ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ N°340B	
Hora: 2:00 pm	**Fecha:** 14-07-2025
Lugar:	Plataforma virtual Teams
Dependencia que convoca:	Dirección Regional Antioquia
Proceso:	Promoción y Prevención
Objetivo:	Primer comité técnico operativo del CONTRATO DE APORTES Nro.**05010952025-**FUNDACIÓN DARNOS LA MANO, DE MURINDÓ ANTIOQUIA.

Asistentes:

- Sebastián Toro Zuleta (Enlace técnico, Dirección de Familias, Regional)
- Marcela Mosquera Palacios (Enlace Jurídico)
- Catalina García Robledo (Coordinadora del grupo de atención en ciclos de vida, nutrición)
- Gloria Liliana Maya (Apoyo a la supervisión del contrato)
- Luz Jovana Niaza Tamanis (Enlace étnico del Servicio Tejiendo Interculturalidad)
- Carlos Torres (Pedagogo, Fundación Darnos la mano)
- Beatriz Elena Martínez (Representante Legal, Fundación)
- Yuliana María Cano Duque (Enlace financiero, Dirección de Familias y Comunidades Regional Antioquia)
- Carol Blandón (Contadora, Fundación)

Agenda:

1. Presentación de asistentes
2. Socialización de la agenda y del primer Comité
3. Aprobación del presupuesto
4. Revisión y aprobación del plan de trabajo
5. Validación de perfiles del talento humano
6. Compromisos puntuales
7. Cierre

Desarrollo de la reunión:

1. **Presentaciones:**
   Cada participante realizó su presentación, incluyendo roles y responsabilidades específicas en el marco del contrato del Servicio
2. **Socialización del contrato y componentes presupuestales:**

- Se informó que el contrato contempla 2 comunidades en los municipios de Murindó, Bella Luz y Campo Alegre, con un total de 150 cupos, con acta de inicio del 9 de julio hasta el 9 de diciembre en el Municipio de Murindó, con el desglose del siguiente presupuesto en total

$ 270,000.000, aporte del ICBF

$ 8,100.000, contrapartida de la UEP

PÚBLICA

$ 278.100.000, Valor total a ejecutar

- Se revisaron los rubros del presupuesto, presentado por parte de la contadora de la UEP:
- Gobierno y territorio: $6,087,676
- Justicia propia comunitaria: $6,000,000
- Cuidados, salud y armonía: $5,006,157
- Soberanía alimentaria: monto más alto, incluyendo gallinas, semillas, cacao, maíz y refrigerios, con jornadas extendidas y olla comunitaria.
- Educación pertinente, arte y memoria, cosecha (feria), entre otros, con diferentes cantidades de encuentros y actividades, todos con apoyo de refrigerios y materiales.
- Gastos administrativos: elementos de identificación, transporte, arriendo, papelería, imagen corporativa.
- Contrapartida: total de $278,100,000, con recursos del ICBF y de la entidad contraparte.

3. **Aprobación del presupuesto:**

- Se revisaron los montos y componentes, y fue aprobado con aval financiero, tras revisión por parte de Catalina García y supervisores.

4. **Revisión y aprobación del plan de trabajo:**

- Se presentó el cronograma de actividades, que inicia en la segunda semana tras la firma del acta, con actividades en las comunidades de Bella Luz y Campo alegre en temas de gobierno y territorio, justicia, salud, soberanía alimentaria, educación, arte y memoria, y feria de cosecha.
- Se acordó ajustar fechas para comenzar en la tercera semana de julio, con actividades distribuidas en las comunidades y en modalidad de recuperación, fortalecimiento y puesta en marcha.
- Se aprobó el plan de trabajo con la condición de remitir el cronograma con fechas específicas y cargarlos en la ruta del contrato.

5. **Validación del talento humano (hojas de vida):**

- Se revisaron 9 hojas de vida, destacando perfiles adecuados en áreas de agronomía, sociología, pedagogía, psicosocial, enfermería, sistematización, dinamización, sabiduría ancestral, entre otros.
- Se identificaron algunas hojas de vida desactualizadas y se solicitaron correcciones en los RUT, que deben actualizarse a más tardar 30 días antes de la ejecución.
- Se aprobó la validación de las hojas con las correcciones necesarias, incluyendo la actualización de RUT y certificados bancarios en algunos casos.

6. **Otros compromisos:**

- Se acordó remitir los formatos pendientes, realizar capacitación en control social y socialización de cláusulas del sistema de gestión, y fortalecer el control y la supervisión del talento humano en la medida que avance el proyecto.
- Se destacó la necesidad de fortalecer capacidades del talento humano en la comunidad, dado que todos pertenecen a la misma comunidad, y la importancia de planificar el fortalecimiento.

7. Temas logísticos y administrativos:

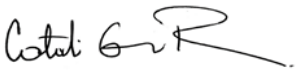
- Se discutieron fechas para los desembolsos, que se proyectan para agosto, octubre y noviembre, con reuniones previas de comité técnico.
- Se acordó coordinar con la entidad las fechas y requisitos para los desembolsos y remitir la documentación pertinente en los plazos establecidos.
- Se solicitó una posible capacitación en el uso del sistema Cuéntame, que será coordinada con Catalina y el equipo técnico, con la intención de realizarla la próxima semana.

Cierre:

- Se reafirmó la importancia de cumplir con los compromisos, remitir la documentación actualizada, y seguir los lineamientos de supervisión y control del contrato.
- Se agradeció la participación y se dio por finalizado el comité a las 2:54 p.m.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas
creación de una carpeta en OneDrive para cargar evidencias y soportes mensuales.	Catalina García	Inmediato
Actualizar y remitir RUT del talento humano.	UEP	Inmediato
Enviar los formatos pendientes y el cronograma actualizado con fechas específicas.	UEP	Inmediato
Coordinar capacitación en Cuéntame y control social con Francia Emma Osorio Supervisar la distribución y realización de actividades según cronograma aprobado.	ICBF REGIONAL	Inmediato
Realizar seguimiento a los desembolsos y rendición de informes en las fechas estipuladas.	ICBF REGIONAL	Inmediato

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Catalina García Robledo	Coordinadora del grupo de Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF	
Luz Jovana Niaza Tamanis	Enlace étnico del servicio tejiendo interculturalidad regional Antioquia	ICBF	
Sebastián Toro Zuleta	Enlace técnico, Dirección de Familias, Regional	ICBF	
Liliana Maya González	Enlace de supervisión de la Dirección de Familias y Comunidades regional Antioquia	ICBF	
Marcela Mosquera	Enlace jurídico de la Dirección de Familias y Comunidades	ICBF	
Yuliana María Cano Duque	Enlace financiero, Dirección de Familias y Comunidades	ICBF	

	Fecha	Hora	Lugar
Próxima reunión			
Colaborador que elabora el acta:	Luz Jovana Niaza Tamanis		