



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellin, julio 2026.

Señor:

JAIME LEÓN TOBÓN VÉLEZ

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086724 de 2026.

Coordinador Regional de Formación Profesional

Despacho Regional

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio 2026.

Referencia: CO1.PCCNTR.9086724 de 2026.

DIANA MARIA GUZMAN GARCIA, identificada con la cédula de ciudadanía No. 39.581.313, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: SETENTA MILLONES QUINCE MIL PESOS M/CTE. (\$ 70.015.000). Con unos honorarios mensuales de SEIS MILLONES TRESCIETOS SESENTA Y CINCO MIL PESOS M/CTE (\$ 6.365.000) o su equivalente a la fracción del mes.

Plazo: será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Objeto: Prestar servicios profesionales para gestionar, desarrollar y acompañar las actividades relacionadas con la Formación profesional y la política de competitividad y desarrollo tecnológico productivo en la Regional y articulando los centros de formación de la regional.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar la vigilancia, seguimiento y consolidación de información necesaria para la ejecución de planes, programas y proyectos, asegurando el cumplimiento de los objetivos, cronogramas y metas de la Dirección de	Se realizó revisión mensual de los recursos ejecutados en el mes de junio 2026 en referencia a la asignación de recursos de Ley 344, acorde al objeto, rubro y programa.	JULIO



	Formación Profesional y las funciones de los grupos que la conforman.		
2	Realizar seguimiento, a la ejecución de la política, proyectos y programas financiados con recursos de Ley 344, con el fin de asegurar el cumplimiento de objetivos y proponer ajustes en caso de ser necesario.	Se realizo presentación dinámica de la ejecución centro por centro para analizar el comportamiento de ejecución de estos.	<u>JULIO</u>
3	Articular con las áreas encargadas y apoyar la priorización de los proyectos y planes de la regional, y hacer seguimiento a la ejecución presupuestal de los proyectos aprobados con los recursos aprobados de competitividad y desarrollo tecnológico.	Se realizo visita a los centros de textil, centro de la manufactura avanzada y hábitat y construcción con el fin de ver las instalaciones, maquinaria adquirida con los recursos de los proyectos y el personal contratado para ejecutar dichos procesos.	<u>JULIO</u>
4	Elaborar informes y asistir a las reuniones o mesas trabajo que sean requeridos por la dirección regional o la Dirección de Formación Profesional.	Se participo en la mesa de semilleros de la regional organizada por el director y el coordinador de formación.	<u>JULIO</u>
5	Apoyar la implementación y cumplimiento de los procesos, los programas, planes, estrategias y las políticas institucionales asociadas al proceso de formación profesional integral y al proceso de gestión de innovación y competitividad para el cumplimiento del plan de acción 2026.	Se participo en las reuniones de lideres y colideres para el equipo previos.	<u>JULIO</u>
6	Apoyar la implementación y cumplimiento de la publicación y divulgación de la oferta educativa, la certificación y titulación de aprendices, la vigilancia a la gestión de la formación correspondientes al proceso Gestión de la formación profesional integral y las actividades del proceso Gestión de la Innovación y Competitividad de acuerdo con las orientaciones del plan de acción institucional.	Se elaboro el informe de gestión de oferta de los 16 centros de la regional.	<u>JULIO</u>
7	Aplicar, en el desarrollo de las actividades contractuales, la normatividad legal vigente, así como los lineamientos, políticas, procedimientos, manuales y formatos expedidos por el SENA en materia de gestión documental.	Se recopilo y se organizó la información de los informes de supervisión de los convenios de encadenamiento.	<u>JULIO</u>
8	Identificar y conocer detalladamente los procesos y procedimientos relacionados con su objeto contractual, dando aplicación y cumplimiento al Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol-SIGA, con el fin de prevenir	Se sostuvo reunión con el encargo de SIGA para aclaración del cargue de los reportes	<u>JULIO</u>



	materialización de riesgos institucionales.		
9	Elaborar presentaciones e informes que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se elaboro Dashboard frente al seguimiento de la apropiación de recursos durante y seguimiento acumulativo.	JULIO
10	Contar con los elementos, equipos y herramientas necesarias para la adecuada ejecución contractual, garantizando de manera eficiente la prestación del servicio.	Fue asignado un escritorio con equipo de cómputo, silla ergonómica y escritorio para el desarrollo de las actividades contractuales	JULIO
11	Informar las novedades administrativas que afectan la ejecución del contrato con cinco (5) días hábiles de anticipación, al igual que entregar oportunamente los documentos requeridos para gestión de pagos de honorarios mensual y los soportes de legalización de comisiones cuando a ello hubiere lugar, a fin de garantizar el cumplimiento del cronograma financiero de la Entidad.	Se cargaron los informes de gestión contractual y financiero.	JULIO
12	Responder oportunamente las comunicaciones, peticiones, y demás actuaciones administrativas que le correspondan según su objeto contractual y obligaciones.	Se elaboraron un (01) resolución en subsidios de apelación de 2 aprendices del Centro del Mobiliario para ser revisadas, firmadas y reenviadas al centro y a los aprendices.	JULIO
13	Realizar y presentar informe de gestión semestral a través del Uso de diapositivas, al supervisor y/o director regional con relación al avance al plan de trabajo relacionado con el cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se ejecutaron actividades.	JULIO

