

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso : Prestac_serv_profes **No. Compromiso** 260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista: LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA
NIT / C. C.: 65631935
Valor a cancelar: DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)
Nº Factura o Cuenta de Cobro: PAGO6-CTO260153
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro: 1/07/2026
Número Verificación Factura Preliminar: 5105639420
Período certificado: Desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026

INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Vigencia	C. Gestor	CDP	CRP	PosPre	Concepto de Gasto	Vr. C. Gasto
2026	0111-01-SECRETARÍA DISTRITAL DE HACIENDA	217	356	O21202020080383117-Servicios de gestión de desarrollo empresarial	1-100-F001-VA-Recursos distrito	10.015.000

INFORMACIÓN BIENES Y SERVICIOS RECIBIDOS

Pos.	Material	UM	Valor Unitario	Cantidad	Subtotal
00001	80101509_1-Serv asesora asuntos gub/relacion comun	vr	1	10.015.000	10.015.000
Subtotal					10.015.000
IVA					0
Total					10.015.000

INFORMACIÓN BASE PARA DESCUENTOS

PosPre	Servicios	Compras / Repuestos
O21202020080383117	10.015.000	0
TOTALES	10.015.000	0

1. Servicio recibido:

1. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 2. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 3. El contratista se encuentra afiliado a los sistemas de seguridad social, salud, pensiones, aportes parafiscales y riesgos laborales y ha cumplido con el pago mensual de los mismos presentando soporte de pago de seguridad social que se presumen validos al presentarlos para sus pagos. 4. El contratista presentó su póliza N.11-46-1011002637 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No. 260153 5. El contratista presentó su póliza N. 11-46-101100263 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No. 260153. Y estas fueron revisadas y aprobadas por la subdirección contractual. 6. El contratista presentó su póliza N. 11-46-101100263 de Seguros del Estado S.A. para la suscripción de su contrato No.260153. Y estas fueron revisadas y aprobadas por la subdirección contractual. 7. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 8. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 9. Hasta el momento no se ha reportado por parte del contratista ninguna novedad o anomalía. 10. Hasta el momento no se ha conocido que el contratista divulgue información de su proceso con terceros. 11. El contratista ha cumplido a cabalidad con sus obligaciones 12. El contratista hizo entrega del examen ocupacional 13. El contratista se compromete a devolver todos los elementos al finalizar su contrato 14. A la fecha el contrato se encuentra vigente y el contratista ha hecho entrega de los documentos que se le han requerido.

2. Análisis Técnico y Financiero:

Radicado: 2026ER20761501 Del 1 al 30 de junio el contratista realizó de manera específica: 1. Apoyó en la revisión, validación, ajuste y consolidación de la información del PMR, incluyendo matrices, indicadores,

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_serv_profes	No. Compromiso	260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista:	LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA		
NIT / C. C.:	65631935		
Valor a cancelar:	DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)		
Nº Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO6-CTO260153		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	1/07/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105639420		
Período certificado:	Desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026		

programación, seguimiento y control de calidad de la información. 2. Apoyó en la gestión, consolidación y seguimiento de recursos por indicador, incluyendo verificación de información, identificación de pendientes y acompañamiento a entidades. 3. Brindó asistencia técnica y acompañamiento a entidades distritales en el uso de sistemas de información (BogData y BPC), así como en la solución de inconsistencias y cargue de información del PMR. 4. Apoyó en la elaboración de documentos técnicos, instructivos y especificaciones funcionales relacionadas con procesos presupuestales y trazadores. 5. Apoyó en la revisión técnica de información presupuestal y observaciones asociadas a trazadores y programas presupuestales. 6. Participó en reuniones, capacitaciones y espacios institucionales de seguimiento, coordinación y fortalecimiento de capacidades.

