



CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	x	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín, 31 de julio de 2026

Señor(a)

MAGDA ELIZABETH LOPERA GRISALES

Supervisor(a) contrato nro. **CO1.PCCNTR.9068835 de 2026**

Coordinadora Académica

Centro de Comercio

Medellín, Antioquia

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual julio de 2026

Referencia: **CO1.PCCNTR.9068835 de 2026**

Luz Deisy Higuera Sanchez, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 37535306 de Suaita, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS NOVENTA MIL OCHOCIENTOS TRES PESOS M/CTE (\$47.690.803). Esta suma será pagada por el SENA a cada uno de los contratistas en mensualidades vencidas por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será el 04 de diciembre de 2026.

Objeto: 5_9301_66 Prestación de servicio eventual como instructor en las modalidades, niveles y etapas de formación según el plan de formación del Centro de Comercio para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en la red de conocimiento de: Gestión Administrativa y financiera, área temática de Banca.



Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la Planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Participé en la realización de instrumentos técnicos y metodológicos para aplicar en el proceso formativo, para impartir formación titulada en los programas de técnico en servicios y operaciones micro financieras 3473597	Formatos de planeación pedagógica – Guías de aprendizaje para los programas de formación titulada asignados, proyecto pedagógico, listas de asistencia a los equipos de desarrollo curricular. Todos los anteriores reposan en plataformas institucionales y/o registros manuales.
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO fui requerido para participar en jornadas de diseño curricular de Programas de Formación Integral. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Durante este mes no Realicé el diagnóstico de aprendizajes previos a las fichas. Por tanto, para e	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Durante este mes No Orienté los procesos de formación titulada, de acuerdo con las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizaje y programas curriculares vigentes, el proyecto formativo, las guías de aprendizaje y documentos definidos por la institución y el equipo de desarrollo curricular.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia



5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Durante este mes No Diseñé y apliqué estrategias de enseñanza aprendizaje. Realicé seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos de la entidad, a las fichas.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Durante este mes NO participé en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Evalué y calificué los juicios en Sofía de aprendices de las fichas 3473597, 3184283 así como también las evidencias y su retroalimentación en las Plataformas Institucionales, de acuerdo al cronograma.	Evaluación y reporte de juicios en el programa definido por la entidad. Reporte de Calificación de evidencias, que reposan en las Plataformas Institucionales.
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Durante este mes NO ejecuté procesos de ingreso de aprendices ni ejecuté formación complementaria. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Durante este mes Descargué y revisé los listados de asistencia, validé la asistencia en cada sesión y registré las inasistencias y juicios de evaluación en Sofía Plus cuando fuera pertinente. evidencia.	Listado de asistencia evaluación y reporte de juicios.
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres	Durante este mes NO participé en procesos de selección, ni diseñé talleres para alimentar	Para el presente periodo NO APLICA evidencia



	e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	bancos de datos. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Aplicué el conducto regular según lo establecido en el reglamento del aprendiz y en el manual de convivencia del Centro de Formación.	Registro de asistencia en Sofia plus. Llamados de atención Planes de mejoramiento y Reconocimientos.
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Durante este mes NO apoyé procesos de registro calificado. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de febrero de 2026 se realiza el curso virtual de Bioseguridad y de SST módulo 1.	Certificado Curso de bioseguridad y SST módulo 1, que reposan en plataforma de la Función pública.
14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Durante este mes NO apoyé procesos de promoción de portafolio de servicios. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Durante este mes apoyé procesos en etapa productiva con las fichas: 3184283 – 3111862 – 3041586 – 2937130 – 2931860 – 2923402 – 2972752 – 2921903 – 3473597 – 3219445 - 3339499	Evidencias del proceso de etapa productiva, mediante los reportes que figuran en los drives y en las Plataformas Institucionales.
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Preservé el estado de los bienes y elementos asignados para la formación en los ambientes de aprendizaje y plataformas institucionales.	Ambientes, bienes y elementos en buen estado. Reporte de novedades.
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. “orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo”; o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el	He aportado certificado de aprobación de la norma 240201056. He aportado certificado de aprobación de la norma 240201081.	Certificado norma 240201056 vigente, que reposa en el archivo central. Certificado norma 240201081 vigente que reposa en el



	respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2024.		archivo central.
18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Durante este mes NO acompañé a los aprendices a las actividades planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA..	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Durante este mes NO apoyé procesos autoevaluación. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Durante este mes NO realicé actividades de diseño curricular. Por tanto, para el presente periodo NO APLICA	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado	Durante este mes NO SE REQUIRIRIO DE LA ACTIVIDAD DE realizar actividades del plan Tecnológica 2024-2034.	Para el presente periodo NO APLICA evidencia
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Cumplí con los requerimientos que se me han solicitado durante la ejecución del objeto contractual.	Informes, actas y correos electrónicos suministrados a la Coordinación Académica.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1				
2				



Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro. 86740101 expedido por el operador Enlace Operativo referente al mes de junio de 2026.

