ESTUDIOS DE OPORTUNIDAD Y CONVENIENCIA	
ENTIDAD QUE CONTRATARA:	**FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SUCRE**
DEPENDENCIA QUE POSEE LA NECESIDAD:	**GERENCIA**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES**
MODALIDAD DE SELECCIÓN	**CONTRATACION DIRECTA**
OBJETO:	Prestación de servicios profesionales como coordinadora de fomento cultural en el marco del proyecto de Fortalecimiento al sector cultural en el Departamento de Sucre y en el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre
Fecha	**7 de julio de 2026**

El **FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SUCRE**, en desarrollo de lo señalado en su manual de contracción (artículo 20 y 28), procede a elaborar en la etapa de planeación los estudios previos que estarán conformados por los documentos definitivos que servirán de soporte para la elaboración del contrato, con el fin de que los contratistas o proponentes respectivamente puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la entidad.

Para el efecto, se tomará como base lo señalado en la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.1.2.1.1 del Decreto 1082 de 2015. Los elementos del estudio son los siguientes:

1. DEFINICIÓN DE LA NECECIDAD –JUSTIFICACIÓN MISIONAL

Para el logro de los objetivos y metas que se trazan se hace necesario para el fomento de la cultura tenemos que la visión más generalizada que hoy existe sobre la cultura colombiana se enfoca en definirla como el conjunto de las más recientes tradiciones folclóricas expresadas en la gastronomía regional, las danzas afrodescendientes e indígenas y los géneros musicales populares con los que millones de colombianos disfrutan.

Los fondos mixtos de la cultura y las artes son entidades con personería jurídica descentralizadas, sin ánimo de lucro, cuya composición está conformada por aportes privados y públicos y cuyo objeto está dirigido a servir de mecanismo de financiamiento para canalizar recursos de igual naturaleza orientados a la promoción, creación, investigación y difusión de las diversas manifestaciones artísticas y culturales en las respectivas regiones donde desarrollan su objeto.

En desarrollo de los artículos 70, 71 y 72 de la Constitución Política, relativos al deber del Estado de promover, fomentar y proteger la cultura, el arte, la ciencia, la tecnología y el patrimonio cultural de la Nación; el legislador expidió la Ley 397 de 1997 por la cual se dictaron normas sobre patrimonio cultural, sobre fomentos y estímulos a la cultura y sobre la creación y estructura del Ministerio de Cultura. Esta norma creó el Sistema Nacional de la Cultura, entendido como un conjunto de instancias y procesos de desarrollo institucional, planificación e información articulados entre sí, para el desarrollo cultural y el acceso de la comunidad a los bienes y servicios culturales, según los principios de descentralización, participación y autonomía.

El Fondo Mixto De Promoción De La Cultura Y Las Artes De Sucre según sus estatutos tiene como objeto fomentar y promocionar el desarrollo de la cultura y las artes en la respectiva entidad territorial y en los ámbitos nacional e internacional, así como, destinar parte de sus recursos a apoyos no reembolsables a proyectos que tengan por finalidad el fomento de la cultura y las artes y sectores afines como la educación, turismo medio ambiente, artesanal, recreación y salud mental.

Para satisfacer la necesidad existente, el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre: estructuró el proyecto “Fortalecimiento al sector cultural en el departamento de Sucre y en el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre.” con las siguientes generalidades:

CÓDIGO BPIN	202500000048300
LINEA ESTRATEGICA	Transformación del ser humano
SECTOR	Sucre un cuadro vivo de cultura
PROGRAMA PDD	Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos
INDICADOR DE RESULTADO PDD	Personas que acceden a espacios de participación cultural legalmente constituidos
INDICADOR DE PRODUCTO MGA	330105900 – Personas Asistidas técnicamente
NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento al sector cultural en el departamento de Sucre y en el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre
COSTO TOTAL DEL PROYECTO	$571.699.282

Para ello, es necesario contar con un equipo competente, que garantice la promoción y el acceso a los derechos culturales en todos los municipios, corregimientos y veredas del departamento, alineados con las directrices del Ministerio de las culturas, las artes y los saberes, Biblioteca Nacional de Colombia y la Red Nacional de Bibliotecas. Esto permitirá canalizar la información entre los entes departamentales y nacionales, además de ofrecer acompañamiento a través de asistencias técnicas y operativas a las administraciones municipales.

