

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 1 de 4

DATOS GENERALES			
CONTRATISTA	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO, CEDULA DE CIUDADANIA No, 52352119		
CPS No.	1080	de	19/01/2026
		PLAZO	300 días
FECHA DE INICIO	29/01/2026	FECHA DE TERMINACIÓN	28/11/2026
PERIODO DE INFORME	01/06/2026	A:	30/06/2026
		No. Informe	6
% EJECUCIÓN FISICA	51	% EJECUCIÓN FINANCIERA	41
SUPERVISOR	ADRIANA GONZALEZ GOMEZ		DEPENDENCIA
			SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA

OBJETO CONTRACTUAL
PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASI COMO PARA APOYAR LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES EN LOS QUE SEA DESIGNADO, SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION No. 7939

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES
1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	1.1. Para el mes de junio se atendieron las observaciones para la liquidación de los convenios de asociación No. 7625, 7611, 7613, 7599, 7607, 7595 y 7596 de 2024. 1.2. Para el mes de junio se adelantaron gestiones para la constitución y aprobación de pólizas iniciales de los convenios de asociación No. 1864, 1865, 1866, 1867, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835, 1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843, 1844, 1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853 y 1854 de 2026.
2. Elaborar los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean requeridos por el supervisor de su contrato, enmarcados en las estrategias intersectoriales y políticas distritales, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	2.1. Para el mes de junio se realizaron revisiones jurídicas a los correos electrónicos dentro del contexto de la supervisión de convenios de asociación, así: RESPUESTA ORIENTACIÓN EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN CONVENIOS DE ASOCIACIÓN COFIS-SDIS; INFORME PROCESO DE TRANSICIÓN VERIFICACIÓN COMPRAS PÚBLICAS COFIS-SDIS 2.2. Para el mes de junio se realizó la revisión y ajuste del instructivo para el diligenciamiento del formato para el reporte de información relacionado con el Decreto No. 332 de 2020. 2.3. Para el mes de junio se realizó la revisión de los documentos del proceso para la salida pedagógica de la Fundación Pepaso.
3. Proyectar, gestionar y recopilar los insumos que le sean solicitados para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de contratos, convenios y demás tipologías contractuales.	3.1. Para el mes de junio se proyectaron con el equipo técnico las respuestas a las siguientes peticiones: TRASLADO POR COMPETENCIA Asignación petición N. 3801052026 Bogotá te escucha, RESPUESTA E INFORME DE TRASLADO Asignación petición N. 3801052026 Bogotá te escucha; proyección de respuesta a: respuesta a memorando I2026018409 del 09 de junio de 2026; respuesta a los memorandos radicados I2026018404 del 09 de junio de 2026 y I2026018786 del 10 de junio de 2026; TRASLADO POR COMPETENCIA Asignación petición N. 4092622026 Bogotá te escucha. - Show Kids Y RESPUESTA E INFORME DE TRASLADO Asignación petición N. 4092622026 Bogotá te escucha. -Show Kids; respuesta a la queja SINPROC-4606272de 2026; respuesta al requerimiento E-2026-0062868.
4. Realizar las actividades jurídicas de seguimiento y verificación en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	4.1. Para el mes de junio se realizó seguimiento al flujo de revisión y tiempos de respuesta de los requerimientos, reiteraciones de requerimientos y cierres de requerimientos generados a los asociados y contratistas vigencia 2025. 4.2. Para el mes de junio se realizó seguimiento al flujo de revisión y tiempos de respuesta de las proyecciones de respuesta a las peticiones, solicitudes quejas, proposiciones y reclamos asignados al equipo. 4.3. Para el mes de junio se realizó seguimiento al flujo de revisión y tiempos de respuesta a los memorandos remitidos a la Oficina Jurídica. 4.4. Para el mes de junio se realizó seguimiento al flujo de revisión y tiempos de respuesta de los planes de mejoramiento generados a los asociados y contratistas 2025. 4.5. Para el mes de junio se realizó seguimiento al cargue y aprobación de pólizas iniciales convenios de asociación 1864,1865, 1866, 1867, 1828, 1829, 1830, 1831, 1832, 1833, 1834, 1835,1836, 1837, 1838, 1839, 1840, 1841, 1842, 1843,1844,1845, 1846, 1847, 1848, 1849, 1850, 1851, 1852, 1853, 1854, 1825, 1824, 1826, 1827 vigencia 2026.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 2 de 4
5. Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	5.1. Para el mes de junio se asistió y participo en mesa de trabajo para definición de la etapa de alistamiento Fundación Ángeles de Colores, el 01/06/2026 de 06:00 p.m. a 7:00 p.m., por la plataforma Teams. 5.2. Para el mes de junio Se asistió y participó en reunión para revisión de la solicitud de autorización para el intercambio de insumos Fundación Otero Liévano, el 01/06/2026 de 11:00 a.m. a 12:00 p.m., por la plataforma Teams. 5.3. Para el mes de junio se asistió y participo en mesas de trabajo para la revisión a la respuesta a orientaciones a la Guía de Compras Públicas a Pequeños Productores, el 03/06/2026 de 06:00 p.m. a 07:00 p.m., por la plataforma Teams. y el 04/06/2026 de 04:00 p.m. a 05:00 p.m., por la plataforma Teams. 5.4. Para el mes de junio se asistió y participo en mesa de trabajo para aprobación de plan de mejoramiento convenio de asociación 9167-2025 por afectación a compromisos de varios componentes el 04/06/2026 de 08:00 a.m. a 10:00 a.m., por la plataforma Teams. 