PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, 30 de julio de 2026

Señor(a)
DIANA PATRICIA LUNA GALARAGA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR.9069283 de 2026
Coordinadora académica
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir
Monteria

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes JULIO del año 2026

Referencia: nro. CO1.PCCNTR.9069283 de 2026

ANGELA MARCELA HERNANDEZ SOTELO, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1063281589, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del presente contrato es de CUARENTA Y DOS MILLONES SEISCIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS SETENTA Y TRES PESOS M/CTE. ($42.637.473), el Sena pagará al contratista 9 pagos de Marzo A Noviembre por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de noviembre de 2026.

- **Objeto:** PRESTAR LOS SERVICIOS PERSONALES DE INSTRUCTORES DE DIFERENTES ÁREAS DEL CONOCIMIENTO PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL EN EL PROGRAMA DE ARTICULACIÓN DEL SENA CON LA MEDIA DOBLE TITULACIÓN.

Ejecución mensual de actividades

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Cumplir el objeto del contrato de manera personal, disponiendo de toda su capacidad, seriedad, responsabilidad, profesionalismo y eficiencia en su desarrollo, que derive en excelente calidad de la formación a impartir, en el área que se ha contratado, cumpliendo con la programación establecida por la Coordinación Académica, en los horarios y lugares establecidos para impartir la formación y de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas y los lineamientos establecidos en el Procedimiento de Ejecución de la Formación sobre una base de ciento sesenta (160) horas por periodo mensual.	SE REALIZARON VISITAS A LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS ASIGNADAS PARA DAR DESARROLLO A LAS FICHAS DE CARACTERIZACION ESTIPULADAS PARA CADA INSTITUCION EDUCATIVA, SE EMPEZO A LLEVAR A CABO EL PLAN CONCERTADO MEDIANTE LA RUTA DE APRENDIZAJE ESTIPULADA. 1: MUNICIPIO: SAN CARLOS. IE. GUACHARACAL. FICHA NUMERO: 3462964. 2. MUNICIPIO PLANETA RICA. CORREGIMIENTO: CAMPOBELLO IE. RICAUTER. FICHA NUMERO: 3216023. 3: MUNICIPIO PLANETA RICA CORREGIMIENTO: ARENOSO: IE. ARENOSO. FICHA NUMERO: 3217407. 4: MUNICIPO BUENAVISTA. CORREGIMIENTO: EL ARCIAL. IE EL ARCIAL.	EVIDENCIAS ANEXOS OBLIGACION 1

		FICHA NUMERO 3215864.	
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, y del alistamiento de los procesos formativos conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	NO APLICA	NO APLICA
3	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS mediante las siguientes actividades: a). Crear las rutas de aprendizaje y asociar a todos los aprendices a su respectiva ruta. b) Verificar que los aprendices matriculados queden en estado: “En Formación”. c) Verificar que los datos básicos y de contacto de los aprendices se encuentren actualizados. d). Registrar inasistencias oportunamente. e) Verificar el estado de los aprendices reintegrados o trasladados. f) Comunicar oportunamente al Coordinador académico las anomalías, inconsistencias y novedades de los aprendices.	SE HIZO VERIFICACION DE TODAS LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS PARA EL CORRECTO DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES PARA LAS DIFERENTES FICHAS ASIGNADAS.	EVIDENCIAS EN ANEXOS OBLIGACION 3
4	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	NO APLICA	NO APLICA
5	Documentar en las diferentes plataformas (LMS) los procesos de formación que orienta, asociado con el proyecto formativo (portafolio de evidencias del	TODA LA DOCUMENTACIÓN RELACIONADA CON EL PROCESO DE FORMACIÓN SE ENCUENTRA	https://drive.google.com/dri

	instructor, material de apoyo bibliográfico, guías de aprendizaje, talleres aplicados y los demás documentos y recursos requeridos por el desarrollo curricular del programa).	ACTUALIZADA Y CARGADA EN LA CARPETA DRIVE DEL INSTRUCTOR.	ve/folders/1aSVj2wn6TtpYxoxJOaw124QYe7hVVJ7d
6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como implementar las estrategias establecidas en el protocolo de la ruta de atención prevención deserción de aprendices – GFPI – PR- 001.	NO APLICA	NO APLICA
7	Apoyar a los aspirantes en el registro en el Sistema Optimizado para la Formación Integral del Aprendizaje SOFIA PLUS, en aquellas poblaciones con características especiales o zonas de difícil acceso.	NO APLICA	NO APLICA
8	En caso de ser programado en Formación Complementaria Presencial, entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de caracterización, fotocopia de los documentos de identidad, formato de inscripción de aspirantes en Sofia Plus y/o requisitos definidos en el diseño curricular, en los tiempos establecidos por el Centro de Formación.	ASISTO AL CURSO COMPLEMENTARIO DE BIOSEGURIDAD ACUICOLA	EVIDENCIAS EN ANEXOS OBLIGACION 8
9	Participar de las reuniones de equipo ejecutor programadas por la Coordinación Académica, y entregar los soportes derivados de las mismas: Actas de inducción, actas de seguimiento a la ejecución de la formación de las fichas asignadas garantizando la emisión de todos los juicios evaluativos, trámite de novedades y actas de cierre de etapa lectiva.	SE REPORTA ASISTENCIA A LA JORNADA REALIZADA PARA CAPACITACIÓN EN ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN EL CURSO PLANEACIÓN DE ESTRATEGIAS PEDAGÓGICAS.	EVIDENCIAS EN ANEXOS OBLIGACION 9
10	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción, comunicación y divulgación del portafolio de servicios.	SE REALIZA PUBLICACIONES DE LOS PROGRAMAS DISPONIBLES PARA FORMACION PRESECIAL Y VIRTUAL DELSENA	EVIDENCIAS ANEXOS OBLIGACION 10

