

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551	Página 1 de 18
--	---	-----------------------

Remedios, 30 de junio del 2026

Doctor
Fernando Cano
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR. 9120551 DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 1/06/2026 AL 30/06/2026

INFORME No. 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_403 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9120531			
Contratista:	JUANA DALIDES MENA GARCIA			
Valor del Contrato:	\$ 47.217.054			
Valor honorarios mes:	\$ 4.579.581			
Fecha de inicio:	2-02-2026			
Fecha de terminación:	30-11-2026			
Número de la póliza:	65- 46-101069213	Vigencia	Desde: 02-02-2026	Hasta: 05-05-27

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	

Ministerio de Trabajo
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE
Regional Antioquia
Complejo Tecnológico minero Agroempresarial
Carrea 6 #48-18/20 (4) 5760000 Puerto Berrio– Antioquia
www.sena.edu.co - Línea gratuita nacional: 01 8000 9 10 270

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551	Página 2 de 18
--	--	----------------

6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		
		Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.217.054
Pago mensual	\$ 4.737.497
Valor total pagado:	\$ 23.529.569
Saldo total por pagar	\$ 23.687.485

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1113785201				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 19.800		\$ 559.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:

6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551

Página 3 de 18

Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir formación a las siguientes fichas 3153862,3154645,3447523, 3417314 y 3546368(Complementaria 9 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 14 Instalaciones y registros Agropecuarios Guía 4 Fertilización
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Ficha 3153862. Explicación Magistral con video Beam sobre Instalaciones e infraestructura agropecuarias según especie animal. Se diligenciaron los formatos de vacunas y se explicó aspectos a observar durante visita a fincas para identificar el cumplimiento de las BPG. Empacamos el bokashi y se distribuyó entre los alumnos para la venta. Visitamos los proyectos productivos, donde se realizó asesoría. Ficha 3154645. Explicación Magistral sobre enfermedades de importancia económicas en los animales, elaboración de registros de vacunas y visitas BPG. Ficha 3447523. Exposición magistral con video beam sobre	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 14 Instalaciones y registros Agropecuarios Guía 4 Fertilización



		fertilizantes químicos y Abonos orgánicos, diferencias, Ventajas y desventajas. Se realizo siembra de Hortalizas y fertilización con abono orgánico. Se realizo la Siembra de maíz Ficha 3417314 Exposición magistral con video beam sobre fertilizantes químicos y Abonos orgánicos, diferencias, Ventajas y desventajas. Se realizo siembra de Hortalizas y fertilización con abono orgánico. Se realizo taller sobre fertilización.						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural Pablo VI (Granja de la Institución). Santa Isabel – Remedios. Brindar Formación en el ambiente de formación de la Institución Educativa Rural J.F. Kennedy – El Tigre en el Municipio de Vegachi.	X				Registros fotográficos en evidencia ejecución fichas: 3153862, 3154645, 3417314, 3447523 y 3546368	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3153862, 3154645, 3417314, 3447523 y 3546368	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico. Guía 14 Instalaciones y registros Agropecuarios Guía 4 Fertilización	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución	Continuamos trabajando en asocio con la I.E.R Pablo VI. granja ficha 3153862, 3417314, 3447523 y 3546368	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico, Guías de Aprendizaje en evidencia.	



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551

Página 5 de 18

	de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	En la Institución J.F. Kennedy ficha 3154645.				Ejecución de Fichas: 3153862, 3154645, 3417314, 3447523 y 3546368	
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			X		Ya fue realizada
7	Entregar al Supervisor del Contrato la información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación	Entregue al supervisor toda la información relacionada con el proceso formativo. En el drive dispuesto.	X			Guías de Aprendizaje Guía 14 Instalaciones y Registros Agropecuarios Guía 4 Fertilización Programación del mes de junio 2026 en formato Excel enviada al Drive, y al correo dispuesto para tal fin.	



	pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Se dieron a conocer los juicios evaluativos ficha: 3154645, 3153862, 3417314 y 3447523	X			Sofia Plus	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	Formación titulada: Ficha 3153862. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 4,11 del mes de junio del 2026. Actividad del proyecto: Planear Técnicamente las Actividades Necesarias para el Establecimiento de Unidades Productivas Pecuarias, de acuerdo con las Necesidades encontradas. Evaluar el Desempeño Productivo de las Unidades Agropecuarias de la Granja Escolar, con base en las Buenas Prácticas. Actividad del Proyecto: Etapa Practica. Competencia:	X			Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia ejecución fichas: 3154645, 3153862, 3417314, 3447523 y 3546368 Guía 14 Instalaciones y Registros Agropecuarios Guía 4 Fertilización	



		Coordinar la Producción de Especie Pecuaria según Objetivos de la Empresa. Resultado de Aprendizaje Etapa Practica Resultado de aprendizaje: Definir y Adecuar Instalaciones, Maquinaria y Equipo a utilizar Según la Etapa Productiva de la Especie. Reportar Información con base en los Registros Generados en cada uno de los Procesos de la actividad Pecuaria por Especie. Aplicar en la Resolución de Problemas Reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas Ficha 3154645. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 1,5,12 del mes de junio del 2026. Actividad del proyecto: Planear Técnicamente las Actividades Necesarias para el Establecimiento de Unidades Productivas Pecuarias, de acuerdo con las Necesidades encontradas. Evaluar el Desempeño Productivo de las Unidades Agropecuarias de la Granja Escolar, con base en las Buenas Prácticas.					
--	--	---	--	--	--	--	--



		Actividad del Proyecto: Etapa Practica. Competencia: Coordinar la Producción de Especie Pecuaria según Objetivos de la Empresa. Resultado de Aprendizaje Etapa Practica Resultado de aprendizaje: Definir y Adecuar Instalaciones, Maquinaria y Equipo a utilizar Según la Etapa Productiva de la Especie. Reportar Información con base en los Registros Generados en cada uno de los Procesos de la actividad Pecuaria por Especie. Aplicar en la Resolución de Problemas Reales del sector Productivo, los conocimientos, Habilidades y destrezas Ficha 3417314. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 2,9 del mes de junio del 2026. Actividad del proyecto: Fortalecer las unidades Agrícolas Utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes, e Implementar la seguridad y Salud en el trabajo. Planear técnicamente las actividades necesarias para el					
--	--	--	--	--	--	--	--



		establecimiento de unidades productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontradas, incluyendo actividades para una producción limpia. Competencia: Mantener el Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas. Resultado de aprendizaje: Ejecutar el Plan de Fertilización de acuerdo con las Recomendaciones de Análisis de Suelo, Normas Técnicas y Tipo de Cultivo. Determinar los Requerimientos del Trabajo a realizar con base en Principios Técnicos y Políticas de la Empresa Ficha 3447523. Técnico en Producción Agropecuaria. Días de ejecución: 3,10 del mes de junio del 2026. Actividad del proyecto: Fortalecer las unidades Agrícolas Utilizando Alternativas Sustentables y Eficientes, e Implementar la seguridad y Salud en el trabajo. Planear técnicamente las actividades necesarias para el establecimiento de unidades productivas agrícolas, de acuerdo con las necesidades encontradas						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



		Competencia: Mantener el Cultivo Según Recomendaciones Agronómicas Resultado de aprendizaje: Ejecutar el Plan de Fertilización de acuerdo con las Recomendaciones de Análisis de Suelo, Normas Técnicas y Tipo de Cultivo. Determinar los Requerimientos del Trabajo a realizar con base en Principios Técnicos y políticas de la Empresa. Formación Complementaria, Campesena Elaboración de Bioabonos Solidos. Días de ejecución: 16,17,18,19 del mes de junio del 2026 Competencia: Elaboración de Bioabonos Solidos Según Protocolo y Normativa Resultado de aprendizaje Alistar materiales, insumos, equipos y herramientas para la elaboración de bioabonos sólidos acorde a recursos disponibles y protocolo. Producir bioabonos sólido según protocolo y normativa. Evaluar parámetros técnicos del Bioabonos acorde a procedimiento.						
--	--	---	--	--	--	--	--	--



