

MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA
CENAC AVIACION
NIT: 830039207-8

COMPROBANTE DE EGRESO

DOCUMENTO EGRESO
No. 1500001401

ACREEDOR

LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA
NIT/CC : 63505018
Telefax :
Telefono : 6046712
Dirección : CL 32 47 17 T 1 AP 302

RECEPTOR PAGO ALTERNATIVO

LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA
NIT/CC : 63505018
Telefax :
Telefono : 6046712
Dirección : CL 32 47 17 T 1 AP 302

FECHA DE PAGO: 04.06.2026
CIUDAD: BOGOTA
CONCEPTO DE GASTO: Fdos. Rec. Gtos.Gen.
PAGO POR CHEQUE:
ID. CUENTA:
CUENTA BANCARIA:

RESUMEN IMPUESTOS Y RETENCIONES

Obligac.	Fact.	Doc.SAP	Vlr.Facturado	IVA	RetelIVA	Vlr.RetFte	RetelCA	Otras Reten.	Vlr. A Pagar
	OBL.134726	1900001472	4.588.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.588.000,00
TOTALES			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.588.000,00

				RESUMEN CONTABLE		Valores			
Pos.	Civ.	Cuenta.	Tex. Cuenta Contable	Nit.	C.costo		Debe	Haber	
001	50	4705080020	Fdos. Rec. Gtos.Gen.				0,00	4.588.000,00	
002	25	2490540010	Honorarios	63505018			4.588.000,00	0,00	

TOTALES 4.588.000,00 4.588.000,00

SON: CUATRO MILLONES QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MIL PESOS M/CTE

DESCRIPCION :006-CENACAVIACION-2026

SR. JHON PARMENIO VALERO
Tesorero / Pagador

CT. MARIA ALEJANDRA BUITRAGO
CONTADORA CENACAVI

CR. JOHN ROBINSON TEJEDOR
ORDENADOR DEL GASTO

Beneficiario



Orden de pago Presupuestal de gastos Comprobante

Usuario Solicitante:

MHoliba

LAURA ALEJANDRA ALBA OSORIO

Unidad ó Subunidad

15-01-03-064

CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

Ejecutora Solicitante:

Fecha y Hora Sistema:

2025-06-30 9:49 a. m.

ORDEN DE PAGO PRESUPUESTAL									
Número:	201036526	Fecha Registro:	2026-06-02	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION				
Vigencia Presupuestal:	Actual	Estado:	Pagada	No Obligación:	134720	Comprobante Contable de la Generación:			
Fecha Máxima Pago:	2026-06-04	Código de Referencia:	04500044006201036820	Tipo de Moneda:	COP-Pesos	Tasa de Cambio:	0,00		
Valor Bruto:	4.620.000,00	Valor Deducciones:	32.000,00	Valor Neto:	4.588.000,00	Saldo a Pagar:	0,00		

VALORES PAGADOS									
TRM Pago		Valor Bruto	4.620.000,00	Valor Deducciones	32.000,00	Valor Neto	4.588.000,00	Moneda Base Compra	Valor MRC

REINTEGROS									
Números									No Recauda:
Bruto Reintegrado Pesos:	0,00				Reintegrado Deducciones Pesos:	0,00			Reintegrado Neto Pesos:
Bruto Reintegrado Moneda:	0,00				Reintegrado Deducciones Moneda:	0,00			Reintegrado Neto Moneda:

TERCERO DE LA ORDEN DE PAGO									
Identificación:	03505018	Razón Social:	LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA					Medio de Pago:	Abono en cuenta

CUENTA BANCARIA									
Número:	79357051995	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.			Tipo:	Ahorro	Estado:	Activa
TESORERIA					DOCUMENTO SOPORTE				
13-01-01-DT - DIRECCION TESORO NACION DGCPTN					Número:	005-CENACAVIACION-2025	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION	Fecha:
Tipo Beneficiario Pago 01 - Beneficiario final					2025-06-01				

ITEM PARA AFECTACION DE GASTOS													
DEPENDENCIA / POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	REC	SIT	VALOR		VALOR PAGADO	VALOR REINTEGRADO		USO DE PROYECTOS ESPECIALES				
				PESOS	MONEDA		PESOS	MONEDA	USO DE PROYECTO	MONEDA	TASA DE CAMBIO	VALOR MONEDA	
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION / A-02-02-02-009-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES													
	Nación	10	CSF	4.620.000,00	0,00	4.620.000,00				Pesos	0,00	0,00	

DEDUCCIONES									
POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTALES		TERCERO			TARIFA	VALOR	VALOR AJUSTADO PAGO	VALOR REINTEGRADO	
2-01-05-01-01-03-05	RETENCION POR CORRIENTE SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	009990001	BOGOTA DISTRITO CAPITAL		0,766 %	32.000,00	32.000,00		

LINEAS DE PAGO VINCULADA									
DEPENDENCIA PARA AFECTACION DE PAG		POSICION DEL CATALOGO DE PAG			FECHA	VALOR	ATRASITO LINEA DE PAGO	ESTADO	
064 - CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION		1-2 - ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF			2026-06-05	4.620.000,00	RETRASADO, SERVICIOS, REQUERIDOS Y	Pagada	

SP. JHON PARMENIO VALERO OVALLE
TESORERO CENACAVI



Obligación Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:
Unidad 6 Subunidad
Ejecutora Solicitante:
Fecha y Hora Sistema:

MHj|hernad
15-01-03-064
2026-06-03-9:59 a. m.

