

Puerto Berrio, 30 de junio de 2026

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
 Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
 Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
 Regional Antioquia
 Ciudad.

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro.
 CO1.PCCNTR. 9120899 DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 01/06/2026 AL 30/06/2026

INFORME No. 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	SECOP			
Contrato No:	CO1.PCCNTR. 9120899			
Contratista:	JORGE LUIS ARIAS MAESTRE			
Valor del Contrato:	\$47.217.054			
Valor honorarios mes:	\$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	02/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	65-46-101069089	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 05/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	
4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	



Justificación de la novedad:

Novedad informada a la aseguradora	SI:	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
	Vigencia Final Póliza:		
	Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$47.217.054
Pago mensual	\$ 4.737.497
Valor total pagado:	\$ 4.737.497
Saldo total por pagar	\$ 23.687.485

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 4653312551				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$ 0	\$ 550.000
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución						Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	Evidencias	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Impartir Formación Profesional Integral en Media Técnica y Académica en las siguientes fichas: Grado 11° - 01, Ficha: 3153373, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grado 11° - 02, Ficha: 3153380, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 01 y 10 - 02, Ficha: 3415435, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 03 y 10 - 04, Ficha: 3452999, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Formación Complementaria, en la siguiente ficha: Ficha: 3546325 – Ciudadanía Digital Para la Paz.	x				Registro Fotográfico, Guías de Aprendizaje, Lista de Asistencia.	



		De acuerdo a la programación establecida.						
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Desarrollo de actividades inmersas en la guía de aprendizaje a los aprendices de la formación: Media Técnica y Académica. Grado 11° - 01, Ficha: 3153373, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grado 11° - 02, Ficha: 3153380, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 01 y 10° - 02, Ficha: 3415435, Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 03 y 10° - 04, Ficha: 3452999; Sistemas Teleinformáticos. Actividades: Hoja de Vida de Equipos. Lista de Chequeo.	x				Registro Fotográfico, Guías de Aprendizaje, Drive con Bitácoras.	
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar Formación en la Sala de Informática del Parque Educativo “Pedro Nel Gómez” y en la Vereda el Roble perteneciente al municipio de Anorí.	x				Sala de Informática del Parque Educativo “Pedro Nel Gómez”	



4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir Formación Profesional Integral en Media Técnica y Académica en las siguientes fichas: Grado 11° - 01, Ficha: 3153373, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grado 11° - 02, Ficha: 3153380, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 01 y 10 - 02, Ficha: 3415435, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 03 y 10 - 04, Ficha: 3452999, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Formación Complementaria, en la siguiente ficha: Ficha: 3546325 – Ciudadanía Digital Para la Paz. De acuerdo a la programación establecida.	x				Listas de Asistencia, Registro Fotográfico, Guía de Aprendizaje.	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los lineamientos y políticas establecidas	Guía de Aprendizaje_ Redes de Datos III, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, fichas: 3153373 y 3153380.	x				Diseño Curricular, Guías de Aprendizaje, Proyecto Formativo.	



	desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Guía de Aprendizaje_Operación de Herramientas Informáticas I, Guía de Aprendizaje_Operación de Herramientas Informáticas II, para el programa Técnico en Sistemas Teleinformáticos, fichas: 3415435 y 3452999. Guía de Aprendizaje N°1_Ciudadanía Digital, para el programa Ciudadanía Digital Para la Paz, ficha: 3546325.						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
7	Entregar al Supervisor del Contrato la	Actualización de la carpeta de evidencias	x					Proyecto Formativo, Guías de Aprendizaje.



	información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	dispuesta en el drive por el supervisor de contrato para su revisión.						
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Evaluación de Resultados de Aprendizaje: Sistemas Teleinformáticos en las Ficha No.: 3153373 y 3153380 Grados 11° y 3415435 y 3452999 Grados 10° en la media técnica y académica del municipio de Anorí. En la Plataforma Sofia Plus.	x				Reporte de Juicios Evaluativos.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de	Formación Titulada Impartir Formación Profesional Integral FPI en la Media Técnica y Académica en las Fichas:	x				Listas de Asistencia, Guías de Aprendizaje, Registro Fotográfico.	



conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	3415435, TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Días de Ejecución: 01, 02 y 09 de junio. 3452999, TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Días de Ejecución: 03, 04, 10 y 11 de junio. Actividad: AP01 - Identificar las Condiciones de Entrada de los Equipos Informáticos Según los Parámetros Establecidos en las Fichas de Recepción Elaboradas. Competencia: 220501121 - Operar Herramientas Informáticas y Digitales de Acuerdo con Protocolos y Manuales Técnicos. Resultado de Aprendizaje: RAP 02. Implementar Componentes de las Herramientas Tecnológicas Según Procedimientos de la Organización.						
---	---	--	--	--	--	--	--



