CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública	**X**	Pública Clasificada		Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Montería, Julio 31 de 2026

Señor(a)
LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) contrato nro. CO1.PCCNTR. 9267900
Instructor G20
Centro Agropecuario y de Biotecnología el Porvenir Montería.

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual**:** Informe mensual de ejecución contractual Mes Julio del año 2026

Referencia: No CO1.PCCNTR. 9267900 del año 2026]

MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA, identificado con la cédula de ciudadanía nro. 1064998579 DE CERETE, en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL NOVECIENTOS SETENTA Y SEIS PESOS M/CTE ($ 37.899.976) esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera, a) ocho (8) pagos iguales por los meses de febrero a septiembre de 2026 por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($4.737.497).

Plazo: Será hasta el 30 de septiembre de 2026
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN, EN LA PLANEACIÓN Y EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN, ASÍ COMO LA EVALUACIÓN DE LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEFINIDOS EN LOS DISEÑOS CURRICULARES ASIGNADOS, PARA EL DESARROLLO DE HABILIDADES Y COMPETENCIAS TÉCNICAS DE LA POBLACIÓN CAMPESINA, APORTANDO AL FORTALECIMIENTO DE LA ECONOMÍA CAMPESINA, FAMILIAR, ÉTNICA Y COMUNITARIA, EN CONCORDANCIA CON LINEAMIENTOS

ESTABLECIDOS POR LA DIRECCIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO Y LA COORDINACIÓN NACIONAL DE ATENCIÓN INTEGRAL, DIFERENCIAL E INCLUYENTE A LA ECONOMÍA CAMPESINA - CAMPESENA.

Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Planear y ejecutar la formación profesional cumpliendo con la programación académica predeterminada por la coordinación respectiva en los programas y competencias asignadas, para el logro de los resultados de aprendizaje definidos, cumpliendo las horas de formación de las competencias de los programas de formación equivalentes a la programación de la Formación Profesional Integral.	FICHA: 3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA) FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL (PUEBLO NUEVO) FICHA: 3524588 COMPLEMENTARIO.	Anexo 1 Listado de asistencia y registro fotográficos fichas:, 3497661, 3499755, 3524588
2	Apoyar la elaboración de la planeación pedagógica, guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación, plan de trabajo, ayudas didácticas requeridos para el desarrollo de los procesos de formación asignados	Se elaboró las guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de los programas de formación asignados y matriculados. FICHA: 3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA) FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL (PUEBLO	Anexo 2: Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan de trabajo de la FICHA:3497661 CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES(MONTERIA) FICHA: 3499755 MONITOREO AMBIENTAL (PUEBLO

3	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.	Se registró inasistencias de las fichas: 3499755	Registrar en el aplicativo SOFIA PLUS, todas las evidencias del proceso formativo: crear las rutas de aprendizaje, asociar aprendices, realizar registro de inasistencia de aprendices, planes de mejoramiento y registrar juicios evaluativos, acorde con los lineamientos institucionales.
4	Participar en las reuniones de equipos de ejecución de la formación por grupo o áreas, según la determinación de la respectiva Coordinación Académica y de acuerdo con el procedimiento establecido por la institución, para garantizar integralidad en el diseño de actividades de aprendizaje.	Se convocó a reunión con coordinador los días 9,Y 10 de julio, Alistamiento	Lista de asistencias, fotos
5	Presentar las actas finales de cierre de etapa lectiva de las fichas asignadas como responsable, acorde con los lineamientos institucionales.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
6	Apoyar el trámite de las novedades de deserción de aprendices acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
7	Asistir a los aprendices en las novedades acorde con lo establecido en el reglamento del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
8	Aportar todos los documentos soporte del proceso de formación profesional, publicados en la plataforma SIGA, así como los requeridos para aseguramiento de la calidad (Autoevaluación y Registro calificado).	Se presentaron los documentos para proceso de matrícula como formato de ficha de caracterización,	ANEXO 4. Soportes de documentos en pdf y cargados en carpeta

		listados de matrícula, guías de aprendizajes, reporte de	Drive del
		asistencias, planes concertados etc.	Instructor Link https://drive.google.com/drive/folders/1gD1xqPhKqyxbYMHhcCMfzJcDGWeOKIDe?usp=drive_link
9	Participar en proyectos de investigación aplicada, técnica y pedagógica en función de la formación profesional de los programas relacionados con el área temática	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
10	Gestionar la colocación de aprendices en alguna de las modalidades de etapa productiva y rendir informes periódicos de los resultados alcanzados, conforme a las instrucciones que les sean impartidas	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.
11	Subir los documentos soporte del pago en la plataforma del SECOP II en los plazos establecidos por la entidad y acorde con los requisitos legales exigidos. De evidenciarse la falta de cargue de los documentos para el respectivo pago en la plataforma por dos meses seguidos se procederá con el inicio de proceso de incumplimiento contractual.	Se publicó cuenta de cobro correspondiente al mes de Julio 2026 en plataforma SECOP II.	Los anexos del presente informe.
12	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo máximo de tres (3) días hábiles anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

13	Comunicar al Supervisor del contrato en un plazo no inferior a quince (15) días hábiles las anomalías, inconsistencias, novedades del Contrato (Cesion - Terminacion).	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	84326	PUEBLO NUEVO (vereda el varal) CERETE CIENAGA DE ORO (vereda punta yanez)	17junio	26 junio

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal nro 9507174153 de la planilla de operador APORTES EN LINEA y periodo JUNIO (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”) Cordialmente,

Firma



MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA
Contratista
C.C. No. 1064998579 de Cereté.

Recibí a satisfacción:

Firma

LUIS ERNESTO BARRERA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 9267900 de 2026
INSTRUCTOR G20

Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.
2	Abril 2026	Se realizó ajuste en la redacción de la Nota Interna, en la cual se sustituyó la expresión “No se requirió la actividad” por “Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.

Obligación contractual 1

Anexo1:

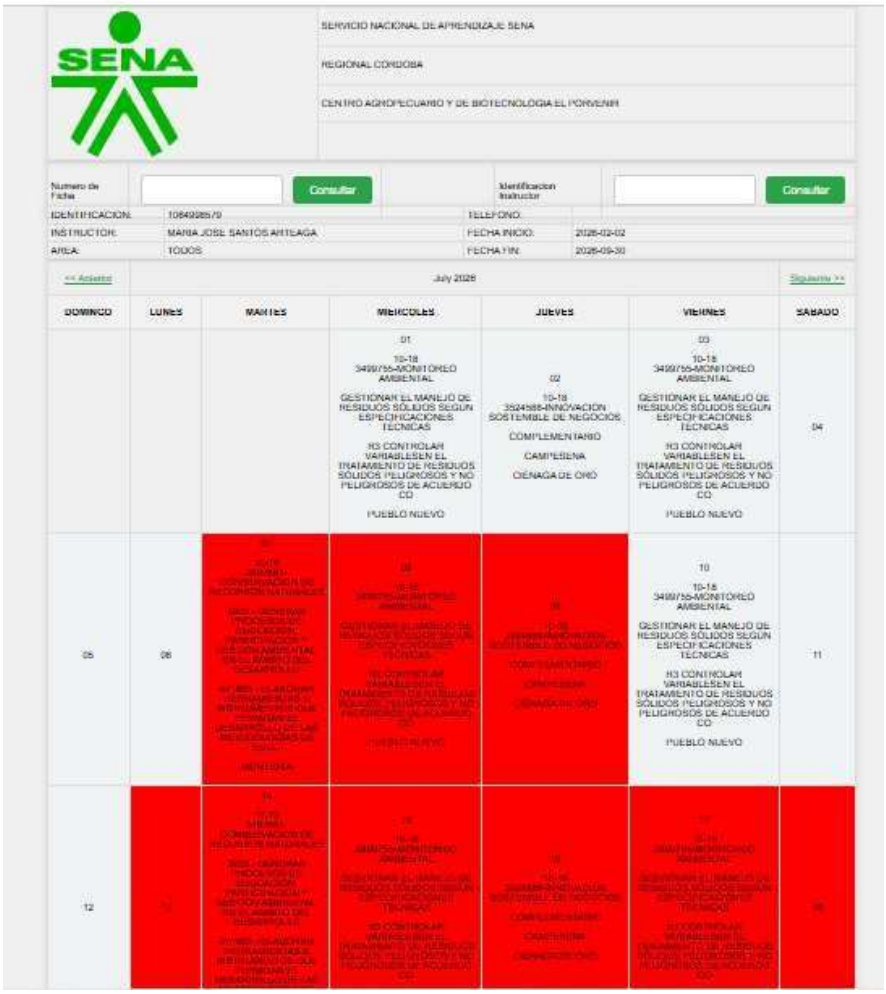
Listado de asistencia y registro fotográficos fichas: 3497661, 3499755, 3524588.

Anexo2:

Guías de aprendizaje, planeación pedagógica, plan concertado de la Ficha 3497661, 3499755

Anexo3:

Pantallazo de las inasistencias reportadas de las fichas: 3499755.



SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

REGIONAL CORDOBA

CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR

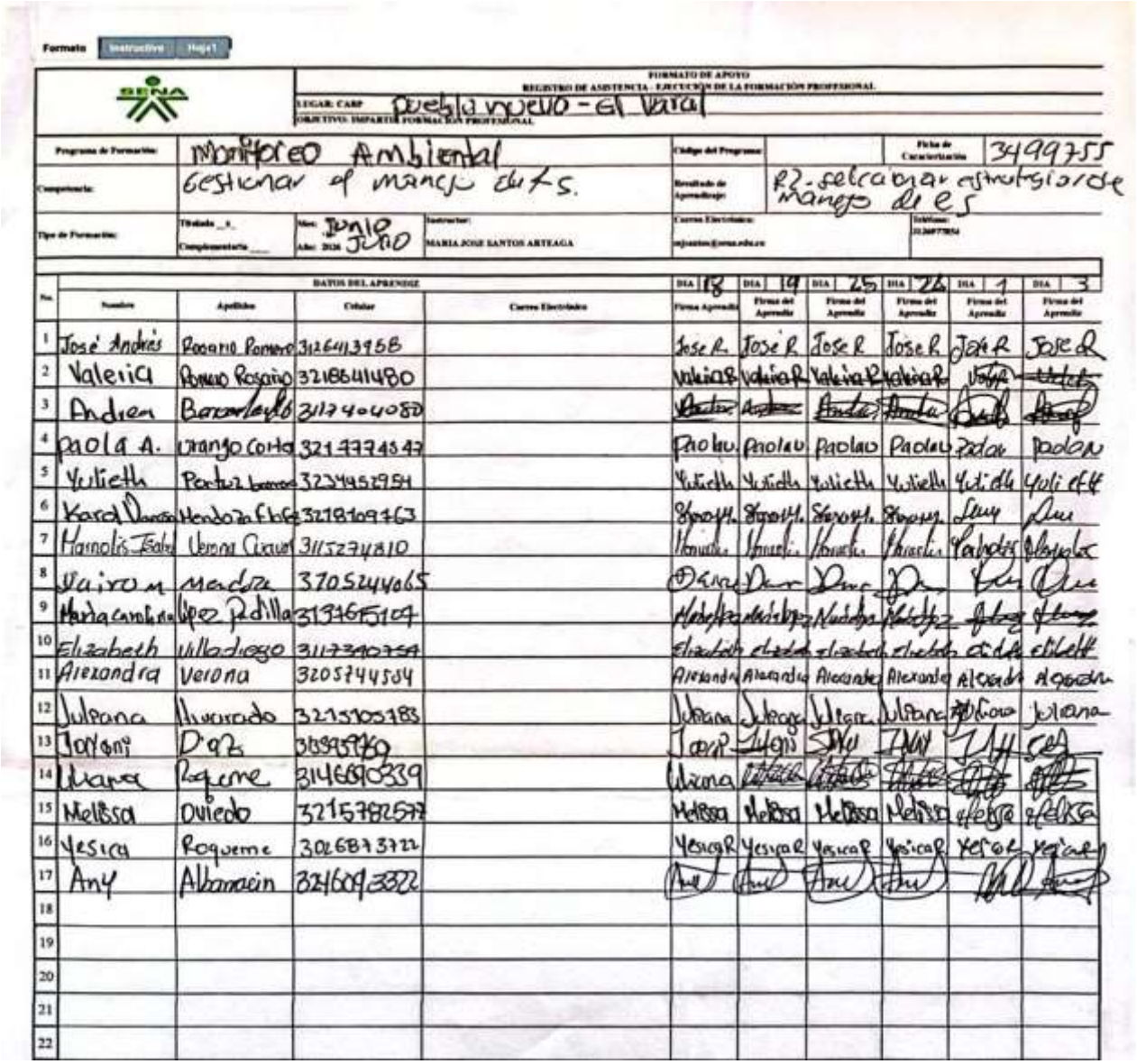
Numero de Ficha | Consultar | Identificacion Instructor | Consultar