JAIME LUIS HERNANDEZ DURANGO
CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

REGISTRO PRESUPUESTAL DE OBLIGACION.

Numero:	134726	Fecha Registro:	2026-06-01	Unidad / Subunidad ejecutora:	15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE AVIACION
Vigencia Presupuestal	Actual	Estado:	Con Orden de Pago	requiere nro.:	No
Valor Inicial:	4.620.000,00	Valor Total Operaciones:	0,00	Valor Actual:	4.620.000,00
Valor Inicial Moneda Original:	0,00	Valor Total Operaciones Moneda Original:	0,00	Valor Actual Moneda Original:	0,00
Valor Deducciones:	32.000,00	Valor Neto:	4.588.000,00	Valor IVA:	0,00
Valor Deducciones Moneda:	0,00	Valor Neto Moneda:	0,00	Atributo Contable:	BIENES, SERVICIOS, IMPUESTOS Y

TERCERO

Identificación:	63505018	Razon Social:	LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA	Medio de Pago:	Abono en cuenta
CUENTA BANCARIA					
Numero:	79367051895	Banco:	BANCOLOMBIA S.A.	Tipo:	Ahoro
CUENTA X PAGAR			CAJA MENOR		
Numero:	130826	Tipo:	ventas de trabajo no cobradas a facturar	Identificación:	Fecha de Registro:
DOCUMENTO SOPORTE					
Numero:	006-CENACAVIACION-2026	Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	Fecha:	2026-06-01

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO	SITUAC.	ATRIBUTO CONTABLE 40-BIENES, SERVICIOS	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X ORDENAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES	Nación	10	CSF						
Total:							4.620.000,00	0,00	4.620.000,00	0,00

Objeto:	006-CENACAVIACION-2026
---------	------------------------

PLAN DE PAGOS

DEPENDENCIA DE AFECTACION DE PAC	POSICION DEL CATALOGO DE PAC	FECHA DE PAGO	ESTADO	VALOR A PAGAR
064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE CENAC AVIACION	1-2 ANC - GASTOS GENERALES NACION CSF	2026-06-05	Ordenada Pago	4.620.000,00

POSICIONES DEL CATALOGO PARA PAGO NO PRESUPUESTAL

POSICION DEL CATALOGO DE PAGO	IDENTIFICACION	NOMBRE BENEFICIARIO	BASE GRAVABLE	TARIFA	VALOR DEDUCCION	SALDO DISPONIBLE PARA ORDENAR
2-01-05-01-01-03-05 RETENCION ICA COMERCIAL SERVICIOS DEMAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS	NIT 899999061	BOGOTA DISTRITO CAPITAL	4.177.546,00	0,768 %	32.000,00	0,00

CR. JOHN ROBINSON TEJEDOR CARDENAS
ORDENADOR DEL GASTO CENACAVI

19/1472

LISTA VERIFICACION FACTURACION 2026

FECHA

MAYO

CONTRATO No: 006-CENACAVIACION-2026

RESERVA ☐

EMPRESA: VILLAMIZAR MEZA LUZ AMPARO

VIGENCIA ☒

CEDULA: 63505018

V/R CTO PRAL: \$ 48.510.000

CX P ☐

ADICION: \$

V/R TOTAL CTO: \$ 48.510.000

PESOS ☒

P. ANTICIPADO:

DOLARES ☐

AMORTIZACION:

TRM ☐

OBLIGAR NO ADMITE PAGOS PARCIALES

SERVICIOS ☒

PAGO PARCIAL \$ 4.620.000

BIENES

PAGO FINAL:

CONTROL DE DOCUMENTOS	OBSERVACIONES
1. ☐ CONTRATO (CLAUSULADO)	
2. ☐ COPIA POLIZA GARANTIA UNICA	FIRMA ____ / FECHA ____ /
3. ☐ C.R.P	CONTRATISTA ____ / RUBRO ____ / FIRMA ____ / FECHA ____ /
4. ☐ ADICION - MODIFICATORIOS	FORMA PAGO ____ / FIRMAS ____ / FECHA ____ /
5. ☐ POLIZA MODIFICATORIO	FIRMA ____ / FECHA ____ /
6. ☐ ACTA INICIO (OBRA Y/O SERVICIOS)	FIRMAS ____ / FECHA ____ / REG ____ /
7. ☒ FACTURA (CUENTA DE COBRO)	NIT ____ / FECHA ____ / VALOR ____ / ITEM CONTRATO ____ / FIRMA O SELLO ____ /
8. ☒ ENTRADA	FECHA ____ / VALOR ____ / ITEM ____ / FIRMAS ____ /
9. ☒ INFORME DE GESTION (ANEXO L)	FIRMAS ____ / FECHA ____ / REG ____ / VALOR ____ / ITEM ____ /
10. ☐ DECLARACION DE IMPORTACION	FACTURA ____ / VALOR ____ /
11. ☒ INFORME DE SUPERVISION (ANEXO K)	%EJECUCION ____ %/ PAGO ____ %/
12. ☐ CERT. PARAFISCALES	FIRMA ____ / FECHA ____ /
13. ☒ PLANILLA PARAFISCALES	PERIODO ____ / FECHA ____ /
14. ☐ RUT (DATOS GENERALES)	NIT ____ /

