

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	Código: GCT-F-76
	PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN	Versión:01
	FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Fecha 13/06/2025
		Página 1 de 17

1. DATOS GENERALES

FECHA DEL INFORME:	25 DE JUNIO DE 2026
PERIODO DEL INFORME:	DESDE: 26/04/2026 HASTA: 25/05/2026

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

No. Y FECHA DEL CONTRATO	1233 DEL 22 DE ENERO DE 2026 CD-1280-2026 PROCESO EN SECOP II,		
PUBLICADO EN (Marque con X)	SECOP I ☐ Ó SECOP II ☒ X		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
NOMBRE DEL CONTRATISTA:	JUAN MANUEL CUERO ORTEGA		
No. DE IDENTIFICACIÓN	C.C. No. 1.121.924.150 de Villavicencio.		
OBJETO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO DESARROLLADOR FULL STACK PARA EL PROYECTO, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN MÓVIL Y WEB QUE INTEGRAN A LA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL, CON LA CIUDADANÍA DE VILLAVICENCIO META		
NOMBRE DEL SUPERVISOR CON NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ C.C. No. 86.061.936 de Villavicencio		
FECHA DESIGNACIÓN SUPERVISIÓN:	23 DE ENERO DE 2026		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES DE PESOS MONEDA CORRIENTE (\$28.000.000).		
PLAZO DE EJECUCIÓN:	CINCO (05) MESES		
FECHA DE INICIO:	26 DE ENERO DE 2026		
FECHA DE TERMINACIÓN:	25 DE JUNIO DE 2026		
MODIFICACIONES:			
CESIÓN:	SI O NO	FECHA:	DD/MM/AAAA
VALOR DE LA (S) ADICIÓN(ES):	\$ Ó N. A.	FECHA:	DD/MM/AAAA
NUEVO VALOR DEL CONTRATO: (INICIAL + ADICIÓN)	\$		
PRORROGAS:	MESES Y/Ó DÍAS	FECHA:	DD/MM/AAAA
TOTAL PLAZO DE EJECUCIÓN (INICIAL + PRÓRROGAS)			
SUSPENSIONES:	FECHA: DD/MM/AAAA		
REINICIOS:	FECHA DD/MM/AAAA		
OTRAS MODIFICACIONES:	FECHA DD/MM/AAAA DESCRIPCIÓN:		
NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:	DD/MM/AAAA		



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 2 de 17

3. INFORME DE ACTIVIDADES:

Actividad No. 1

Evaluar la alineación del software existente en la administración con el plan de desarrollo de la alcaldía.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante el presente período no se realizó la alineación del software existente con el plan de desarrollo de la alcaldía, debido a que se continúa con el desarrollo de un nuevo software para la gestión de contratación.

Actividad No. 2

Desarrollar nuevas funcionalidades en las plataformas actuales o crear aplicaciones desde cero según las necesidades de la administración.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Se llevó a cabo una reunión con la Dirección de Planeación Socioeconómica, en compañía de la señora Leidi Viviana Ladino León, con el fin de identificar las necesidades relacionadas con la sistematización del Plan de Desarrollo Municipal. En dicho espacio se explicó el flujo de las solicitudes de registro de proceso y se definió el funcionamiento de los roles asignados a los usuarios enlace, quienes contarán con permisos para la creación de solicitudes de proyecto. Asimismo, se detalló la forma en que se alimenta progresivamente la cadena de valor dentro del sistema.

Para facilitar el entendimiento del flujo, nos compartió el formato PSE-F-01 V10 Formato Lista de Documentos Solicitud de Registro de Proyectos, junto con el Plan de Desarrollo Municipal "Villavo Somos Todos", lo que permitió identificar la forma en que se relaciona cada ítem.