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

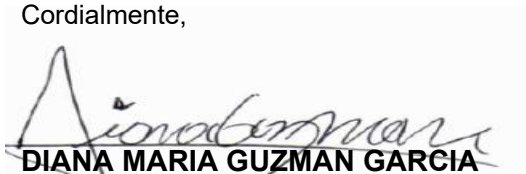
ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	N/A	N/A	N/A	N/A



2	N/A	N/A	N/A	N/A
---	-----	-----	-----	-----

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal No. 92777625 del mes de junio de 2026 a través del operador www.miplanilla.com

Cordialmente,



DIANA MARIA GUZMAN GARCIA
Contratista
C.C. No. 39.581.313 DE GDOT

Jaime León Tobón Vélez
SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9086724
Coordinador Regional de Formación Profesional



TECNICO MECANICA DE MAQUINARIA INDUSTRIAL V2 CUARTA BRIGADA			
N°	DOCUMENTO	NUMERO	NOMBRES
1	CC	11128388966	CARLOS MARIO ALVAREZ ACEVEDO
2	CC	1038102017	LUIS ENRIQUE ESPEJO CONTRERAS
3	CC	1046905511	AZAEAL AUGUSTO ORTEGA MARIN
4	CC	1040501426	JHON ALEXANDER LUNA MARTINEZ
5	CC	1128476513	WILMAR DAVID ALVAREZ ALVAREZ
6	CC	11621620	JOSE CRISPULO CORDOBA IBARGUEN
7	CC	1017142289	JAVIER DARIO ORTIZ COSSIO
8	CC	70582789	WILMAR ALONSO PIEDRAHITA HINCAPIE
9	CC	1039087561	DAVID LOPEZ REYES
10	CC	1128266942	IBO ALBERTO SERNA TRUJILLO
11	CC	1040733297	NELSON ENRIQUE HIGUITA GUZMAN
12	CC	1035282385	JAMER ALBERTO HIGUITA USUGA
13	CC	1130675837	HECTOR FABIO HURTADO FAJARDO
14	CC	1030552850	HERNAN BILLY GALLEGU RAMIREZ
15	CC	1054541218	JUAN MAURICIO QUINTERO QUINTERO
16	CC	8057235	DELFIN MIGUEL MEDINA MENDEZ
17	CC	1077439790	JUAN JONNY ARAGON VALOYES
18	CC	1010042571	YUBER ALEXIS CORDOBA MENA
19	CC	11621620	JOSE CRISPULO CORDOBA IBARGUEN
20	CC	1077423096	ROQUELINNO NAVIA MENA



CONTROL CDP	CONCEPTO	No CDP	OBJETO	VALOR	TOTALES	DETALLES DE LA EJECUCION
CDP Creados	Servicios Personales	5426	Contratación De Apoyos Administrativos Y De Gestión: Prestar Servicios De Apoyo A La Gestión Al	\$ 19.033.356	\$ 253.836.189	pendiente la contratación a un profesional para desarrollar del proyecto de masa madre
CDP Creados	Servicios Personales	6026		\$ 69.802.833		contratacion del dinamizador de sennova
CDP Creados	Servicios Personales	6126		\$ 165.000.000		se ejecutaron 94,626,666 rol de responsable de calidad y un analista - pendiente el director tecnico una vez finalizado ley de garantías
CDP Creados	Mantenimiento Bienes			\$ 56.800.000	\$ 56.800.000	mantenimiento de equipos de laboratorio
CDP Creados	Materiales Formación	7026	Materiales Para Formación Profesional: Recurso Para La Adquisición De Gas Argón Ultrapuro Para Operación Del	\$ 51.314.901	\$ 51.314.901	8,014 de la línea 23 que es modernización de ambientes
CDP Creados	Otros Equipos	6926	Otras Compras De Equipos: Recurso Para La Adquisición De Equipos Aprobados En El Proyecto De Actualización Técnica Y Tecnológica Pitte_2025_311_32. Rad 05-9-2026-	\$ 98.109.768	\$ 98.109.768	se pretende comprar 5 equipos para modernizar ambientes de aprofundización asociados con la producción de alimentos.
CDP Creados	Viáticos Formación			\$ 9.572.780	\$ 9.572.780	Recurso de los semilleros zonales -



