INFORME FINAL DEL CONTRATO No. 081 DEL 29 DE ENERO DE 2026

REPORTE DE LA GESTIÓN DEL CUMPLIMIENTO Y EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES AL CONTRATO No. 081 del 29 DE ENERO de 2026 OBJETO: Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión desarrollada por la Secretaria De Planeación municipal, como encuestador en el área urbana y rural del municipio Para el fortalecimiento y desarrollo de las metas implementadas en el área del SISBEN, así mismo, dar apoyo en la atención de manera eficaz y oportuna a las personas vinculadas al SISBEN que requieran los servicios que presta la oficina.

Número del Contrato:	081 del 29 de enero de 2026
Objeto del Contrato:	Prestación De Servicios De Apoyo A La Gestión desarrollada por la Secretaria De Planeación municipal, como encuestador en el área urbana y rural del municipio Para el fortalecimiento y desarrollo de las metas implementadas en el área del SISBEN, así mismo, dar apoyo en la atención de manera eficaz y oportuna a las personas vinculadas al SISBEN que requieren los servicios que presta la oficina.
Contratista:	Liseth Fernanda Lucumi Villegas
Contratante:	MUNICIPIO DE PUERTO TEJADA - CAUCA
Fecha de Acta de Inicio del Contrato.	29 de enero de 2026
Fecha de Terminación:	29 de mayo de 2026
Fecha de inicio de otro si	29 de mayo de 2026
Fecha de terminación de otro si	29 junio de 2026
Forma de Pago:	Actas Parciales

Certificado de Disponibilidad Presupuestal		
Número del CDP	**Fecha del CDP**	**Valor del CDP**
51	02 de enero de 2026	9.748.200
Otro si 398	25 de mayo 2026	2.437.050

Certificado de Registro Presupuestal		
Número del RP	**Fecha del RP**	**Valor del RP**
84	29 de enero de 2026	9.748.200
Otro si 645	27 de mayo 2026	2.437.050

Valor del Contrato:	$ 9.748.200

Valor otro si	$2.437.050
VALOR PAGADO ACTAS ANTERIORES	$ 9.748.200
Valor a Cobrar acta acta final	$ 2.437.050
Saldo del Contrato:	$0

Me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual:

ACTIVIDADES		
No	**ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO**	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1	1. Realizar las labores de alistamiento del DMC diariamente antes de salir a campo. 2. cumplir con la ejecución de trecientas (300) encuestas mensuales asignadas por el coordinador, las cuales deberán ser aplicadas de acuerdo a las directrices impartidas por el DNP para que puedan ser aprobadas, toda encuesta rechazada no se tendrá en cuenta. 3. Aplicar la encuesta de clasificación socioeconómica y recolección de la información en el DMC, en cada uno de los hogares existentes en las viviendas de acuerdo de acuerdo con los lineamientos, directrices y manuales definidos por el DNP, la encuesta debe ser en la dirección aportada 4. Reportar evidencia fotográfica por cada encuesta realizada. 5. Reportar semanalmente ciento veinte (120) encuestas realizadas a la oficina de SISBEN.	Realice apoyo e atención al ciudadano el Sisben, orientando en el proceso para estar dentro de la metodología del Sisben 4; además de mencionar los procesos de inclusión, modificación y retiro de la base de datos de acuerdo como lo ha establecido del DNP. Revise los números de documentos en el portal territorial del Sisben o en puntaje Sisben antes de ingresar la solicitud al aplicativo Sisben APP, para de esta formar identificar si es una solicitud de encuesta nueva o encuesta en verificación. Realice(60) Encuestas Nuevas, en los siguientes barrios, betel, santa Elena, el triunfo, la esperanza, Emanuel y villa clarita.

2	1. Recibir, distribuir y archivar documento resultado de los diferentes tramites de la oficina de SISBEN. 2. Apoyo logístico y administrativo a la oficina del SISBEN en la adecuada atención de usuarios y demás trámites que se requieran a través del sistema existente en la dependencia.	✓ Realice Apoyo en: la atención al publico ✓ Recibir documentación a los usuarios. ✓ Se realiza socialización a los usuarios de los protocolos de bioseguridad para poder realizar las encuestas.

LIQUIDACION MENSUAL DEL CONTRATO				
Valor Total Del Contrato				**$ 9.748.200**
Acta Parcial Nro. 1	$2.437.050	Periodo Pagado	MES DE FEBRERO 2026	$2.437.050
Acta Parcial Nro. 2	$2.437.050	Periodo pagado	MES DE MARZO 2026	$2.437.050
Acta parcial Nro.3	$2.437.050	Periodo pagado	MES ABRIL 2026	$2.437.050
Acta parcial Nro. 4	$2.437.050	Periodo pagado	MES DE MAYO 2026	$ 2.437.050
Acta final	$2.437.050	Periodo a cobrar	MES DE JUNIO 2026	$ 2.437.050
			Saldo por Pagar del Contrato	**$ 0**

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APORTE	**PLANILLA N°**	**MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE**	**VALOR PAGADO**
SALUD		2026/06	$218.900
PENSION		2026/06	$280.200
ARL		2026/06	$42.700
		TOTAL APORTES	**$541.800**

El presente informe se efectúa con el ánimo de sustentar el cumplimiento del contrato y como soporte para el cobro total y final del mismo.

SE ANEXA REGISTRO FOTOGRAFICO Y LISTADOS DE ASISTENCIAS

Para constancia del anterior, se firma a los 26 días del mes de JUNIO del año 2026.

Atentamente;

LISETH FERNANDA LUCUMI VILLEGAS
Cel. 3208510595
Britanybetancourt15gmail.com
Dir. Calle 15 # 12-11Barrio: Luis A Robles, Puerto Tejada (Cauca)