ELABORADO POR: NELLY MEDINA GONZALEZ
FACTURACION S.A.S

5105719429
54/445



Informe de supervisión

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ☒ TOTAL ☐ No, *004*
Bogotá, mayo de 2026.

1. CONTRATISTA	Nombre completo: LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA Identificación: C.C. 63.505.018 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 58 #8-31 Apto 403 Edif. María Paula (Chapinero) – Bogotá. Teléfono de contacto: 315 2161974 E-mail de contacto: lavime26@gmail.com
2. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor Angelica Juliana Acero Torres Cargo: Oficial pre-contratual de CENAC DE AVIACION Resolución de nombramiento: No. 202618000312123 del 06 de enero de 2026.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 006-CENACAVIACION-2026. Fecha de suscripción: 17 DE ENERO DE 2026. No. 14-46-101160791
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 26 de enero de 2026 Aprobado por: Coronel JOHN ROBINSON TEJEDOR CARDENAS No. CDP: 6126 Fecha de expedición: 08 de enero de 2026. No. CRP: 4826 Fecha de expedición: 20 de enero de 2026. Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACION. Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y ESPECIALIZADA DE AVIACION Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES. Fuente nación Recurso 10 Valor \$ 48.510.000
6. FECHA EJECUCIÓN CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2026.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	DIEZ (10) MESES Y QUINCE (15) DÍAS, Hasta el 15 de diciembre de 2026
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA PARA BRINDAR ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION (AREA PRE-CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACION.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración jurídica. 2. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista jurídico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. 3. Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales.





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

4. Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos jurídicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios. 5. Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de las ofertas, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.

6. Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique.

7. Verificar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

8. Para el caso de compras centralizadas debe unificar criterios jurídicos entre las unidades ejecutoras, basado en las cláusulas del proceso de selección.

9. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

10. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

11. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional, previa autorización del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

12. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos jurídicos establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.

13. Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.

14. Elaborar las modificaciones a los contratos estatales, en la etapa de ejecución, en su área de competencia, cuando el director de la CENAC así lo disponga.

15. Durante la evaluación, el comité jurídico deberá verificar que los proponentes no estén inmersos en causales de inhabilidad e incompatibilidad, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá informar y proceder en ley.

16. Verificación jurídica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes de manera oportuna, teniendo en cuenta los cronogramas establecidos en los Pliegos de Condiciones Definitivos.

17. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19 - CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: zenacaviacion@ejercito@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

	futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad. 18. Como comité estructurador deberá entregar la documentación original y firmada, emitida dentro del proceso de selección a la sección precontractual, al vencimiento del término para ejercer esta función (hasta el cierre), con plazo máximo de diez (10) días calendario. 19. Realizar la verificación de la garantía única en cualquiera de las etapas del proceso, aprobación en SECOP II y emitir el parcializo de verificación correspondiente y/o dejar la constancia correspondiente (ver formato de guía emitida por el CENAC de AVIACION). 20. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contratación de la CENAC AVIACION, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas jurídicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten. 21. Evaluar y concepnar sobre las solicitudes o inquietudes jurídicas presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y/o en ejecución, por solicitud del Ordenador del Gasto. 22. Una vez adjudicado o declarado desierto el proceso, entregar al suboficial de pre-contratual de la CENAC de Aviación, en un plazo máximo quince (15) días calendario, la carpeta maestra, con todos los soportes y firmas correspondientes. 23. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia. 24. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma que imposibiliten su desarrollo normal. 25. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual. 26. Verificar, tramitar y resolver cada uno de los recursos de ley, que se realicen en los procesos bajo su responsabilidad. 27. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales. 28. Asistir de manera voluntaria cuando se requiera a las pruebas de poligrafía y EYEDETECT (Componente de detección ocular). 29. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso y respetuoso con el personal militar, civil y demás prestador de servicios de la CENAC, evitando afectar el cumplimiento de sus obligaciones. 30. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto o su Delegado, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 31. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas o personas naturales, que estén o hayan estado participando en los procesos contractuales que adelanta la CENAC DE AVIACION. <u>Nota:</u> El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad SECOP I o II. 1. Publicar de manera eficiente y eficaz toda la documentación necesaria que se origine dentro del proceso de contratación, guardando coherencia entre la información diligenciada en la plataforma y los anexos que se adjuntan y previamente aprobados por el Comité de Adquisiciones y el Ordenador del Gasto. 2. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después
--	---