5.5. Para el mes de junio se asistió y participó en comités virtuales técnicos de supervisión de: F. Artística Píncel de alegría el 16/06/2026, de 11:00 a.m. a 11:30 a.m., por la plataforma Teams. FUNDAP el 16/06/2026 de 11:30 a.m. a 12:00 p.m., por la plataforma Teams. F. Chaminade el 16/06/2026, de 12:00 p.m. a 12:30 p.m., por la plataforma Teams. ASOSERBIEN el 16/06/2026, de 03:00 p.m. a 03:30 p.m., por la plataforma Teams. F. Pepaso el 16/06/2026, de 04:30 p.m. a 05:30 p.m., por la plataforma Teams. WALDORF el 17/06/2026, de 08:30 a.m. a 09:00 a.m., por la plataforma Teams. F. Social Sembrando Camino el 17/06/2026, de 09:00 a.m. a 09:30 a.m., por la plataforma Teams. CORDIN el 17/06/2026, de 09:30 a.m. a 10:30 a.m., por la plataforma Teams. F. Laudes Infantes el 17/06/2026, de 10:30 a.m. a 11:00 a.m., por la plataforma Teams. FANA el 17/06/2026, de 11:00 a.m. a 11:30 a.m., por la plataforma Teams. ASOBEN el 17/06/2026, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m., por la plataforma Teams. F. Castillo San Lucas el 17/06/2026, de 12:30 a.m. a 02:00 p.m., por la plataforma Teams. F. Colombia Útil el 18/06/2026, de 10:30 a.m. a 11:30 a.m., por la plataforma Teams. F. Castillo San Lucas el 18/06/2026, de 11:30 a.m. a 12:30 p.m., por la plataforma Teams. F. Otero Lievano el 18/06/2026, de 12:00 p.m. a 12:30 p.m., por la plataforma Teams. F. Manos Unidas de Colombia el 18/06/2026, de 02:00 p.m. a 03:00 p.m., por la plataforma Teams.	
6. Apoyar jurídicamente al supervisor en la verificación del cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	6.1. Para el mes de junio se realizó la revisión y paso a firmas de las actas de inicio de los convenios de asociación No. 1838, 1837, 1836 y 1843 de 2026. 6.2. Para el mes de junio se realizó revisión, ajuste y complemento a acta de organización de actividades componente jurídico.	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL	FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
			Versión: 1
			Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
			Página: 3 de 4
7. Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	7.1. Para el mes de junio se realizaron las revisiones: 8421-2025 CIERRE REQ S2026094272 DEL 11.05.2026 VARIOS JIC FANA, 8406-2025 CIERRE REQ S2026057929 del 20.03.2026 CIYE JIC SUEÑOS DEL MAÑANA, 9164-2025 CIERRE REQ S2026099604 DEL 19.05.2026 CIYE JIC COLOR KIDS, 8406-2025 RR REQ S2026109652 DEL 02.06.2025 CAF JIC SUEÑOS DEL MAÑANA, 8429-2025 CIERRE REQ S2025112754 DEL 01.07.2025 CBI JIC CARACOLÍ, 8430-2025 CIERRE REQ S2026004526 DEL 13.01.2026 CEA JIC MANANTIAL. 7.2. Para el mes de junio se realizaron las siguientes comunicaciones internas relacionadas con la gestión de requerimientos, reiteraciones, cierres y memorando de presunta comisión de conducta punible: 8430-2025 FORMALIZACIÓN PM S2026106825 DEL 28/05/2025 CEA CONVENIO JIC MANANTIAL, 8406-2025 REQ S2026109652 DEL 02/06/2026 CAF CONVENIO JIC SUEÑOS DEL MAÑANA – COMUNEROS, 9163-2025 RR REQ S2026089829 DEL 05/05/2025 CAF CONVENIO JIC EMANUEL, 9163-2025 REQ S2026109672 DEL 02/06/2026 CFYC Y CBI CONVENIO JIC EMANUEL, 9164-2025 CIERRE REQ S2025200012 DEL 05/11/2025 CEH CONVENIO JIC COLOR KIDS, 8416-2025 CIERRE REQ S2026072752 DEL 14/04/2026 CEA CONVENIO JIC LA FLORIDA, 8421-2025 CIERRE REQ S2025211754 DEL 20/11/2025 CFYC CONVENIO JIC FANA, 8426-2025 CIERRE REQ S2025124377 DEL 16/07/2025 CBI CONVENIO JIC MARÍA CANO, 8418-2025 CIERRE REQ S2025135429 DEL 03/08/2025 CLYGI CONVENIO JIC PEPITOS 8430-2025 FORMALIZACIÓN PM S2026106825 DEL 28/05/2026, 8424-2025 CIERRE REQ S2025135448 DEL 03/08/2025 CLYGI CONVENIO JIC EMA Y ANTONIO, 8421-2025 CIERRE REQUERIMIENTO S2026094272 DEL 11/05/2026 VARIOS CONVENIO JIC FANA, 8416-2025 CIERRE REQ S2025204400 DEL 10/11/2025 CAF CONVENIO JIC LA FLORIDA, 8425-2025 REQ S2026120552 DEL 19/06/2026 CFYC CONVENIO JIC CAMINOS DE LA VIDA, 8431-2025 CIERRE REQ S2026052361 DEL 13/03/2026 CEA CONVENIO JIC LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR, 9167-2025 CIERRE REQ S2026002632 DEL 07/01/2026 CEA CONVENIO JIC LA CASITA DE SAN MIGUEL, 8406-2025 CIERRE REQ S2026057929 DEL 20/03/2026 CEH CONVENIO JIC SUEÑOS DEL MAÑANA – COMUNEROS, 9167-2025 REQ S2026070824 DEL 10/04/2026 CEH CONVENIO JIC LA CASITA DE JUAN JOSÉ CIUDAD BOLÍVAR, 8430-2025 CIERRE REQ S2026004526 DEL 13/01/2026 CEA CONVENIO JIC MANANTIAL, 8429-2025 CIERRE REQ S2025112754 DEL 01/07/2025 CBI CONVENIO JIC CARACOLÍ. 7.3. Para el mes de junio se realizó el cargue en la plataforma transaccional SECOP II los cierres de requerimientos: 01. REQUERIMIENTO S2025135418 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025218203 DEL 01.12.2025 CEA CERRADO.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025124187 DEL 13.07.2025 CPUEI-CGRYGA CERRADO.zip, 03. REQUERIMIENTO S2025200113 DEL 05.11.2025 CBI CERRADO I.zip, 03. REQUERIMIENTO S2025200113 DEL 05.11.2025 CBI CERRADO II.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025124208 DEL 16.07.2025 CEH CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135439 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135381 DEL 02.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 03. REQUERIMIENTO S2025135423 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135433 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135477 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO I.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135477 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO II.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025135435 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025135458 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 03. REQUERIMIENTO S2025135449 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 04. REQUERIMIENTO S2025149916 DEL 27.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025165737 DEL 17.09.2025 CBI CERRADO.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025135442 DEL 03.08.2025 CLYGI CERRADO.zip, 05. REQUERIMIENTO S2025168744 DEL 22.09.2025 CEH CERRADO.zip, 03. REQUERIMIENTO S2025124320 DEL 16.07.2025 CFYC CERRADO.zip, 01. REQUERIMIENTO S2025200012 DEL 05.11.2025 CEH CERRADO.zip, 04. REQUERIMIENTO S2026072752 DEL 14.04.2026 CEA CERRADO.zip, 02. REQUERIMIENTO S2025167844 DEL 19.09.2025 CAF CERRADO.zip		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL FORMATO INFORME DE EJECUCION DE CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: FOR-GEC-003
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2021020844 - 14/07/2021
		Página: 4 de 4

