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: Email