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

PSE-01-01-010 FORMATO LISTA DE DOCUMENTOS... SOLICITUD DE REGISTRO DE PROYECTOS.xlsx			
I. LISTA DE DOCUMENTOS PARA SOLICITUD DE REGISTRO DE PROYECTOS			
1	Formulario Hoja de Control Documental de la Dirección de Archivo.	SI	
2	Nota interna u oficio remisión (según corresponda) de la dependencia o entidad proponente del proyecto realizando la solicitud de registro.	SI	
3	Certificación de identificación del proyecto de inversión pública con el Plan de desarrollo.	SI	
4	Documento perfil de proyecto de inversión pública totalmente diligenciado.	SI	
5	Proyecto de inversión formulado en la Metodología General Ajustada (plataforma MGA WEB)	SI	
6	Formato PSE-06-Programación y Ejecución de Proyectos de Inversión	SI	
7	Documento emitido por la plataforma del DNP del proceso Gestión de Recursos	SI	
8	Documentos, estudios y/o cuestion que soporten o respalden el proyecto	SI	N/A
II. REQUISITOS ADICIONALES, SI EL PROYECTO ES DE OBRA FÍSICA:			
1	Acreditar la titularidad del inmueble donde se ejecutará el proyecto (Certificado de Tradición y Libertad del predio con número 3 meses de expedición)	SI	N/A
2	Para proyectos que incluyan compra de predios: a) Estudios de Predios, b) Usos Trámites, c) Indices de Ocupación y Densidad aplicable a los predios, d) Certificado de Disponibilidad de Servicios Públicos, e) Avalúo Comercial de los predios elaborado por el IGAC o personal competente, f) Estudio de Tierras donde se demuestre que el predio está libre de gravámenes e embargos.	SI	N/A
3	Solicitudes por parte de la comunidad afectada (si las hubiere)	SI	N/A
4	Certificado de compatibilidad con el Plan de Ordenamiento Territorial vigente, expedido por la Dirección de Ordenamiento Territorial, definiendo la existencia o no de zonas de riesgos o afectación, para proyectos de infraestructura y/o funcionamiento de establecimientos abiertos al público	SI	N/A
5	Delineamientos, Estudios, Diseños, Obras de Drenaje y Subdrenaje, Perfiles, Levantamiento Topográfico, Especificaciones Técnicas y Planos de las obras contempladas en el proyecto en la escala apropiada, que lo soporten técnica y financieramente firmados por el profesional competente con su respectiva matrícula profesional, con copia de Matrícula Profesional y Certificado COPIA.	SI	N/A

Posteriormente se realizó el modelado de la tabla de proyectos para almacenar en la base de datos la información de cada solicitud, contemplando los estados de la solicitud (BORRADOR, RADICADA, APROBADA y RECHAZADA) y los estados del proyecto, estos últimos aplicables únicamente cuando la solicitud ha sido aprobada. A partir de este modelo se definieron los servicios necesarios para la gestión de las solicitudes de registro, los cuales permiten crear, consultar, actualizar y eliminar solicitudes, así como radicarlas para revisión, aprobarlas o rechazarlas, y registrar comentarios para la trazabilidad de cada solicitud.

[illegible]

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 4 de 17

Solicitudes de Registro de Proyectos		
GET	/projects/registrations/{id}	Detalle de solicitud de registro
PUT	/projects/registrations/{id}	Actualizar solicitud (si no esta APROBADA)
DELETE	/projects/registrations/{id}	Eliminar solicitud (si no esta APROBADA)
GET	/projects/registrations	Listado paginado de solicitudes de registro
POST	/projects/registrations	Crear solicitud de registro (estado BORRADOR)
POST	/projects/registrations/{id}/submit	Enviar solicitud para revision (BORRADOR -> RADICADA)
POST	/projects/registrations/{id}/review	Revisar (aprobar o rechazar) la solicitud
GET	/projects/registrations/{id}/comments	Listar comentarios y trazabilidad de la solicitud
POST	/projects/registrations/{id}/comments	Agregar comentario libre a la solicitud

A partir del modelo definido, se desarrolló el flujo funcional para la gestión de las solicitudes de registro de proyectos dentro del Sistema de Gestión de Contrataciones. El registro de una nueva solicitud se realiza mediante un formulario guiado por pasos. En el primer paso se diligencia la identificación del proyecto, asociándolo a la meta del PDM, el eje estratégico, el sector y programa MGA, el producto del PDM y la dependencia responsable, junto con los datos de registro y el tipo de financiación (Territorio o Regalías SGR). En el segundo paso se realiza la clasificación del proyecto y la selección de los trazadores presupuestales aplicables, así como la definición del estado del proyecto. Los pasos siguientes corresponden a los anexos requeridos y al resumen final de la solicitud.

