ACTA DE REUNIÓN O COMITÉ		
Hora: 7:00 am	**Fecha:** 10-10-2025	
Lugar:	Plataforma virtual Teams	
Dependencia que convoca:	Dirección Regional Antioquia	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	comité técnico operativo del CONTRATO DE APORTES Nro.**05010942025**-FUNDARMAN (para 2 desembolso) Vigía del Fuerte	

Participantes:

- Catalina García Robledo (Supervisora del contrato)
- Yuliana Cano Duque (Enlace de supervisión de la Dirección de Familias y Comunidades regional Antioquia)
- Marcela Mosquera Palacios (Enlace jurídica de la Dirección de Familias y Comunidades regional Antioquia)
- Sebastián Toro Zuleta (Enlace técnico de la Dirección de Familias de la regional)
- Luz Jovana Niaza Tamanis (Enlace étnico del servicio tejiendo interculturalidad regional Antioquia).
- Beatriz Martínez (Representante legal Fundarman).
- Carlos Torres (Pedagogo Fundarman).
- Keidi Yanel Cuesta Rumania (Beneficiaria del Servicio Tejiendo interculturalidad)

Desarrollo: revisión técnica (contrato 0501094202 5)

Entregables y evidencias:

- Carpeta de actas y listado de entrega de elementos de identificación, con actas firmadas y evidencias de entrega.
- Acta de socialización y registro fotográfico de socialización, con evidencias de socialización y mapa de priorización de necesidades.
- Carpeta de formatos de vinculación (diligenciados y firmados por jefes de hogar).

Informe técnico:

- Detalle por cada momento, con participación de las familias, sabedores, adultos mayores, niños y adolescentes; énfasis en la participación activa y retroalimentación.
- Carpeta de registro de saberes: rescate de saberes y activación de ruta; seguimiento de alimentación y nutrición (alimento de alto valor nutricional) y caracterizaciones; avance en cuéntame y rutas de seguridad y salud.

PÚBLICA

Carpeta de seguimiento y caracterización:

- Seguimiento a familias, cuéntame, y actas de reunión de cada comunidad.
- Carpeta de control social: está pendiente la reunión de control social (formulación y fecha de realización).
- Participación comunitaria:
- Participación alta de familias, niños, adolescentes y adultos mayores; fortalecimiento intergeneracional.
- Enfoque en gobernanza, territorio, justicia propia y fortalecimiento de consejos comunitarios.
- Enfoque en sustentabilidad y soberanía alimentaria (semillas propias, cacao como posible cultivo, rescate de alimentos tradicionales frente a ultra procesados).

Observaciones técnicas de contenido:

- Se debe incluir fecha y hora precisas en cada fotografía como evidencia; consentimiento informado de niños debe estar asociado a cada imagen; las fotografías deben incluir hora y fecha y, si es necesario, ser pixeladas cuando corresponda.
- Especificar claramente en las actas el nombre exacto de cada actividad (p. ej., “Recuperar – sustentabilidad y soberanía alimentaria”) para evitar confusión entre componentes.
- Documento de consentimiento informado debe estar organizado en carpeta separada, vinculado a cada foto de niño cuando proceda.

Comentarios sobre el formato de evidencias:

- La ejecución de la entrega de alimentos y la revisión de material debe registrarse con fechas, horas y lugar.
- Fotos deben acompañarse de consentimiento y de la nota de control de identidad (pixelación cuando sea necesario).

Desarrollo: revisión financiera

Desembolso y estatus:

- Segundo desembolso de Vigía del Fuerte: 81,000,000 de pesos (equivale al 30% del monto del contrato; con el primer desembolso alcanzaría el 70% acumulado).
- Aprobación sujeta a la Acta de Legalización y a la verificación de documentos y rendimientos financieros.

Documentación y cumplimiento:

- La unidad ejecutora ha cumplido con la documentación requerida y soportes; pendiente, sin embargo, la realización de la Acta de Legalización (programada para el martes siguiente).
- En relación con rendimientos financieros, se ha indicado la necesidad de consignarlos conforme a las reglas acordadas (con posibilidad de excepción para la periodicidad de entrega de rendimientos; se discutiría en la reunión del martes con la doctora Yuliana y el equipo de finanzas).

- Se hace énfasis en revisar necesidades de redistribución presupuestal para gastos administrativos y transporte del personal para comités (gastos de transporte, compras locales, etc.).

Observaciones operativas:

- Se discutió la necesidad de documentar cualquier modificación de formato de cuentas por cobrar/pagar, y adaptar los formatos a las necesidades del desembolso.
- Se acordó la reunión para la formalización de la legalización y aclaraciones formales, particularmente en relación con rendimientos y costos no contemplados originalmente.

Compromiso operativo:

- Reunión programada para el martes a las 10:00 H para finalizar la Acta de Legalización y consolidar la información de rendimientos financieros y gastos no contemplados, con posible nota aclaratoria si corresponde.

Compromisos y responsables (concretos)

Unidad ejecutora Vigía:

- Proporcionar actas de entrega y socialización, actas de reuniones de control social, formatos de vinculación completos y firmados, fotografías con indicación de fecha/hora y consentimiento informado asociado.
- Entregar y organizar las carpetas de saberes, registro de cuéntame y seguimiento al 100%, con evidencias adecuadas y cumplimiento de las políticas de protección de la imagen de menores.
- Preparar y presentar la Acta de Legalización para el segundo desembolso de 81,000,000 COP el martes siguiente, y llevar a cabo la revisión de rendimientos financieros y posibles redistribuciones presupuestales.