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 18-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacion@ejercito.com





	de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 3. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad, conceptos y asesorías; dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones será responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, poscontractual o convenios. ACTIVIDADES GENERALES. Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confiabilidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive. ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente. ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producido ejecución del contrato. ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa –
--	---



MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

	Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
--	---

10. PERIODO DEL INFORME	MAYO
-------------------------	------

Obligación No. 1: Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración jurídica.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 2: Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista jurídico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 3: Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garanticen una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacioneiercio@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 4: Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos jurídicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

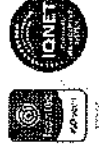
Obligación No. 5: Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de las ofertas, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-062-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 6: Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique.



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercto@gmail.com





No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 7: Verificar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 12: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos jurídicos establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
2	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
3	Proceso de Contratación No. MC-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
4	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso

Obligación No. 13: Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.



Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacavias@ejercito.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-066-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-148-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-	Publicación de las	Etapas de



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	106-CENACAVIACION-2025	evaluaciones	Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso

Obligación No. 17: Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-082-CENACAVIACION-2025.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-080-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 20: Asesorar de manera directa al director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contratación de la CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas jurídicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-082-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-084-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-058-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y	Etapas Previa del	Etapas de



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACION
Mensaje Electrónico: cenacaviacionejer@gmil.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Proceso	estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso

Obligación No. 23: Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.

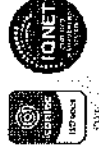
- Asistir a la reunión de seguimiento contractual dirigida por el ordenador del gasto y demás miembros del grupo contractual del mes de mayo de 2026.

Obligación No. 25: Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacion@ejercito.com





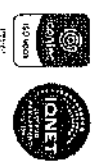
MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	CENACAVIACION-2026	Etapa	Etapa
		Precontractual del	de
		Proceso (Publicado)	estructuración del
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-058-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026		
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026		
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso

Obligación No. 27: Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales.



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviadonejercito@gmail.com



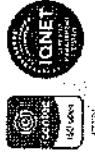


MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-058-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-118-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacion@ejercito@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	<table><tr><td>14</td><td>Proceso de Contratación No. M/C-106-CENACAVIACION-2026</td><td>Publicación de las evaluaciones</td><td>Estepa de Evaluación del proceso</td></tr><tr><td>15</td><td>Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026</td><td>Publicación de las evaluaciones</td><td>Estepa de Evaluación del proceso</td></tr></table>	14	Proceso de Contratación No. M/C-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Estepa de Evaluación del proceso	15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Estepa de Evaluación del proceso				
14	Proceso de Contratación No. M/C-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Estepa de Evaluación del proceso										
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Estepa de Evaluación del proceso										
12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: \$48.510.000 Valor autorizado a pagar: \$4.620.000,00												
13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL	<table><tr><td>Obligación</td><td>Entidad</td><td>Vlr. Pago</td></tr><tr><td>PENSIÓN</td><td>PROTECCION</td><td>\$298.700</td></tr><tr><td>SALUD</td><td>SANTAS</td><td>\$233.400</td></tr><tr><td>ARL</td><td>POSITIVA</td><td>\$9.800</td></tr></table>	Obligación	Entidad	Vlr. Pago	PENSIÓN	PROTECCION	\$298.700	SALUD	SANTAS	\$233.400	ARL	POSITIVA	\$9.800
Obligación	Entidad	Vlr. Pago											
PENSIÓN	PROTECCION	\$298.700											
SALUD	SANTAS	\$233.400											
ARL	POSITIVA	\$9.800											
14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME	- Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido. - Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud. Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo a la afiliación efectuada a la A.R.L. - Cuenta de cobro.												
15. CONSTANCIAS	En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ☒ TOTAL ☐ Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.												
16. RECOMENDACIONES	Alx												
17. CONCLUSIONES	Certifico que en cumplimiento de mis obligaciones como supervisor realicé la verificación del cumplimiento de las actividades aquí plasmadas.												

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, en el mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).

MY. ANGELICA JULIANA ACERO TORRES
Oficial pre-contratual de CENAC DE AVIACIÓN
Supervisor Contrato No. 006-CENACAVIACION-2026



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercicio@gmail.com





Informe de gestión

INFORME DE GESTIÓN No. 004

Bogotá, mayo de 2026.