11	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz, de acuerdo con la programación asignada.	NO APLICA	NO APLICA
12	Informar oportunamente, a la Coordinación Académica cualquier eventualidad que no permita cumplir con la programación establecida por el Centro de Formación.	NO APLICA	NO APLICA
13	Verificar el correcto registro de datos de los aprendices en el aplicativo SOFIA PLUS e informar las novedades por escrito, garantizando que estos datos al finalizar la formación se encuentren correctos para iniciar el proceso de certificación.	NO APLICA	NO APLICA
14	Dar cumplimiento a la circular 3-2023-000255 del 27 de diciembre de 2023 y la resolución 1-02689 del 26 de diciembre de 2023, correspondientes a la implementación del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo para la conformación del Archivo Electrónico SENA – AES y demás normas concordantes o complementarias.	NO APLICA	NO APLICA
15	Las demás obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	SE ANEXA INSCRIPCION POR CORREO AL CURSO DE INGLES	ANEXOS EN OBLIGACION 15

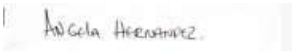
A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. **4653414753** mediante el operador soi referente al mes de junio del año 2026.

Cordialmente,



ANGELA MARCELA HERNANDEZ SOTELO
Contratista
CC: 1063281589

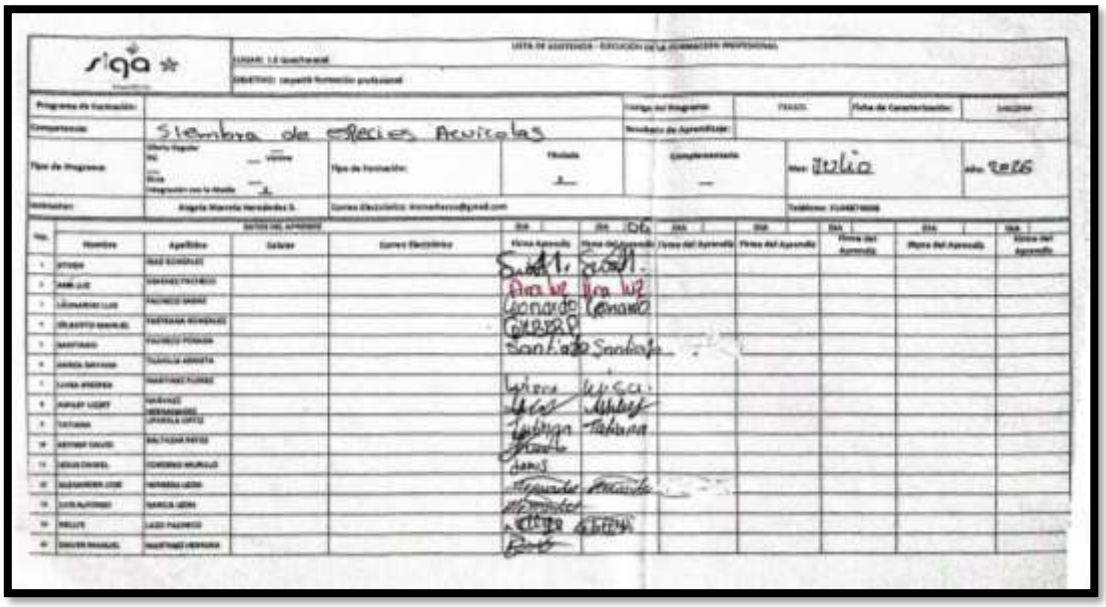
Firma

DIANA LUNA GALARAGA
Supervisor del contrato CO1.PCCNTR.9069283 de 2026
Coordinadora de Articulación con la Media

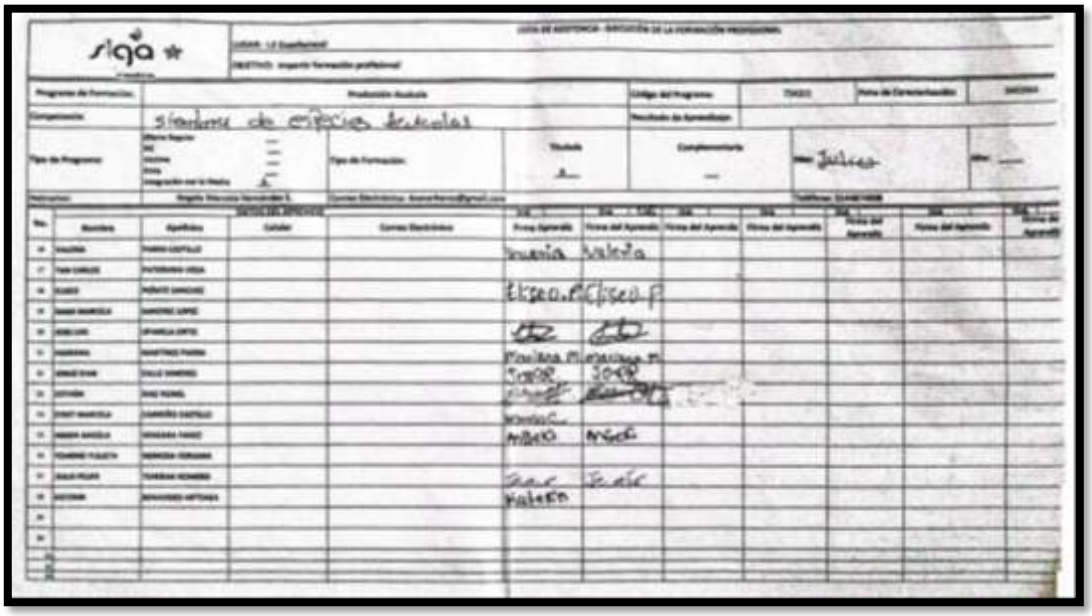
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