8. Participar activamente en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales que le sean asignados.	8.1. Para el mes de junio se realizó proyección de memorando para las subdirecciones locales para la integración social, comunicando la designación de la supervisión de los convenios de asociación vigencia 2026 Proceso Competitivo SDIS-DCT092-004-2026. 8.2. Para el mes de junio se realizó revisión a la proyección memorando para las subdirecciones locales para la integración social de solicitud acompañamiento del equipo transversal a la prestación del servicio de los jardines infantiles cofinanciados de sus localidades. 8.3. Para el mes de junio se realizaron las revisiones a las proyecciones de respuestas a las siguientes solicitudes: Solicitud aprobación KinderSure Jardín Otero, Material Didáctico Casita de Juan José, SOLICITUD VALIDACIÓN PEQUEÑO PRODUCTOR, Solicitud Primera - de aprobación para la destinación de recursos obtenidos por PpR Laudes Infantis.
9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	9.1. Para el mes de junio se ejerció apoyo a la supervisión de los convenios de asociación 7860, 8404, 8405, 8406, 8407, 8408, 8409, 8410-2025, 8411, 8412, 8413, 8414, 8415, 8416, 8417, 8418, 8419, 8421, 8423, 8424, 8425, 8426, 8427, 8428, 8429, 8430, 8431, 8433, 9164, 9163, 9165, 9167, 9166 y 14600 de las localidades SAN CRISTÓBAL, USME, BOSA, KENNEDY, ENGATIVÁ, SUBA, RUU, CIUDAD BOLÍVAR y FONTIBÓN.
10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	10.1. Para el mes de junio se realizó el cargue de la factura No. 005 correspondientes a las evidencias del mes de ejecución de junio de 2026, en la plataforma transaccional SECOP II, el 12/06/2026. 10.2. Para el mes de junio se realizó el diligenciamiento de base de cargue de soportes y cargue de soportes de acción de mejora en SECOP II contrato de prestación de servicio No. 1080 de 2025. 10.3. Para el mes de junio se radicaron en el aplicativo AZ Digital los siguientes documentos: S2026109652, S2026109661, S2026109672, S2026111106, S2026111036, S2026111000, S2026111078.