1. No. DEL CONTRATO	006-CENACAVIACION-2026.
2. FECHA SUSCRIPCION CONTRATO	17 DE ENERO DE 2026.
3. PÓLIZA DE SEGUROS	No. 14-46-101180791 Entidad que expide la póliza: Seguros del Estado S.A. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza: 26 de enero de 2026
4. CRP	No. CDP: 61261 Fecha de expedición: 08 de enero de 2026. No. CRP: 4826 Fecha de expedición: 20 de enero de 2026. Unidad/Sub-unidad ejecutora: 15-01-03-064 CENAC ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE AVIACION. Dependencia: 064 CENTRAL ADMINISTRATIVA Y ESPECIALIZADA DE AVIACION Posición catálogo de gasto: A-02-02-02-008-002 SERVICIOS JURIDICOS Y CONTABLES. Fuente nación Recurso 10 Valor \$ 48.510.000
5. FECHA INICIO EJECUCION CONTRACTUAL	01 DE FEBRERO DE 2026
6. CONTRATISTA	Nombre completo: LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA. Identificación: C.C. 63.505.018 Nacionalidad: Colombiana Dirección: Calle 58 #6-31 Apdo 403 Edif. María Paula (Chapinero) – Bogotá. Teléfono de contacto: 315 2161974 E-mail de contacto: lavime26@gmail.com
7. SUPERVISOR	Nombre completo: Mayor Angelica Juliana Asero Torres Cargo: Oficial pre-contractual de CENAC DE AVIACION Resolución de nombramiento: No. 202618000312123 del 06 de enero de 2026.
8. OBJETO CONTRACTUAL	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA PARA BRINDAR ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION (AREA PRE-CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACION. 1. Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración jurídica. 2. Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista jurídico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes. 3. Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garantizan una escogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007. 4. Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos jurídicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios. 5. Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de las ofertas, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.

6. Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique.

7. Verificar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

8. Para el caso de compras centralizadas debe unificar criterios jurídicos entre las unidades ejecutoras, basado en las cláusulas del proceso de selección.

9. Participar en la audiencia informativa, audiencia de aclaración y estimación, tipificación y asignación de los riesgos, en la que se puede precisar el contenido y alcance del pliego de condiciones a solicitud del interesado.

10. Prestar sus servicios profesionales en apoyo directo a los requerimientos jurídicos provenientes de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, para servir como perito dentro de las investigaciones de índole penal, disciplinaria y administrativa, siempre y cuando para el desarrollo de dicha actividad se tenga concepto favorable del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

11. Realizar servicios de capacitación para el fortalecimiento institucional, previa autorización del Oficial de Contratación de la Central Administrativa y Contable Especializada.

12. Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos jurídicos establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.

13. Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.

14. Elaborar las modificaciones a los contratos estatales, en la etapa de ejecución, en su área de competencia, cuando el director de la CENAC así lo disponga.

15. Durante la evaluación, el comité jurídico deberá verificar que los proponentes no estén inmersos en causales de inhabilidad e incompatibilidad, en el evento de evidenciar dicha situación, deberá informar y proceder en ley.

16. Verificación jurídica de las ofertas presentadas dentro de los procesos de selección que sean adelantados; así como dar respuestas a las observaciones formuladas por los diferentes proponentes de manera oportuna, teniendo en cuenta los cronogramas establecidos en los Pliegos de Condiciones Definitivos.

17. Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.

18. Como comité estructurador deberá entregar la documentación original y firmada, emitida dentro del proceso de selección a la sección precontractual, al vencimiento del término para ejercer esta función (hasta el cierre), con plazo máximo de diez (10) días calendario.

19. Realizar la verificación de la garantía única en cualquiera de las etapas del proceso, aprobación en SECOP II y emitir el pentallazo de verificación correspondiente y/o dejar la constancia correspondiente (ver formato de guía emitida por el CENAC de AVIACIÓN).

20. Asesorar de manera directa al Director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contratación de la CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas jurídicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.

21. Evaluar y conceptuar sobre las solicitudes o inquietudes jurídicas presentadas por los contratistas de los contratos que se encuentran vigentes y/o en ejecución, por solicitud del Ordenador del Gasto.

22. Una vez adjudicado o declarado desierto el proceso, entregar al suboficial de precontractual de la CENAC de Aviación, en un plazo máximo quince (15) días calendario, la carpeta maestra, con todos los soportes y firmas correspondientes.