IDENTIFICACION:	1064928579	TELEFONO:	
INSTRUCTOR:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	FECHA INICIO:	2026-02-02
AREA:	TODOS	FECHA FIN:	2026-09-30

<< Anterior | July 2026 | Siguiente >>

DOMINGO	LUNES	MARTES	MIERCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO
			01 10-18 3499756-MONITOREO AMBIENTAL GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CO PUEBLO NUEVO	02 10-18 3524588-INNOVACION SOSTENIBLE DE NEGOCIOS COMPLEMENTARIO CAMPESENA CIENAGA DE ORO	03 10-18 3499756-MONITOREO AMBIENTAL GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CO PUEBLO NUEVO	04
05	06	[redacted]	[redacted]	[redacted]	10 10-18 3499756-MONITOREO AMBIENTAL GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGUN ESPECIFICACIONES TECNICAS R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CO PUEBLO NUEVO	11
12	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

ANEXO1: Listado de asistencia ficha: 3499755 monitoreo ambiental
(pueblo nuevo- vereda el varal)



Formato | Instructivo | Hoja1

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CARP Pueblo nuevo - El Varal
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental	Código del Programa:	Ficha de Caracterización: 3499755
Competencia:	Gestionar el manejo de ecosistemas.	Resultado de Aprendizaje:	R2- Seleccionar estrategias de manejo de ecosistemas
Tipo de Formación:	Titulada _X_ Complementaria ____	Mes: Junio Julio Año: 2026	Instructor: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 19	DIA 25	DIA 26	DIA 1	DIA 3
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	José Andrés	Rosario Romero	3126413958							
2	Valeria	Romero Rosario	3218641480							
3	Andrea	Barandillo	3174040880							
4	paola A.	Urango Cortes	3214774547							
5	Yulieth	Portacarrero	3234957951							
6	Karol	Mendoza Flores	3218109763							
7	Yamolis Isabel	Urrego Cuevas	3115274810							
8	Yairo M	Medina	3705244065							
9	Maria camila	Lopez Padilla	3134651104							
10	Elizabeth	Valladiego	3117340754							
11	Alexandra	Verona	3205744504							
12	Juliana	Alvarado	3215105183							
13	Jorgeni	Diaz	3005957869							
14	Diana	Paqueme	3146890339							
15	Melissa	Oviedo	3215782577							
16	Yesica	Paqueme	3026873722							
17	Any	Albarracin	3216093322							
18										
19										
20										
21										
22										

ANEXO1: Listado de asistencia ficha: 3497661 conservación de recursos naturales (montería – maracayo)



Formato | Instructivo | Hoja1

SENA

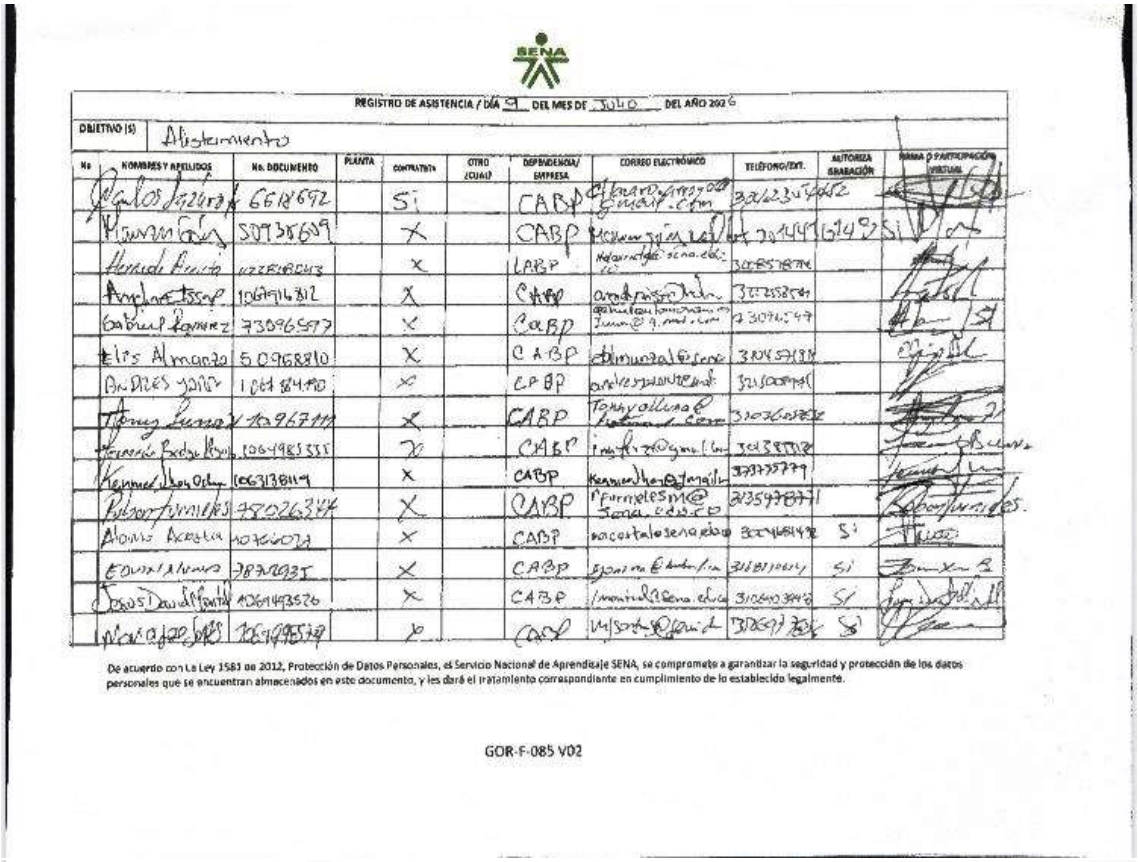
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CASP Montería.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	conservación de Recursos naturales		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3497661
Competencia:	Generar Procesos de educación patrocinación		Resultado de Aprendizaje:	Elaborar Herramientas e instrumento	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Julio / Año: 2025	Instructor: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3126977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 7	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Maleidy s	Arroyo flores	3156977357							
2	Rosa A.	Vasquez C.	3112774428	[illegible]						
3	Kevin	Reyes Ayala	3237108991							
4	Angee P.	Padilla Ayala	3243140350	Sampaulo22020@gmail.com						
5	Deimer	moreles	3016814143							
6	Luisa	Torres	3244259591	luisatorresreyes05@g						
7	DEICY	Montes	3017785230	montesdeisy228@gmail.com						
8	Luz Elena	Gonzalez	3234694841	luzguz338@gmail.com						
9	OSCAR	ROJO	3209870623	[illegible]						
10	Rosa	Polo								
11	Nelly	Begambre								
12	Camilo	Torres								
13	Yamiles	Castillo								
14	Carlos	Orozco								
15										
16										

ANEXO1: Listado de asistencia jornada de alistamientos



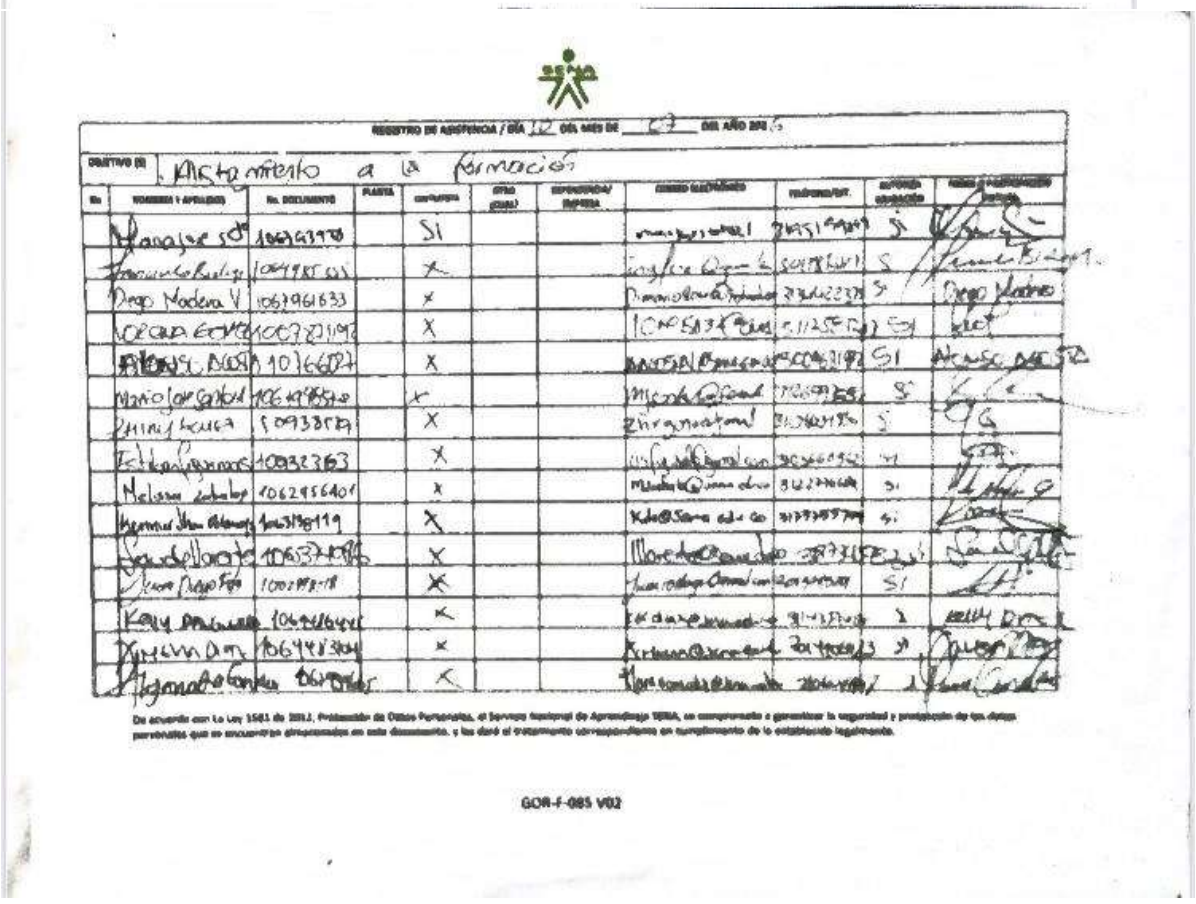
REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 9 DEL MES DE JULIO DEL AÑO 2026

OBJETIVO (S): Alistamiento

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Carlos Jaramillo	6618692		Si		CABP	[illegible]	3242345682		
	Mauricio [illegible]	30735609		X		CABP	[illegible]	[illegible]	Si	
	Harold Rincón	1122818043		X		CABP	[illegible]	3008578876		
	Angelica Tosso P	1069916312		X		CABP	[illegible]	3172358541		
	Gabriel Ramirez	73096597		X		CABP	[illegible]	3007467		
	Elis Almanza	50968810		X		CABP	[illegible]	3045731838		
	Andres Yanes	1061884480		X		CABP	[illegible]	3215009961		
	Tonny Suma	1069677		X		CABP	[illegible]	3107603832		
	[illegible]	1064985335		X		CABP	[illegible]	3013855128		
	[illegible]	1063138119		X		CABP	[illegible]	3197357779		
	Robert Formiles	78026344		X		CABP	[illegible]	3135478771		
	Alonso Acosta	1076607		X		CABP	[illegible]	3004681492	Si	
	Edwin Alvarez	78770931		X		CABP	[illegible]	3188110414	Si	
	Jesus David [illegible]	1064983526		X		CABP	[illegible]	3106033842	Si	
	[illegible]	1064985349		X		CABP	[illegible]	3126917626	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02



REGISTRO DE ASISTENCIA / DÍA 12 DEL MES DE [illegible] DEL AÑO 202[illegible]

OBJETIVO (S): Alistamiento a la formación

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT.	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
	Manolo [illegible]	1069[illegible]		Si			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1064985[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	Diego Madera V	1062961633		X			[illegible]	[illegible]	Si	Diego Madera
	[illegible]	1063[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1076[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	Mario [illegible]	106[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	5093[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1093[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	Melissa [illegible]	1062956401		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1063[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1063[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1002[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1064[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1064[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	
	[illegible]	1064[illegible]		X			[illegible]	[illegible]	Si	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