En este sentido, para fortalecer los procesos culturales, artísticos y patrimoniales del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre, se hace necesario contar con personal de apoyo profesional y/o técnico, que contribuya a dinamizar las áreas de patrimonio cultural, fomento, artes, comunicación cultural y lectura y bibliotecas.

Por lo anterior, es procedente la contratación requerida para el Fortalecimiento institucional para una gestión pública efectiva y eficiente del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre, teniendo en cuenta esto y para dar cumplimiento al proyecto formulado, se hace necesario contar con un Profesional en Comunicación Social y Periodismo y Afines, Diseño Gráfico y Afines, Comunicación Audiovisual y Afines, Administración Organizacional y Afines. 12 meses de experiencia laboral, como quiera que la limitación de la planta de personal impide que el Fondo Mixto De Promoción De La Cultura Y Las Artes De Sucre puedan cumplir con dicha carga misional, haciéndose necesario complementar la acción administrativa con contratistas idóneos a través de contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión, contemplado en el numeral 9 del artículo 15 del manual interno de contratación del Fondo Mixto De Promoción De La Cultura Y Las Artes De Sucre. El Decreto 2209 de 1998 en su artículo 1°, el cual modificó el artículo 3 del Decreto 1737 de 1998 establece que los contratos de prestación de servicios con personas naturales o jurídicas, sólo se podrán celebrar cuando no exista personal de planta con capacidad para realizar las actividades que se contratarán, y que se entiende que no existe personal de planta en el respectivo organismo, entidad, ente público o persona jurídica, cuando no es imposible atender la actividad con personal de planta, porque de acuerdo con los manuales específicos, no existe personal que pueda desarrollar la actividad para la cual se requiere contratar la prestación del servicio, o cuando el desarrollo de la actividad requiere un grado de especialización que implica la contratación del servicio, o cuando aun existiendo personal en la planta, éste no sea suficiente.

De allí la conveniencia y oportunidad de adelantar la contratación de este profesional.

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR, CON SUS ESPECIFICACIONES, TECNICAS

2.1. OBJETO DEL CONTRATO A CELEBRAR: Prestación de servicios profesionales como coordinadora de fomento cultural en el marco del proyecto de Fortalecimiento al sector cultural en el Departamento de Sucre y en el Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre.

2.2. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS UNSPSC:

De acuerdo con los Códigos Estándar de Productos y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) proporcionados por Colombia compra eficiente, se puede ubicar así:

CÓDIGO	Producto
80111500	Desarrollo de recursos humanos
80111620	Servicios temporales de recursos humanos

2.3. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA.

Además de las obligaciones previstas en la Ley, y en razón del servicio requerido por la entidad, este se compromete a cumplir con las obligaciones que a continuación se estipulan, por lo cual deberá manifestar bajo la gravedad del juramento que se entiende prestado con la presentación de la oferta que conoce y acepta los términos establecidos en la invitación pública.

