Rama Judicial Consejo Superior de la Judicatura República de Colombia	**DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL MEDELLIN**
	INFORME DE SUPERVISIÓN N°1

DATOS DEL INFORME			
Fecha de Presentación	**Periodo del Informe**	**Contratista**	**Supervisor**
19 DE JULIO DE 2023	07 DE DICIEMBRE DE 2023 AL 30 DICIEMBRE DE 2023	SUBE INGENIERIA S.A.S.	OMAIRA COSSIO MENA

DATOS DEL CONTRATO			
Contrato N°:	2023-026 DEL 18 DE JULIO DE 2023	**Tipo:**	MINIMA CUANTÍA
Objeto:	"PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO DE LOS EQUIPOS DE AIRE ACONDICIONADO INSTALADOS EN LAS SEDES JUDICIALES Y/O DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA DIRECCION EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MEDELLÍN EN DEL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA"		

Rubro o Proyecto	**Unidad**	**Vigencia**	**CDP N°**	**Fecha de CDP**	**Valor**
A-02-02-02-008-007 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO, REPARACIÓN E INSTALACIÓN (EXCEPTO SERVICIOS DE CONSTRUCCIÓN)	2	2023	35823	11/05/2023	$ 100.000.000

Valor inicial Contrato	**Valor Total**	**Fecha de suscripción**	**Plazo**	**Fecha de Inicio**	**Fecha de Terminación**
$ 100.000.000	$ 100.000.000	18/07/2023	5 MESES 10 DÍAS	3/08/2023	30/12/2023

REQUISITOS PARA EL PERFECCIONAMIENTO			
PÓLIZAS		**REGISTRO PRESUPUESTAL**	
Póliza N°	**Fecha de Aprobación**	**N° de Registro Presupuestal**	**Fecha Registro Presupuestal**
Garantía única de Cumplimiento en Póliza No 3694359-7 (SURAMERICANA)	1/08/2023	122123	18/07/2023
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual No 0920711-6 (SURAMERICANA)	1/08/2023		

MODIFICACIÓN AL CONTRATO					
	Numero	**Fecha**	**Tiempo**	**Valor**	**Tema de Aclaración o de Alcance**
Adición					
Prórroga					
Otro si					

INFORMACIÓN FINANCIERA							
Valor Total del Contrato				**$ 100.000.000**		**% Anticipo:**	
Pagos				**Amortización**			
Fecha	**Forma de Pago**	**% Pagado**	**Valor**	**%**	**Valor**	**Valor Neto**	**Soporte**
TOTAL		**0,00%**	**$ 0**				

EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES FRENTE A LAS OBLIGACIONES DURANTE EL PERIODO REPORTADO			
OBLIGACIONES	**Cumple /No Cumple / No aplica**	**Observaciones**	**Soportes**
1) Firmar la minuta del contrato (electrónicamente – SECOP II), dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha en que la entidad publique dicho documento en el SECOP II.	CUMPLE	el contratista GRUPO PI S.A.S suscribió el contrato N°2023-027.	Comprobante suscripción contrato electrónico en la plataforme secop II N°2023-027.

2) Constituir las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (2) días hábiles contados a partir de la aprobación de la minuta contractual por parte de la entidad y el contratista (SECOP II).	CUMPLE	el contratista GRUPO PI S.A.Sallegó a la entidad, la garantía única de cumplimiento póliza 3694359-7 expedida el 24 de julio de 2023, y la Póliza de resposabilidad civil extracontractual 0920711-6 expedida el 24 de julio de 2023; las cuales fueron aprobadas por la entidad mediante la Resolución DESAJMER 20-5884 01 de agosto de 2023 (Aprobación de pólizas).	RESOLUCION No. DESAJMER 20-5884 01 de agosto de 2023 (Aprobación de pólizas).
3) Suscribir el acta de inicio dentro del día hábil siguiente a la aprobación de pólizas por parte de la entidad y el registro presupuestal.	CUMPLE	El 02 de agosto de 2023, se suscribió el acta de inicio del contrato N°2023-027 (Firmada por ambas partes).	Acta de inicio del contrato N°2023-027 (Firmada por ambas partes).
4) Actualizar las pólizas e ingresarlas al portal electrónico SECOP II, a más tardar dos (2) días hábiles contados a partir de la suscripción del acta de inicio; y así mismo, con cada modificación por adición y/o prórroga y/o suspensión y/o reinicio al contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
5) Entregar todos los documentos y entregables relacionados en el numeral 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS ESENCIALES que se deriven del contrato.	NO CUMPLE	El contratista GRUPO PI S.A.S se encuentra en la realizacion de los estudios y diseños correspondientes	Acta de comité 1
6) El contratista deberá indicar a la entidad, si se requiere el trámite de licencias y/o permisos, y en qué términos, para la ejecución de la futura obra.	CUMPLE	El contratista realizo el envio de los oficios correspondientes a cada una de las Alcaldias	Correos de soporte
7) Realizar el pago oportuno de salarios, seguridad social, pensión, ARL y demás parafiscales exigidos por la ley, de todo el personal que interviene en el contrato.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE
8) Asistir a las reuniones o comités que sean convocados por parte de la supervisión del contrato, con el objeto de atender las reclamaciones y decisiones relativas al contrato, las cuales quedarán consignadas en actas y serán de obligatorio cumplimiento.	CUMPLE	El contratista asistio a los comité realizados	Actas de Comite 1
9) Cumplir con el objeto del contrato de manera oportuna, responsable, eficiente y eficaz.	CUMPLE	CUMPLE	CUMPLE

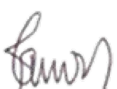
Gestión de Avance (Diligenciar en el caso de que el informe no esté asociado a un entregable durante el periódo reportado)

Dificultades Técnicas, Administrativas y Financieras para la Ejecución del Objeto Contractual

Causas	Alternativa Solución	Fecha Solución	Gestión	Resultados

OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

SUSCRIPCIÓN DEL INFORME

Firma:	
Nombre:	**OMAIRA COSSIO MENA**
Cargo:	**PROFESIONAL UNIVERSITARIO**
Supervisor:	**CONTRATO N°2023-026**