SEGURIDAD SOCIAL

	Entidad	Mes	Valor	Fecha de Pago	No. Planilla
Salud	COMPENSAR	01/05/2026	\$404,300	11/05/2026	81238896
Pension	COLPENSIONES	01/05/2026	\$517,400	11/05/2026	81238896
ARL	POSITIVA	01/05/2026	\$16,900	11/05/2026	81238896

Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la Secretaría Distrital de Integración Social no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013".

FIRMA DEL CONTRATISTA

La información registrada en el presente documento corresponde a lo ingresado por el usuario 52352119 en el aplicativo IOPS, en calidad de contratista, y presentado ante la Secretaría Distrital de Integración Social el 24/06/2026 a las 21:17:31 horas (UTC-5)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 1 de 4



Generales

Para el periodo a que corresponde el informe	1/06/2026 A 30/06/2026			
¿Se observa algún desempeño deficiente o a mejorar?	SI		NO	X
Porcentaje de ejecución	Física		Presupuestal	
	51.0%		41.0%	

Nombre del Supervisor/interventor

Nombre del supervisor/interventor ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Número de CTO de interventoría	N/A
Dependencia	SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA
Cargo	SUBDIRECTOR(A) PARA LA INFANCIA
Localidad	NIVEL CENTRAL
Apoyo a la supervisión	YULY MARCELA RIAÑO RIVERA