1. Desarrollar y coordinar la estrategia de comunicación del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre, orientada a la difusión y promoción de las políticas públicas culturales.
2. Apoyar a la Gerencia en la gestión de la imagen institucional, relaciones con los medios de comunicación, discursos estratégicos y demás acciones comunicacionales, para fortalecer el posicionamiento del Fondo como un actor clave en el desarrollo cultural de la región.
3. Coordinar y supervisar la creación, publicación y actualización de contenidos relevantes sobre las estrategias culturales del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre, incluyendo registros audiovisuales, en los canales de comunicación oficiales y redes sociales. Estos contenidos deben ser alineados con los objetivos de la política pública de cultura, promoviendo la participación activa del sector cultural y asegurando la visibilidad de las iniciativas y convocatorias del Fondo.
4. Coordinar y revisar la producción de contenidos que se distribuirán a través de diferentes canales, incluyendo medios de comunicación y redes sociales. Estos contenidos deben tener como objetivo informar y sensibilizar al sector cultural sobre las oportunidades y apoyos disponibles, contribuyendo así al desarrollo de la política pública cultural y fortaleciendo el ecosistema cultural local.
5. Administrar, bajo la supervisión de la Gerencia, las cuentas y perfiles institucionales del Fondo Mixto en redes sociales, asegurando una presencia activa y coherente en los espacios digitales. Además, velar por el cumplimiento de las normativas sobre derechos de autor, garantizando que los contenidos difundidos respeten la legislación vigente y contribuyan a la visibilidad de la cultura y las artes en Sucre.
6. Desarrollar otras funciones relacionadas con la promoción y difusión de la política pública cultural, según lo asignado por el supervisor, asegurando siempre que las acciones estén orientadas al fortalecimiento del sector cultural y la implementación efectiva de las estrategias del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre
7. Las demás actividades que le asigne el supervisor acorde a su profesión.

2.4. OBLIGACIONES DE LA ENTIDAD:

1. Realizar la supervisión del contrato
2. Cancelar al contratista en la forma y términos establecidos en el contrato
3. Exigir al contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como proporcionar la información al contratista que considere necesaria para el desarrollo del mismo.
4. Efectuar los descuentos de ley del orden nacional, departamental y municipal en cumplimiento de las normas vigentes, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el contratista a la entidad y con la actividad del objeto contractual.

2.5. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACIÓN

El valor del contrato asciende a la suma de **VEINTISIETE MILLONES SETECIENTOS CUARENTA MIL NOVECIENTOS NOVENTA Y NUEVE PESOS ($27.740.999,00) M/CTE,** estampillas y demás impuestos incluidos, y todos los costos directos e indirectos que demande la ejecución del contrato.

2.6. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL:

La presente contratación se encuentra amparada al siguiente **Certificado de Disponibilidad presupuestal,** expedido por la directora Administrativa y Financiera de la entidad.

CDP	FUENTE	RUBRO	CONCEPTO	VALOR $	FECHA	VALOR APROPIAR
04	Estampilla procultura	4.4.1	Inversión – apoyo a proyectos y eventos culturales	$492.799.142	16/01/2026	**27.740.999**

2.7. FORMA DE PAGO:

El **Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre,** cancelará al Contratista el valor del contrato, así: Un primer pago de **DOS MILLONES QUINIENTOS VEINTIUN MIL NOVECIENTOS NUEVE PESOS ($2.521.909,00),** correspondiente a los 15 días del mes de julio de 2026 y el resto por mensualidades vencidas de **CINCO MILLONES CUARENTA Y TRES MIL OCHOCIENTOS DIECIOCHO PESOS ($ 5.043.818,00) MCTE,** previo cumplimiento del objeto contractual, y del lleno de los siguientes requisitos: 1) Presentación de informe de actividades; 2) Certificación de cumplimiento de actividades expedida por el supervisor designado; 3) Aporte por parte del contratista de los recibos de pagos mensuales al sistema de Seguridad Social Integral; 4) Pago de estampilla según la ordenanza N° 043 de 2021.

NOTA 1: DESCUENTOS: El FONDO MIXTO efectuará los descuentos de Ley, de acuerdo con la información tributaria suministrada por el Contratista a la Entidad y con la actividad objeto del Contrato.

El futuro contratista deberá pagar de manera anticipada el porcentaje correspondiente a las estampillas que con ocasión a la celebración del contrato se ocasionen, conforme a las ordenanzas departamentales

NOTA 2. Los valores no ejecutados por el contratista durante el plazo de ejecución contratado, serán devueltos al presupuesto del fondo, conforme al valor financiero reflejado en el acta final

2.8. PLAZO DE EJECUCION:

El plazo de ejecución del contrato será de dentro de cinco (5) meses y quince (15) días, sin sobrepasar la vigencia 2026, termino contado a partir de la suscripción del acta de inicio del contrato, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución.

