ACTA DE REUNIÓN		
Hora: 05:30 pm		Fecha: 10-11-2025
Lugar:	Regional Antioquia	
Dependencia que convoca:	Dirección Regional y Dirección de Familias y Comunidades	
Proceso:	Promoción y Prevención	
Objetivo:	Comité Técnico Operativo 2° Desembolso_ Contrato de Aportes Nro.05011262025, AFRONECHÍ.	

Participantes

- Catalina García Robledo (Supervisora del contrato)
- Yuliana María Cano Duque (Enlace de supervisión financiera)
- Marcela Mosquera Palacios (Enlace jurídica)
- Luz Jovana Niaza Tamanis (Enlace étnico del servicio Tejiendo Interculturalidad)
- Sebastián Toro Zuleta (Enlace Técnico)
- Leidy Mena (Representante legal de la unidad ejecutora)
- Adriana Lara (Sistematizadora del proyecto)
- Geovanny Cortes (Profesional de Salud)
- Carlos Atenea (Contador UEP)

Objetivo:

Aprobar el segundo desembolso del contrato 05011262025 con AFRONECHÍ, y discutir avances, desarrollo, acuerdos y compromisos relacionados con la rendición de cuentas y el cumplimiento de entregables financieros y técnicos.

Desarrollo

Presentación inicial y revisión de entregables:

- Se revisaron los documentos cargados en la carpeta del Drive, incluyendo certificados, actas de socialización, plan de acción por comunidades, evidencias fotográficas
- Se destacó que la socialización del plan de trabajo y las actividades en comunidades se realizó conforme a lo planificado, con evidencia en actas y fotografías.
- Se acordó que sólo faltaba cargar el acta del comité para completar los requisitos.
- Se discutieron las evidencias de entregas y se acordó que se deben adjuntar soportes en formato PDF o pantallazos de correos para garantizar trazabilidad.
- Se revisó la documentación sobre la fabricación de chalecos y carnets para personal de seguridad, con justificación por motivos de seguridad y urgencia.

PÚBLICA

Seguimiento técnico:

- Se presentaron y analizaron los registros de actividades en los diferentes hilos del proyecto (gobierno propio, justicia propia, soberanía alimentaria).
- Se verificó la participación comunitaria, asistencia y cumplimiento de actividades.
- Se discutieron aspectos relacionados con las entregas de insumos y avances en las comunidades.

Situación financiera:

- Se revisó el estado del informe financiero con corte a octubre, confirmando que fue cargado en la carpeta correcta, aunque se identificó que el documento cargado fue el informe técnico, no el financiero.
- Se acordó que el informe financiero con corte a octubre aún no está cargado correctamente, y que debe ser subido en la carpeta "005 informe Fira" junto con los extractos bancarios correspondientes.
- Se estableció que No hay concepto favorable para el desembolso hasta que se subsanen las inconsistencias en la información financiera, incluyendo la carga de los extractos y los soportes de rendimientos financieros.

Cierre y autorización:

- Se acuerda que No se autoriza el desembolso hasta que la parte financiera esté en orden y certificada por Yuliana Cano.
- La certificación será enviada por correo electrónico y por nota formal.
- Se recuerda que el porcentaje de avance en Cuéntame ya alcanza aproximadamente el 80%, con expectativas de llegar al 100% tras la resolución de las inconsistencias.
- El comité se da por cerrado con la condición de que Yuliana certifique la correcta carga y cumplimiento de la parte financiera, y que el informe técnico y social esté completo y aprobado.

Aprobación:

El comité No aprueba el desembolso en este momento, hasta que se subsanen las fallas en la carga y validación de la información financiera. La autorización final dependerá de la certificación de cumplimiento por parte de Yuliana Cano, prevista para antes del sábado, 15 de noviembre de 2025. Por lo tanto queda abierto el comité.

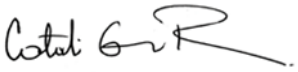
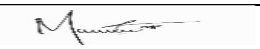
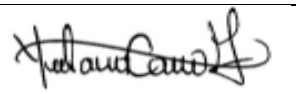
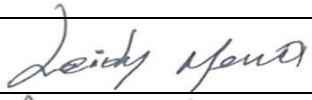
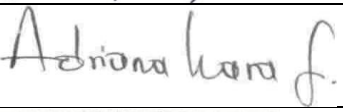
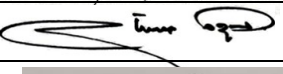
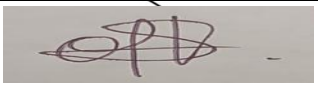
Compromisos y próximos pasos:

- Cargar los soportes financieros y extractos bancarios en la carpeta correspondiente.
- Yuliana Cano emitirá certificación del cumplimiento financiero vía correo electrónico.
- El desembolso será autorizado vía correo electrónico una vez verificado el cumplimiento.
- Se seguirá monitoreando el avance en Cuéntame y en los entregables técnicos y sociales.

Sin más asuntos el comité finaliza, agradeciendo la participación de todos y todas.

Compromisos / tareas	**Responsable(s): Nombre / Cargo o rol**	**Fechas**

FIRMA ASISTENTES

Nombre	**Cargo o rol / Dependencia**	**Entidad**	**Firma**
Catalina García Robledo	Supervisora del Contrato	ICBF	
Luz Jovana Niaza Tamanis	Enlace étnico del servicio tejiendo interculturalidad Regional Antioquia	ICBF	
Marcela Mosquera Palacios	Enlace Jurídica, Regional Antioquia	ICBF	
Yuliana María Cano Duque	Enlace de supervisión y Financiera, Regional de Antioquia	ICBF	
Sebastián Toro Zuleta	Enlace técnico de SFYC de la Regional Antioquia.	ICBF	
Lady Mena	Representante legal de la unidad ejecutora	UEP	
Adriana Lara Figueroa	Sistematizadora del proyecto	UEP	
Geovany Cortés	Profesional en Salud	UEP	
Carlos Atenea	Contador	UEP	
Olga Suárez	Responsable del presupuesto y talento humano	UEP	

	Fecha	**Hora**	**Lugar**
Próxima reunión	NA	NA	NA
Colaborador que elabora el acta:	Luz Jovana Niaza Tamanis, Enlace étnico del servicio tejiendo interculturalidad Regional Antioquia.		