

FORMATO UNICO DE INVENTARIO DOCUMENTAL (FUID)

ENTIDAD REMITENTE:
UNIDAD PRODUCTORA:
UNIDAD ADMINISTRATIVA:
OFICINA PRODUCTORA:
OBJETO:

IES CINOC
VICERRECTORÍA
Bienestar Institucional
Inventario documental por terminación de contrato

HOJA No. DE

Registro de Entrada

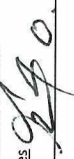
Año
2026

Mes
7

Día
14

No. T

No. Orden	Código	Nombre de la Serie, Subserie o Asuntos	Fechas Extremas			Unidad de Conservación			Número de Folios	Soporte	Frecuencia de Consulta	Notas	
			Inicial	Final		Caja	Carpeta	Tomo	Otro				
1	3000-35,05	Actividades de programa fomento a la permanencia- recreación, deporte y cultura	26/1/2026	6/7/2026			X			106	Papel	Alta	Una vez la subserie cumpla los tiempos de retención contados apartir del cierre del expediente se elimina una vez se surta el proceso descrito en el acuerdo 04 de 2019 Ar. 22 del AGN y consignado en la memoria descriptiva ediente o trámite que le dio inicio se elimina dado que se condensa en planeación, pierde valores administrativos, se elimina mediante picado.
2	3000 - 22,03	Informe de actividades	22/1/2026	6/7/2026					X		Electrónico	Alta	https://drive.google.com/drive/folders/1Bu1YGVwLbVY0KUCFq41CQOF6svXVWUJZ

Entregado por: Freddy Alexis Obando Valencia
Cargo: Coordinador de deportes
Firma: 

Lugar: Pensilvania Caldas

Fecha: 14/07/2026

Entregado por: Freddy Alexis Obando Valencia
Cargo: Coordinador de deportes
Firma: 

Lugar: Pensilvania Caldas

Fecha: 14/7/2026

Recibido por: Ramón Antonio Gallego Murillo
Cargo: Coordinador de Bienestar Institucional
Firma: 

Lugar: Pensilvania Caldas

Fecha: 14/7/2026