Para el perfeccionamiento se requiere la aprobación del contrato a través de la plataforma del SECOP II; para la ejecución se requiere: expedición del registro presupuestal, el pago del porcentaje correspondiente de las estampillas que apliquen con ocasión al presente contrato.

2.9. LUGAR DE EJECUCIÓN

El Departamento de Sucre

2.10. TIPO DE CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales

2.11. SUPERVISIÓN: Lo ejercerá el funcionario que ostente el cargo de Gerente del Fondo y/o quien sea designado por el ordenador del gasto

2.12. TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios profesionales

3. LA MODALIDAD DE SELECCIÓN DEL CONTRATISTA, INCLUYENDO LOS FUNDAMENTOS JURÍDICOS QUE SOPORTAN SU SELECCIÓN:

El régimen aplicable a este proceso es el de régimen privado (aparte 3 del artículo 2 y el artículo 4 del manual de contratación) conforme a la naturaleza jurídica del Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y las Artes de Sucre

La modalidad de selección que se utiliza en el presente proceso de Contratación es contratación directa, en virtud a los estipulado en el artículo 15 numeral 1 del manual de contratación y articulo 38

3.1. LA JUSTIFICACIÓN DE LOS FACTORES DE SELECCIÓN QUE PERMITAN IDENTIFICAR LA OFERTA MÁS FAVORABLE.

El **FONDO MIXTO DE PROMOCION DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SUCRE,** es una persona jurídica de derecho privado sin ánimo de lucro, catalogada como Entidad Descentralizada Indirecta del Departamento de Sucre

Esta entidad se rige en materia contractual por el derecho privado conforme a su manual de contratación:

Artículo 2 …" EL FONDO MIXTO DE PROMOCIÓN DE LA CULTURA Y LAS ARTES DE SUCRE es una persona jurídica de derecho privado, adscrita al régimen de entidades sin ánimo de lucro, debidamente inscrita en la Cámara de Comercio de Sincelejo, con NIT No 800.225.219-4; todo lo anterior, se determina como cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 63 de la Ley 397 de 1997, en la que dispone que los fondos mixtos son entidades sin ánimo de lucro, dotadas de personería jurídica propia y regidas en su dirección, administración y contratación por el derecho privado…"

Artículo 3 "…El Fondo Mixto de Promoción de la Cultura y Las Artes de Sucre, es una entidad jurídica sin ánimo de lucro, de carácter privado, de la especie de las fundaciones, regida por la Constitución Política, El Código Civil, Código de Comercio imperando para su dirección, administración y contratación las normas de derecho privado y sus estatutos como cumplimiento de lo dispuesto en el Artículo 63 de la Ley 397 de 1997…"

Artículo 4. "… Los contratos celebrados por el FONDO MIXTO, en calidad de contratante, con las excepciones contenidas en el parágrafo primero del artículo segundo del presente manual, de acuerdo al inciso tercero del artículo 489 de 1998, estarán sujetos a las disposiciones previstas en el Código Civil y el Código de Comercio, ello sin perjuicio de la aplicación de los principios de la función pública y de control fiscal contemplados en los artículos 209 y 267 de la Constitución Nacional; así como el sometimiento al régimen de inhabilidades e incompatibilidades, tal y como lo contempla el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007..."

Por el tipo de contrato, atendiendo lo estipulado en su manual de contratación, le aplicaría la contratación directa (artículo 15, causal 9)

4. FACTORES DE SELECCIÓN DE OFERTA:

Por ser un proceso de contratación directa no requiere proceso de selección, sin embargo, el contratista, deberá cumplir con los requisitos establecidos en la solicitud de hoja de vida realizada por la entidad, es decir cumplir con el perfil un Profesional con experiencia en comunicación social y periodismo, Título profesional en Comunicación Social y Periodismo y Afines, Diseño Gráfico y Afines, Comunicación Audiovisual y Afines, Administración Organizacional y Afines. 12 meses de experiencia laboral, requeridos en el proyecto código BPIN 202500000048300.