OBLIGACIONES CONTRACTUALES: 1,6 Y 15:

FICHA 3462964 - GRADO 10 - PROGRAMA PRODUCCION ACUICOLA - I.E GUACHARACAL FECHA 06 DE JULIO 2026.

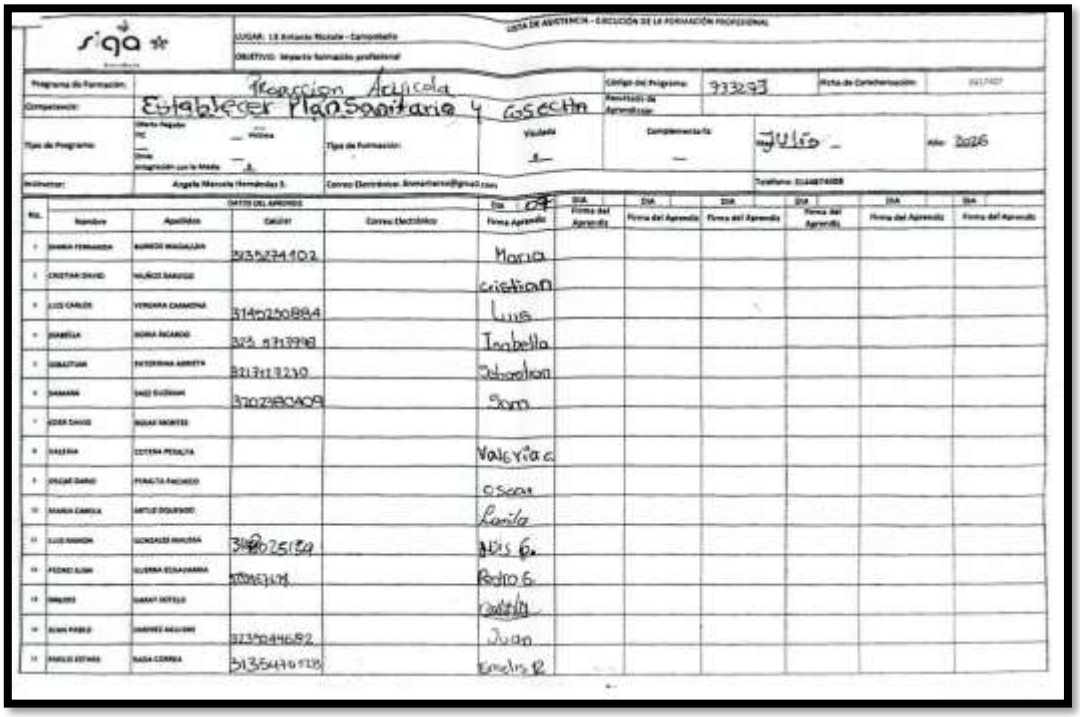


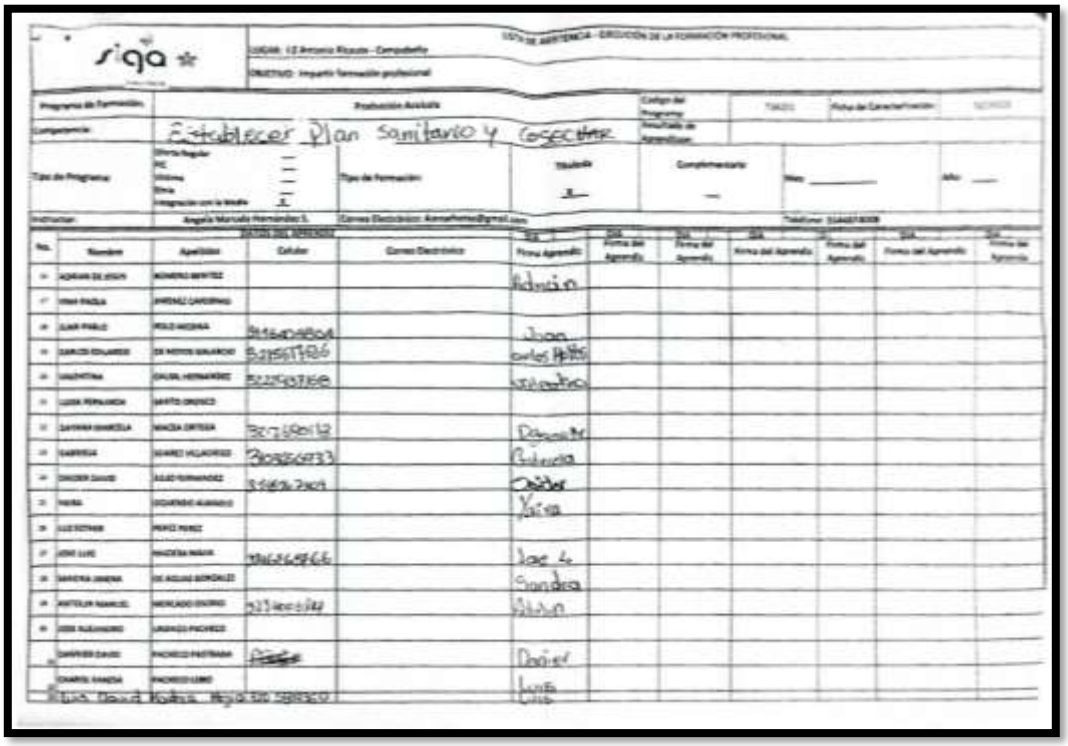
-
-





FICHA 3216023 - GRADO 11 - PROGRAMA PRODUCCION ACUICOLA - I.E ANTONIO RICAUTER -FECHA 8 DE JULIO DE 2026.

