

	REPUBLICA DE COLOMBIA DEPARTAMENTO DE RISARALDA MUNICIPIO DE APÍA NIT 891.480.022-3 SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION INFORME DE SUPERVISION
Versión: 1-2020	Cód. 100-05-06

INFORME DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES
N° 078 DEL 30 DE ENERO DE 2026

PERIODO No.4
Comprendido el entre 05/05/2026 al 04/06/2026

OBJETIVO: Mantener informado al Municipio de Apía Risaralda sobre el desarrollo del contrato objeto de este informe, presentar evidencias de su ejecución y verificar que las actividades realizadas sean hechas con calidad y en los términos adecuados.

1. INFORMACIÓN DEL CONTRATO

CONTRATO No	078 DEL 30 DE ENERO DE 2026		
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS		
CONTRATISTA:	MARIANA HENAO ESPINOZA		
OBJETO:	“PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA ARTICULACIÓN INTERINSTITUCIONAL Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE APÍA, RISARALDA”		
CONDICIONES INICIALES			
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	DIECISEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS (\$16.200.000) M/CTE		
PLAZO DE EJECUCION INICIAL:			
FECHA DESIGNACION INTERVENTORIA O SUPERVISION:	30/01/2026		
FECHA DE INICIO:	05/02/2026		
MODIFICACIONES:			
CESION:	N.A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
ADICIONAL EN VALOR:	N.A.	FECHA:	
PRORROGAS:	N.A.	FECHA:	DIA/MES/AÑO
FECHA DE TERMINACION INICIAL:	04/08/2026		

2 DESARROLLO DEL CONTRATO:

Mediante memorando se me designo como supervisor del contrato objeto de este informe, así, en cumplimiento de las funciones establecidas en el Manual de Interventoría adoptado mediante decreto 038 del 26 de julio de 2014, me permito informar el desarrollo correspondiente al **PERIODO No. 4** en los siguientes aspectos:



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION
INFORME DE SUPERVISION

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

3 AVANCE EN LA EJECUCION DEL CONTRATO:

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: Las actividades ejecutadas durante el periodo fueron las siguientes:

ALCANCES U OBJETIVOS	ACTIVIDAD
1. Apoyar y fortalecer la articulación interinstitucional entre la Secretaría de Gobierno, Salud y Educación y las demás dependencias de la Administración Municipal, así como con entidades del orden departamental y nacional, para el desarrollo de acciones dirigidas a la población joven.	La contratista para este alcance realizó las siguientes acciones: • Brindó apoyo en el desarrollo de la Comisión Municipal de Diversidad, participando en la articulación entre las diferentes dependencias e instituciones participantes, promoviendo la inclusión de la perspectiva juvenil dentro de los espacios de concertación y fortaleciendo el trabajo interinstitucional en beneficio de la población joven del municipio.
2. Apoyar la implementación de la Política Pública de Juventud del municipio de Apía, de conformidad con los lineamientos, programas y acciones establecidos en el Plan de Acción correspondiente a la vigencia 2026.	La contratista para este alcance realizó las siguientes acciones: • Desarrolló la socialización de la Agenda Juvenil Institucional 2026 en la Institución Educativa Sagrada Familia, promoviendo la participación juvenil y el fortalecimiento del Subsistema Municipal de Juventud. • Desarrolló la socialización de la Agenda Juvenil Institucional 2026 en la Institución Educativa Santo Tomás de Aquino, fortaleciendo los procesos de liderazgo y participación de los jóvenes del municipio. • Desarrolló la socialización de la Agenda Juvenil Institucional 2026 en la Institución Educativa La Floresta, articulando acciones para fortalecer la participación juvenil en el municipio. • Realizó una Escuela de Gobierno Escolar en la Institución Educativa La Floresta, fortaleciendo conocimientos sobre liderazgo, participación ciudadana y representación estudiantil. • Formuló el proyecto “Servicio Social Estudiantil con Enfoque de Participación Juvenil e Incidencia Territorial”, orientado al fortalecimiento de la participación, el liderazgo juvenil y la articulación del Subsistema Municipal de Juventud con las instituciones educativas del municipio, en concordancia con los lineamientos de la Política Pública de Juventud de Apía.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION
INFORME DE SUPERVISION