GOR-F-085 V02

ANEXO1: Listado de asistencia ficha: 3524588 complementario
((ciénaga de oro)



Formato | Instructivo | Hoja1

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CARP Ciénaga de Oro.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	complementario		Código del Programa:	Ficha de Caracterización	3524588
Competencia:	Complementar información Sostenible		Resultado de Aprendizaje:	modelo de negocios ambiental.	
Tipo de Formación:	Titulada ___ Complementaria ___	Mes: junio-julio Año: 2026	Instructor: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3126977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA 2	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luisa María	Torres R.	3241752591	luisatorresr2005@gmail.com	Luisa	Luisa	Luisa			
2	Deicy	Montes	1128386339	montesdeisy@gmail.com	Deicy M.	Deicy M	Deicy			
3	Yeleidys	Arrollo	3156977357	yeleidysarrollo28@gmail.com	Yeleidys	Yeleidys	Yeleidys			
4	Rosa	Vasquez	3127744128	Rosavasquez2020@gmail.com	Rosa	Rosa	Rosa			
5	Luz elena	Gonzalez	3234459841	luz642338@gmail.com	Luz G	Luz G	Luz G			
6	OSCAR	ROJAS	3208870683	OSCAR ROJAS Prof. 2020@gm.com	OSCAR	OSCAR	OSCAR			
7	Juan Camilo	Torres	3218987611		Camilo	Camilo	Camilo			
8	Dexter	Morelos	3235418444		Dexter	Dexter	Dexter			
9	Yamiles	Castillo	3044873111		Yamiles	Yamiles	Yamiles			
10	Arlet Rodriguez	Rodriguez Jimenez	3025764478	arletRodriguez_J@gmail.com	Arlet Rodriguez Jimenez	Arlet R.	Arlet R.			
11	Rosa	Polo	3205576882	RosaPolo198@gmail.com	Rosa P.	Rosa P.	Rosa P.			
12	Nelly B	Benjumea R	3024962964	nellybr_91@hotmail.com	Nelly B	Nelly B	Nelly B			
13	Carlos	Orozco	3502429310	carlosorozco2202@gmail.com	Carlos	Carlos	Carlos			
14	Kevin	Reyes	3237108911		Kevin	Kevin	Kevin			
15										
16										

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE #1

- **Denominación del Programa de Formación:** Técnico Conservacion de recursos naturales
- **Código del Programa de Formación**: 222301
- **Nombre del Proyecto** (si es formación Titulada):
- **Fase del Proyecto** (si es formación Titulada):
- **Actividad de Proyecto**(si es formación Titulada):
- **Competencia- GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO**
- **Resultados de Aprendizaje Alcanzar** CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA AP
- **Duración de la guía : 48** horas

2. PRESENTACIÓN

Cordial Saludo estimado Aprendiz.

Te damos la bienvenida a la guía de Aprendizaje, en donde podrás desarrollar el resultado de aprendizaje: "Describir los fenómenos, principios y leyes de la química a partir del análisis de su contexto productivo y social". Así mismo el desarrollo de esta le permitirá integrar conocimientos e inferir en el impacto que tiene esta ciencia en tu vida cotidiana y el medio ambiente. ¿Alguna vez te has sorprendido al ver las reacciones que ciertas sustancias pueden tener al mezclarse con otras? Por ejemplo cuando mezclas jugo de limón con carbonato de sodio o cuando intentas mezclar agua y aceite. Estas y otras sustancias con las que estamos en contacto a diario forman parte de la química y su estudio le permitirá conocer el impacto que tiene en su vida. Te invitamos a comenzar con el estudio de la química y recuerda pedir apoyo a tu asesor.instructor en caso de considerarlo necesario. ¡Buena suerte y bienvenido!.

!

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Actividad 1: Reconocer la importancia del recurso fauna para la vida y como recurso estratégico para la biodiversidad de nuestro país.

Técnica didáctica: Conversatorio

Indicación: Reunido en equipos de 5 aprendices visualizo el video disponible en: Fauna Silvestre Colombiana, https://www.youtube.com/watch?v=S9fwMPEXCww Top 10 Animales nativos de Colombia https://www.youtube.com/watch?v=054ioD9aVnI , y América Latina: La Superpotencia de la Biodiversidad https://www.youtube.com/watch?v=yYTYQAkziG0 , Inmediatamente después se realizar el siguiente ejercicio:

- Elaborar de manera individual una utopía en relación a lo que desea que fuera el equilibrio entre el desarrollo y la biodiversidad
- Luego en equipos de 5 aprendices socializamos lo que realizamos individualmente y posteriormente en un cartel construimos una utopía grupal
- Finalmente se comparten las utopías grupales, se elige la más pertinente y se plasma en un cartel.

Tiempo: 5 horas

Ambiente: Aula

Actividad 2: Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.

Técnica didáctica: Rompecabezas

Indicaciones: Utilizando los planteamientos del material escrito y multimedia (Decreto 1608 de 1978) de la normatividad ambiental vigente sobre el manejo y conservación del recurso fauna, disponible en la plataforma Blackboard, en grupos de 5 aprendices realizar un resumen de lo

entendido y posteriormente aportar lo aprendido en conversatorio por medio de una presentación donde se armara el rompecabezas.

Los equipos serán responsables de los siguientes títulos de la norma:

Equipo 1: Título 1

Equipo 2: Título 2

Equipo 3: Título 3

Equipo 4: Título 4

Equipo 5: Título 5

Equipo 6: Título 6

Equipo 7: Título 7

Equipo 8: Titulo 8

Tiempo: 6 horas **Ambiente:**

Aula

Actividad 3: Identificar los sistemas de clasificación de las especies animales para identificar la fauna según contexto y necesidad.

Técnica didáctica: Mapa conceptual

Indicación: Se dará clase magistral con ayuda de la presentación sobre la "Zoología: Clasificación del reino animal" y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices elaboro un mapa conceptual que represente el contenido de la temática expuesta por el instructor.

Tiempo: 4 horas

Ambiente: Aula

Actividad 4: Identificar las clases de vertebrados y su descripción zoológica para el manejo de especies de fauna silvestre en programas de aprovechamiento y conservación de fauna silvestre.

Técnica didáctica: Representación gráfica

Indicaciones: Se dará clase magistral con ayuda de la presentación sobre la descripción de cada una de las 5 clases de vertebrados (Anfibios, Peces, Reptiles, Aves y Mamíferos) y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices realizo taller de identificación de las características generales de las 5 clases de vertebrados (órganos) y defino la función de cada uno de ellos. **Tiempo:** 12 horas

Ambiente: Aula

Actividad 5: Identificar la denominación de la fauna según su uso para realizar mejor aprovechamiento de este recurso.

Técnica didáctica: Conversatorio

Indicación: De manera individual escucho la presentación "Biodiversidad Y Especies" y a partir de allí en equipos de trabajo de 5 aprendices realizo un cuestionario y presento al instructor.

Tiempo: 7 horas **Ambiente:** Aula

Actividad 6: Elaborar la clasificación, descripción de las partes y tipos de usos de especies animales como herramienta para caracterizar la fauna en un contexto seleccionado.

Técnica didáctica: Salida de campo

Indicación: Visito xxxxxxx de acuerdo a las indicaciones del instructor, realizo la identificación de las especies animales presentes en el área visitada (Clasificación taxonómica), la descripción zoológica de cada una de las especies de animales identificados (Morfología animal) y la clasificación de acuerdo al tipo uso de fauna.

Elaboro informe en el equipo de trabajo integrado por 5 aprendices y presento mi evidencia en medio magnética, con lo siguiente:

1. **Portada**
2. **Introducción**
3. **Objetivos (1 general y 3 específicos)**
4. **Caracterización de la zona (Ubicación geográfica)**
5. **Clasificación taxonómica**

6. **Descripción morfológica**
7. **Descripción ecológica (tipo de hábitat, comportamiento, reproducción y alimentación)**
8. **Clasificación según tipo de uso**
9. **Conclusiones**
10. **Bibliografía**
11. **Anexos Tiempo**: 20 horas

Ambiente: Aula

Actividad 7: Justificar la importancia de preservar la fauna silvestre y como técnico en conservación de recursos naturales que papel desempeñaría.

Técnica: Ensayo

Indicaciones: Observo el documental "Colombia Magia Salvaje" proyectado por el instructor, luego hago un análisis del documental en equipos de trabajo de 2 aprendices y por medio de un ensayo explico la importancia de esta para la conservación de los recursos naturales y el desarrollo de la región en mi rol como técnico en conservación de gestión de recursos naturales.
Tiempo: 6 horas **Ambiente:** Aula

Actividad 8: Analizar la normatividad legal vigente sobre el manejo de fauna silvestre de acuerdo al contexto seleccionado para solucionar los problemas del recurso.

Técnica didáctica: Exposición

Indicación: Utilizando los planteamientos del material bibliográfico suministrado por el tutor, en mi equipo de trabajo realizo exposición sobre la normatividad legal vigente para el manejo de fauna silvestre, teniendo en cuenta las siguientes temáticas:

Equipo 1: UICN (Unión internacional para la conservación de la naturaleza) – Categorías de conservación

Equipo 2: CITES (Convención sobre el comercio internacional de especies amenazadas de la fauna silvestre)

Equipo 3: Salvoconducto único nacional (Transporte de especímenes o productos de fauna silvestre)

Equipo 4: Licencia ambiental (Establecimiento de zoocriaderos con fines comerciales)

Equipo 5: Áreas de conservación de fauna: (Parques Nacionales Naturales - Santuarios de Fauna)

Equipo 6: Áreas de conservación de fauna: (Reserva Natural - Áreas Protegidas)

Equipo 7: Ley 1774 del 6 de enero del 2016 (Maltrato Animal)

Equipo 8: La Zoonosis

Tiempo: 12 horas

Ambiente: Aula

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación

		Análisis crítico y concertación de acciones	**Evidencias de Conocimiento :** Respuestas a preguntas del cuestionario sobre Interpreta datos de la materia y sus propiedades partiendo de la observación de fenómenos químicos,unidades de medida mezclas, compuestos, elementos químicos, estructura atómica para comprender las consecuencias que estos tienen en la naturaleza **Evidencias de Desempeño** Selecciona o elige un problema ambiental que afecta tu contexto o entorno y diseña una propuesta investigativa que busque crear alternativas de solución utilizando la metodología del ordenador gráfico. **Socialización**	• IDENTIFICA LAS TRANSFORMACIONES QUÍMICAS PRESENTES EN SU CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO, • SEGÚN SU NATURALEZA. • - INTERPRETA PRINCIPIOS Y LEYES DE LA QUÍMICA SEGÚN SITUACIONES CONCRETAS DE SU ENTORNO. - • ARGUMENTA LOS DIFERENTES FENÓMENOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS DE ACUERDO A LAS SITUACIONES QUE • SE PRESENTAN EN SU ENTORNO SOCIAL Y PRODUCTIVO. - • APROPIA CONCEPTOS Y PRINCIPIOS QUÍMICOS SEGÚN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL. - • RECONOCE LAS VARIABLES QUE INFLUYEN EN LOS DIFERENTES FENÓMENOS QUÍMICOS DE ACUERDO CON • PRINCIPIOS, LEYES Y TEORÍAS. - EFECTÚA CÁLCULOS • ESTEQUIOMETRICOS DE ACUERDO CON PRINCIPIOS Y FUNDAMENTOS QUÍMICOS.	**Técnica:** Valoración de Producto **Instrumento:** Lista Cheque o-Diseño de un Cartel.

			Evidencias de Producto: Elabora un cartel en el que se informa sobre un problema derivado del impacto de la química y sus aplicaciones en el contexto social y productivo		

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Quimica:** Ciencia que estudia la composición y las propiedades de la materia y de las transformaciones que esta experimenta sin que se alteren los elementos que la forman.
- **Materia**: Componente principal de los cuerpos, susceptible de toda clase de formas y de sufrir cambios, que se caracteriza por un conjunto de propiedades físicas o químicas, perceptibles a través de los sentidos.
- **Fenómeno**: cambio que ocurre en la materia modificando sus propiedades.
- **Fenómeno físico**: cambio que ocurre en la sustancia pero que no altera su composición y estructura interna.
- **Fenómeno químico**: cambio que ocurre en la sustancia y que altera la composición y estructura interna.
- **Mezcla**: tipo de materia que esta formada por dos o más tipos, se puede descomponer en otras más simples por métodos físicos.
- **Mezcla homogénea**: tipo de mezcla en la cual no es posible distinguir a simple vista sus componentes.
- **Mezcla heterogénea**: tipo de materia en la cual es posible distinguir sus componentes a simple vista.
- **Sustancia pura**: tipo de materia que esta formada por dos o mas tipos de materia combinados,se puede descomponer en otras mas simples.
- **Elemento**: sustancia pura que esta formada por un solo tipo de átomo.
- **Compuesto:** sustancia pura que esta formada por dos o más átomos combinados.