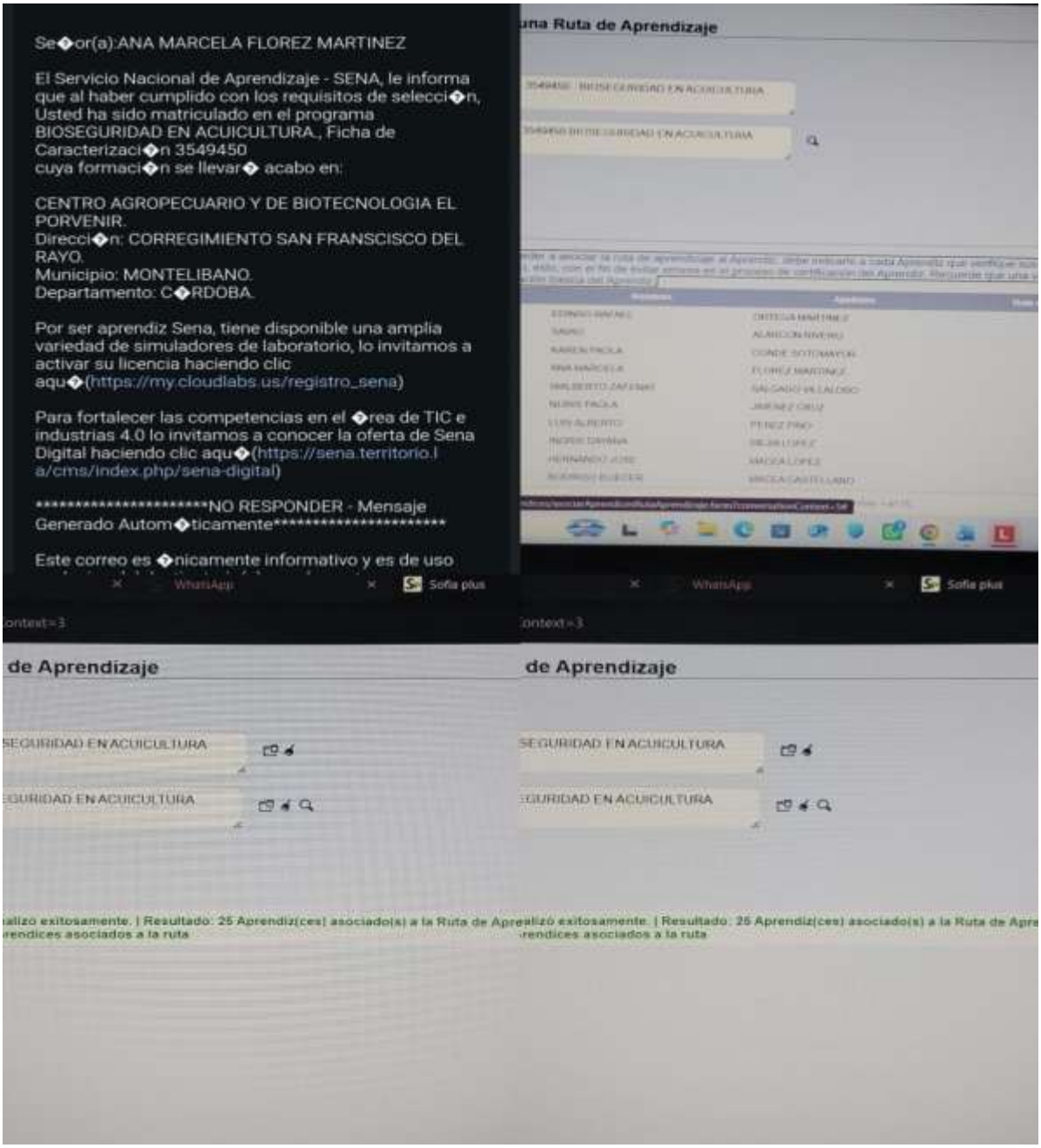






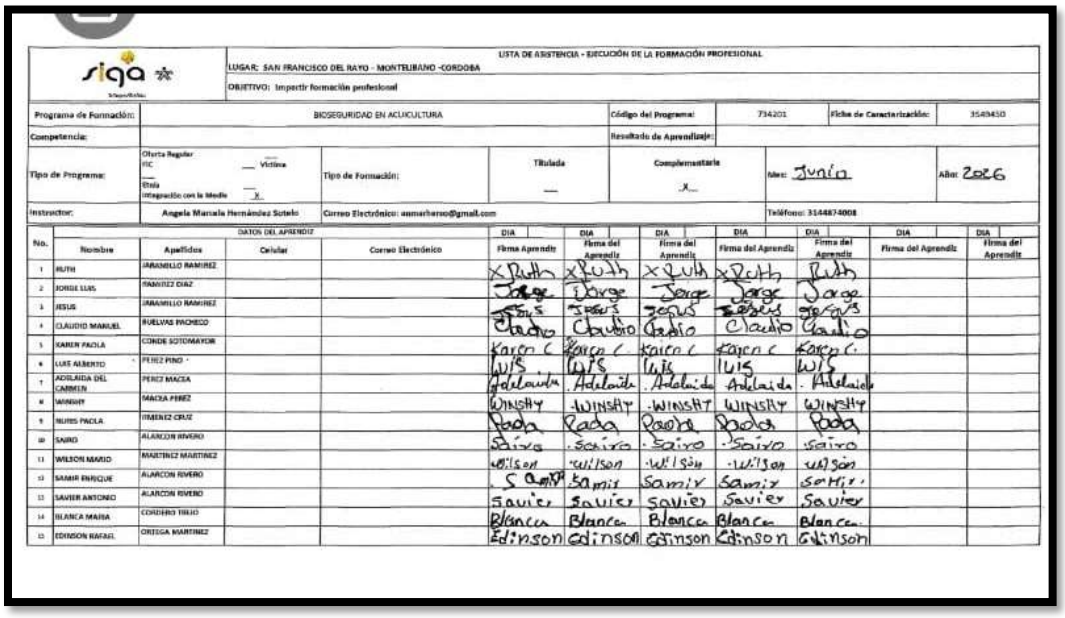
-
-
-
-
-

- **OBLIGACIÓN CONTRACTUAL: 3**



ANEXO EVIDENCIAS OBLIGACION 8