		Formación Titulada Impartir Formación Profesional Integral FPI en la Media Técnica y Académica en las Fichas: 3153373, TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Días de Ejecución: 05 de junio. 3153380, TÉCNICO EN SISTEMAS TELEINFORMATICOS. Días de Ejecución: 12 de junio. Actividad: AP06 - Comprobar el Funcionamiento de los Equipos de Cómputo y la Infraestructura de la Red, Según las Necesidades del Cliente y la Ficha Técnica. Competencia: 2280102129 - Evaluar Red de Acuerdo con Procedimientos de Telecomunicaciones y Normativa Técnica.					
--	--	---	--	--	--	--	--



		Resultado de Aprendizaje: RAP 03 - Documentar las Acciones Realizadas en la Red de Acuerdo con la Normativa. Formación Complementaria Ficha: 3546325 – Ciudadanía Digital Para la Paz. Días de Ejecución: 16, 17, 18 y 19 de junio. Competencia: Utilizar Herramientas Informáticas de Acuerdo con las Necesidades de Manejo de Información. Resultados de Aprendizaje: Aplicar Herramientas Web y de Trabajo Colaborativo de Acuerdo con la Información a procesar. Utilizar las Herramientas Ofimáticas de Acuerdo con la Información a Procesar.						
--	--	--	--	--	--	--	--	--



		Utilizar la Herramienta de Administración de Archivos de Acuerdo con el Sistema Operativo. Operar Equipos Audiovisuales y de Cómputo de Acuerdo con procedimientos establecidos. Evento Especial: Alistamiento a la Formación Profesional Integral con el Programa de Educación con la Media Semestre 2 – 2026. Días de Ejecución: 22, 23, 24, 25, 26, 29 y 30 de junio.						
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos para la legalización del pago de los honorarios.	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de EPS, Pensión y ARL.	x				Informe Contractual, Horario Diagramado de Plataforma Sofia plus, Pago Seguridad Social MAYO, Registro de Tiempos en Sofia Plus.	



11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del	Disminuir la Utilización de Papel Utilizando Medios Digitales.	x					Uso de Drive y Herramientas Digitales.



	Art.79 C. Nal., Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de Inasistencia.	x				Pantallazo de Sofia Plus.



15	Desarrollar acciones de formación Titulada y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	Impartir Formación Profesional Integral en Media Técnica y Académica en las siguientes fichas: Grado 11° - 01, Ficha: 3153373, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grado 11° - 02, Ficha: 3153380, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 01 y 10 - 02, Ficha: 3415435, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Grados 10° - 03 y 10 - 04, Ficha: 3452999, Técnico en Sistemas Teleinformáticos. Formación Complementaria, en la siguiente ficha: Ficha: 3546325 – Ciudadanía Digital Para la Paz. De acuerdo a la programación establecida.	x				Lista de Asistencia, Guías de Aprendizaje, Registro Fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referente



	veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.							s al cumplimiento de esta obligación "
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación "
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación "
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de formación que requiera el Complejo	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron "



	Tecnológico Minero Agroempresarial.							acciones referentes al cumplimiento de esta obligación "
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación "
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación "
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica,	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al				x		"Para el periodo del informe no se



	según la necesidad del Centro de Formación.	cumplimiento de esta obligación”						ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				X		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
24	Elaborar solicitudes de materiales de formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de	Certificado en la norma de competencia laboral	x					En espera para inscripción a la Norma de Competencia.



	inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	"orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados 240201044" o la actualización "orientar formación presencial de acuerdo con el procedimiento técnico y normativo 240201056"						
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"				x		"Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación"



27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendizaje cuando se presente la deserción.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”				x		“Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación”

								obligación "
--	--	--	--	--	--	--	--	-----------------

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en junio con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes de junio de 2026.



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR. 9120899

Página 21 de 21

Juan David Valencia Trujillo

JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO

Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR. 9120899

Coordinador Académico de Programas especiales

PANTALLAZO DE PROGRAMACIÓN SOFIA PLUS (JUNIO 2026)

LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SABADO DOMINGO
01/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3415435)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 08/06/26 00:00 - 23:59: Disponible	02/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3415435)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 09/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3415435)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 16/06/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3546325)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 16:00 - 23:59: Disponible	03/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452999)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 10/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452999)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 17/06/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3546325)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 16:00 - 23:59: Disponible	04/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452999)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 11/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3452999)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS 18/06/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3546325)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 16:00 - 23:59: Disponible	05/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3153373)COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LA 12/06/26 00:00 - 06:00: Disponible 06:00 - 14:00: (3153380)COMPROBAR EL FUNCIONAMIENTO DE LOS EQUIPOS DE COMPUTO Y LA 19/06/26 00:00 - 08:00: Disponible 08:00 - 16:00: (3546325)CIUDADANIA DIGITAL PARA LA PAZ 16:00 - 23:59: Disponible	06/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 07/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 13/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 14/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 20/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 21/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 27/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 28/06/26 00:00 - 23:59: Disponible 04/07/26 05/07/26
Anterior ◀ ◀ Siguiente ▶ ▶					
Volver					

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA - © SENA 2018 - Bogotá - Colombia - a126