6. REFERENTES BIBLIOGRÁFICOS

Crespo, G. M. G., & Pozo, J. I. (2002). Conocimiento cotidiano frente a conocimiento científico en la interpretación de las propiedades de la materia.Investigações em Ensino de Ciências, 7(3)

http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan_choco/cie_8_b1_s3_est.pdf

https://contenidosparaaprender.colombiaaprende.edu.co/G_6/S/S_G06_U02_L01/S_G06_U02_L01_03_01.html.

https://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/g08-cie-b1-s3-doc.pdf-

http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/plan_choco/ciencias_7_b4_s3_est.pdf

http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ContenidosAprender/G_6/S/SM/SM_S_G06_U02_L03.pdf-

http://aprende.colombiaaprende.edu.co/sites/default/files/naspublic/ciencias_7_b4_s5_doc.pdf

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Maria jose santos Arteaga**	**Instructora**	**CABP**	**Febrero 2026**

8. CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realiza ajustes a la guía)

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha	Razón del Cambio
Autor (es)					

PROCESO DE GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL FORMATO GUÍA DE APRENDIZAJE

1. IDENTIFICACIÓN DE LA GUIA DE APRENDIZAJE

- Denominación del Programa de Formación: Monitore Ambiental
- Código del Programa de Formación: 222301
- Nombre del Proyecto Formativo: **:** *Desarrollo de actividades de monitoreo ambiental según necesidades y requerimientos del sector productivo y social*
- Fase del Proyecto (si aplica): Identificacion
- Actividad de Proyecto Formativo (si aplica): : Identificar la normativa, puntos de muestreo, equipos, materiales e insumos para el monitoreo ambiental.
- Competencia: GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- Resultados de Aprendizaje: CONCERTAR ALTERNATIVAS Y ACCIONES DE FORMACIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS COMPETENCIAS
- Duración de la Guía de Aprendizaje (32 horas):

PRESENTACIÓN.

Con el aumento de la población, la expansión urbana y el acelerado crecimiento industrial, uno de los problemas ambientales es la alta tasa de generación de residuos sólidos; situación que trae consigo una serie de impactos ambientales negativos que demandan un adecuado manejo. Es por ello por lo que diagnosticar la problemática de residuos sólidos de acuerdo con la naturaleza de la fuente generadora es una actividad fundamental para conocer en profundidad el manejo adecuado e inmediato que debe darse, según la actividad económica o fuente que lo genera. A través de esta guía encontrará herramientas básicas y fundamentales para el para el desarrollo de un buen diagnóstico de los residuos según la actividad generadora.

3. FORMULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE

Descripción de la(s) Actividad(es):.

3.1. Actividades de Reflexion inicial.

3.1.1 Analizar la problemática de los residuos sólidos de acuerdo con los impactos ambientales que se evidencian a nivel mundial Teniendo encuenta las condiciones actuales de pandemia por Covid 19

Para la realización de la presente guía, iniciaremos analizando y reflexionando haciendo uso de la técnica de plataformas interactivas como Zoom, Teams,Meet, wassapth, cine foro de un video o documental en el cual inadecuado de residuos sólidos y las consecuencias a las cuales estamos expuestos; luego de observar el video o documental debes de conformar grupos de trabajo y dar respuesta a los siguientes interrogantes, los cuales serán socializados propiciando un foro de discusión que permita el análisis y debate propositivo del video seleccionado y presentado:

Alternativas sugeridas de Video o documental:

Nombre del video	Dirección o enlace	Breve descripción
 ***Historia de las Cosas con Annie Leonard***	https://www.youtube.com/watch?v=ykfp1WvVqAY	*Las empresas juegan un papel preponderante en la actual sociedad, son el corazón de la economía, generan empleo, pagan impuestos, producen y ponen al servicio general la tecnología. La producción, distribución, consumo y residuos tienen fuertes conexiones entre lugares distantes, tecnologías diversas, culturas contrastantes, ecosistemas únicos; es así como en un solo producto pueden haber materias primas de cualquier país.*

 ***Basura de Titanes – Los Simpson***	www.tvsimpson.com/episodios/basura-de-titanes	*Los Simpson celebran ese día haciéndose regalos, pero al final del día el bote de basura se llena y nadie lo quiere sacar a la calle. Homer desparrama el bote y no lo quiere sacar, al ser convencido, se pelea con los basureros porque se van antes que él los alcance. Los basureros juran no volver a juntar la basura en la casa de los Simpson y el frente de la casa se convierte en un basurero infestado de ratas.*
 **La Isla de las Flores**	http://www.youtube.com/watch?v=tSIyojyFiC0	*En la Isla de las Flores hay pocas flores, pero mucha basura, es uno de los vertederos de Porto Alegre ue en tan solo 12 minutos nos da una lección magistral de cómo funciona nuestro mundo.*

De acuerdo con los videos observados por plataformas interactivas implementadas por covid 19 y mediante los grupos de trabajo conformados responda los interrogantes presentados a continuación y socialice al resto de los aprendices haciendo uso Zoom, Teams,wassapth Meetcarteleras, esquemas, collage, representaciones o demás que el equipo de trabajo considere acorde los recursos o disponibilidad de materiales de su entorno formativo y a las condiciones actuales:

Preguntas orientadoras:

- ¿Usted como ciudadano realice un análisis y reflexión en relación con la problemática de generación de residuos a nivel personal, familiar y social en el entorno en el cual se desempeña?
- ¿Cómo incide la dinámica de población en un contexto local y mundial en la generación de residuos sólidos?
- *¿Analice y determine qué actividades de tipo sociocultural contribuyen a la problemática de los* ● *¿Residuos sólidos?*

Ambiente requerido: *Aulas convencional virtuales con buena conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: Plataformas interactivas Zoom,Teams,Meet y *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

3.1 ACTIVIDADES DE CONTEXTUALIZACIÓN:

3.1.1 **Identificar el esquema y etapas establecidas para la gestión y manejo a los residuos sólidos y peligrosos generados por medio de visita técnica a una empresa, área o proceso productivo y socializar por las plataformas interactivas Zoom, Meet,Wassapth, Teams.**

Para el desarrollo de la presente actividad se realizará una visita técnica a una empresa dadas las condiciones por pandemia, de otra forma el Instructor por plataformas interactivas dará a conocer , proceso o área de realización de su proyecto formativo donde por parte del aprendiz pueda vivenciar la situación, problema u oportunidad que le permita conectar y contextualizar al aprendiz respecto del tema a desarrollar, además de identificar las diferentes etapas involucradas para garantizar la gestión y el manejo de residuos sólidos en el ámbito de la organización y generar en el aprendiz expectativas e inquietudes frente al tema abordado. Producto de la visita se debe de entregar informe escrito acorde a los parámetros o lineamientos entregados por el instructor.

Teniendo en cuenta el área designada para trabajar el proyecto formativo proponga un prototipo en el cual se establezcan las diferentes medidas o acciones para dar solución y cumplimiento a referentes o lineamientos normativos para garantizar el manejo de residuos sólidos en el área de incidencia del proyecto.

Ambiente requerido: *Aula Virtuales Aulas convencional con buena conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

3.3. Actividades de apropiación

3.1. Apropiar conceptos y fundamentación asociada a la gestión y manejo de residuos sólidos acorde a lo establecido en el programa y proyecto formativo y las condiciones que permita la pandemia por covid 19.

1. Siguiendo las orientaciones del instructor y haciendo uso de diferentes técnicas y estrategias didácticas para las actividades relacionadas a continuación, y apoyado de diferentes fuentes y medios de consulta realiza la búsqueda, lectura y comprensión de los contenidos como insumo fundamental para abordar el tema de gestión y manejo de residuos sólidos.

- Consultar, analizar y definir los conceptos de: Basura, desecho y residuos, residuo ordinario, residuo especial y residuo peligroso e identifique sus principales características.
- Consulte y determine lo principales factores que han incidido en nuestro país en la generación de residuos sólidos, los cuales serán socializados y discutidos por todo el grupo mediante un debate o foro de discusión.
- Consulte la situacional actual de los residuos sólidos a nivel Regional y Local y realice un documento resumen con los aspectos más significativos donde se evidencien problemáticas asociadas, indicadores de generación de residuos, total de residuos generados a nivel municipal, consumos, datos de composición, tratamientos, cantidad de residuos dispuestos, entre otros aspectos e indicadores. Para el desarrollo de la actividad es fundamental la consulta en diferentes instrumentos planeación como planes sectoriales, Planes de ordenamiento territorial, Planes de Gestión Ambiental Regional (PGAR), Planes el Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), además de la gestión en fuentes y tecnologías de la información y comunicación.
- Utilizando diferentes fuentes de consulta y tecnologías de la información y la comunicación realice una clasificación de los residuos teniendo en cuenta su procedencia, composición, utilidad y peligrosidad para lo cual debes de presentar un esquema donde se ilustre cómo se clasifican los residuos sólidos y se describa a que hace referencia cada uno de ellos.

- *Ciclo de vida del producto:* En grupos o individual por problemas de covid 19 . El trabajo deberán seleccionar un tipo de residuo peligroso o no peligrosos y haciendo uso de fuentes de la información y la comunicación realiza la conceptualización de: ciclo de vida, cómo se produce, criterios a considerar en el ciclo de vida, descripción de insumos y materiales, proceso de elaboración, para qué se utiliza y cómo llega a convertirse en un residuo. Así mismo deberán explicar las alternativas de manejo, tratamiento y/o disposición final. Para el desarrollo de esta Actividad elabore un Informe técnico acorde a los lineamientos del instructor, que deberá socializar en grupo. Cómo Ejemplo utilice el documento Historia del Plástico compartido en la *Carpeta del Material de Apoyo.*



En la plataforma virtuales Zoom, Meet, Zoom Wassapth y con la consulta diseñe una presentación de power point explicando cada uno de los temas vistos en la consulta, presente los resultados en plenaria a su instructor y realice el cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Consulte individualmente algunos conceptos y socilizar por las plataformas virtuales como: Residuos sólidos, normativa, recolección, minimización de residuos sólidos, gestión integral de residuos sólidos, almacenamiento de residuos, recuperación y tratamiento y realice un cuadro sinóptico. Realice en grupo de proyecto la socialización de su cuadro sinóptico y de ahí forme uno con la unión de todos los conceptos de los otros aprendices de la ficha. cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Elabore individualmente una matriz de una jornada de su vida diaria donde se identifique los residuos sólidos que usted genera, exponga los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Ambiente requerido: *Aulas virtuales convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

3.2. Identificar y describir las diferentes etapas y componentes asociados a un esquema de gestión y manejo de residuos sólidos asociados al área de incidencia del proyecto formativo.

1. Haciendo uso de mapa mentales y esquematización, consulte diferentes fuentes de la información y materiales disponibles en biblioteca SENA, consulte los siguientes conceptos: usuario, entidad prestadora del servicio de aseo, gestión externa e interna, generación, separación, almacenamiento, presentación, recolección, transporte, aprovechamiento, tratamiento, disposición final. Con la consulta, construya un mapa mental donde explique y relacione cada uno de los conceptos vistos, presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

2. Prepare una exposición usando herramientas ofimáticas de los siguientes conceptos y tenga en cuenta las temáticas a abordar:

- **Generación:** Producción, clasificación, tipos de residuos.
- **Separación:** Criterios de Separación, normas técnicas.
- **Segregación en la fuente:** Normas técnicas.
- **Almacenamiento y Presentación:** Condiciones, capacidad de recipientes, normas o lineamientos técnicos, normatividad ambiental, Tipos de recipientes, características, fichas técnicas y rotulados y etiquetas.
- **Recolección y Transporte:** Condiciones, características, tipos de vehículos, ruteo y ecomapas.
- **Aprovechamiento y Tratamiento:** Reducir, reciclar, reutilizar, Condiciones, tratamiento,
- **Disposición final:** Tipos sitios de disposición, condiciones, características,



Nota: Código de colores sugerido según GTC 24 del Icontec.