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviaciontelercito@gmail.com





	23. Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia. 24. Informar por escrito o verbal al señor oficial contractual, los problemas que se susciten o se relacionen de manera directa con el cumplimiento del cronograma que imposibiliten su desarrollo normal. 25. Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual. 26. Verificar, tramitar y resolver cada uno de los recursos de ley, que se realicen en los procesos bajo su responsabilidad. 27. Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales. 28. Asistir de manera voluntaria cuando se requiera a las pruebas de poligrafía y EYEDTECT (Componente de detección ocular). 29. El contratista deberá mantener un ambiente laboral armonioso y respetuoso con el personal militar, civil y demás prestador de servicios de la CENAC, evitando afectar el cumplimiento de sus obligaciones. 30. El contratista deberá cumplir con todas aquellas actividades adicionales que designen el Ordenador del Gasto o su Delegado, toda vez que tenga relación con el objeto del contrato. 31. Abstenerse de brindar asesoría o realizar cualquier tipo de acompañamiento a empresas o personas naturales, que estén o hayan estado participando en los procesos contractuales que adelanta la CENAC DE AVIACION. <u>Nota: El numeral anterior, so pena de incurrir en presunto incumplimiento contractual de no cumplirse a cabalidad, SECOP I OI.</u> 1. Publicar de manera eficiente y eficaz toda la documentación necesaria que se origine dentro del proceso de contratación, guardando coherencia entre la información diligenciada en la plataforma y los anexos que se adjuntan y previamente aprobados por el Comité de Adquisiciones y el Ordenador del Gasto. 2. Gestionar de manera eficaz y eficiente los procesos y procedimientos de contratación en todas sus etapas, tanto en la estructuración como después de su aprobación por parte del comité de adquisiciones en el SECOP II (SISTEMA ELECTRÓNICO DE CONTRATACIÓN PÚBLICA), garantizando y dando cumplimiento al flujo de aprobación que le sea asignado por el área de contratación. 3. De acuerdo a las políticas y procedimientos emanados por el Ministerio de Defensa Nacional y la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, mantener un alto grado de calidad profesional en la elaboración de los trabajos que se le asignen entre ellos: documentos propios de su especialidad, conceptos y asesorías, dentro de los procesos contractuales, de ejecución y liquidación de los mismos y demás que se le sean encargados acorde a las modalidades de contratación, sin perjuicio de sus funciones sera responsable por la actualización normativa y procedimental en la actividad contractual. <u>NOTA: las anteriores funciones sin perjuicio de que pueda ejercer cualquier asesoría en otra área directamente relacionada con los procesos de contratación como precontractual, poscontractual o convenios.</u> ACTIVIDADES GENERALES. ✓ Observar durante el tiempo de ejecución del contrato, buena disposición y actitud favorable hacia el trabajo, respeto hacia sus compañeros y miembros del Ejército Nacional, al igual que la aplicación permanente de principios y valores propios de la institución militar. ✓ Dar estricto cumplimiento durante todas sus actuaciones, al marco normativo correspondiente a la integridad, transparencia y lucha contra la corrupción. ✓ Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a los temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo y ejecución del presente
--	--





- ✓ contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se derive.
- ✓ Aplicar medidas pasivas de seguridad con la documentación según clasificación con el fin de evitar la fuga de información de acuerdo con la normatividad vigente.
- ✓ De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos.
- ✓ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato.
- ✓ Entregar al final de la prestación del servicio, BACKUP de la información producto ejecución del contrato.
- ✓ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación.
- ✓ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato.
- ✓ Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Obligación No. 1: Revisar y corregir los estudios previos de los procesos de contratación, con el fin de verificar el cumplimiento de las disposiciones jurídicas que rigen su elaboración, emitir todos los conceptos que correspondan a la etapa de estructuración jurídica.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapa de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapa de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII	Etapa de estructuración del proceso

10. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES

Obligación No. 2: Elaborar bajo la dirección y supervisión de los Gerentes de Proyecto los estudios previos desde el punto de vista jurídico, bajo los lineamientos y parámetros establecidos en el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapa de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOPII (Publicación de documentos definitivos)	Etapa de estructuración del proceso



Aeropuerto internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacion@ejercito.gov.co





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

	documentos definitivos		de
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 3: Elaborar los documentos pertinentes y coherentes de cada proceso de selección (modalidad) en cualquiera de sus etapas, con responsabilidad, eficiencia y diligencia respetando los principios constitucionales y legales que garantizan una esogencia objetiva en concordancia con el artículo 5 de la ley 1150 de 2007.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 4: Estudiar y evaluar las solicitudes u observaciones presentadas por los interesados en las diferentes etapas de del proceso de selección, preparando las explicaciones requeridas frente a su contenido. Realizar conceptos jurídicos, sobre todo, sobre aspectos relacionados con la contratación para la adquisición de bienes y/o servicios.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso

Obligación No. 5: Incluir en los pliegos las especificaciones técnicas, jurídicas y económicas, los factores de verificación y cuando aplique los factores de ponderación y evaluación de las ofertas, para la estructuración de los requisitos habilitantes teniendo en cuenta los parámetros establecidos por Colombia Compra Eficiente, el Manual de Contratación del Ministerio de Defensa Nacional y demás normas concordantes.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapas de estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060- CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapas de estructuración del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionelectrica@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	CENACAVIACION-2026.	II (Publicación de documentos definitivos)	proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II	Etapa estructuración del proceso

Obligación No. 6: Analizar, proponer, proyectar y elaborar las modificaciones al pliego de condiciones o la invitación pública, por medio de adendas, cuando aplique.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapa estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-080-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapa estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II	Etapa estructuración del proceso

Obligación No. 7: Verificar el concepto de Comercio Exterior, para establecer los términos y condiciones que apliquen al proceso en etapa precontractual, así como el concepto final para la elaboración del contrato.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapa estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-080-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapa estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso SECOP II	Etapa estructuración del proceso

Obligación No. 12: Verificar en cada una de las ofertas, el cumplimiento de todos los aspectos jurídicos establecidos en los pliegos de condiciones, así como de los indicadores financieros objeto de evaluación, de manera objetiva e imparcial, en cumplimiento de los principios Constitucionales y demás normas que regulan la materia.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
2	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
3	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
4	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso

Obligación No. 13: Realizar acompañamiento presencial a los comités técnicos estructuradores y/o evaluadores, en cada una de las etapas del proceso de selección.