Una vez creada, la solicitud queda registrada en el listado de solicitudes, donde es posible consultar su estado de solicitud (Borrador, Radicada, Aprobada o Rechazada) y su estado de proyecto. Desde el detalle de cada solicitud se gestiona el proceso de revisión, que contempla la aprobación o el rechazo de esta de acuerdo con los roles asignados a cada usuario (profesional de apoyo y profesional especializado), conservando la trazabilidad y los comentarios asociados. Finalmente, una vez aprobada la solicitud, el proyecto se incorpora al módulo de proyectos quedando en estado Registrado, disponible para las etapas posteriores del proceso.



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 5 de 17

Sistema de Gestión de Contrataciones

Nueva solicitud de registro

Paso 1 - Identificación del proyecto

META DEL PDM

Meta del PDM *

(264) Fortalecer la infraestructura tecnológica de la Administración Municipal mediante el uso de tecnologías emergentes para que la ciudadanía pueda acceder de manera fácil e...

Eje estratégico

Villavicencio: Puerta de Oportunidades

Programa MGA

2302 Fomento del desarrollo de aplicaciones, software y contenidos para impulsar la apor...

Secretaría / Oficina

SECRETARÍA DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES TIC

Sector MGA

23 Tecnologías de la Información y las Comunicaciones

Producto del PDM

23020000 Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno L...

Dependencia

DES-PACHO

DATOS DE REGISTRO

Año de registro *

2026

Tipos de financiación *

TERRITORIO **REGALÍAS (ICRI)**

Nueva solicitud de registro

Paso 2 - Clasificación y trazadores

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

¿Es obra física?

☐ proyecto contempla obra física

Sector de inversión específico *

No aplica

TRAZADORES PRESUPUESTALES

Trazadores aplicables

☐ Cambio climático - Mitigación
☐ Discapacidad
☐ Pueblos indígenas
☐ Primera infancia
☐ Adulto Mayor
☐ Población rural
☒ Ciencia, tecnología e innovación
☐ Construcción de territorio

☐ Cambio climático - Adaptación
☐ Víctimas del conflicto
☐ Comunidades NARR
☐ Infancia y adolescencia
☐ Población LGTBQ+
☐ Seguridad alimentaria
☐ Gestión del riesgo de desastres
☐ Derechos humanos

☐ Equidad para la mujer
☐ Construcción de paz
☐ Pueblo Rom
☐ Juventud
☐ Población migrante
☐ Economía naranja
☐ Inclusión productiva

ESTADO DEL PROYECTO

Estado del proyecto *



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 6 de 17

**Alcaldía de Villavicencio**

Sistema de Gestión de Contrataciones

Inicio

Proyectos

Solicitudes de Registro

Procesos

Contratos

Medios

Dashboard

Catálogo (DNP)

Catálogo (CDPET)

Catálogo (CPO)

Proyectos

Solicitudes de Registro

Procesos

Contratos

Medios

DATOS DE REGISTRO

ANO DE REGISTRO
2026

TIPO DE FINANCIACIÓN
Tercerizado

FECHA DE REGISTRO (HOP)
09/06/2026

CÓDIGO NACIONAL (BRIN)
5885628

CÓDIGO MCA
2505205

DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO

NOMBRE DEL PROYECTO
Proyecto 1

OBJETIVO DEL PROYECTO
Objetivo

INDICADOR DE PRODUCTO (DNP)
2406202 - Kilómetros de vía construidos (Kilómetros)

CLASIFICACIÓN DEL PROYECTO

¿ES OBRA FÍSICA?
No

¿APLICA MCA? (DELMIVADO)
No

SECTOR DE INVERSIÓN (FINANCIACIÓN)
No aplica

ESTADO DEL PROYECTO
Registrado

TRAZADORES PRESUPUESTALES (T)

Definir el presupuesto (Presupuesto)

ANEXOS

Adjuntar archivos (PDF, JPG, PNG, etc.)