Nota: Para el desarrollo de esta actividad apóyese de establecimientos que compraventa de residuos aprovechables.

Presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Ambiente requerido: *Aula virtuales y convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI plataformas virtuales.*

Tiempo: *8 horas.*

3.3.3. Caracterizar física, química y microbiológicamente los residuos sólidos generados en los diferentes procesos y actividades del área de incidencia del proyecto formativo.

1. Haciendo uso de diferentes estrategias y apoyado de diferentes fuentes de información realiza la búsqueda, lectura y comprensión de los contenidos que relacionados a continuación como insumo conceptual para abordar la temática de Caracterización de residuos sólidos.

- Consultar los siguientes conceptos en la biblioteca SENA o en las páginas de las autoridades ambientales y socializar por plataformas virtuales como Zoom,Meet,Wassapth Teams:

- Producción de residuos.
- Producción per cápita de residuos.
- Composición de residuos.
- Características CRETIIR.
- Peso específico o densidad de residuos.
- Compresibilidad o Grado de compactación.
- Poder calorífico de residuos.
- Potencial de Hidrógeno (pH) de los residuos. − Relación Carbono – Nitrógeno.

Con la consulta, desarrolle la siguiente matriz.

Término	Definición

Presente los resultados a su instructor en plenaria y cargue de los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Ambiente requerido: *Aula s virtuales con plataformas zoom,teams,wassapth y convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.*

Materiales: *Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.*

3.4. actividades de transferencia del conocimiento

3.4.1. Diagnosticar la situación y esquema de manejo de residuos sólidos generados área de incidencia del proyecto siguiendo acorde a lineamientos y requerimientos legales aplicables vigentes.

Teniendo en cuenta los puntos desarrollados en la presente guía y el proyecto de formación que se vienen trabajando, se debe realizar un diagnóstico de residuos en el área objeto del proyecto, identificar los procesos y describir las diferentes etapas y actividades asociados a la gestión y manejo de residuos sólidos y peligrosos. Como evidencias se debe de entregar como evidencia de producto un informe escrito y socializarlo a todo el grupo.

Realice un informe con los resultados de la investigación con base en los términos de referencia establecidos por su instructor y presente los resultados a su instructor en plenaria. Cargue los productos a la carpeta de evidencias disponible en ***Fase 1; Carpeta de Evidencias #2; Material de apoyo en la Plataforma Blackboard***.

Ambiente requerido: Aula convencional con conexión a internet por cableado estructurado o wifi con tomas de Energía regulada suficiente para conectar mínimo 20 computadores a la vez.

Materiales: Borrador de acrílico; Marcadores borrables; Mesas colaborativas de trabajo; Tablero de acrílico; Computadores portátiles con acceso a WIFI.

4. PLANTEAMIENTO DE EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE PARA LA EVALUACIÓN EN EL PROCESO FORMATIVO.

Fase del proyecto formativo	Actividad del proyecto formativo	Actividad de Aprendizaje	Evidencias de Aprendizaje	Criterios de Evaluación	Técnicas e Instrumentos de Evaluación
		Análisis crítico y concertación de acciones	Documento de propuestas formativas, bitácora de reflexión	Argumenta, propone, colabora, se autogestiona	Lista de chequeo, rúbrica, guía de observación

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

- **Autogestión**: Capacidad de una persona para dirigir su propio proceso de formación y desarrollo.
- **Concertación**: Proceso de construcción colectiva de acuerdos.
- **Competencia**: Capacidad para actuar de manera eficaz en diferentes contextos.

- **Interacción idónea**: Relación equilibrada, respetuosa y efectiva consigo mismo, los demás y el entorno.
- **Política institucional**: Conjunto de lineamientos que orientan la acción formativa.

6. REFERENTES BILBIOGRÁFICOS

Construya o cite documentos de apoyo para el desarrollo de la guía, según lo establecido en la guía de desarrollo curricular. (**BIBLIOGRAFÍA / WEBGRAFÍA).**

- SENA (2023). Política de formación profesional integral.
- SENA (2022). Guía de desarrollo curricular.
- Tuckman, B. (2001). *Dinámica de grupos y trabajo en equipo*.
- Webgrafía institucional: www.sena.edu.co

7. CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	Cargo	Dependencia	Fecha
Autor (es)	**Maria Jose santos Arteaga**	**instructora**		**Febrero 2026**

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1/06/2026**
Denominación del Programa de Formación	**CONSERVACION DE RECURSOS NATURALES**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**222239**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**1206723**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA** — **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir (Montería)**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			

EJECUCIÓN	CONOCER LAS PROBLEMÁTICASSOCIO-AMBIENTAL DE LA REGIÓN	GENERAR PROCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO	#¿NOMBRE?	ACT1: Descripción de la actividad: Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis	8	16	Act 1- encuesta, charlas educacion ambiental		Marcadores, lapiz , lapiceros, borrador, tablero, televisor, videos, hojas de papel	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información Secundaria.	Informe tecnico del alistamiento de insumos, materiales y equipos	

GFPI-F-134

	Versión: 02
	Código: GFPI-F-134

Proceso Gestión de Formación Profesional Integral

Formato Planeación Pedagógica del Proyecto Formativo

Fecha de Elaboración	**1/06/2026**
Denominación del Programa de Formación	**TECNICO EN MONITOREO AMBIENTAL**
Modalidad de Ejecución	**PRESENCIAL**
Código y versión del Programa	**222301**
Nombre del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE MONITOREO AMBIENTAL SEGÚN NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL**
Código del Proyecto (Diligencie esta casilla únicamente si es un programa de formación Titulada)	**2005306**
Instructor(es) que elabora la planeación pedagógica	**MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA** — **Centro Agropecuario y de Biotecnología El Porvenir (Montería)**

FASE DE PROYECTO (Si el programa es de titulada)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulada)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	DURACIÓN ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE (HORAS)		ESTRATEGIAS DIDÁCTICAS ACTIVAS	AMBIENTES DE APRENDIZAJE TIPIFICADOS			CRITERIOS DE EVALUACIÓN	DESCRIPCIÓN DE LA EVIDENCIA DE APRENDIZAJE	OBSERVACIONES
					HORAS TRABAJO DIRECTO	HORAS TRABAJO INDEPENDIENTE		AMBIENTE	MATERIALES DE FORMACIÓN	INSTRUCTORES RESPONSABLES			
EJECUCIÓN	I-1. IDENTIFICAR LA NORMATIVA, PUNTOS DE MUESTREO, EQUIPOS, MATERIALES E INSUMOS PARA EL MONITOREO AMBIENTAL.	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CO	ACT1: Descripción de la actividad: Establecer la relación entre un evento de degradación de hábitat y las problemáticas asociadas al mismo teniendo en cuenta el alistamiento necesario para actuar sobre ello mediante el muestreo y análisis	8	16	Act 1- encuesta, charlas educacion ambiental		Marcadores, lapiz , lapiceros, borrador, tablero, televisor, videos, hojas de papel	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Revisa información previa o antecedentes del sitio de muestreo con base en información Secundaria.	Informe tecnico del alistamiento de insumos, materiales y equipos	

	PLAN DE TRABAJO CONCERTADO
PROGRAMA DE FORMACIÓN	TECNICO EN CONSERVACION DE RECURSOS NATURRALES
FICHA	3497661
COMPETENCIA	OCESOS DE EDUCACIÓN, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL, EN EL ÁMBITO DEL DESARROLLO
RESULTADO DE APRENDIZAJE	CARACTERIZAR LA PROBLEMÁTICA SOCIO-AMBIENTAL Y PARTICIPATIVA DE LA COMUNIDAD MEDIANTE LA AP
INSTRUCTOR	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

Aprendiz	Actividad a desarrollar	Forma de entrega actividad		Fecha de entrega	ENTREGO	
		Físico	Digital		x	No
ALVARO MIGUEL VARILLA OSORIO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
ANGEE PAOLA PADILLA AYALA	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
BRAYAN JOSE HERNANDEZ GAVIRIA	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
BRENDA FLOREZ ORTEGA	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	

CONSUELO DEL SOCORRO BERRIO GUZMAN	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
DEISY MONTES	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
IVO LUIS AYALA PEREZ	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
JESUS MANUEL CALDERIN MORALES	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
LUCAS ENRIQUE BEGAMBRE ARROYO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
LUIS FABIAN MARTINEZ BUSSAN	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
LUZ ELENA GONZALEZ PEREZ		X		7 julio 2026	X	

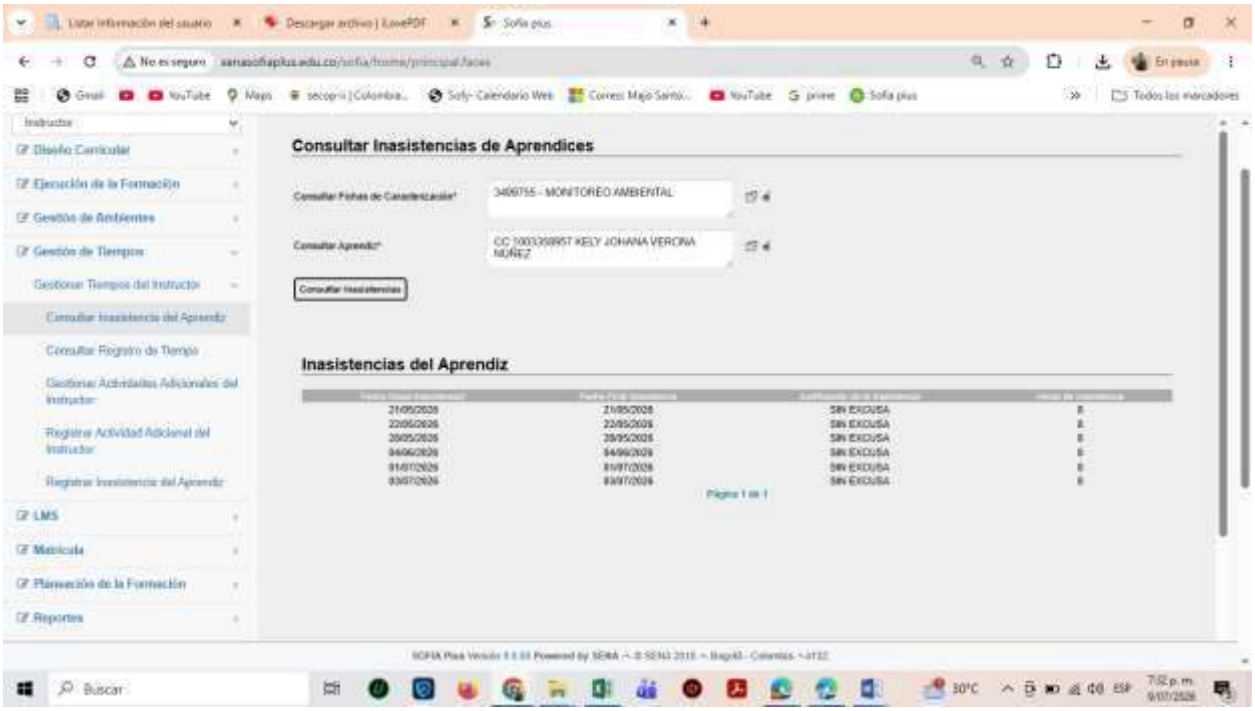
MARIA CECILIA GONZALEZ TORRES	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
MILEIDYS ESPERANZA ARROYO FLOREZ	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
NELLIS YOHANA BEGAMBRE ROMERO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
OSCAR JULIO ROJAS PINTO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
ROSA POLO FAJARDO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
SAMIR ANDRES TRUJILLO OSORIO	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
SEBASTIAN MONZON MARTINEZ	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del**	X		7 julio 2026	X	
VANESSA GARCIA VARILLA	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	
YENIFER BEGAMBRE AYALA	ACT **Reconocer la normatividad ambiental asociada al manejo y conservación del recurso fauna.**	X		7 julio 2026	X	

