NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACÁ	A-05-P-05-F6	[redacted]
	MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

CONTRATISTA: RUBEN DARIO GARZON REYES **SUPERVISOR**: GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA / SECRETARIO DE CULTURA, TURISMO, RECREACIÓN Y DEPORTE

PERIODO REPORTE: DEL 01 AL 30 DE JUNIO DE 2026 **NO.CONTRATÓ:** C-MT-CD-131-2026 **FECHA INICIACIÓN**: 24 DE MARZO DE 2026 **FECHA DE TERMINACIÓN**: 30 DE JUNIO DE 2026

NO. DE INFORMES A PRESENTAR: CUATRO (4) **NO. DEL PRESENTE INFORME** CUATRO (4)

OBJETO: PRESTAR LOS SERVICIOS TÉCNICOS DE UNA INSTRUCTOR EN EL GIMNASIO DEL SECTOR URBANO, PARA LA ENSEÑANZA EN LA MODALIDAD DE DEPORTE EN FORMACIÓN SOCIAL, COMUNITARIO Y COMPETITIVO DIRIGIDO A LA POBLACIÓN DE NIÑOS, ADOLESCENTES Y ADULTOS DE MUNICIPIO DE TIBASOSA -BOYACÁ.

PLAZO ADICIONADO: N/A **VALOR ADICIONADO:** N/A **FECHA DE LA ADICIÓN Y/O PRÓRROGA:** N/A **NUEVA FECHA DE TERMINACIÓN:** N/A **No. DE INFORMES ADICIONALES A PRESENTAR:** NINGUNO.

ACTIVIDADES PACTADAS	ACTIVIDADES SUPERVISADAS	VERIFICACIÓN EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES (CUMPLIMIENTO)			OBSERVACIONES (SOBRE CUMPLIMIENTO DE CADA ACTIVIDAD)
		T	P	N	
1. Realizar un plan de trabajo donde establezca la metodología, el cronograma y resultados esperados en la ejecución del objeto contractual, el cual se entregará al supervisor para su revisión, ajuste y aprobación.	El contratista desarrollo el plan de trabajo, que incluía su metodología, el calendario y los resultados esperados para la realización del objeto contractual.	X			**TÉCNICAMENTE:** se revisó el informe presentado por la contratista y se verificó que ejecutó a cabalidad las actividades acordadas de manera oportuna; así mismo se recibieron evidencias de manera periódica las cuales dieron cuenta del cumplimiento de su labor.
2. Realizar quince (15) horas semanales de formación en el gimnasio del casco urbano, que podrán ser distribuidas en entrenamientos, prácticas, charlas, reuniones, seminarios, festivales, clases dirigidas y participación en eventos deportivos, de acuerdo con el pan de trabajo aprobado	El contratista realizó las 15 horas estipuladas, abarcando las categorías. Estas actividades se desarrollaron mediante entrenamientos, prácticas, charlas, reuniones.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

NIT: 891855361-6	ALCALDÍA MUNICIPAL DE TIBASOSA - BOYACÁ	A-05-P-05-F6	[redacted]
	MODELO ESTÁNDAR CONTROL INTERNO	FORMATO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISOR	

3.	Entregar un informe mensual dentro de los primeros 5 días calendario del mes, donde describa las actividades realizadas con fechas, número de participantes, evaluación del procesos y evidencias, así como apartar el material que le sea solicitado	El contratista desarrolló el informe mensual dentro de los primeros días calendario, en los cuales describió las actividades desarrolladas.	X			**ADMINISTRATIVAMENTE:** se revisó el informe de ejecución Revisar y proponer los ajustes necesarios al componente pedagógico de los programas artísticos y culturales de la Escuela de Formación del municipio de Tibasosa, presentado por la contratista, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 al 30 de junio, mediante el cual se evidencia la entrega de documentos acorde con las listas de chequeo, así como el cumplimiento de las obligaciones pactadas en el objeto contractual, para lo cual se aprueba el pago correspondiente con los avances presentados por la contratista. **FINANCIERAMENTE:** la supervisión verificó que el despacho cuenta con la debida apropiación de recursos para pagar el costo de las labores ejecutadas y por ello permite el pago correspondiente al informe final cuatro (4), el cual se encuentra soportado con el registro presupuestal No. 202600171 del 30/01/2026. **JURÍDICA:** se constató que los documentos presentados por la contratista acreditan el cumplimiento de las obligaciones relacionadas con el sistema de seguridad social y parafiscales del
4.	Mantener una constante comunicación con los demás instructores, profesores, participantes y padres de familia o acudientes de la escuela de formación y convocar las reuniones que crea necesarias para retroalimentar el proceso de formación; socializar y aplicar el manual. de convivencia y demás norm as establecidas para el funcionamiento de la escuela de formación de tibasosa.	El contratista se comunicó constantemente con los participantes del gimnasio informando las actividades a realizar durante el proceso de trabajo.	X			
5.	Gestionar, organizar y participar en encuentros, festivales, o torneos locales, regionales o nacionales en las diferentes categorías, de acuerdo con las posibilidades del grupo que conforma el programa de formación.	El contratista gestionó la participación en eventos a todos los participantes que hacen parte del proceso de trabajo.	X			
6.	Apoyar, cuando así se requiera los eventos los eventos deportivos y recreativos que desarrolle la secretaría de cultura, turismo, recreación y deporte en los tiempos y condición que sean programados	El contratista realizó apoyo requerido por coordinación cuando se le requiere.	X			
7.	Velar por el cuidado, mantenimiento y buen uso de los implementos deportivos, materiales, escenarios y equipos dispuestos para los programas deportivos de la escuela de formación de tibasosa.	El contratista hizo mantenimientos correctivos de los implementos deportivos, materiales, escenarios y equipos destinados a los programas deportivos de la Escuela de Formación de Tibasosa	X			
8.	Participar en las reuniones convocadas, diligenciar los formatos, planillas y aportar el material que sea solicitado por la secretaría de cultura, turismo, recreación y deporte	El contratista participó de las reuniones convocadas por la secretaría y diligenció los formatos pertinentes o solicitados.	X			

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".

9. Las demás que se deriven o sean necesarias para el cumplimiento del objeto contractual y que sean designadas por el supervisor.	El contratista apoyó y está atento a las indicaciones cuando se le requiere desde la Secretaría de Cultura .	X			periodo reportado en el presente informe de supervisión, dando cabal cumplimiento a las obligaciones prestacionales.

*T: Cumple totalmente las actividades pactadas. P: Cumple parcialmente las actividades pactadas. N: No cumplió las actividades pactadas

GUILLERMO ARTURO PATIÑO MESA
SUPERVISOR

NOTA: - El resultado de la verificación en la ejecución de actividades será la base para la reevaluación del contratista que se encuentra en el "Acta Parcial".