Registrar solicitud

**Alcaldía de Villavicencio**

Sistema de Gestión de Contrataciones

Inicio

Proyectos

Solicitudes de Registro

Procesos

Contratos

Medios

Solicitudes de registro

Crear solicitud

Nombre del proyecto

Dependencia

BRIN

MCA

Año

Estado solicitud

Estado proyecto

Crear Acciones

Proyecto 1

SECRETARÍA DE LAS VÍAS

5885628

2505205

2026

Registrado

Registrado

Crear Acciones

1 solicitudes

10 / página



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO

PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 7 de 17

Sistema de Gestión de Contrataciones

Proyecto 1

Nombre del Proyecto: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Objetivo: Fortalecer la infraestructura tecnológica de la administración municipal mediante el uso de tecnologías emergentes para que la ciudadanía pueda acceder de manera fácil e intuitiva a todos los trámites y servicios que se ofrecen.

Descripción: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC

Carácter del contrato: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Fecha de inicio: 01/06/2024

Fecha de fin: 30/06/2024

Sistema de Gestión de Contrataciones

Proyecto 1

Nombre del Proyecto: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Objetivo: Fortalecer la infraestructura tecnológica de la administración municipal mediante el uso de tecnologías emergentes para que la ciudadanía pueda acceder de manera fácil e intuitiva a todos los trámites y servicios que se ofrecen.

Descripción: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones TIC

Carácter del contrato: 2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital

Fecha de inicio: 01/06/2024

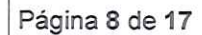
Fecha de fin: 30/06/2024

Sistema de Gestión de Contrataciones

Proyecto 1

Nombre del proyecto	Descripción	Objetivo	Meta	Alcance	Temas de Investigación	Fecha Fin	Estado Proyecto	Acciones
Proyecto 1	2702096 - Servicios de información para la implementación de la Estrategia de Gobierno digital	Fortalecer la infraestructura tecnológica de la administración municipal mediante el uso de tecnologías emergentes para que la ciudadanía pueda acceder de manera fácil e intuitiva a todos los trámites y servicios que se ofrecen.	2702096	2702096	2702096	2702096	2702096	2702096

El sistema se encuentra actualmente desplegado en el servidor de pruebas, accesible desde la dirección <http://38.19.41.55:8083>



Durante el presente período se validó la integración entre el frontend y el backend del Sistema de Gestión de Contrataciones, verificando el correcto flujo de comunicación entre ambas capas, el consumo de los endpoints expuestos por el backend y el adecuado manejo de las respuestas devueltas por los servicios. Las pantallas presentadas dan cuenta del funcionamiento del flujo de registro de solicitudes de proyecto operando de forma integrada.

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

[illegible]



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 10 de 17

Lo anterior puede ser verificado accediendo a <http://38.19.41.55:8083> y consultando la pestaña Network de las herramientas de desarrollo del navegador, donde se evidencian las peticiones al backend y sus respuestas.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 11 de 17

Actividad No. 6

Proponer mejoras en las arquitecturas actuales de software.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

En el período que comprende el presente informe, los esfuerzos se concentraron en el desarrollo activo de la arquitectura previamente definida para el Sistema de Contratación, sin que se generaran nuevas propuestas de mejora arquitectónica.

Actividad No. 7

Dar cumplimiento a las políticas establecidas en los procedimientos de calidad pertenecientes a la Secretaría de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones – TIC