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-062-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-064-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-168-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatorio de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatorio de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso

Obligación No. 17: Asistir a cada una de las ponencias según el proceso de selección, de igual forma, asistir a la audiencia de adjudicación, sustentando ante el comité de adquisiciones los estudios previos, definitivos, evaluaciones y futuro contrato, según el proceso bajo su responsabilidad.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Elaboración de los documentos del Proceso	Creación del proceso	Etapas de



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionelectrica@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

	de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026.	en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	estructuración del proceso
2	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SAMC-060-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II (Publicación de documentos definitivos)	Etapa de estructuración del proceso
3	Elaboración de los documentos del Proceso de Contratación No. SASD-142-CENACAVIACION-2026.	Creación del proceso en plataforma SECOP II	Etapa de estructuración del proceso

Obligación No. 20: Asesorar de manera directa al director de la Central Administrativa y Contable Especializada de Aviación, al Oficial de Contratación de la CENAC AVIACIÓN, a los demás oficiales y dependencias interesadas, en temas jurídicos durante todas las etapas del proceso y coadyuvar en la solución de conflictos o contingencias que se presenten.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
2	Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-058-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificación de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercitio@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

12	CENACAVIACION-2026 Proceso de Contratación No. SAMC-065- CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-106- CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-106- CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076- CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapas de Evaluación del proceso

Obligación No. 23: Asistir de manera obligatoria a todas las reuniones de seguimiento contractual cuando el Ordenador del Gasto o su Delegado lo requieran, y en caso de imposibilidad, debe informar con un tiempo no mayor a 24 horas los motivos de la inasistencia.

- Asistir a la reunión de seguimiento contractual dirigida por el ordenador del gasto y demás miembros del grupo contractual del mes de mayo de 2026.

Obligación No. 25: Asesorar con lealtad, buena fe en todas las etapas de contratación para evitar dilaciones injustificadas en la gestión contractual.

No.	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-059-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatoria de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatoria de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-139-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapas Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapas de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapas Previa del Proceso	Etapas de estructuración del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com





MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJÉRCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACIÓN

	de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026		proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
14	Proceso de Contratación No. MC-106-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
15	Proceso de Contratación No. SASD-076-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso

Obligación No. 27: Asesorar y actuar de manera ética, a fin de evitar la fuga total, parcial de información no autorizada, salvaguardando el contenido de los documentos que no se hayan publicado en las diferentes etapas contractuales.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-052-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
2	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SASD-054-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
3	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. LP-058-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
4	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatoria de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. MC-107-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
5	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico, revisión del borrador modificatorio y elaboración modificatoria de la Resolución nombramiento del Proceso de Contratación No. SAMC-113-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
6	Revisión del Plan de necesidades y Anexo Técnico y revisión del borrador modificatorio del Proceso de Contratación No. SAMC-119-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
7	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-138-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
8	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-142-CENACAVIACION-2026	Etapa Precontractual del Proceso (Publicado)	Etapa de estructuración del proceso
9	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-149-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
10	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-191-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
11	Elaboración de los documentos (Resolución nombramiento, Acta de notificación, pacto de integridad y acta de reunión) del Proceso de Contratación No. SAMC-194-CENACAVIACION-2026	Etapa Previa del Proceso	Etapa de estructuración del proceso
12	Proceso de Contratación No. SAMC-055-CENACAVIACION-2026	Publicación de las evaluaciones	Etapa de Evaluación del proceso
13	Proceso de Contratación No. MC-108-	Publicación de las	Etapa de Evaluación del proceso



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19-CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionelrdo@gmail.com

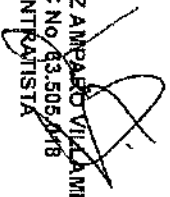




MINISTERIO DE DEFENSA NACIONAL
COMANDO GENERAL DE LAS FUERZAS MILITARES
EJERCITO NACIONAL
CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE ESPECIALIZADA DE AVIACION

	CENACAVIACION-2028		Evaluaciones		del proceso	
	14	Proceso de Contratación No. MC-108- CENACAVIACION-2025	Publicación de las evaluaciones	de las	Etapas de Evaluación	del proceso
	15	Proceso de Contratación No. SASD-076- CENACAVIACION-2028	Publicación de las evaluaciones	de las	Etapas de Evaluación	del proceso
11. CONSTANCIAS	Dejo constancia que, durante el plazo de ejecución del contrato, no se han configurado los presupuestos legales del contrato laboral y que he gozado de plena autonomía para ejecutar las obligaciones contractuales relacionadas en el contrato. Así mismo, tanto ella suscribió y el Ministerio de Defensa – Ejército Nacional – CENAC AVIACION ha dado cumplimiento a las obligaciones legales y contractuales registradas en el contrato.					