Cordialmente,

Luz Deisy Higuera Sanchez

Contratista

CC 37535306

Magda Elizabeth Lopera Grisales

Supervisor del contrato **CO1.PCCNTR.9068835 de 2026**



Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.”

1. Evidencias



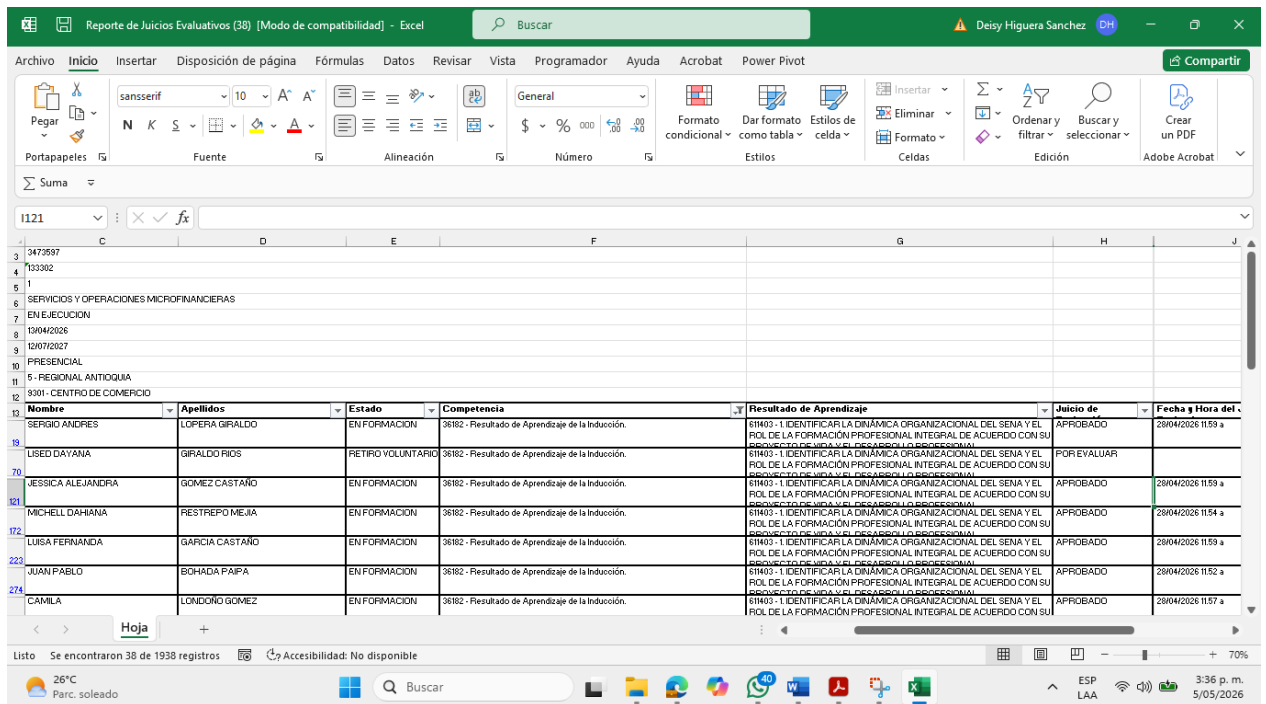
PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico en servicios y operaciones Microfinancieras.
- **Código del Programa de Formación:** 133302
- **Nombre del Proyecto:** Análisis de las Microfinanzas
- **Fase del Proyecto:** 1 Análisis:
- **Actividad de Proyecto:** Clasificar a los consumidores financieros y clientes potenciales.
- Realizar el proceso de asesoría, consulta en centrales de riesgo y cálculo de obligaciones.
- **Actividades de Aprendizaje:** Análisis de Casos, Juego de Roles, Cuestionarios.
- **Competencia:** Asesorar al consumidor Financiero de acuerdo con normativa y guía Técnica.
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar:**

1. Identificar cliente objetivo de acuerdo con políticas de la entidad.
2. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política Institucional, productos y servicios micro financieros.
3. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad microfinanciera.

