

	FORMATO	VERSIÓN: 0
		CÓDIGO: A-AD-GC-F-020
INFORME DE AVANCE DEL CONTRATISTA		FECHA: 24/Jul/2019

PERIODO REPORTE DEL 28/11/2025 AL 27/12/2025

CONTRATO No. 3998

REGISTRO BPyP No.: 2025 0000002 1356-A1

FECHA INICIACIÓN 28/11/2025

FECHA TERMINACIÓN: 27/12/2025

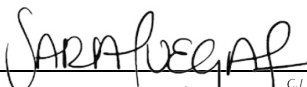
CONTRATISTA: Diana Paola Martinez Torres

INTERVENTOR: Sara Lorena Vega Florez

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DELDENOMINADO «FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO EN BOYACÁ» 21.

REPORTE DEL CONTRATISTA			REPORTE DEL INTERVENTOR			
ITEM	ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES EJECUTADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES			OBSERVACIONES
			T	P	N	
1	Realizar curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción establecido por la Función Pública para dar cumplimiento a la Ley 2016 de 2020 a través del siguiente link https://www.funcionpublica.gov.co/web/guest/eva_/curso-integridad y repórtalo con soporte en la plataforma a través de documentos de ejecución.	Durante el periodo contractual se realizó de manera oportuna el curso de integridad, transparencia y lucha contra la corrupción dispuesto por Función Pública, dando cumplimiento a los lineamientos establecidos en la Ley 2016 de 2020.	X			
2	Apoyar la planeación, organización y seguimiento a iniciativas y proyectos estratégicos enmarcados en las metas del Plan de Desarrollo Territorial.	Se brindó apoyo en la planeación, organización y seguimiento de iniciativas y proyectos estratégicos, realizando el control de cronogramas, actividades e indicadores, con el fin de contribuir al cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Territorial.	X			
3	Elaborar, revisar y actualizar informes técnicos y administrativos relacionados con el avance de proyectos estratégicos de impacto regional.	Se elaboraron, revisaron y actualizaron informes técnicos y administrativos, consolidando información sobre el estado de avance de los proyectos estratégicos y generando reportes para la toma de decisiones.	X			
4	Brindar apoyo en la gestión documental, incluyendo la organización, clasificación y archivo de la información física y digital, de iniciativas y proyectos estratégicos, conforme a la normatividad vigente.	Se apoyó la gestión documental mediante la organización, clasificación y archivo de la documentación física y digital de los proyectos, garantizando el cumplimiento de las normas de gestión documental y facilitando el acceso a la información.	X			

5	Asistir a reuniones de coordinación interna y externa, levantamiento de actas y apoyo en la construcción de compromisos de seguimiento.	Se participó en reuniones de coordinación con entidades y dependencias, elaborando las actas correspondientes y realizando seguimiento a los compromisos adquiridos para asegurar su cumplimiento	X			
6	Apoyar la articulación con otras dependencias o entidades para fortalecer la gestión en el cumplimiento de metas e indicadores establecidos en el Plan de Desarrollo Territorial.	Se apoyó la articulación interinstitucional mediante la coordinación con diferentes dependencias y entidades, facilitando el intercambio de información y el desarrollo de acciones orientadas al cumplimiento de las metas e indicadores del Plan de Desarrollo Territorial.	X			
7	Realizar acompañamiento y visitas en campo para el seguimiento de iniciativas y proyectos estratégicos en ejecución y bajo supervisión del jefe inmediato, con el fin de analizar su desarrollo y el nivel de satisfacción de los beneficiarios.	Se realizó acompañamiento a visitas de seguimiento en campo, verificando el avance de los proyectos, identificando oportunidades de mejora y recopilando información sobre el nivel de satisfacción de los beneficiarios.	X			
8	Revisar la legalidad y cumplimiento normativo de los documentos, contratos y actos administrativos derivados de las iniciativas y proyectos estratégicos.	Se brindó apoyo jurídico en la elaboración y revisión de convenios, alianzas y demás instrumentos de cooperación, asegurando su viabilidad jurídica y el cumplimiento del marco normativo aplicable.	X			
9	Asesorar jurídicamente en la estructuración de convenios, alianzas interinstitucionales y mecanismos de participación para el logro de las metas territoriales.	Se gestionó el seguimiento a requerimientos de control político, derechos de petición, solicitudes de información y acciones constitucionales, coordinando la recopilación de información y la elaboración de respuestas dentro de los términos legales.	X			
10	Gestionar el seguimiento a requerimientos de control político, solicitudes de información y acciones de tutela relacionadas con el avance de proyectos estratégicos.	Se elaboraron conceptos jurídicos sobre la viabilidad de iniciativas y proyectos estratégicos, identificando riesgos legales, proponiendo ajustes normativos y formulando recomendaciones para fortalecer su ejecución conforme al marco jurídico vigente.	X			
11	Elaborar conceptos jurídicos sobre la viabilidad, riesgos y ajustes normativos necesarios para la ejecución óptima de iniciativas de impacto regional.	Se elaboraron conceptos jurídicos sobre la viabilidad de iniciativas y proyectos estratégicos, identificando riesgos legales, proponiendo ajustes normativos y formulando recomendaciones para fortalecer su ejecución conforme al marco jurídico vigente.	X			