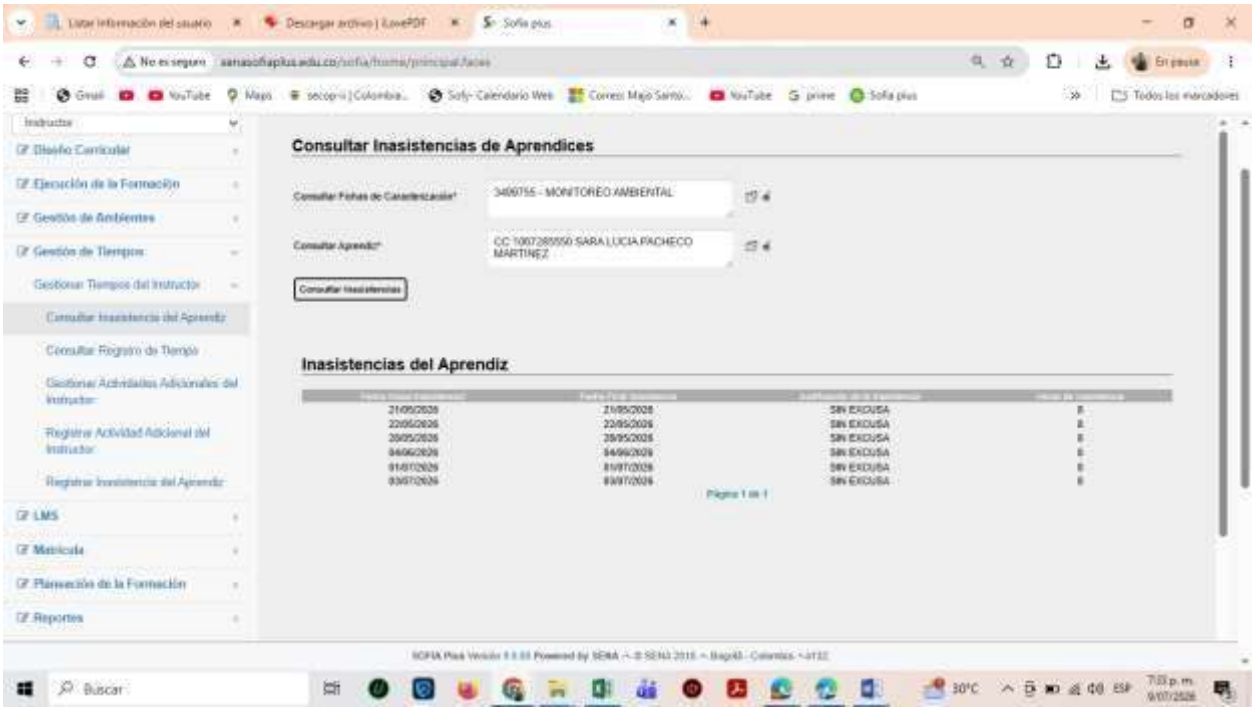
FICHA	3499755
COMPETENCIA	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
RESULTADO DE APRENDIZAJE	R3 CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO
INSTRUCTOR	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

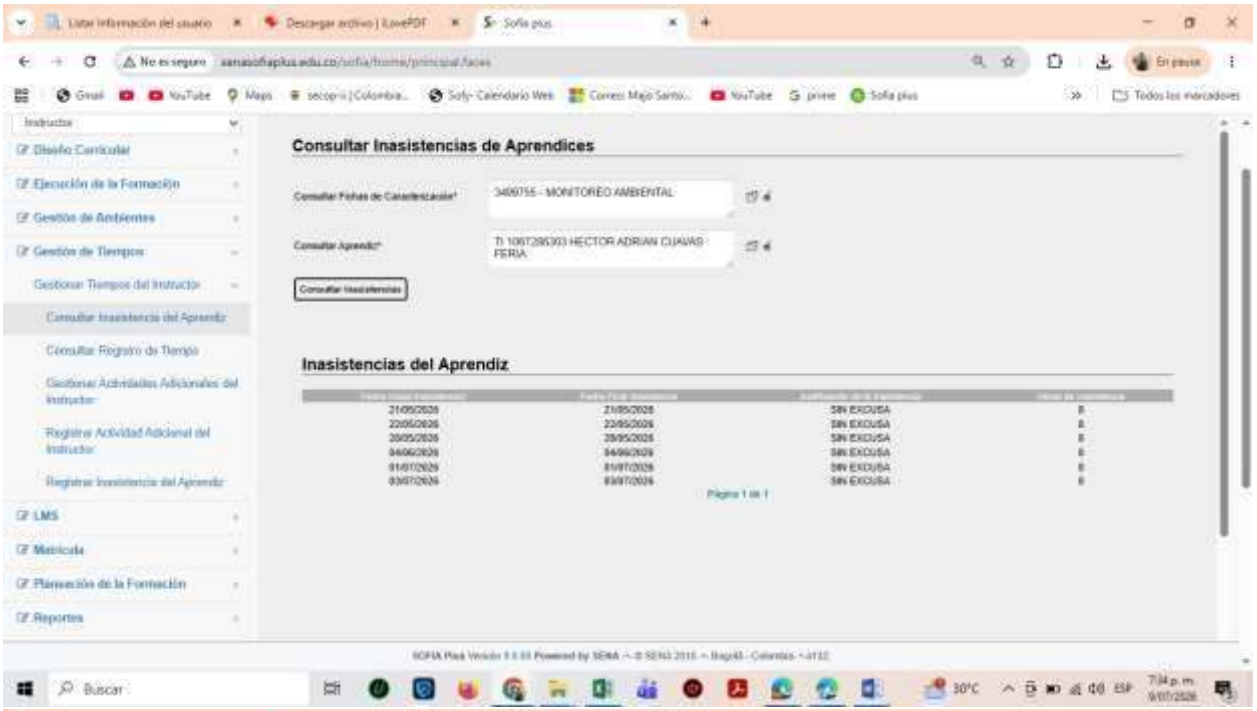
Aprendiz	**Actividad a desarrollar**	**Forma de entrega actividad**		**Fecha de entrega**	**ENTREGO**	
		Físico	**Digital**		**x**	**No**
LEIDY PAOLA CUELLO ALBARRACIN	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
IVAN ANDRES JALLER SIERRA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
VALERIA ROMERO ROSARIO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
JOSE ANDRES ROSARIO ROMERO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	

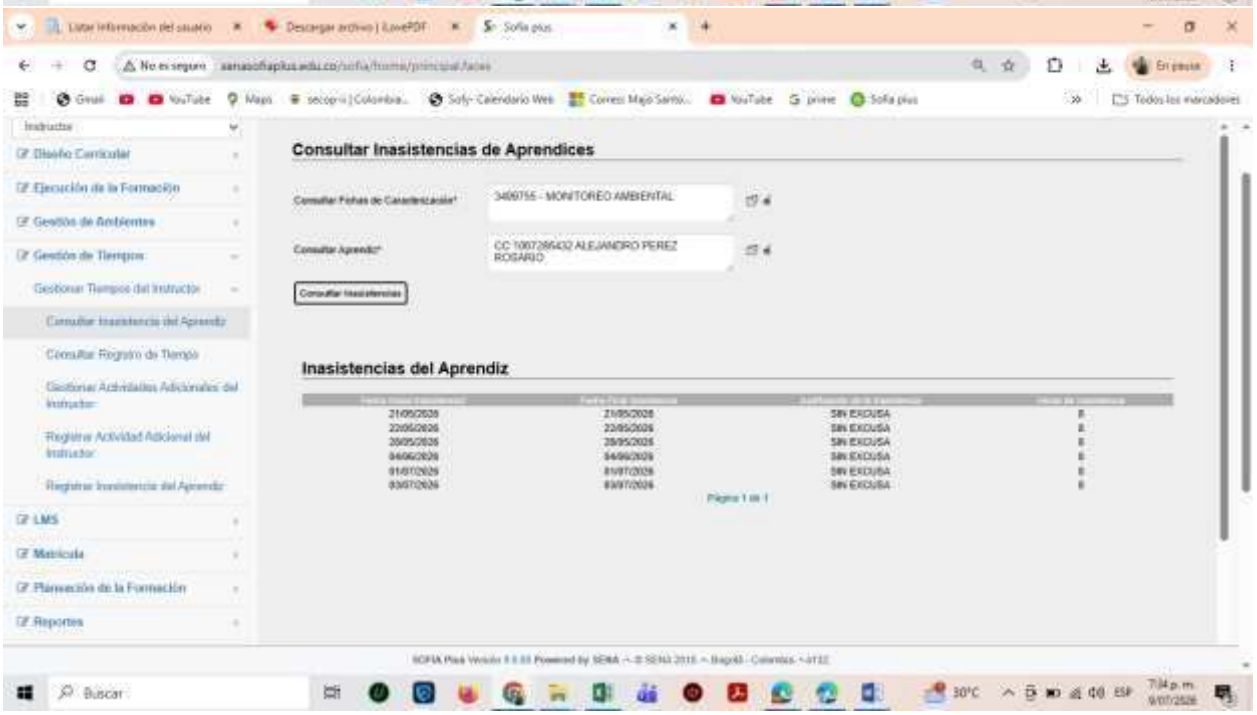
ANDREA BERROCAL CUELLO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
ANY DARIENA ALBARRACIN ALVAREZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
PAOLA ANDREA URANGO CORTES	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
MARNOLIS ISABEL VERONA CUAVAS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
CAROL VANESA MENDOZA FLOREZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
YULIETH PAOLA PERTUZ BARRERA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
DAIRO MANUEL MENDOZA GAVIRIA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
- SANDRA PATRICIA ARGUMEDO RAMOS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	

ALEXANDRA VERONA NUÑEZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
ELISABETH VILLADIEGO CHICA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
MARIA CAROLINA LOPEZ PADILLA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
ANA MICHEL SOTELO GALVIS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
MELISSA MICETH OVIEDO HOYOS	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
JAYANIDIAZ BRACAMONTE	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
LILIANA ROQUEME OSORIO	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
YESICA PAOLA ROQUEME HERRERA	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	
JULIANA ALVARADO RUIZ	ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS Act2 EXPOSICION SOBRE LA CLASIFICACION. ACT1. DIAGNOSTICO DE RESIDUOS SOLIDOS ACT2. PRESENTACION ACT3. SOCIALIZACION	X		8 julio 2026	X	


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3486755 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1003358957 KELY JOHANA VERONA NUÑEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
21/05/2026
22/05/2026
28/05/2026
04/06/2026
01/07/2026
03/07/2026
SIN EXCUSA
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Buscar


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3486755 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1007285550 SARA LUCIA PACHECO MARTINEZ
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
21/05/2026 21/05/2026 SIN EXCUSA 8
22/05/2026 22/05/2026 SIN EXCUSA 8
28/05/2026 28/05/2026 SIN EXCUSA 8
04/06/2026 04/06/2026 SIN EXCUSA 8
01/07/2026 01/07/2026 SIN EXCUSA 8
03/07/2026 03/07/2026 SIN EXCUSA 8
Página 1 de 1
Diseño Curricular
Ejecución de la Formación
Gestión de Ambientes
Gestión de Tiempos
Gestionar Tiempos del Instructor
Consultar Inasistencia del Aprendiz
Consultar Registro de Tiempo
Gestionar Actividades Adicionales del Instructor
Registrar Actividad Adicional del Instructor
Registrar Inasistencia del Aprendiz
LMS
Matrícula
Planeación de la Formación
Reportes
Buscar
30°C
ESP
7:03 p. m.
9/07/2026


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3486755 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
TI 1067286303 HECTOR ADRIAN CUAVAS FERIA
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
21/05/2026 21/05/2026 SIN EXCUSA 8
22/05/2026 22/05/2026 SIN EXCUSA 8
28/05/2026 28/05/2026 SIN EXCUSA 8
04/06/2026 04/06/2026 SIN EXCUSA 8
01/07/2026 01/07/2026 SIN EXCUSA 8
03/07/2026 03/07/2026 SIN EXCUSA 8
Página 1 de 1


Consultar Inasistencias de Aprendices
Consultar Fichas de Caracterización*
3486755 - MONITOREO AMBIENTAL
Consultar Aprendiz*
CC 1067286402 ALEJANDRO PEREZ ROSARIO
Consultar Inasistencias
Inasistencias del Aprendiz
21/05/2026 21/05/2026 SIN EXCUSA 8
22/05/2026 22/05/2026 SIN EXCUSA 8
28/05/2026 28/05/2026 SIN EXCUSA 8
04/06/2026 04/06/2026 SIN EXCUSA 8
01/07/2026 01/07/2026 SIN EXCUSA 8
03/07/2026 03/07/2026 SIN EXCUSA 8
Página 1 de 1

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

FECHA INICIAL: 01/07/2026 00:00:00

FECHA FINAL: 31/07/2026 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE:	3499755 - MONITOREO AMBIENTAL
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y NORMATIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R3
CONTROLAR VARIABLESEN EL TRATAMIENTO DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO CON NORMAS TÉCNICAS.