5. DISTRIBUCIÓN DE RIESGOS PREVISIBLES DEL CONTRATO:

En el presente proceso el FONDO MIXTO, considera que el nivel de riesgo es mínimo pues se trata de un contrato de prestación de servicios, donde básicamente no podría presentarse ningún riesgo, no obstante podría presentarse el incumplimiento por parte del contratista, de alguna de las obligaciones contractuales, razón por la cual le corresponde al contratista, asumir la responsabilidad frente a las obligaciones incumplidas en la ejecución del objeto contratado y en eventual caso el FONDO MIXTO no realizara desembolso alguno en lo pertinente.

Etapa	Clases de riesgos/ Descripción	Probabilidad	Impacto	Responsable
Planeación	Ninguno	-	-	-
Selección	Ninguno	-	-	-
Contratación	Ninguno	-	-	-
Ejecución	Que el contratista no cumple de manera adecuada con el objeto del contrato, esto es; realizar las funciones contratadas y demás relacionadas con el objeto contractual.	Baja	Alto	Contratista

5.1. FORMA DE MITIGARLO

Atendiendo a las circunstancias expuestas antes, la forma de mitigar la falta u omisión de las obligaciones contraídas por el contratista, por parte de la entidad, como se ha venido realizando en oportunidades anteriores, es hacer un seguimiento continuo de las tareas contractuales asignadas, a través de los informes de gestión que debe presentar el contratista, ante el supervisor del contrato, previo el trámite administrativo para el pago de su gestión.

6. GARANTIAS.

Por tratarse de un contrato de los señalados en el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015 "contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión o para la ejecución de trabajos artísticos que solo pueden encomendarse a determinadas personas naturales", se ha considerado dentro del estudio de justificación de la necesidad, dar aplicación al artículo 2.2.1.2.1.4.5., del Decreto 1082 de 2015. No obligatoriedad de garantías, que señala lo siguiente: En la contratación directa la exigencia de garantías establecidas en la Sección 3, que comprende los artículos 2.2.1.2.3.1.1 al 2.2.1.2.3.5.1.del presente decreto no es obligatoria y la justificación para exigirlas o no debe estar en los estudios y documentos previos". Por lo expuesto anteriormente y atendiendo la naturaleza del contrato y su forma de pago, el CONTRATISTA no está obligada a presentar garantía única, en concordancia con la potestad discrecional establecida en el manual de contratación del FONDO MIXTO.

7. INDICACIÓN SOBRE LA APLICACIÓN DE TRATADOS O ACUERDOS INTERNACIONALES EN EL PRESENTE PROCESO DE SELECCIÓN:

No aplica en la contratación directa

8. CLÁUSULA DE INDEMNIDAD:

El contratista se obliga a mantener al Fondo Mixto, indemne del contratista enmarcadas dentro de la ejecución del presente contrato.

9. CONSTANCIA DE REVISIÓN DEL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES.

Se deja constancia que, una vez consultado el Plan Anual de Adquisiciones, se observa que el servicio que se requiere contratar, objeto del presente estudio, se encuentra incluido en el documento antes mencionado.

Teniendo en cuenta lo anteriormente fundamentado, se puede establecer que la necesidad que se estudia, obedece a un interés serio, justo, necesario, legal y jurídicamente atendible, por lo que se recomienda celebrar el respectivo contrato para satisfacer la necesidad manifestada.

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MERLYS GARCIA ARRIETA	Directora Administrativa y Financiera	

Proyectó: Katerine Vivero
Asesora Jurídica



Reviso: REINA PEREZ –
Asesora Jurídica