Datos del contrato supervisado

Número de Contrato	1080
Fecha de Contrato	19/01/2026
Fecha Aprobación de Poliza	N/A
Contratista	ANGELA ROCIO QUIÑONES TOLEDO
Cédula de ciudadanía o NIT	52352119
Proyecto	7939-Desarrollo de capacidades para las gestantes niñas niños adolescentes y sus familias que promuevan s
Valor	\$80,841,000.00
Plazo	300 DIAS
Fecha Acta Inicio	29/01/2026
Fecha Terminacion Proyectada del Contrato	28/11/2026
Adicion	
Prorroga	
Suspensión	
Fuente de financiación	0112 1-100-F001 - VA-RECURSOS DISTRITO
Objeto	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES JURIDICOS PARA GESTIONAR LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES EN LAS FASES PRECONTRACTUAL, CONTRACTUAL Y POSTCONTRACTUAL, ASI COMO PARA APOYAR LA SUPERVISION DE LOS CONTRATOS, CONVENIOS Y DEMAS TIPOLOGIAS CONTRACTUALES EN LOS QUE SEA DESIGNADO, SUSCRITOS PARA LA PRESTACION DE LOS SERVICIOS SOCIALES DE LA SUBDIRECCION PARA LA INFANCIA, EN EL MARCO DEL PROYECTO DE INVERSION No. 7939

Reporte del Monitoreo a los Riesgos Previsibles del Convenio o Contrato

REALIZADO EL MONITOREO Y SEGUIMIENTO A LOS RIESGOS DEL CONTRATO NO SE CONFIGURO NINGUNO DE LOS RIESGOS CONTEMPLADOS EN LA MATRIZ DE RIESGOS

Seguimiento Contractual

1.Cumplimiento del objeto:



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL

FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 2 de 4



CON EL OBJETO DEL CONTRATO POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE JUNIO DE 2026

de cumplimiento de las obligaciones:

Obligaciones	Obligación	Estado	Observación
1	1. Brindar apoyo y acompañamiento jurídico, en las etapas precontractual, contractual y post-contractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales suscritos por la SDIS en desarrollo de los lineamientos institucionales, las estrategias intersectoriales y las políticas distritales y atendiendo al cumplimiento de la normativa nacional, distrital y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
2	2. Elaborar los conceptos jurídicos para las etapas precontractual, contractual y postcontractual de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean requeridos por el supervisor de su contrato, enmarcados en las estrategias intersectoriales y políticas distritales, garantizando su correspondencia con las normas nacionales y distritales y las regulaciones internas vigentes de la entidad.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
3	3. Proyectar, gestionar y recopilar los insumos que le sean solicitados para asegurar la adecuada respuesta a derechos de petición, proposiciones del Concejo de Bogotá, acciones constitucionales, requerimientos de órganos de control, solicitudes de entes de control político, comunicaciones internas y externas, conceptos, actos administrativos y demás solicitudes de entidades públicas, privadas y de la ciudadanía, con ocasión de la ejecución de contratos, convenios y demás tipologías contractuales.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
4	4. Realizar las actividades jurídicas de seguimiento y verificación en el marco del proceso de gestión contractual que permitan identificar alertas, emitir recomendaciones, y proponer oportunidades de mejora, con el fin de fortalecer el cumplimiento de las normas y políticas nacionales y distritales.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
5	5. Participar y brindar asistencia jurídica en comités, reuniones, mesas de trabajo, espacios interinstitucionales y demás instancias que le sean asignados, contribuyendo al cumplimiento de los compromisos, la producción de resultados y el avance de los temas allí definidos, en correspondencia con la generación de acciones de mejora relacionadas con la permanencia y calidad en los servicios ofertados por la Subdirección para la Infancia.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
6	6. Apoyar jurídicamente al supervisor en la verificación del cumplimiento del objeto y de las obligaciones contractuales derivadas de contratos, convenios y demás tipologías contractuales, mediante la elaboración y/o revisión de informes de supervisión o los documentos que se requiera y la entrega y/o validación de los soportes documentales.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
7	7. Efectuar el seguimiento jurídico al cumplimiento de obligaciones contractuales, mediante la proyección y/o revisión de comunicaciones e insumos requeridos en aplicación de la Resolución SDIS No. 0128 de 2018 y demás disposiciones aplicables al ejercicio de la supervisión; así como dar respuesta a los requerimientos o demás documentos realizados por la contraparte contractual.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
8	8. Participar activamente en la elaboración y/o revisión de los instrumentos contractuales definidos en los procesos y procedimientos institucionales para la verificación y control de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales, en todas las etapas contractuales que le sean asignados.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria
9	9. Ejercer apoyo a la supervisión de los contratos, convenios y demás tipologías contractuales que le sean designados, en virtud de lo dispuesto en la Ley 1474 de 2011 y demás normas aplicables en materia de control y supervisión contractual.	No Aplica	NO APLICA
10	10. Cumplir con las demás actividades asignadas por el supervisor, relacionadas con el objeto contractual.	Satisfactorio	Presentó una ejecución satisfactoria