R4
MONITOREAR LA GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PELIGROSOS Y NO PELIGROSOS DE ACUERDO A NORMATIVA.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OBTENER MUESTRAS REPRESENTATIVAS SEGÚN PROTOCOLOS Y TÉCNICAS DE ANÁLISIS FISICOQUÍMICO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 70,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 3524588 - INNOVACION SOSTENIBLE EN MODELOS DE NEGOCIOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Diagnosticar la capacidad de innovación empresarial según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

R1 ANALIZAR EL CONTEXTO DEL MODELO DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA DINÁMICA DEL MERCADO.

R2 ESTABLECER ESTRATEGIAS DE INNOVACIÓN SOSTENIBLE EN EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 102,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHndelaesp	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-023-911510	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 5 de junio de 2026	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	84326	**Fecha Solicitud**	2026-06-04	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-023-911510 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA**			
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2026-06-05	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos**	NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	Formación			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**	

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	4226	**Dependencia Solicitante**		911538 CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA- FORMACIÓN PROFESIONAL ECONOMÍA CAMPESINA	
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3603-1300-20-20305C-3603025-02 - ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - FORTALECIMIENTO DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL Y EL RECONOCIMIENTO DE SABERES PREVIOS CON ÉNFASIS EN POBLACIONES CAMPESINAS Y POPULARES EN COLOMBIA NACIONAL	

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:

| | | |

MORALES

36-02-00-023911510

viernes, 5 de junio de 2026

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

| | | |

CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	
CORDOBA / CERETE	0,5	No	
CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	
CORDOBA / CIENAGA - ORO	0,5	No	
CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	
CORDOBA / PUEBLO NUEVO	0,5	No	
CORDOBA / MONTERIA			

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte: NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA

Unidad ó Subunidad que Genera Reporte: CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR-CORDOBA

Fecha y Hora Generación Reporte:

				2026-06-26	2026-06-26	CORDOBA / PUEBLO NUEVO	CORDOBA / MONTERIA	0,5	No	50						
											Totales Solicitud de Comisión			**883.365,00**	**410.000,00**	**1.293.365,00**

MHndelaesp MORALES

36-02-00-023911510

viernes, 5 de junio de 2026

OBJETO DE LA COMISIÓN					
Impartir formación					
ORDENADOR DEL GASTO					
Identificacion:	78739488	Nombre:	NELSON LUIS DE LA ESPRIELLA MORALES	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR - CORDOBA
VISTO BUENO JEFE INMEDIATO					
Nombre:	""	Cargo:	""		

Firma Responsable

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Verificado Por:	KEILA LUZ DIAZ VELASQUEZ	Fecha Verificación:	05/06/2026 8:58:53

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA: Montería 30 de JUNIO del 2026

PRESENTADO A: NELSON DE LA ESPRIELLA - SUBDIRECTOR (E)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
84326	17 junio 2026	26 junio 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: MONTERIA-PUEBLO NUEVO - VEREDA EL VARAL. MONTERIA- CIENAGA DE ORO VEREDA PUNTA YANEZ MONTERIA- CERETE	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	CENTRO AGROPECUARIO Y DE BIOTECNOLOGIA EL PORVENIR, CORDOBA	

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Impartir formación profesional integral programa CampeSena 2026.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

Impartir formación profesional integral del programa CampeSena
Ficha: 3499755- programa:Monitoreo ambiental
Ficha:3436944 – programa : Asistencia Administrativa
Ficha: 3524588 – Complementario -innovacion sostenible de negocios

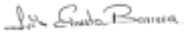
RESULTADOS:

- GESTIONAR EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
- APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe

1. Listado de asistencia, Tiquetes, Registro fotográfico de las sesiones.

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**

Impartir formación profesional integral programa CampeSena Desarrollo de actividades asignadas de acuerdo con los resultados de aprendizaje.	Maria Jose Santos Arteaga Instructor programa CampeSena Aprendices	17-26 junio 2026
CONCLUSIÓNES: Se impartió formación en atención programa CampeSena. **Ficha: 3499755- programa: Monitoreo ambiental** **Ficha:3436944 – programa : Asistencia Administrativa** **Ficha: 3524588 – Complementario -innovacion sostenible le negocios**		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
COORDINADOR ACADÉMICO	LUIS ERNESTO BARRERA	

EVIDENCIAS DE TIQUETES DE DESPLAZAMIENTO - RUTA DE IDA Y REGRESO



SOTRACOR

TIQUETE

Origen	Destino	Día	Mes	Año	Hora de salida	Bus N°	Tarifa	Nombre	Firma despachador
Montería	Lorica	17	6	2025	11:00 AM	090	$18.000	Mario José Santos H	Luis Bello
Cienaga de oro	Montería	17	06	2026	2:00 pm	120	18.000	María José Santos	Carlos Soto
Montería	Pueblonuevo	18	06	2026	11:00 AM	250	26.000	Mario José Santos H	
Pueblonuevo	Montería	18	06	2026	8:00 pm	215	26.000	Mario José Santos Arroyo	José Salgado
Montería	Pueblonuevo	19	06	2026	11:00 AM	110	26.000	María José Santos	
Pueblo nuevo	Montería	19	06	2026	8:00 pm	250	26.000	María José Santos	José Salgado


SOTRACOR
TIQUETE
$5.000
Monteria
CERETE
22 6 26
11:00AM
090
Maria Santos A
61849
SOTRACOR
$5000
TIQUETE
Cerete
Monteria
22 06 2026
7:00 PM
201
Maria Jose Santos
63440
SOTRACOR
$18.000
TIQUETE
Monteria
Cienaga de oro
24 06 26
11:00AM
110
M Jose Santos
54512
SOTRACOR
$ 18.000
TIQUETE
Cienaga de oro
Monteria
24 6 26
7:00 PM
260
Maria Jose Sotor A
72145
SOTRACOR
$26.000
TIQUETE
Monteria
Pueblo nuevo
25 06 2026
11:00AM
507
Mª Jose Santos A.
12441
SOTRACOR
$26000
TIQUETE
Pueblo nuevo
Monteria
25 06 2026
8:00 PM
081
51543
SOTRACOR
$26.000
TIQUETE
Monteria
Pueblo nuevo
26 06 2026
11:00AM
115
86754
SOTRACOR
$26.000
TIQUETE
Pueblo nuevo
Monteria
26 06 26
8:00PM
030
MARIA JOSE SANTOS A
98790

	Versión: 02
	Código: GRF-F-057

COMISIONES DE SERVICIOS

COMPROBANTE LEGALIZACION GASTOS TRANSPORTE INFORMAL - FUNCIONARIOS

CIUDAD / MUNICIPIO - FECHA:	**MONTERIA 1JULIO**	**Código Regional :**	**23**
NOMBRE DEL FUNCIONARIO:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	**Código Centro:**	**911510**
No. DOCUMENTO IDENTIDAD:	1064998579	**Fecha de elaboración:**	**1/07/2026**

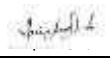
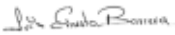
En desarrollo de la comisión No. _84326__durante los días__17,18,19,24,25, 26_del mes de ___JUNIO___de_2026__se informa que en los tramos detallados a continuación, fue necesario utilizar transporte informal sin generación de documento soporte de pago por parte del prestador del servicio:

FECHA	TRAYECTO GENERADOR DEL PAGO	MEDIO DE TRANSPORTE EMPLEADO	VALOR PAGADO
17/06/2026	CIENAGA DE ORO – PUNTA YANEZ	MOTO	20000
18/06/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
19/06/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
24/06/2026	CIENAGA DE ORO – PUNTA YANEZ	MOTO	20000
25/06/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
26/06/2026	PUEBLO NUEVO - EL VARAL	MOTO	20000
		RAZON POR LA CUAL, SE AUTORIZA EL GASTO INCURRIDO CUYO VALOR PAGADO EQUIVALE A:	**120.000**

Para efectos legales el funcionario certifica bajo la gravedad del juramento, que las actividades objeto del desplazamiento se cumplieron a cabalidad y el valor cobrado corresponde al valor efectivamente pagado al prestador del servicio de transporte informal.

Este formato aplica únicamente para justificar gastos de transporte en aquellos sitios donde no se cuenta con transporte formal.

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el comisionado y su jefe inmediato, se autoriza el presente gasto.

COMISIONADO FUNCIONARIO		JEFE INMEDIATO		ORDENADOR DEL GASTO	
Nombre completo:	MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	**Nombre completo:**	LUIS ERNESTO BARRERA	**Nombre completo:**	NELSON DE LA ESPRIELLA
Cargo:	INSTRUCTOR	**Cargo:**	COORDINADOR ACADEMICO	**Cargo:**	SUBDIRECTOR(E)
Firma:		**Firma:**		**Firma:**	

EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL ITEGRAL IMPARTIDA EN EL PROGRAMA TÉCNICO EN MONITOREO AMBIENTAL DE FICHA 3499755 EN LOS DIAS 18, 19, 25, 26, FICHA: 3524588 LOS DIAS 17, 24 FICHA: 3436944 LOS DIAS 22 DE JUNIO DEL 2026.

Fecha: 18/06/2026
Ficha: 3499755
Institución Educativa: El varal- Tarde.
Formación del programa Monitoreo Ambiental





Fecha: 19/06/2026
Ficha: 3499755
Institución Educativa: El varal- Tarde.
Formación del programa Monitoreo Ambiental





Fecha: **25/06/2026**
Ficha: 3499755
Institución Educativa: El varal- Tarde.
Formación del programa Monitoreo Ambiental



Fecha: 22/06/2026
Ficha 3436944
coorpovalle-Tarde.
Formación del programa Asistencia Administrativa.





Fecha: 26/06/2026
Ficha: 3499755
Institución Educativa: El varal- Tarde.
Formación del programa Monitoreo Ambiental



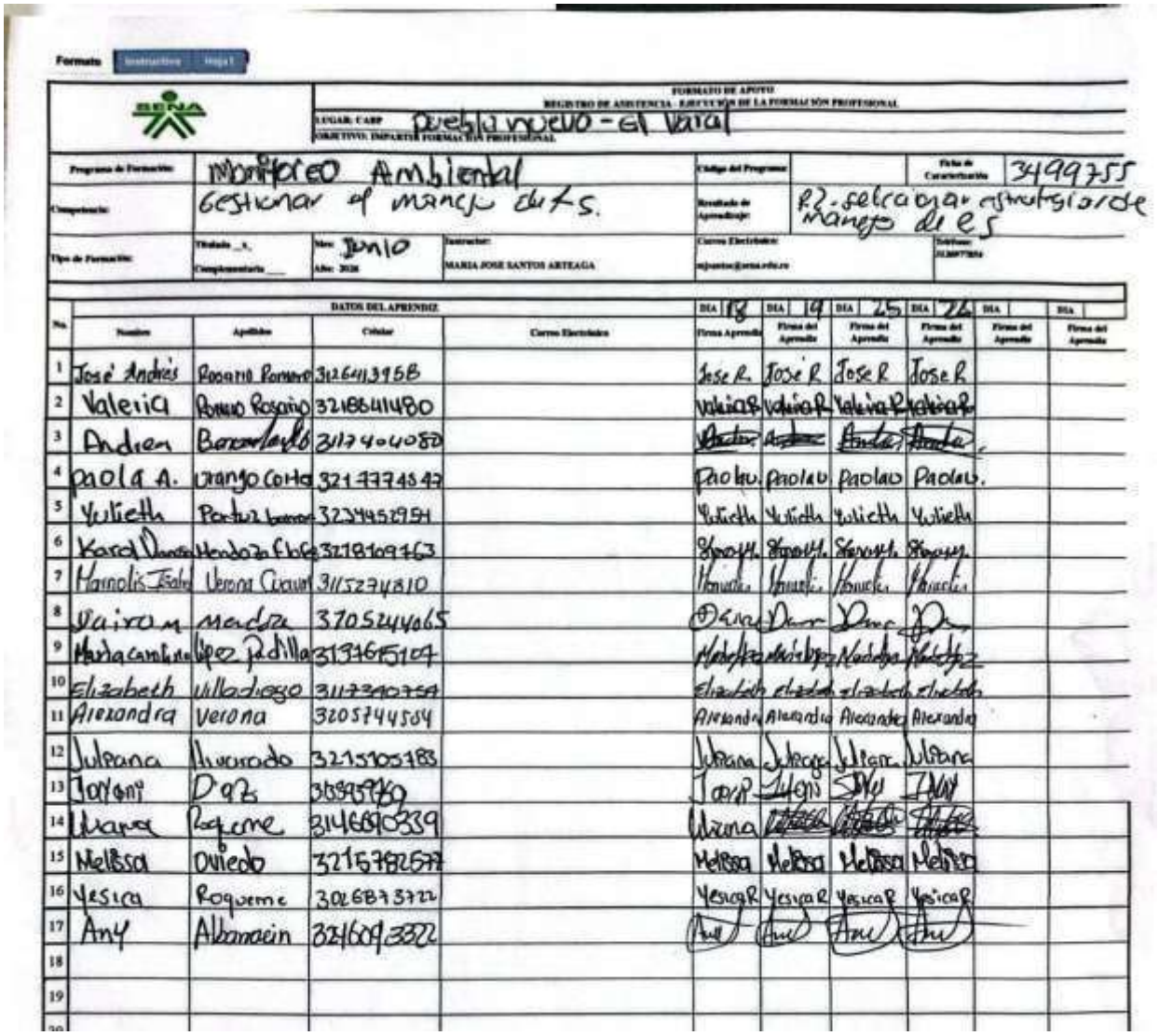
Fecha: 17/06/2026
Ficha: 3499755
Vereda punta yanez
Formación complementaria



Fecha: 24/06/2026
Ficha: 3499755
Vereda punta yanez
Formación complementaria



LISTAS DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA EN LA FICHA 3499755.