3. Constancia:

Del 1 al 30 de junio, el contratista realizó las siguientes actividades en cumplimiento de sus obligaciones: 1. Asistió y participó en "Revisión PMR a publicar - Vista General". Realizó el proceso de revisión de las matrices PMR a publicar con respecto a la propuesta de la estructura creada en Power BI. 02/06/2026 2. Realizó el proceso de revisión e identificación de inconsistencias en el archivo PMR a publicar de las entidades 0102-Personería a la 0117-SDDE; identificó inconsistencias en las metas anuales de los indicadores 4, 5, 7 y 14 de la ficha técnica de producto de la entidad SDDE. 05/06/2016 3. Realizó el proceso de revisión a los archivos remitidos por las entidades de recursos por indicador de marzo y abril. Analizó la consistencia de la información remitida por la entidad 0113-01 SDM correspondiente a los proyectos de inversión 7985 y 7969 sugeridos para el producto 13 con indicador de producto 21. 12/06/2026 4. Remitió correo con observaciones para ser subsanadas por parte de la EICD TMSA correspondiente al PMR en construcción. 17/06/2026 5. Asistió y participó en reunión con los ingenieros SOTIC correspondiente al incidente registrado por la SDHT referente a los valores negativos reflejados en el módulo BPC seguimiento PMR. 16/06/2026 6. Desarrolló reunión con la entidad SDHT correspondiente a la visualización de reporte en el sistema BogData del seguimiento PMR con valores negativos en los avances cuantitativos del mes de marzo. 17/06/2026 7. Elaboró y consolidó archivo con la programación del PMR de los indicadores de producto para la vigencia 2024, con base en el archivo de PMR a publicar consolidado. 22/06/2026 8. Desarrolló reunión "Revisión PMR consolidado"; realizó el proceso de registro y consolidación de las metas programadas para los indicadores de objetivo e indicadores de producto PMR. 23/06/2026 9. Realizó el proceso de consolidación de la programación reportada por las entidades correspondiente a los indicadores de objetivo para la vigencia 2024, para su inclusión en el archivo PMR a publicar. 23/06/2026 10. Elaboró instructivo interno correspondiente al proceso de revisión y consolidación de la marcación de los trazadores presupuestales, acorde al proceso de capacitación y generación de reporte para la marcación del primer trimestre 2026 de los TP. 25/06/2026 11. Realizó ajustes en el seguimiento PMR del mes de abril correspondiente a las entidades 0131-01 UAECOB y 0122-01 SDIS, conforme a indicadores de objetivo e indicadores de producto que presentaron cambios en los avances cuantitativos y cualitativos. 02/06/2026 12. Realizó el proceso de consolidación de los recursos por indicador reportados por las entidades del nivel central correspondientes a los meses de marzo y abril; identificó 8 entidades pendientes por la remisión de la información a la SASP. 10/06/2026 13. Brindó asesoría a la entidad SDH en el correcto diligenciamiento del archivo recursos por indicador de los meses marzo y abril; resolvió inquietudes correspondientes a los proyectos de inversión asociados a los productos PMR. 10/06/2026 14. Realizó capacitación al equipo SASP en el análisis de los seguimientos mensuales realizados por las entidades en BPC. 12/06/2025 15. Realizó

Certificación de cumplimiento y recibo a satisfacción

Pago:

En ejercicio de la supervisión ó interventoría, según el caso, se certifica el cumplimiento del objeto y obligaciones del:

Tipo de compromiso :	Prestac_serv_profes	No. Compromiso	260153 del 20.01.2026
Nombre o razón social contratista:	LEIDY KARINA OSPINA CASTAÑEDA		
NIT / C. C.:	65631935		
Valor a cancelar:	DIEZ MILLONES QUINCE MIL PESOS (\$ 10.015.000)		
Nº Factura o Cuenta de Cobro:	PAGO6-CTO260153		
Fecha de Factura o Cuenta de Cobro:	1/07/2026		
Número Verificación Factura Preliminar:	5105639420		
Período certificado:	Desde 01/06/2026 hasta 30/06/2026		

capacitación al equipo SASP en la apertura de instancias en el sistema BogData correspondiente al seguimiento PMR del mes de abril de la entidad SDHT. 18/06/2026 16. Revisó y generó observaciones al acta de reunión del Trazador Presupuestal de Acción Climática (TPAC), desarrollada con la entidad líder SDA y en conjunto con la SDH y la SDP. 03/06/2026 17. Elaboró especificación funcional "Asignación transacción para la apertura de instancias trimestral de trazadores presupuestales en ERP-2026". 10/06/2026 18. Brindó asesoría a la entidad SDHT en la identificación del incidente y cargue del seguimiento PMR de los meses de abril y mayo en BogData. 17/06/2026 19. Realizó revisión a las observaciones generadas por IDIGER correspondientes al programa presupuestal O23011745992024021616023, el cual debía corresponder al producto 21 PMR. 17/06/2026 20. Desarrolló reunión con los jefes de la OAP de la entidad IDIGER y la jefe Jennifer Pabón de la SASP; aclaró el proceso para la creación del programa presupuestal del producto 21 PMR y presentó los ajustes aprobados para su cargue en BPC BogData de enero a marzo. 18/06/2026 21. Brindó asesoría a la entidad SDHT en el cargue del seguimiento PMR en el sistema BogData BPC correspondiente al mes de abril. 18/06/2026 22. Asistió a reunión de socialización previa de la circular de cierre 2026 y programación 2027 - DDP. 05/06/2026 23. Asistió a reunión de socialización de cambios en los procesos CPR-102 y CPR-108 y resultados de la encuesta de satisfacción 2025, desarrollada por la DDP de la SDH. 16/06/2026 24. Asistió y participó en reunión "Seguimiento Subdirección - organización actividades mes de julio". 25/06/2026 25. Asistió y participó en todas las reuniones agendadas y desarrolladas durante el mes de junio de 2026. 26. Asistió a capacitación "Profesionales y/o servidores de la Dirección Distrital de Presupuesto - generalidades de ejecución presupuestal en BogData PSM-BO/BP". 10/06/2026 27. Asistió y participó en el seminario "Presupuesto Público para la Transformación del Estado", desarrollado en la ESAP. 24/06/2026

4. Área Responsable:

SUBD. ANALISIS Y SOSTENIB

En Bogotá, a los 01.07.2026

Elaboró

Jennifer Bermeo Barrios

Supervisor

Jennifer Pabon Martinez
Subdirector Tecnico