Concepto general del cumplimiento de las obligaciones

PRESENTÓ UNA EJECUCIÓN SATISFACTORIA



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 3 de 4



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260702-154814-d97b48-89695834
2026-07-02T15:52:37-05:00 - Página 3 de 6

Recomendaciones o sugerencias acerca del desempeño del contratista:

A

Recomendaciones y propuestas del contratista ante un eventual desempeño deficiente o a mejorar de las obligaciones:

A

Detalle de los pagos a la seguridad social y aportes parafiscales:

Item	Periodo de pago Año-Mes	Fecha Pago Año - Mes - Día	Valor
Salud	mayo de 2026	2026 - 05 - 11	\$404,300.00
Pension	mayo de 2026	2026 - 05 - 11	\$517,400.00
ARL	mayo de 2026	2026 - 05 - 11	\$16,900.00

6.Resultado esperado al momento de finalizar contrato:

CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES Y EL OBJETO DEL CONTRATO.

7. Riesgo en el manejo de los recursos :

NO APLICA

8. ¿Existe plan de mejoramiento?

SI	☐	NO	☒
----	--------------------------	----	-------------------------------------

(En caso afirmativo indique el nivel de cumplimiento)

9. Entrego Informe de ejecución?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

Relacionar soportes de informe:

Bitacora Actividades	01. FORMATO BITACORA DE ACTIVIDADES JUNIO 2026 FIRMADO.pdf
Evidencia / Informe Final	02. FORMATO ENTREGA DE EVIDENCIAS Y FACTURA No. 005 ESTADO PAGADA.pdf
Certificacion de Contratos suscritos con entidades del estado	03. FormatoCertificacionContratosSuscritosEntidadesEstado.pdf
Seguridad Social	04. COMPROBANTE DE PAGO Y PLANILLA DE PAGO MAYO 2026.pdf

10. ¿Procede Pago en este periodo?

SI	☒	NO	☐
----	-------------------------------------	----	--------------------------

En caso de proceder pago se anexa al presente informe certificación para pago

11. Información cualitativa y cuantitativa de la ejecución del contrato/convenio, de acuerdo a las metas del proyecto al que pertenece:

APORTAR A LAS METAS DEL PROYECTO 7939 POR MEDIO DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN DE JARDINES INFANTILES COFINANCIADOS.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN CONTRACTUAL
FORMATO INFORME DE SUPERVISIÓN Y/O
INTERVENTORÍA

Código: FOR-GEC-002

Versión: 2

Fecha: Memo I2023037454 –
01/12/2023

Página 4 de 4



Las observaciones relevantes del supervisor:

laboracion: 02/07/2026

ADRIANA GONZALEZ GOMEZ

Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260702-154814-d97b48-89695834
2026-07-02T15:52:37-05:00 - Página 4 de 6



REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

2026_06_1080_2026_ANGELA_ROCIO_QUINONES_TOLEDO_
INFORMESUPERVISION

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co

Id Acuerdo: 20260702-154814-d97b48-89695834

Creación: 2026-07-02 15:48:14

Estado: Finalizado

Finalización: 2026-07-02 15:52:34



Escanee el código
para verificación

Firma: Supervisor Contrato

Adriana González Gómez

52706511

agonzalezg1@sdis.gov.co

Subdirectora para la Infancia

Secretaria Distrital de Integración Social



Firmado Electrónicamente con AZSign
Acuerdo: 20260702-154814-d97b48-89695834
2026-07-02T15:52:37-05:00 - Página 5 de 6

REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS			 Escanee el código para verificación
2026_06_1080_2026_ANGELA_ROCIO_QUINONES_TOLEDO_ INFORMESUPERVISION SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20260702-154814-d97b48-89695834 Creación: 2026-07-02 15:48:14 Estado: Finalizado Finalización: 2026-07-02 15:52:34			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Firma	Adriana González Gómez agonzalezg1@sdis.gov.co Subdirectora para la Infancia Secretaria Distrital de Integración Social	Aprobado	Env.: 2026-07-02 15:48:26 Lec.: 2026-07-02 15:52:32 Res.: 2026-07-02 15:52:34 IP Res.: 181.225.71.228 Canal: AZSign