Firma: 
Nombre: Sara Lorena Vega Florez
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR

Firma: 
Nombre: Diana Paola Martinez Torres
CONTRATISTA

Radicado No. S-2025-001430-SECPLA



RAZÓN SOCIAL :	DIANA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049602541
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-11-27
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2025-12-10
FECHA DE PAGO:	2025-11-26
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO DE OCCIDENTE
PERÍODO PENSIÓN:	2025-11
PERÍODO SALUD:	2025-11
NÚMERO PLANILLA:	8639020142
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638507817
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.100	\$ 260.100
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.900	\$ 332.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.900	\$ 10.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 603.900	\$ 603.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	13/01/2026
----------------------------------	------------



RAZÓN SOCIAL :	DIANA MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN:	CC-1049602541
COD. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
NOM. DEPENDENCIA O SUCURSAL:	0
FECHA GENERACIÓN REPORTE:	2025-12-11
FECHA LÍMITE DE PAGO:	2026-01-13
FECHA DE PAGO:	2025-12-11
ENTIDAD DE PAGO:	BANCO AV VILLAS
PERÍODO PENSIÓN:	2025-12
PERÍODO SALUD:	2025-12
NÚMERO PLANILLA:	8639048798
TOTAL COTIZANTES:	1
REFERENCIA DE PAGO (PIN):	8638507817
TIPO DE PLANILLA:	I

CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO AFILIADOS	IBC	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR
EPS005	800251440	SANITAS	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 260.100	\$ 260.100
230301	800224808	PORVENIR	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 332.900	\$ 332.900
14-23	860011153	POSITIVA	1	\$ 2.080.224	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 10.900	\$ 10.900
Total a pagar					\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 603.900	\$ 603.900

PAGADO

FECHA DE PAGO DEL SIGUIENTE MES:	07/02/2026
----------------------------------	------------

		FORMATO		VERSIÓN: 0	
				CÓDIGO: A-AD-GC-F-034	
ACTA DE RECIBO FINAL A SATISFACCIÓN				FECHA: 24/Jul/2019	

FECHA PRESENTE ACTA		DICIEMBRE 2025	
CONTRATO <u>X</u> CONVENIO		No. 3998	
		DE FECHA: 28/11/2025	
OBJETO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EL SEGUIMIENTO DE ACTIVIDADES EN EL MARCO DEL DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO «FORTALECIMIENTO A LOS PROCESOS DE ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y DE GESTIÓN PÚBLICA EN EL DEPARTAMENTO EN BOYACÁ» 21.	
CONTRATISTA		Diana Paola Martinez Torres	
		NIT:1049602541-6	
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR		Sara Lorena Vega Florez	
		C.C:1049602541	
		C.C:1098101037	
VALOR DEL CONTRATO / CONVENIO :		VALOR INICIAL : \$ 4.338.360,00	
		APORTE DEL DEPARTAMENTO: \$ 0,00	
		APORTE DE CONTRAPARTE: \$ 0,00	
ADICIONAL N°		VALOR \$0,00	
ADICIONAL N°		VALOR \$0,00	
VALOR TOTAL CON ADICIONES		\$ 4.338.360,00	
PLAZO INICIAL		UN (1) MES Y CERO (0)DÍAS	
PRORROGA N°		Tiempo: N.A De Fecha:	
PRORROGA N°		Tiempo: N.A De Fecha:	
PLAZO TOTAL		UN (1) MES Y CERO (0)DÍAS	
FECHA DE INICIACIÓN		28/11/2025	
ACTA DE SUSPENSIÓN N°		De Fecha:	
ACTA DE REINICIACIÓN N° Error!		De Fecha:	
FECHA DE TERMINACIÓN		27/12/2025	
FECHA DE TERMINACIÓN REAL		27/12/2025	
PERIODO AUTORIZADO A PAGAR		28/11/2025 AL 27/12/2025	
RBPP N°		2025 0000002 1356-A1	

No/s Y AÑO DE REGISTRO/S PRESUPUESTALES QUE RESPALDAN EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA: RPC No: 11070 AÑO: 2025 , RPC No AÑO.