Evidencias de las formaciones de los cursos complementarios.



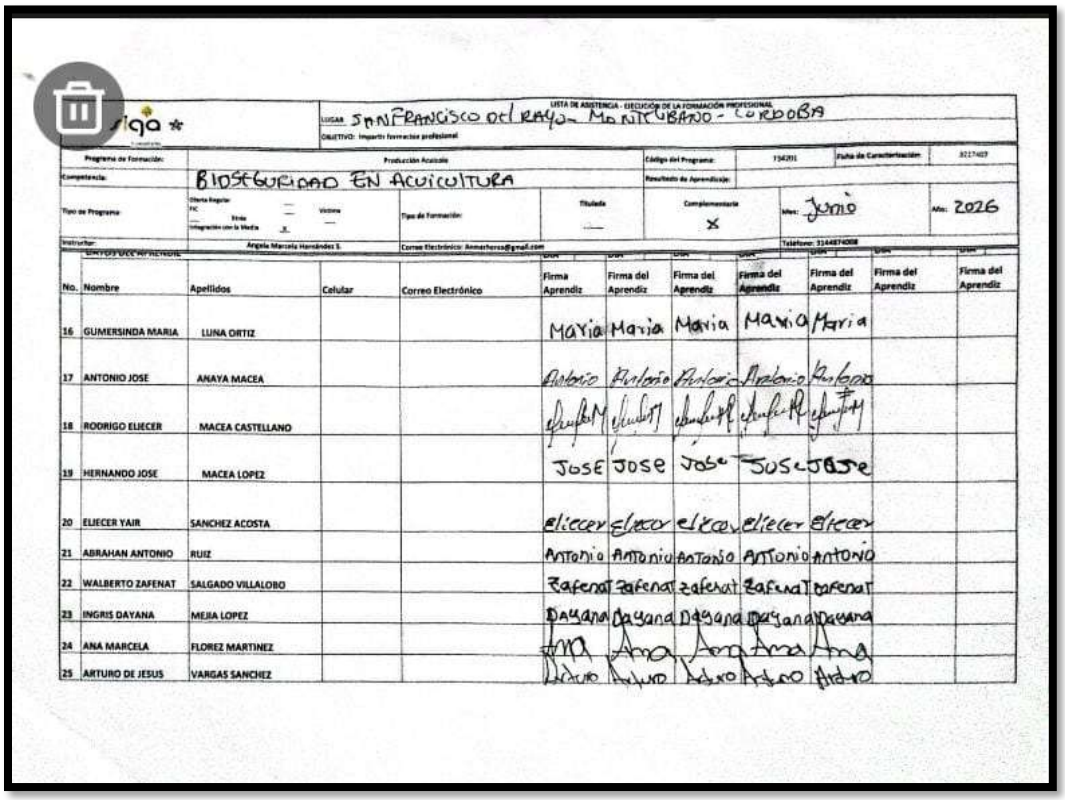
LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN FRANCISCO DEL RAYO - MONTELIBANO -CORDOBA