		Alistamiento a la formación Profesional con el programa de Educación con la media semestre 2 2026. Días de ejecución: 22,23,24,25,26,30 del mes de junio del 2026						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica en Excel correspondiente al mes de junio del 2026 al correo indicado. Subir el informe mensual de ejecución contractual en la Plataforma Secop II en las fechas establecidas por la supervisión.	X					Archivo de Excel Formato planeación metodológica del mes de junio del 2026. Horario Diagramado y Registro de tiempos en Plataforma Sofía plus correspondiente al mes de junio del 2026.
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No he sido convocada
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Registrar la asistencia de los aprendices a las actividades.	X					Registro de asistencia, Evidencias fotográficas.



13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	X				Uso de herramientas digitales.	
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos	Calificar los juicios Evaluativos fichas:3154645,3153862,3417314 y 3447523.	X				Evidencias en Sofia plus fichas:3154645, 3153862,3417314 y 3447523. Guía 14 Instalaciones y Registros Agropecuarios. Guía 4 Fertilización .	



	en el registro de la información.							
15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir formación a las siguientes fichas:3154645,3153862,341 7314 3447523 y 3546368 de acuerdo con la programación establecida.	X				Listas de asistencia, Registro fotográfico en evidencia. Guía 14 Instalaciones y Registros Agropecuarios. Guía 4 Fertilización.	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Actualización permanente del portafolio de evidencias.	X				Guías de Aprendizaje, Listados de asistencias, Registros Fotográfico	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X		No he sido convocada
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Iniciamos proyectos Productivos ficha 3153862 y 3154645	X				Registro fotográfico.	
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo Tecnológico	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No he sido convocada



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551

Página 14 de 18

	Minero Agroempresarial.							
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Iniciamos proyectos Productivos ficha 3153862 y 3154645. Emprendimiento de Elaboración y venta de Biofertilizantes para	X				Registro Fotográfico.	
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X		Ya los estudiantes escogieron la modalidad de proyecto a realizar
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No convoco para esta actividad.
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				x		No Participamos
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No se realizaron actividad relacionada a son esta obligación



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551

Página 15 de 18

	de estos y evaluación de proveedores.							
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No he sido convocada
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		Ya fue realizada
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No ha sido necesario los aprendices que no regresaron cambiaron de domicilio e Institución.



28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Genero emprendimiento sobre Elaboración y venta de biofertilizante.				X	Registro fotográfico	No he sido convocado
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		No he sido convocada

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en febrero con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.



NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes de junio del 2026.

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9120551
Coordinador Académico de Programas especiales



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120551

Página 18 de 18

PANTALLAZO PROGRAMACION SENA SOFIA PLUS

11/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26
00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
06:00 - 14:00: (3154645)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	06:00 - 14:00: (3154645)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	06:00 - 14:00: (3447523)FORTALECER LAS UNIDADES AGRÍCOLAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS SUSTENTABLES Y EFICIENTES,	06:00 - 14:00: (3153862)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	06:00 - 14:00: (3154645)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
08/06/26	08/06/26	08/06/26	08/06/26	08/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
	06:00 - 14:00: (3417314)FORTALECER LAS UNIDADES AGRÍCOLAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS SUSTENTABLES Y EFICIENTES, E IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	06:00 - 14:00: (3447523)FORTALECER LAS UNIDADES AGRÍCOLAS UTILIZANDO ALTERNATIVAS SUSTENTABLES Y EFICIENTES, E IMPLEMENTAR LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO.	06:00 - 14:00: (3153862)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS	06:00 - 14:00: (3154645)PLANEAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA EL ESTABLECIMIENTO DE UNIDADES PRODUCTIVAS
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3546368)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3546368)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3546368)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS	08:00 - 16:00: (3546368)ELABORACION DE BIOABONOS SOLIDOS
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible			
	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2			
	16:00 - 23:59: Disponible			