Supervisión (Catalina García Robledo):

- Validar el cumplimiento técnico de las evidencias y emitir observaciones finales para la aprobación del segundo desembolso.
- Señalar recomendaciones para la toma de fotografías, registro de horarios y fechas, y el manejo de consentimiento informado.

Área Financiera (Yuliana Cano Duque y Fundarman):

- Preparar la documentación financiera para el segundo desembolso y resolver el tema de rendimientos financieros (consignación) acorde a las reglas acordadas y la excepción establecida para la periodicidad.
- Coordinar la reunión del martes para el acta de legalización y confirmar la disponibilidad de recursos para el desembolso.

Jurídico/Enlace:

- Verificar el cumplimiento de los requisitos contractuales y la correcta estructuración de las actas, consentimientos y evidencias fotográficas (protección de datos, rostro de menores).

Recomendaciones (propuestas para mejorar la ejecución)

Documentación y evidencias:

- Asegurar que todas las fotografías incluyan fecha y hora; adjuntar consentimiento informado específico para cada imagen de menor; estimar posibilidad de pixgelación cuando así corresponda.
- Mantener un índice claro en cada carpeta (actas de entrega, socialización, control social, vinculación, saberes, seguimiento, cuéntame, caracterizaciones, reporte técnico) para facilitar trazabilidad.

Participación comunitaria:

- Mantener la participación intergeneracional (niños, adolescentes, adultos) y reforzar el rol de los sabedores y consejos comunitarios; considerar estrategias para ampliar la involucración de jóvenes y adolescentes en los procesos de gobierno y justicia propia.

Alimentación y entorno:

- Profundizar en el rescate de semillas propias y alimentos tradicionales; priorizar prácticas de seguridad alimentaria frente a la llegada de ultra procesados y reducir el impacto ambiental por residuos, especialmente en el río.

Logística de desembolso:

- Resolver de forma temprana la Acta de Legalización y definir la ruta de rendimientos financieros para evitar retrasos en desembolsos futuros.
- Evaluar la posibilidad de redistribución presupuestal para cubrir gastos administrativos y transporte de personal para comités, conforme a las reglas del convenio.

Protección de datos y consentimiento:

- Consolidar una carpeta de consentimientos informados por niño/familia, vinculados a cada actividad y foto, con números o referencias que permitan auditar su validez.

Seguimiento y cierre:

- Establecer un cronograma claro de próximas reuniones y entregables para el próximo desembolso

Aprobación

- Aprobación del segundo desembolso para el contrato **05010942025 (Vigía del Fuerte):** Aprobado por la supervisora de contrato, con observaciones y recomendaciones incorporadas por el equipo. Se solicita dar seguimiento a las recomendaciones técnicas y financieras en la próxima reunión.

Cierre y próximos pasos

- Próxima reunión/acta: martes próximo a las 10:00 H para concluir acta de legalización y tratar rendimientos financieros y posibles redistribuciones presupuestales (contrato 05010942025).
- Comunicación: se convoca a enviar por correo las dudas o inquietudes de cualquiera de los componentes para ser atendidas en la siguiente sesión.

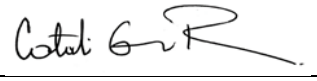
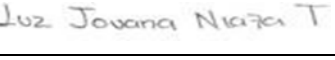
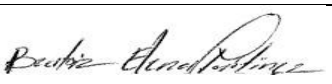
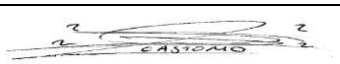
- Confirmación de aprobación: Doctora Catalina García Robledo confirmó la aprobación del segundo desembolso 05010942025, con las recomendaciones del equipo; se mantiene la supervisión para el cierre de pendientes y para la ejecución del desembolso.

Observaciones finales

- El equipo destacó la calidad de la participación comunitaria y la importancia de documentar adecuadamente las evidencias fotográficas, con especial atención a consentimiento informado y trazabilidad de fechas y horas.
- Se enfatizó la necesidad de agotar la vía de legalización y rendimientos financieros para garantizar la ejecución sin demoras en futuros desembolsos.

Compromisos / tareas	Responsable(s): Nombre / Cargo o rol	Fechas

FIRMA ASISTENTES

Nombre	Cargo o rol / Dependencia	Entidad	Firma
Catalina García Robledo	Coordinadora del grupo de Ciclos de Vida y Nutrición	ICBF	
Luz Jovana Niaza Tamanis	Enlace étnico del servicio tejiendo interculturalidad regional Antioquia	ICBF	
Sebastián Toro Zuleta	Enlace técnico, Dirección de Familias, Regional	ICBF	
Yuliana Cano Duque	Enlace de supervisión de la Dirección de Familias y Comunidades regional Antioquia	ICBF	
Marcela Mosquera	Enlace jurídico de la Dirección de Familias y Comunidades	ICBF	
Beatriz Martínez	(Representante legal	FUNDARMAN	
Carlos Torres	Pedagogo	FUNDARMAN	
Keidi Yanel Cuesta Rumania	Beneficiaria del Servicio Tejiendo interculturalidad	Comunidad	

Próxima reunión	Fecha	Hora	Lugar
Colaborador que elabora el acta:	Luz Jovana Niaza Tamanis		