OBJETIVO: Impartir formación profesional

Programa de Formación:	BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA	Código del Programa:	734201	Ficha de Caracterización:	3549450
Competencia:		Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular / PIC / Víctima / Etnia / Integración con la Media: X	Tipo de Formación:	Titulada: —	Complementaria: X	Mes: Junio / Año: 2026
Instructor:	Angela Marcela Hernández Sotelo	Correo Electrónico: anmerherso@gmail.com		Teléfono: 3144874008	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	DIA Firma Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz	DIA Firma del Aprendiz
1	RUTH	JARAMILLO RAMIREZ			Ruth	Ruth	Ruth	Ruth	Ruth		
2	JORGE LUIS	RAMIREZ DIAZ			Jorge	Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
3	JESUS	JARAMILLO RAMIREZ			Jesus	Jesus	Jesus	Jesus	Jesus		
4	CLAUDIO MANUEL	RUELVAS PACHECO			Claudio	Claudio	Claudio	Claudio	Claudio		
5	KAREN PAOLA	CONDE SOTOMAYOR			Karen C	Karen C	Karen C	Karen C	Karen C		
6	LUIS ALBERTO	PEREZ PINO			Luis	Luis	Luis	Luis	Luis		
7	ADELAIDA DEL CARMEN	PEREZ MACEA			Adelaida	Adelaida	Adelaida	Adelaida	Adelaida		
8	WINSHY	MACEA PEREZ			Winshy	Winshy	Winshy	Winshy	Winshy		
9	NURIS PAOLA	JIMENEZ CRUZ			Paola	Paola	Paola	Paola	Paola		
10	SAIRO	ALARCON RIVERO			Sairo	Sairo	Sairo	Sairo	Sairo		
11	WILSON MARIO	MARTINEZ MARTINEZ			Wilson	Wilson	Wilson	Wilson	Wilson		
12	SAMIR ENRIQUE	ALARCON RIVERO			Samir	Samir	Samir	Samir	Samir		
13	XAVIER ANTONIO	ALARCON RIVERO			Xavier	Xavier	Xavier	Xavier	Xavier		
14	BLANCA MARIA	CORDERO TIRSO			Blanca	Blanca	Blanca	Blanca	Blanca		
15	EDINSON RAFAEL	ORTEGA MARTINEZ			Edinson	Edinson	Edinson	Edinson	Edinson		



LISTA DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: SAN FRANCISCO DEL RAYO - MONTELIBANO - CORDOBA

OBJETIVO: Impartir formación profesional

Programa de Formación:	Producción Acuícola	Código del Programa:	734201	Ficha de Caracterización:	3217407
Competencia:	BIOSEGURIDAD EN ACUICULTURA	Resultado de Aprendizaje:			
Tipo de Programa:	Oferta Regular / PIC / Víctima / Etnia / Integración con la Media: X	Tipo de Formación:	Titulada: —	Complementaria: X	Mes: Junio / Año: 2026
Instructor:	Angela Marcela Hernández S.	Correo Electrónico: Anmerherso@gmail.com		Teléfono: 3144874008	

No.	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
16	GUMERSINDA MARIA	LUNA ORTIZ			Maria	Maria	Maria	Maria	Maria		
17	ANTONIO JOSE	ANAYA MACEA			Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio		
18	RODRIGO ELIECER	MACEA CASTELLANO									
19	HERNANDO JOSE	MACEA LOPEZ			Jose	Jose	Jose	Jose	Jose		
20	ELIECER YAIR	SANCHEZ ACOSTA			Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer	Eliecer		
21	ABRAHAN ANTONIO	RUIZ			Antonio	Antonio	Antonio	Antonio	Antonio		
22	WALBERTO ZAFENAT	SALGADO VILLALOBO			Zafenat	Zafenat	Zafenat	Zafenat	Zafenat		
23	INGRIS DAYANA	MEJIA LOPEZ			Dayana	Dayana	Dayana	Dayana	Dayana		
24	ANA MARCELA	FLOREZ MARTINEZ			Ana	Ana	Ana	Ana	Ana		
25	ARTURO DE JESUS	VARGAS SANCHEZ			Arturo	Arturo	Arturo	Arturo	Arturo		



ANEXOS OBLIGACION 9

Evidencias fotográficas de las capacitaciones con la pedagoga Eliana Segura (instructores nuevos). DIA 16 DE JUNIO



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 16 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE: Orientar formación en el curso Planeación de Estrategias Pedagógicas.