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

3. Acompañar y fortalecer los mecanismos de participación juvenil, en especial la Plataforma Municipal de Juventud y el Consejo Municipal de Juventud, brindando apoyo técnico, administrativo y logístico para su funcionamiento, incluyendo la elaboración y proyección oportuna de actas, listados de asistencia e informes derivados de las sesiones y espacios de participación.	La contratista para este alcance realizó las siguientes acciones: • Desarrolló la Primera Mesa de Concertación y Decisión del Subsistema Municipal de Juventud, brindando apoyo técnico y administrativo para su organización, desarrollo y elaboración de la documentación correspondiente. • Elaboró y proyectó la Agenda Juvenil Institucional 2026, con el fin de fortalecer los procesos de participación, liderazgo y formación juvenil en las instituciones educativas del municipio.
4. Consolidar, proyectar y tramitar de manera oportuna, y dentro de los términos establecidos por la ley, las solicitudes, peticiones, requerimientos o comunicaciones presentadas al municipio por la comunidad, los organismos de control u otras entidades.	Para el presente periodo la contratista realizó las siguientes actividades: • Consolidó, proyectó y tramitó respuesta al requerimiento presentado por la Procuraduría General de la Nación relacionado con el proceso de posesión del Consejo Municipal de Juventud de Apía, remitiendo la información y soportes solicitados dentro de los términos establecidos.
5. Brindar apoyo y acompañamiento en las convocatorias, eventos y demás actividades inherentes al objeto contractual, así como en aquellas que sean solicitadas por el supervisor del contrato.	La contratista brindó acompañamiento y apoyo logístico en la celebración del Día del Niño Rural, actividad programada por la Administración Municipal y desarrollada en el Estadio Municipal, apoyando la organización de espacios, orientación de asistentes y desarrollo de actividades recreativas para los niños y niñas participantes. Realizó acompañamiento y apoyo logístico en la celebración del Día de la Madre, actividad liderada por la Administración Municipal, contribuyendo al desarrollo de las actividades programadas y al adecuado funcionamiento de la jornada de integración comunitaria.



REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE RISARALDA
MUNICIPIO DE APÍA
NIT 891.480.022-3
SECRETARÍA DE GOBIERNO, SALUD Y EDUCACION
INFORME DE SUPERVISION

Versión: 1-2020

Cód. 100-05-06

4 CONTROL DE SEGURIDAD SOCIAL

El contratista anexa copia de la planilla del pago de seguridad social, declarando que durante la ejecución del contrato el pago de seguridad social integral (salud, pensión y ARL), fue liquidado y pagado conforme a las normas vigentes, así:

PERIODO	Mayo DE 2026		
FECHA DE PAGO	10 DE JUNIO DE 2026		
No DE PLANILLA	6018790483		
SIST. SEG SOCIAL	ARL	SALUD	PENSION
AFILIADO	POSITIVA	SALUD TOTAL	PORVENIR
APORTE	\$ 9.200	\$ 218.900	\$ 280.200

5. AVANCE FINANCIERO

CONCEPTO	VALOR	FECHA DEL ACTA
PAGO ACTA 1	\$ 2.700.000,00	05 de marzo del 2026
PAGO ACTA 2	\$ 2.700.000,00	07 de abril del 2026
PAGO ACTA 3	\$ 2.700.000,00	06 de mayo el 2026
PAGO ACTA 4	\$ 2.700.000,00	10 de mayo el 2026
SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA	\$ 5.400.000,00	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO	\$ 16.200.000,00	

6. CERTIFICACION DE CUMPLIMIENTO

De acuerdo a la información anteriormente suministrada, como supervisor certifico que durante el **PERIODO 4 comprendido** el entre **05/05/2026 al 04/06/2026** el contratista cumplió a satisfacción las actividades objeto del contrato además todas las obligaciones pactadas y cumplió con el pago del sistema de seguridad social.

Por lo anterior se autoriza el pago correspondiente al periodo relacionado por valor de **DOS MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS (\$ 2.700.000,00) M/CTE.**

ANEXOS:

Documento equivalente
Soportes pago de seguridad social
Para constancia se firma a los 10 días del mes de junio de 2026

JUAN CAMILO PAREJA QUINTERO
Supervisor

Proyecto: Angélica A. Moncada
Auxiliar Administrativo