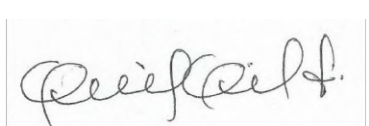


 IDPAC BOGOTÁ			GESTIÓN CONTRACTUAL		Código: IDPAC-GC-FT-31 Versión: 03 Página 1 de 1 Fecha: 26/01/2026							
			INFORME DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL - SECOP I y II (PERSONA NATURAL)									
FECHA DE EXPEDICIÓN												
<table><tr><td>DÍA</td><td>MES</td><td>AÑO</td></tr><tr><td>1</td><td>7</td><td>2026</td></tr></table>							DÍA	MES	AÑO	1	7	2026
DÍA	MES	AÑO										
1	7	2026										
I. DATOS GENERALES DEL CONTRATO												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL CONTRATISTA				IDENTIFICACIÓN								
Julian David Echeverry Castaño				C.C.	94.542.093							
TIPO DE CONTRATACIÓN:				PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONA NATURAL								
FECHA DE INICIO:				FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:								
DD/MM/AAAA 21/01/2026				DD/MM/AAAA 20/11/2026								
OBJETO CONTRACTUAL												
Prestar los servicios profesionales de carácter jurídico para apoyar, orientar y adelantar integralmente el desarrollo de los procedimientos de contratación a cargo del Proceso de Gestión Contractual del Instituto Distrital de la Participación y Acción Comunal.												
PERIODO DEL INFORME: DESDE: DD/MM/AAAA 1/05/2026 HASTA: DD/MM/AAAA 14/05/2026 INFORME 5 DE 11												
¿Para este contrato aplica alguna novedad? SI Cual? Terminación Anticipada												
NOMBRES Y APELLIDOS DEL SUPERVISOR: GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA												
DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL												
II. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL												
No.	OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES REALIZADAS Y/O PRODUCTOS ENTREGADOS	SOPORTES (Describe las evidencias de las actividades realizadas y sitio de conservación de la información)									
1	Brindar apoyo jurídico integral en el desarrollo de los procedimientos de contratación adelantados por el Proceso de Gestión Contractual, desde la etapa precontractual hasta la contractual y, cuando aplique, la etapa poscontractual.	Brindé apoyo jurídico integral en los procedimientos de contratación: revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre.	Revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre. sitio de conservacion: carpeta drive									
2	Verificar el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y procedimentales en los procesos de contratación, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal	Verifiqué el cumplimiento de los requisitos legales, reglamentarios y procedimentales en los procesos de contratación, conforme a la normatividad vigente en materia de contratación estatal, brindando revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre.	Revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre. sitio de conservacion: carpeta drive									
3	Acompañar jurídicamente la elaboración y trámite de modificaciones contractuales, tales como adiciones, prórrogas, suspensiones, cesiones y terminaciones, cuando a ello hubiere lugar	Acompañé jurídicamente la elaboración y trámite de modificacion contractual realizando la revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre.	Revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre. sitio de conservacion: carpeta drive									
4	Apoyar el seguimiento jurídico a los contratos suscritos por el Instituto, alertando sobre posibles riesgos legales y proponiendo acciones preventivas o correctivas	No requerido.	No requerido.									
5	Mantener actualizada la información jurídica de los procesos contractuales en los sistemas de información y archivos institucionales, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Mantuve actualizada la informacion juridica de los procesos contractuales en los sistemas de información y archivos institucionales, de conformidad con los procedimientos establecidos.	Revisión jurídica en la plataforma secop de 50 contratos y elaboracion de actas de cierre de los mismos que se encontraban sin el respectivo cierre. sitio de conservacion: carpeta drive									
6	Las demás que sean asignadas por el supervisor, de acuerdo con la naturaleza y objeto del contrato	No requerido.	No requerido.									
7												
8												
9												
10												
* Incluir las filas que se requieran												
PORCENTAJE (%) DE EJECUCIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO			38%									
III. CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO												
El(La) Supervisor(a) certifica que las actividades se cumplieron conforme a lo estipulado en el objeto y que se adoptaron las observaciones y recomendaciones realizadas.												
IV. OBSERVACIONES												

V. FIRMAS	
Firma Contratista*  Julian David Echeverry Castaño C.C. 94.542.093	Firma Supervisor(a)*  GUIOMAR PATRICIA GIL ARDILA SECRETARÍA GENERAL
*El presente documento se entenderá suscrito por el (la) contratista con el correspondiente cargue del mismo y sus correspondientes soportes en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados en la plataforma SECOP I; así mismo, se entenderá suscrito por el(la) supervisor(a) con la respectiva aprobación de la cuenta de cobro en la plataforma SECOP II y con la firma digital, gráfica y/o escaneada para aquellos contratos adelantados bajo la plataforma SECOP I. Este Informe se deberá cargar en la plataforma SECOP II en archivo PDF.	