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	ASISTENCIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Domingo Luis Cadena Ruiz	cc 7802475		X		CABP	domingo1971@hotmail.com	3148490442		
	Edgar Martinez	15479945		X		CABP	edgarmartinez@hotmail.com	5126180		
	Diego Rojas	6883100		X		CABP	[illegible]	3135		
	Carlos A Gonzalez	1067854883		X		CABP	Carlosmauricio1940@hotmail.com	3125826623		
	Paola Mendez	1067887209		X		CABP	Mendezmaria.sena@gmail.com	3164	SI	
	Miguel Ludovik del Castillo	1068 587980		X		CABP	@hotmail.com	3015		
	FERNANDO BUITRAGO	6897		X		CABP	Fbuitragos@hotmail.com	3163		
	Jhon Kelly G	1068872734		X		CABP	jhonkellyg@hotmail.com	3186		
	Hna Beatriz	1067		X		CABP	Pedagogicabeatriz@gmail.com	3004		
	Victor Uribe	1064		X		CABP	victorhugouribe@gmail.com	3014		
	Olga Romero	1063		X		CABP	[illegible]	3134		
	Luis Bello A	1067		X		CABP	luchobello@yahoo.com	3273		
	Jesus S	1067		X		CABP	Jesus.Salud@hotmail.com	3216		
	Angela Hena	1063		X		CABP	angelahenaosa@sena.edu.co	3144		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estricta legalidad.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 17 DEL MES DE Junio DEL AÑO 2020

OBJETIVO DE: Orientar formación en el curso Planeación de Estrategias Pedagógicas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATO	OTRO (CUAL)	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/CEL	ASISTENCIA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Maria Mendez	1067		X		CABP	Mariamendez.sena@gmail.com	3164		
	Domingo Luis Cadena Ruiz	7802475		X		CABP	domingo1971@hotmail.com	3148		
	Paola Abondano	1067		X		CABP	[illegible]	3200		
	Eliana Valencia	1068		X		CABP	[illegible]	3164		
	FERNANDO BUITRAGO	6897		X		CABP	[illegible]	3163		
	Johan Nunez	1067		X		CABP	[illegible]	3004		
	Olga Romero	1063		X		CABP	[illegible]	3134		
	Luis Bello A	1067		X		CABP	[illegible]	3273		
	Jhon Kelly Gonzalez	1068		X		CABP	[illegible]	3186		
	Hna Paola Beatriz	1067		X		CABP	[illegible]	3004		
	Farid Mendoza	1068		X		CABP	farid1971mendoza@hotmail.com	311		
	Jhon Ruiz	1069		X		CABP	[illegible]	3179		
	Angela Hena	1063		X		CABP	angelahenaosa@sena.edu.co	3144		
	Jair Tapia	1078		X		CABP	[illegible]	3014		

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estricta legalidad.

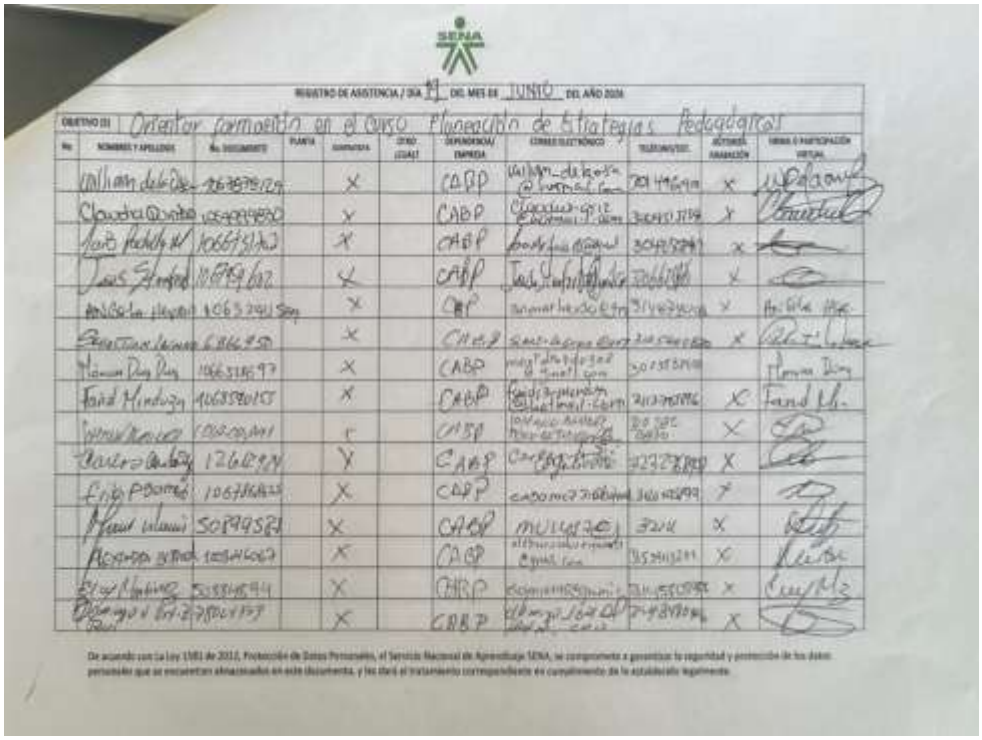


REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 18 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Orientar formación en el Curso Planeación de Estrategias Pedagógicas

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Bandoval	12612921		X		CABP		3221		
	Jorge	1067853916		X		CABP		3104942609	X	
	José Palomino	7'384910		X		CABP		3205766	SI	
	Jesus David Bruit	1067956614		X		CABP		3155988299		
	Dixia Barrios	1144		X		CABP		3015820	SI	
	Claudia	1064		X		CABP		3004	X	
	[illegible]	1066		X		CABP		3044	SI	
	Jose Stanford	1067		X		CABP		3206	—	
	Angela Herrera	1063		X		CABP		3144	X	
	Julio Ospina C	10784244		X		CABP		3104	X	
	[illegible]	1124		X		CABP		310	SI	
	Hanna Diaz Diaz	1063		X		CABP		3043	—	
	[illegible]	1066		X		CABP		[illegible]	—	
	Yuritza Barrios	3149945		X		CABP		[illegible]	SI	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estableciido legalmente.