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

En el período que comprende el presente informe, se dio cumplimiento a los formatos y procedimientos establecidos por el área de Calidad en lo correspondiente a cuentas de cobro e informes.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTION FINANCIERA Subproceso Gestion Contable FORMATO DOCUMENTO EQUIVALENTE NO OBLIGADOS A FACTURAR		Código GCO-F-01
			Versión 01
			Fecha 02/06/2025
			Página 1 de 1
CIUDAD:	Villavicencio	FECHA DE DILIGENCIAMIENTO:	9 de junio de 2026
CONTRATO N°:	1233 del 22 de enero 2026	VIGENCIA CONTRATO:	2026
RP N°:	1416 de 2026	VIGENCIA RP:	2026
PAGO N°:	04	PERIODO A COBRAR:	26/04/2026 al 25/05/2026
OFICINA O SECRETARIA:	Secretaria TIC	DEPENDENCIA:	Dirección de sistemas tecnológicos
DATOS DEL CONTRATISTA BENEFICIARIO DEL PAGO			
NOMBRE CONTRATISTA:	Juan Manuel Cuero Ortega	NIT:	1121924150
DIRECCIÓN:	CR 9 41 - 01 MZ C CS 20 CONJ ALTOS LOMA LINDA	NÚMERO TELEFÓNICO:	3132119038
CORREO ELECTRONICO:	juan.cuero@unillanos.edu.co	CODIGO ACTIVIDAD ICO:	7490
INFORMACION BANCARIA			
BANCO:	BBVA	TIPO DE CUENTA:	Ahorros
NUMERO DE CUENTA:	957002742	NOMBRE DEL TITULAR:	Juan Manuel Cuero Ortega
DESCRIPCION DE GASTO			



MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

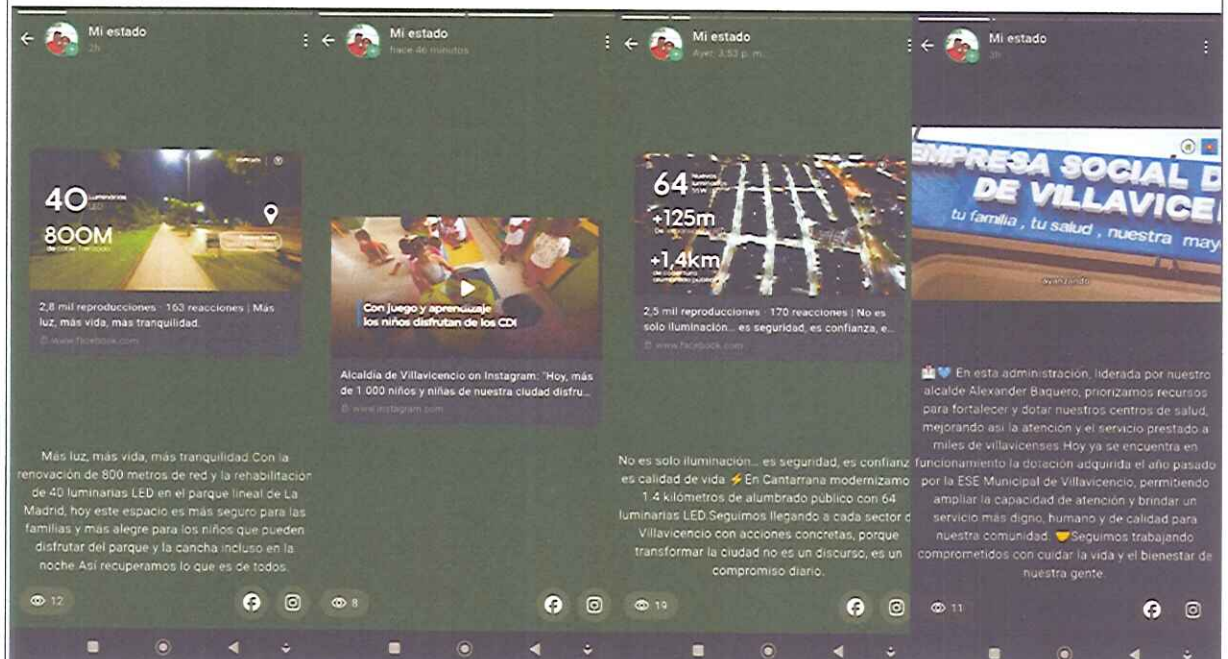
Página 12 de 17

Actividad No. 8

Socializar, como mínimo, diez (10) veces al mes los resultados institucionales y los avances del Plan de Desarrollo del Municipio de Villavicencio, garantizando la claridad, pertinencia y oportunidad de la información compartida, en articulación con las directrices establecidas por la administración municipal.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante el periodo se realizaron las socializaciones de los resultados institucionales y avances, garantizando información clara y oportuna.





MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO
PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN

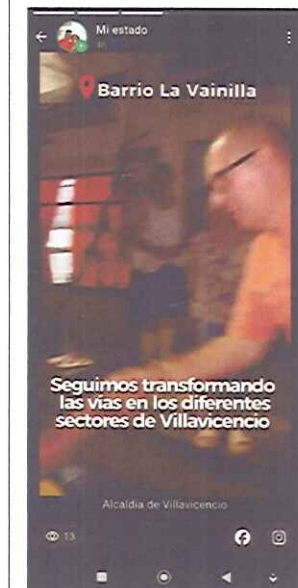
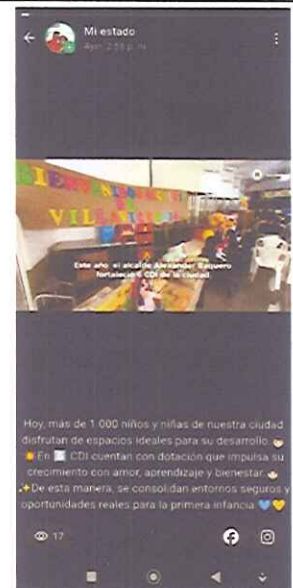
FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN

Código: GCT-F-76

Versión:01

Fecha 13/06/2025

Página 13 de 17



Actividad No. 9

Las demás que le sean asignadas por norma legal o por autoridad competente de acuerdo con la naturaleza del contrato.

DESCRIPCIÓN DEL AVANCE:

Durante el periodo no se asignaron actividades adicionales por norma legal o autoridad competente.

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 14 de 17

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA

Como contratista del Municipio de Villavicencio, declaro que toda la información relacionada en el presente informe, corresponde fidedignamente a todas las actividades ejecutadas dentro del presente periodo llevadas a cabo con responsabilidad, diligencia y acatando las normas de seguridad y salud en el trabajo establecidas para este tipo de contrato, en el Manual de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental; además, di cumplimiento a lo estipulado en la norma y certifico bajo la gravedad de juramento que realicé los pagos correspondientes y en debida forma de mis aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social correspondientes, con los ingresos provenientes del contrato que se relaciona en numeral 2 del presente informe.

Juan Cuero

JUAN MANUEL CUERO ORTEGA
C.C. No. 1.121.924.150 de Villavicencio

4. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

Teniendo en cuenta que mediante acto administrativo del 23/01/2026 y en plataforma SECOP II, 23/01/2026 se me designó como SUPERVISOR del contrato arriba relacionado, me permito verificar el cumplimiento de las obligaciones contractuales en atención a los artículos 83, 84 y siguientes de la Ley 1474 de 2011, y de conformidad con lo dispuesto en el Manual de Interventoría y Supervisión vigente.

4.1 INFORMACIÓN PRESUPUESTAL.

Número Registro Presupuestal (RP)	Fecha RP	Identificación presupuestal: (rubro)	Concepto	Valor total RP
1416	23/01/2026	0401 - 2 - 3.23.01.400.13.232.02.008 - 2024500010062 - 1.2.1.0.00 - 02	Servicios prestados a las empresas y servicios de producción.	\$28.000.000
VALOR TOTAL				\$28.000.000

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 15 de 17

4.2 BALANCE FINANCIERO. El siguiente es el balance financiero de ejecución contractual, corresponde al PAGO N°. 4 de 5.

Concepto		Valor
a	VALOR TOTAL DEL CONTRATO INCLUIDAS ADICIONES	\$28.000.000
b	VALORES PAGADOS	\$16.800.000
c	VALOR A PAGAR CON EL PRESENTE INFORME (incluir IVA si aplica)	\$5.600.000
d	SALDO PENDIENTE POR PAGAR	\$5.600.00
e	Saldo a favor del municipio (en el último periodo de cobro)	N.A
f	Valor total a liberar del RP (en el último periodo de cobro)	N.A.