En las oficinas de DESPACHO DEL GOBERNADOR se reunieron los señores, Sara Lorena Vega Florez Interventor / Supervisor y el señor Diana Paola Martinez Torres como representante legal o contratista, con el fin de suscribir la presente acta.

En visita al lugar de los trabajos se constató, que lo ejecutado está de acuerdo con las especificaciones, características y condiciones estipuladas en el contrato o convenio y registradas en los informes, por tanto el suscrito supervisor recibe satisfactoriamente y autoriza el pago como lo registra la presente acta; igualmente certifica que el CONTRATISTA cumplió con sus aportes al régimen de Seguridad Social en Salud, Pensión, Riesgos profesionales y Parafiscales (Cuando Aplique) de acuerdo a la(s) planilla (s) N° 8639020142,8639048798 del mes (es) NOVIEMBRE Y DICIEMBRE DE 2025 de conformidad con la normatividad vigente.

CONTROL ANTICIPOS

Valor Anticipo	\$0,00
Sumatoria Amortizaciones	\$0,00
Saldo por Amortizar	\$0,00

**Nota al anticipo: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el anticipo por cada fuente de financiación, según hoja anexa de fuentes de financiación (aclarar dentro de las observaciones), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

BALANCE DE PAGO

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor del contrato o convenio	\$ 4.338.360,00	\$ 0,00
Amortización Anticipo	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a pagar de la presente acta	\$ 0,00	\$ 4.338.360,00
Valor Total actas pagadas	\$ 0,00	\$ 0,00
Saldo por ejecutar (Liberar por el Departamento)	\$ 0,00	\$ 0,00
Valor a Reintegrar al Departamento	\$ 0,00	\$ 0,00
Sumas iguales	\$ 4.338.360,00	\$ 4.338.360,00

**Nota al balance: En los casos en los que existan diferentes fuentes de financiación debe discriminarse el balance por cada fuente según hoja anexa (fuentes de financiación- Balance), diligenciar y copiar cuadro el cual debe reflejarse en el espacio asignado en observaciones o aclaraciones de la presente acta.*

CUENTA BANCARIA EN LA QUE SE CONSIGNA EL PAGO DE LA PRESENTE ACTA

No. CUENTA: 35243217880	BANCO: Bancolombia S.A.	AHORROS: X	CORRIENTE:
-------------------------	-------------------------	------------	------------

*Las cantidades y valores consignados en la presente acta son responsabilidad exclusiva del contratista e interventor y/o supervisor. El pago de la presente acta se realizará con base en el principio de confiabilidad y responsabilidad con que el Interventor y/o Supervisor y el contratista realizan las mediciones en campo y las revisiones efectuadas a los informes por parte del Interventor y/o Supervisor.

OBSERVACIONES O ACLARACIONES:

No siendo otro el objeto de la presente reunión se firma el acta por los que en ella intervinieron.



Firma: Sara Lorena Vega Florez
Nombre: Sara Lorena Vega Florez
INTERVENTOR Y/O SUPERVISOR



Firma: Diana Paola Martinez Torres
Nombre: Diana Paola Martinez Torres
CONTRATISTA

Radicado No. **S-2025-001442-SECPLA**
* Si se requieren se pueden adicionar mas firmas.

ANEXO: PLANILLA DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL DEL MES CORRESPONDIENTE
ANEXO: LIQUIDACIÓN PARAFISCALES (CUANDO APLIQUE)
ANEXO: FORMATO SABANA - CUADRO DE CONDICIONES ACTUALIZADAS DE CANTIDADES (CUANDO APLIQUE) ANEXO: INFORME COMPLETO DE ACTIVIDADES FIRMADO POR EL CONTRATISTA Y EL SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR.

Original: Archivo Carpeta Secretaría de Contratación
Copias: Orden de Pago Tesorería, Contratista, Supervisor y/o Interventor

DIANA PAOLA MARTINEZ TORRES
CONTRATISTA