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 19 DEL MES DE JUNIO DEL AÑO 2020

OBJETIVO (S): Orientar formación en el Curso Planeación de Estrategias Pedagógicas

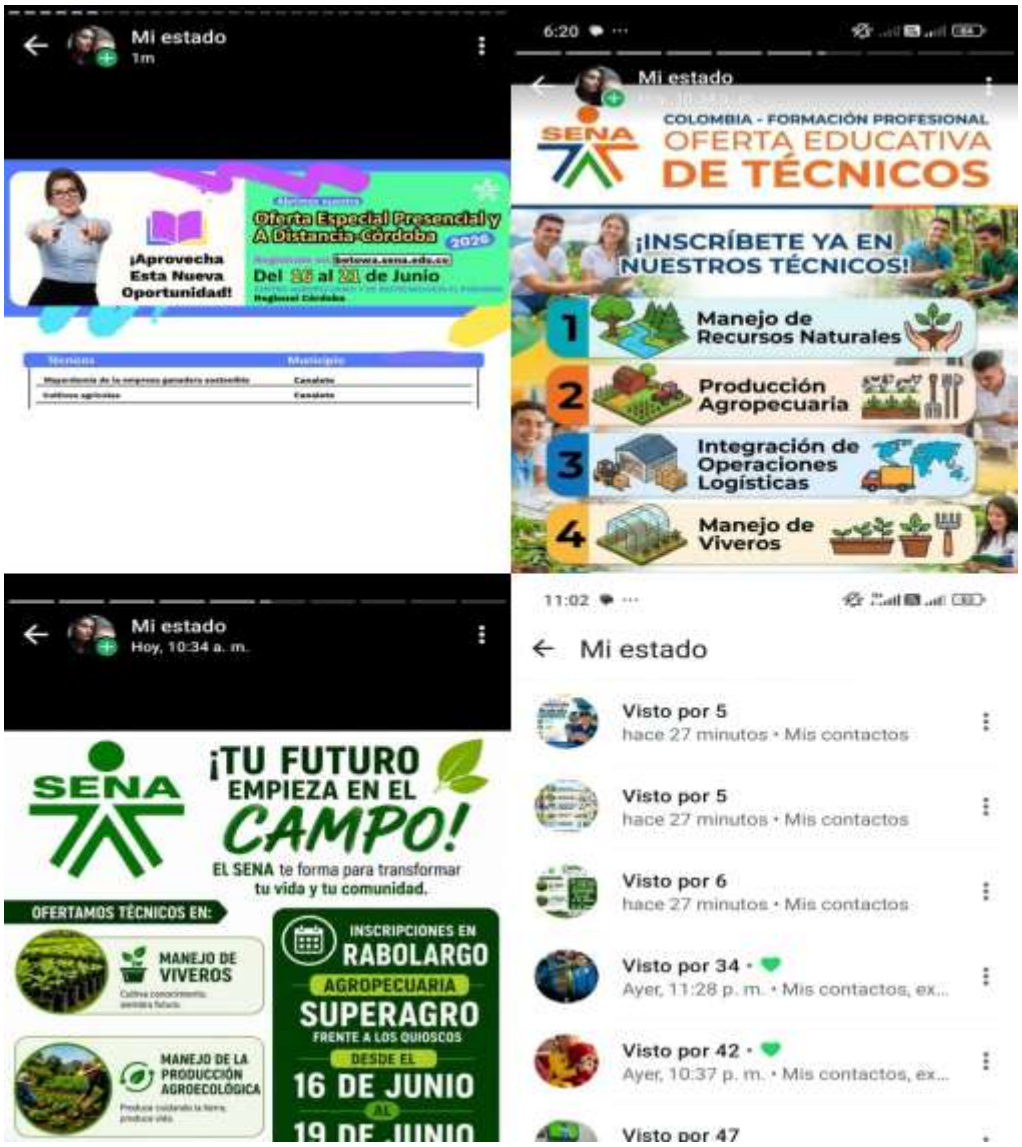
No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZO GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	William de la [illegible]	1063879124		X		CABP		301 44	X	
	Claudia [illegible]	1064		X		CABP		3104	X	
	Jairo [illegible]	1066		X		CABP		3044	X	
	Jesus Stanford	1067		X		CABP		3206	X	
	[illegible]	1063		X		CABP		3144	X	
	[illegible]	1066		X		CABP		[illegible]	X	
	Hanna Diaz Diaz	1063		X		CABP		3043		
	Farid Mendoza	1063		X		CABP		3137	X	Farid M.
	[illegible]	1063		X		CABP		[illegible]	X	
	Carlos [illegible]	1266		X		CABP		3229	X	
	Erik Pomare	1067		X		CABP		3104	X	
	Mauricio [illegible]	5089		X		CABP		3214	X	
	Ricardo [illegible]	1063		X		CABP		3154	X	
	[illegible]	5088		X		CABP		[illegible]	X	
	[illegible]	1067		X		CABP		[illegible]	X	

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentren almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de la estableciido legalmente.





ANEXOS OBLIGACIÓN CONTRACTUAL 10:



EVIDENCIAS OBLIGACION 15