Para constancia se firma en la ciudad de Bogotá, en el mes de mayo de dos mil veintiséis (2026).


LUZ AMPARO VILLANIZAR MEZA
C.C No 83.505.418
CONTRATISTA



Aeropuerto Internacional el Dorado puerta 6 vía CATAM
Nueva zona de Aviación Hangar 19- CENAC DE AVIACION
Mensajería Electrónica: cenacaviacionejercito@gmail.com



PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 2 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	63505018	LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA		Calle 58 # 6-31 Apto 403	8733080	lavime26@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D.C.	BOGOTÁ, D.C.	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
77190073	05/05/2025	83583476	21/05/2025	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMINA	TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	H	\$0	\$541.900	

ETALLE POR COTIZANTE

INFORMACIÓN COTIZANTE				INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN					SALUD			RIESGOS LABORALES				CCF				PARAFISCALES							
Tipo y Número de Cotización	Apellidos y Nombres	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras	Delante	Detras
CC 63505018	VILLAMIZAR MEZA LUZ AMPARO	58	0																																		

PAGADA

PLANILLA INTEGRADA DE AUTOLIQUIDACION DE APORTES

PAG 1 de 2

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE	DIRECCIÓN	TÉLEFONO	CORREO	EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
CC	635050187	LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA	Calle 58 # 6-31 Apto 403	8753080	lavine26@hotmail.com	
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	1 - Independiente			BOGOTÁ D. C.	BOGOTÁ, D.C.	

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMENSAO)	NÚMERO PLANILLA	FECHA PAGO (DIAMENSAO)	CANTIDAD EMPLEADOS	CANTIDAD UPC
77190073	09/05/2028	83583476	21/05/2028	1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIÓN	TIPO PLANILLA	TOTAL NÓMIMA	TOTAL A PAGAR	
2025-04	2025-04	N	50	\$541.900	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS005	Sanitas EPS	800251440-6	231.000	0		0		0	14	2.400	0	233.400	1

TOTALES PENSIÓN													
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados	
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	295.700	0	0	0	0	14	3.000	0	298.700	1	

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	9.700				9.700	14	100	9.800			97	9.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	14	0	0	0
ICBF				
0	14	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradores Reportados	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	231.000	233.400
Pensión	1	295.700	298.700
Riesgos Laborales	1	9.700	9.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	536.400	541.900

Bogotá D.C, mayo de 2026

CUENTA DE COBRO N° 004

DOCUMENTO SOPORTE A LA NOTA DE CONTABILIDAD AUTORIZADA POR EL ARTICULO 4º. DEL DECRETO REGLAMENTARIO 380/96 DE LA LEY 223/95 SOBRE COMPRAS A PERSONAS NO RESPONSABLES DEL IMPUESTO A LAS VENTAS.

**EI M.D.N.- EJÉRCITO NACIONAL-CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
CENAC AVIACION**

Debe A:

LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA

C.C. 63.505.018

**LA SUMA DE: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE
(\$4.620.000,00) /**

**Por concepto de: CONTRATO-006-CENACAVIACION-2026 - OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ASESORA JURIDICA
PARA BRINDAR ASESORIA EN LOS PROCESOS DE CONTRATACION (AREA PRE-
CONTRACTUAL) QUE ADELANTA LA CENAC DE AVIACION.**

Cuenta número: Cuenta de Ahorros No. 79367051995

Banco: Bancolombia

Ciudad y País: Bucaramanga - Colombia


LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA

C.C. 63.505.018



EJERCITO NACIONAL DE COLOMBIA

ENTRADA DE BIENES
POR CONCEPTO DE: ENTRADA DE SERVICIOSDoc. Material
5003908944-2026
MOVIMIENTO: ML81N

UNIDAD Batallón Abast. Aviacion EJC	NIT 830039207-8	CODIGO EBAA	ALMACEN	FECHA 25.05.2026	CIUDAD Bogotá D.C.
PROVEEDOR LUZ AMPARO VILLAMIZAR MEZA	NIT 0063505018	CODIGO	No. PEDIDO 4500549689	DESTINO	

TRAZABILIDAD: CTA COBRO 004 / CONT.006-CENACAVI-2026 / PROFESIONALES ASISTENCIALES

MATNR	LOTE/UBIC	EQUIPO	No. PARTE	DESCRIPCION	IMPUTACN./SERIE	CANT	UD	VR. UNITARIO	VR. TOTAL
				SERV. PROF. ASESOR JURIDICO		1,00	UN	4.620.000,00	4.620.000,00

TOTALES

4.620.000,00

MONTO: CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS CON- CERO /100 M.CTE

SV. EDINSON ARMANDO SERRANO SOTO
SUBOFICIAL COMPRAS FACTURACIÓN

RECIBI

ALMACENISTA
POST-FIRMACR. JOHN ROBINSON TEJEDOR CARDENAS
DIRECTOR CENAC ESPECIALIZADO DE AVIACIÓN