Barrancabermeja 10 de julio de 2026

Señores:
MIGUEL REYNALDO SERRANO BARRAGAN
E. S. D.

ASUNTO: INVITACIÓN PARA LA PRESENTACIÓN DE LA HOJA DE VIDA EN LA CONTRATACIÓN DIRECTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS.

Por medio de la presente, lo invitamos a participar en el proceso de contratación directa para: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO CONTADOR PARA APOYAR LOS PROCESOS CONTABLES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS LAURELES

CONDICIONES DEL PROCESO DE CONTRATACION:

VALOR OFRECIDO: El valor de la prestación será de NUEVE MILLONES TRESCIENTOS NUEVE MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS ($9.309.450).

PLAZO: El plazo de ejecución del contrato será de 5 meses y 17 días contados a partir de la firma del acta de inicio.

FORMA DE PAGO: CINCO (05) Pagos contenidos en: A) Cinco actas parciales equivalentes a la suma de UN MILLON SEISCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS COP ($1.672.356) cada una, por concepto de honorarios, y B) Un acta final equivalente a la suma de NOVECIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO PESOS COP ($947.668) por concepto de honorarios. PARÁGRAFO PRIMERO: En el valor pactado en esta cláusula, se entienden incluidos los costos directos e indirectos que ocasione la ejecución del presente contrato. PARÁGRAFO 1: Las cuentas deberán estar acompañadas de la presentación de informe de actividades avalado por el supervisor del contrato, así como la presentación del comprobante de pago de la planilla de la seguridad social integral como trabajador independiente.

ALCANCES

Para el cumplimiento del objeto convenido el CONTRATISTA deberá realizar las siguientes actividades:

1. Asesorar a la Institución educativa en cuanto a cumplimiento de las normas tributarias.
2. Elaborar los informes financieros de la institución y presentarlos a los óranos competentes de la institución, como son los CGN001, CGN002, Estado de Situación Financiera y de Resultados, Estado de Cambio de Patrimonio.
3. Elaborar y remitir informes oficiales de la actividad financiera de la institución al Consejo Directivo, al ordenador del gasto y a los órganos de control cuando ellos lo requieran.
4. Velar por el cumplimiento normas, técnicas inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley, aplicar el régimen contable público, catálogo de cuentas vigentes, y reglamentos expedidos por el contador general de la nación, secretaria de Hacienda, Dian y órganos de control.
5. Asistencia para la aplicación de cualquier procedimiento de liquidación, presupuestal de impuestos.

6. Elaboración de Acta de Apertura de Libros.
7. Revisión libros auxiliares de contabilidad.
8. Elaboración de conciliaciones bancarias.
9. Elaboración de informe presupuestal SIFSE.
10. Apoyo en la organización e implementación del software de inventarios.
11. Las demás, que el supervisor indique

Si está interesad(o), deberá enviar la hoja de vida **LA INSTITUCION EDUCATIVA LOS LAURELES** de Barrancabermeja, a más tardar el día 10 de julio de 2026 hasta las 12:00 p.m., con los siguientes documentos:

- CARTA DE RESPUESTA A LA INVITACION DONDE ACEPTE LA OFERTA.
- HOJA DE VIDA PERSONAL DEL PRESTADOR DE SERVICIO.
- FORMATO UNICO HOJA DE VIDA (SIGEP).
- FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANIA.
- FOTOCOPIA TARJETA PROFESIONAL SEGÚN EL CASO.
- FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (Según el caso para Menores de 50 Años).
- FOTOCOPIA DIPLOMA POSTUNIVERSITARIOS, UNIVERSITARIO, TECNOLOGO, TECNICO, BACHILLER y/o OTROS.
- CERTIFICADOS ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS, FISCALES JUDICIALES, MEDIDAS CORRECTIVAS, CERTIFICANO DE NO TENER INHBILIDAD POR DELITOS SEXUALES CON MENOR DE 18 AÑOS, REDAM (Vigencia de 3 Meses a partir de la fecha de Expedición).
- FOTOCOPIA ACTUALIZADA DEL RUT.
- EXAMEN PREOCUPACIONAL.
- CERTIFICADOS DE EXPERIENCIA LABORAL.
- CONSTANCIA VIGENTE DE AFILIACION A EPS (Persona Natural)

Es importante señalar, que esta invitación no es vinculante y no obliga a las partes.

Atentamente,

ANA ISABEL GUTIERREZ LOBO
RECTORA