2. N.A
3. N.A
4. N.A
5. N.A
6. N.A
- 7.



9.  L

10. N.A

8



sta Ayuda

Pasos rápidos

Leído / No leído

Elementos enviados

- Documentos Diana Cristina Gonzalez Gri... Jue 14:26
Buenas tardes Cristina, cordial saludo. Las compete...
Funciones.pdf GFPI-F-023_V0... +2
- Magda Elizabeth Lopera Grisales
Autorización Inicio de etapa productiva ... Lun 01/06
Buenas tardes Sra. Magga, cordial saludo. Remito d...
GFPI-F-165V3- ... 1099542310 C... +2
- Magda Elizabeth Lopera Grisales
Autorización Inicio de etapa productiva ... Lun 01/06
Buenas tardes Sra. Magga, cordial saludo. Remito d...
GFPI-F-165V3- ... Certificado lab... +2
- Externo Nicolle Mariana Flores
(Sin asunto) Lun 01/06
Buenas tardes Mariana, cordial saludo. Le deseo un...
- Externo Estiven Castrillón; bedoyacastrillonestive...
Llamado de atención inasistencias sin ju... Lun 01/06
Buenas tardes, cordial saludo. Quedo atenta.
- Externo Catherine Duque
(Sin asunto) Lun 01/06

Llamado de atención inasistencias sin justa causa Pública Resumir este correo electrónico

Luz Deisy Higuera Sanchez
Para: bedoyacastrillonestiven@gmail.com
Lun 01/06/2026 6:42

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 6:42

Buenos días, apreciado aprendiz.

Espero que se encuentre muy bien.

Al revisar su registro de asistencia, se evidencian inasistencias los días 19 y 25 de mayo, así como el 1 de junio. Estas ausencias no cuentan con una justificación válida registrada hasta el momento.

Lo invito a tomar las medidas necesarias para evitar que esta situación continúe presentándose, ya que actualmente acumula un número de inasistencias que podría derivar en un proceso de deserción, de acuerdo con la normatividad institucional.

Agradezco su atención y compromiso con su proceso de formación.

Atentamente,

EC Estiven Castrillón<bedoyacastrillonestiven@gmail.com>
Para: Luz Deisy Higuera Sanchez
Lun 01/06/2026 9:40

Este remitente bedoyacastrillonestiven@gmail.com es de fuera de su organización. Bloquear remitente

Respondió el Lun 01/06/2026 15:42.

Retención: Exchange Online (10 años) Expira: Jue 29/05/2036 9:40

- 11.
12. N.A
- 13.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO



Hace constar:

Que el Sr(a) LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37535306 realizó el día 11/02/2026 la inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo de la entidad y aprobó la respectiva evaluación.

La presente constancia tiene validez para aplicación y uso al interior de la entidad, con el fin de dar cumplimiento al Decreto 1072 de 2015, Libro 2, Parte 2, Título 4, Capítulo 6, Artículo 2.2.4.6.11., Parágrafo 2.

Compromiso SST:

Yo LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ Identificado(a) con cédula de ciudadanía 37535306 me comprometo a dar cumplimiento a las obligaciones en Seguridad y Salud en el Trabajo (Decr. 1072/2015):

1. Procurar el cuidado integral de mi salud.
2. Contar con los elementos de protección personal necesarios para ejecutar la actividad contratada, para lo cual asumiré su costo.
3. Informar a los contratantes la ocurrencia de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
4. Participar en las actividades de Prevención y Promoción organizadas por los contratantes, los Comités Paritarios de Seguridad y Salud en el Trabajo o Vigías Ocupacionales o la Administradora de Riesgos Laborales.

Firma

Dependencia de Seguridad y Salud en el Trabajo – Secretaría General -

Diseñado por: Grupo Gestión de los Sistemas de Información - Oficina de Sistemas

14. N.A



15.