4.3 CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES RELATIVAS A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL: Certifico que teniendo en cuenta la normatividad vigente sobre dicho aspecto, verifiqué el cumplimiento del pago de aportes a la seguridad social integral (salud, pensión y ARL) correspondiente al periodo, así:

Mes Cotizado	Fecha de Pago	Número de Planilla	IBC* (base de cotización que cita la planilla de aportes)	Valor pagado en SALUD*	Valor pagado en PENSIÓN*	Valor pagado en ARL*
ABRIL	21/05/2026	9503753296	2.240.000	280.000	358.400	11.700

4.4 CUMPLIMIENTO DE LA ENTREGA DE LA INFORMACIÓN MANEJADA POR EL CONTRATISTA: Certifico que el contratista hizo entrega en medio magnético y físico de los archivos y documentos y demás información manejada resultante durante el presente periodo de ejecución (la información completa de la ejecución debe reposar en el expediente contractual, si aplica, anexar CD con la información).

4.5 CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN:

Certifico que el contratista dio cumplimiento a los requisitos y lineamientos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión de la siguiente manera:

Sistema de Gestión aplicable	Requisito	Cumplió / No Cumplió
Calidad	Usó la documentación vigente establecida aplicable al desarrollo de las obligaciones contractuales.	Cumplió
Seguridad y Salud en el	Participó de las actividades programadas en SST.	Cumplió

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 16 de 17

Trabajo	Realizó las obligaciones contractuales utilizando los elementos de protección personal o protocolos de bioseguridad.	Cumplió
	En el desarrollo de sus actividades no incurrió en actividades de riesgo sin el cumplimiento de las medidas y protocolos necesarios.	Cumplió
Documental	La documentación que generó el contratista está acorde a los lineamientos normativos en materia archivística y política de gestión documental de la entidad.	Cumplió
Seguridad y Privacidad de la Información	Se manejó reserva de la información utilizada para el desarrollo de sus obligaciones.	Cumplió
	Se garantizó la integridad y disponibilidad de la información generada de la gestión contractual.	Cumplió
Medio Ambiente	El desarrollo de las obligaciones contractuales está acorde a los lineamientos normativos vigentes.	Cumplió

NOTA: Se puede modificar esta información acorde a los requerimientos de cada contrato sin necesidad de actualización del formato, también puede ampliar el detalle de la evaluación.

4.6 EVALUACION Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA

RANGO DE CALIFICACIÓN	
EXCELENTE	El contratista superó las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
BUENA	El contratista cumplió las especificaciones técnicas establecidas de los productos o servicios.
REGULAR	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades que no son graves, ni se considera que incumplió el mismo.
NO CUMPLE	El contratista en el desarrollo del contrato presentó inconformidades graves y se considera que incumplió el mismo.
EVALUACIÓN Y REEVALUACIÓN DEL CONTRATISTA	
CUMPLIMIENTO (Oportunidad en la entrega de los productos o servicios; Atención a compromisos adquiridos)	BUENO
CALIDAD (Grado en el que el producto o servicio cumple las necesidades y expectativas contractuales)	BUENO
COMUNICACIÓN (Comunicación asertiva durante la ejecución del contrato)	BUENO
EVALUACIÓN GENERAL (Percepción general sobre el producto y/o servicio suministrado)	BUENO

	MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO PROCESO GESTIÓN A LA CONTRATACIÓN FORMATO ÚNICO DE ACTIVIDADES Y CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO A LA GESTIÓN	Código: GCT-F-76
		Versión:01
		Fecha 13/06/2025
		Página 17 de 17

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO:

En mi calidad de supervisor del Contrato de prestación de Servicios profesionales No. 1233 de 2026 certifico el cumplimiento a cabalidad de las obligaciones establecidas por parte del contratista y el desarrollo de las actividades descritas en el presente informe que corresponde al **PAGO N°. 04, equivalente al 80% de ejecución**, así mismo, las relativas al pago de seguridad social integral y a los principios de transparencia propios de la gestión administrativa y contractual, confirmo que fue verificada la publicación en SECOP II del presente informe y demás documentos aprobados, razón por la cual se autoriza el pago por el valor de CINCO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MONEDA CORRIENTE (\$5.600.000).


EDWIN FRANCISCO LACHARME NARVAEZ
 Director de Sistemas Tecnológicos
 Cel. 3124971824

ANEXOS:

Soportes de pago de la planilla seguridad social
 CD (si aplica).
 Otros que considere necesarios.