Formato

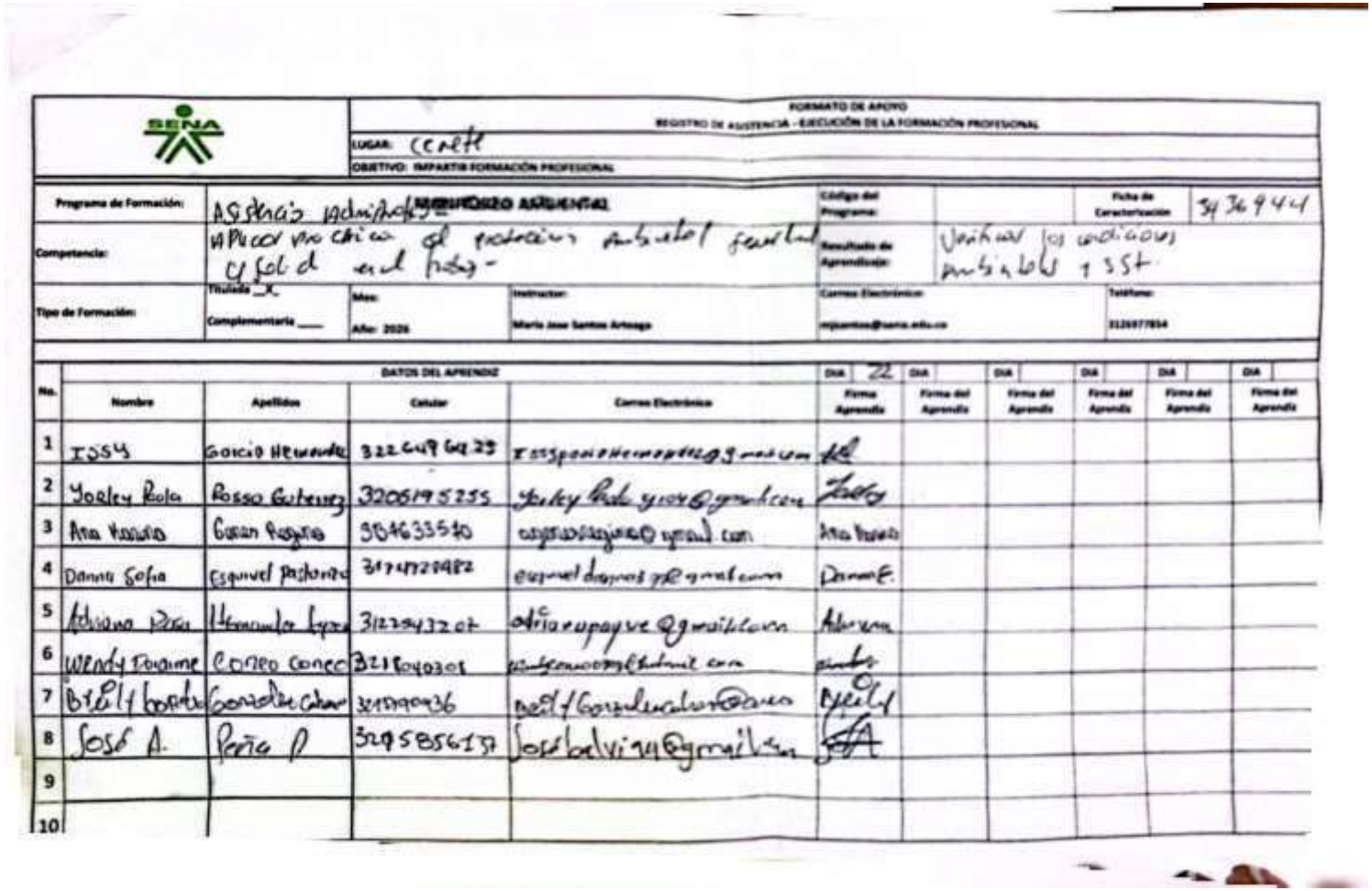
FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CARP Pueblo nuevo - el Varal
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Monitoreo Ambiental	Código del Programa:		Ficha de Caracterización:	3499755
Competencia:	Gestionar el manejo de RS.	Resultado de Aprendizaje:	RZ. Seleccionar estrategias de manejo de RS		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria	Mes: Junio / Año: 2024	Instructor: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3136977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 18	DIA 19	DIA 25	DIA 26	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	José Andres	Rosario Romero	3126413958		Jose R.	Jose R	Jose R	Jose R		
2	Valeria	Romero Rosario	3218841480		Valeria R	Valeria R	Valeria R	Valeria R		
3	Andrea	Bermudez	3174040880		Andrea	Andrea	Andrea	Andrea		
4	paola A.	Urango Cotes	3217737454		Paola U.	Paola U.	Paola U.	Paola U.		
5	Yulietth	Portuz Lemos	3234952954		Yulietth	Yulietth	Yulietth	Yulietth		
6	Karol	Mendoza Flores	3218109463		Karol M.	Karol M.	Karol M.	Karol M.		
7	Manolis Isabel	Verona Ciavati	3115274810		Manolis	Manolis	Manolis	Manolis		
8	Dairo M	Madera	3705244065		Dairo	Dairo	Dairo	Dairo		
9	Maria camila	Lopez Padilla	3137465104		Maria	Maria	Maria	Maria		
10	Elizabeth	Villadiego	3117340754		Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth	Elizabeth		
11	Alexandra	Verona	3205744564		Alexandra	Alexandra	Alexandra	Alexandra		
12	Juliana	Alvarado	3215705783		Juliana	Juliana	Juliana	Juliana		
13	Jorgeny	Diaz	3059579		Jorge	Jorge	Jorge	Jorge		
14	Diana	Roqueme	3146910339		Diana	[illegible]	[illegible]	[illegible]		
15	Melissa	Oviedo	3215782577		Melissa	Melissa	Melissa	Melissa		
16	Yesica	Roqueme	3026873722		Yesica R	Yesica R	Yesica R	Yesica R		
17	Any	Albarracin	3216093322		Any	Any	Any	Any		
18										
19										

LISTAS DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA EN LA FICHA 3436944



FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CCNeth
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia Administrativa	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3436944
Competencia:	Aplicar practicas de protección ambiental, seguridad y salud en el trabajo	Resultado de Aprendizaje:	Verificar las condiciones ambientales y SST		
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: / Año: 2026	Instructor: Maria Jose Santos Arteaga	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3126977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	JOSY	GOICIO HERNANDEZ	3226490423	[illegible]	[illegible]					
2	Yorley Paola	Rosso Gutierrez	3206195255	[illegible]	[illegible]					
3	Ana [illegible]	Garcia Pitre	3046335120	[illegible]	[illegible]					
4	Danna Sofia	Esquivel Pastrana	3174728982	[illegible]	[illegible]					
5	Adriana Perez	Hernandez Lopez	3127543202	[illegible]	[illegible]					
6	Wendy Yorlaine	Correa Conec	3218040301	[illegible]	[illegible]					
7	Brell Yoselin	Gonzalez Cabar	3115990936	[illegible]	[illegible]					
8	Jose A.	Peña P	3209585615	[illegible]	[illegible]					
9										
10										

FORMATO DE APOYO

REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: Cerete

OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	Asistencia Administrativa	Código del Programa:		Ficha de Caracterización	3436944
Competencia:	Aplicar practicas de salud en el trabajo, Ambiental, seguridad	Resultado de Aprendizaje:	Verificar las Ambientales	medidas en 1 de SST.	
Tipo de Formación:	Titulada X / Complementaria ___	Mes: Junio / Año: 2026	Instructor: María José Santos Arteaga	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3126977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 22	DIA	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Danna	Guillin Machado	3074334540	dannaguillin1@gmail.com	Danna.					
2	Kelly Johanna	Machado Julio	321 598 6218	machadokelly8897@gmail.com	Kelly Machado					
3	Angelica	Velasquez	3122386575	angelicavelasquez2@gmail.com						
4	ANAROSA	MONTES	3206739799	anarosa230@gmail.com	ANAROSA					
5	Andrea	Lopez	3145027454	dc175350b@gmail.com	Andrea					
6	KELLYS	AGAMEZ AYALA	3043896767	joharaagamez24@gmail.com						
7	Yiel Paola	Galarcio Hernandez	3202356609	yielpaolagalarciohernandez@gmail.com						
8	Helen Johanna	Tordecilla P	3240552275	tordec.helen@gmail.com	Helen T					
9	Kenday	Coronado S.	3235874511	Sanchezkaclayez9@mail.com	Kenday					
10	Maria	Almanza	3219841385	mariafernandaalmanza25@gmail.com						

LISTAS DE ASISTENCIAS DE LA FORMACION IMPARTIDA EN LA FICHA 3524588



Formato | Instructivo | Hoja1

SENA

FORMATO DE APOYO
REGISTRO DE ASISTENCIA - EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL

LUGAR: CARP Cenaga de Oro.
OBJETIVO: IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL

Programa de Formación:	complementario		Código del Programa:		Ficha de Caracterización: 3524588
Competencia:	Complementar innovación Sostenible		Resultado de Aprendizaje:	modelo de negocios ambiental.	
Tipo de Formación:	Unidad _x_ / Complementaria ___	Mes: / Año: 2026	Instructor: MARIA JOSE SANTOS ARTEAGA	Correo Electrónico: mjsantos@sena.edu.co	Teléfono: 3218977854

No.	DATOS DEL APRENDIZ				DIA 17	DIA 24	DIA	DIA	DIA	DIA
	Nombre	Apellidos	Celular	Correo Electrónico	Firma Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz	Firma del Aprendiz
1	Luisa María	Torres R.	3241757571	luisatorres.rt005@gmail.com	Luisa	Luisa				
2	Deicy	Montes	1128386739	montesdeisy@gmail.com	Deicy M.	Deicy M				
3	Yolaidys	Arrollo	3156977357	Yolaidysarroyo123@gmail.com	Yolaidys	Yolaidys				
4	Rosa	Vasquez	3127744128	Rosavasquez52@gmail.com	Rosa V.	Rosa				
5	Luz dona	Gonzalez	3234459841	luz642338@gmail.com	Luz G.	Luz G				
6	OSCAR	ROJAS	3208870823	OSCARRAUL.ROJAS20@gmail.com	OSCAR	OSCAR				
7	Juan Camilo	Torres	3218787611		Camilo	Camilo				
8	Deider	Morelos	3235410444		Deider	Deider				
9	Yamiles [illegible]	Castilla	3044843111		Yamiles	Yamiles				
10	Arlet Rodriguez	Rodriguez Jimenez	3025764478	arletRodriguez_J@gmail.com	Arlet Rodriguez Jimenez	Arlet R.				
11	Rosa	Polo	3205576882	Roispolo198@gmail.com	Rosa P.	Rosa P.				
12	Nellys B	Reyes Abel	3024762964	nellysbr_91@hotmail.com	Nellys	Nellys				
13	Carlos	Orozco	3502429310	Carlosorozco2202@gmail.com	Carlos	Carlos				
14	Kevin	Reyes	3237108911		Kevin	Kevin				
15										
16										