Programación Instructores Etapa Productiva												
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda												
Menús												
T1 Delcy Higuera Rango: A1:AK1003												
	A	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U
1	FICHA	Fecha para hacer Momento 2	Fecha para hacer Momento 3	Fecha Registro Alternativa en aula	Capacidad n de SGVA Si/No	NOMBRE_RESPONSABLE	NIT DE EMPRESAS	NOMBRE DE EMPRESAS	AREAS	PROGRAMA DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES LIDERES	INSTRUCTOR DE APOYO
382	2689187	/2023	4/7/2023			MAGDA LOPERA	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
383	2697299	/2023	12/11/2023			MAGDA LOPERA	860034313	BANCO DAVIVIENDA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
384	2790549	/2023	18/1/2024			MAGDA LOPERA	8600029644	BANCO DE BOGOTA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	GLORIA OSORIO
385	2791077	/2023	27/3/2024			MAGDA LOPERA	890300279	BANCO DE OCCIDENTE	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
386	2806791	2/2023	16/6/2024			MAGDA LOPERA	860034313	BANCO DAVIVIENDA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
387	2821903	/2024	6/12/2024			MAGDA LOPERA	8999990341	SENA	BANCA Y CONTABILIDAD	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
388	2872752	0/2024	13/7/2025			MAGDA LOPERA	8999990341	SENA	BANCA Y CONTABILIDAD	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
389	2880520	/2024	26/8/2024			MAGDA LOPERA	8600073334	BANCO CAJA SOCIAL	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
400	2923402	/2025	7/7/2025		SI	MAGDA LOPERA	8999990341	SENA	BANCA Y CONTABILIDAD	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
401	2931860	/2024	6/12/2024	4/12/2024		MAGDA LOPERA	8600029644	BANCO DE BOGOTA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
402	2937130	/2024	13/2/2025			MAGDA LOPERA	860034313	BANCO DAVIVIENDA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
403	2998744	/2024	23/2/2025	4/06/2024		MAGDA LOPERA	8600073334	BANCO CAJA SOCIAL	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
404	3041586	1/2024	17/5/2025			MAGDA LOPERA	8906038388	BANCOLOMBIA S.A	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
405	3085797	/2025	29/6/2025			MAGDA LOPERA	8906848433	CORPORACION INTERACTIVA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
406	3085797	/2025	23/11/2025			MAGDA LOPERA	8906848433	CORPORACION INTERACTIVA	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
407	3111862	/2025	24/8/2025			MAGDA LOPERA	8600073334	BANCO CAJA SOCIAL	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
408	3184283	/2025	23/12/2025			MAGDA LOPERA	8600073334	BANCO CAJA SOCIAL	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
409	3219445	/2026	17/11/2026			MAGDA LOPERA	9001657136	HONESTA	BANCA Y CONTABILIDAD	GESTIÓN BANCARIA Y DE ENTIDADES FINANCIERAS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A
410	3219445	2/2025	22/6/2026			MAGDA LOPERA	8600073334	BANCO CAJA SOCIAL	BANCA Y CONTABILIDAD	SERVICIOS COMERCIALES Y FINANCIEROS	LUZ DEISY HIGUERA SANCHEZ	N/A

16. N.A

17. <http://certificados.sena.edu.co/>.

18. N.A

19. N.A

20. N.A

21. N.A

22.



2

REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA <u>2</u> DEL MES DE <u>JUNIO</u> DEL AÑO 2026										
OBJETIVO(S)										
No	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
16	Wilson Zuluaga	98494098	X			Comercio	wzulu@sen.edu.co	—	—	<i>[Firma]</i>
17	Roger Cogollo	78.712.539	X			Comercio	rcogollo@sen.edu.co	—	—	<i>[Firma]</i>
18	Robinson Henao	98 585 073		X		Comercio	raheno@sen.edu.co	—	—	<i>[Firma]</i>
19	Marco Ortega	1023832632		X		Comercio	motegah@sen.edu.co	—	—	<i>[Firma]</i>
20	Claudia Andrea Salazar	30'374.556	X			Comercio	casalazar@sen.edu.co	—	—	<i>[Firma]</i>
21	Juan Carlos Acuña	11.814.036		X		Comercio	vacuna@sen.edu.co	3122586930	—	<i>[Firma]</i>
22	José Luis Guzmán	92517447		X		Centro de Comercio	jguzman@sen.edu.co	3217066538	—	<i>[Firma]</i>
23	Diego Pérez A.	21715 301		X		Comercio	ieper@sen.edu.co	3104091064	—	<i>[Firma]</i>
24	Juan Pablo	118287099		X		Comercio	jperez@sen.edu.co	3116062748	—	[Firma]
25	Luz Higuera	37530305		X		Comercio	lhiguera@sen.edu.co	31786409	—	<i>[Firma]</i>
26	Daniela Herrera	1014263536	X			Comercio	dherrera@sen.edu.co	3132421116	—	<i>[Firma]</i>
27	Andrés Alberto Ramírez	1118287099	X			Centro Comercio	aramirez@sen.edu.co	3166190131	SI	<i>[Firma]</i>
28	Lina Guzmán	43618043	X			Comercio	lguzman@sen.edu.co	3116062748	—	<i>[Firma]</i>
29	Maruana Padilla	39320200		X		Comercio	mpadilla@sen.edu.co	35032010	SI	<i>[Firma]</i>
30	Sebastián Porcino	7.732.444.411		X		Comercio	spercino@sen.edu.co	31179821	—	<i>[Firma]</i>

De acuerdo con la Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



