

# Información general

## Identificación del contrato

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ID del contrato en SECOP          | CO1.PCCNTR.9664243                                                                                                                                                                                                                                               |
| Versión del contrato              | 1                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Estado de contrato                | Firmado                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fecha de generación del estado    | 1 hora de tiempo transcurrido (15/07/2026 8:56:40 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)                                                                                                                                                                             |
| Número del contrato               | 1300.18.11.328.2026                                                                                                                                                                                                                                              |
| Objeto del contrato               | PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y AUTONOMIA ADMINISTRATIVA LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DENTRO DEL PROYECTO DE CONSTRUCCION Y REHABILITACION VIAS, CICLORUTAS Y ANDENES PARA EL MEJORAMIENTO DE LA MOVILIDAD EN EI MUNICIPIO DE YUMBO |
| Tipo de Contrato                  | Prestación de servicios                                                                                                                                                                                                                                          |
| ¿Asociado a otro contrato?        | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No                                                                                                                                                                                               |
| Duración del contrato             | 106 Días                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Fecha de inicio de contrato       | <input type="text"/> *                                                                                                                                                                                                                                           |
| Fecha de terminación del contrato | 31/10/2026 11:00 PM *                                                                                                                                                                                                                                            |
| Tiempo adiciones en días          | 0 días                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Liquidación                       | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones Ambientales          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Obligaciones pos consumo          | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |
| Reversión                         | <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No *                                                                                                                                                                                             |

## Información de la Entidad Estatal contratante



MUNICIPIO DE YUMBO



0 Recomendación (es)



## Información del Proveedor contratista



CLEOPATRA SANCHEZ CHARRIA

Servicios legales  
COLOMBIA, Palmira  
Número de documento 66785912

## Cuenta bancaria del proveedor

| Proveedor                 | Nombre del banco | Tipo de cuenta | Número de cuenta |
|---------------------------|------------------|----------------|------------------|
| CLEOPATRA SANCHEZ CHARRIA |                  |                |                  |

## Aprobación del contrato

### Aprobador – Proveedor

|               |                           |                      |                                                          |
|---------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CLEOPATRA SANCHEZ CHARRIA | Fecha de aprobación: | 15/07/2026 10:16:18 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|---------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

### Aprobador – Entidad Estatal

|               |                             |                      |                                                          |
|---------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|
| Aprobado por: | CARLOS EDUARDO BRION MOLINA | Fecha de aprobación: | 15/07/2026 10:20:10 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) |
|---------------|-----------------------------|----------------------|----------------------------------------------------------|

Contrato Firmado:  
Contrato en ejecución:

## Información del contrato

|                         |                                                    |
|-------------------------|----------------------------------------------------|
| Tipo de proceso         | Contratación directa                               |
| Unidad de contratación  | SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS |
| Proceso de Contratación | 1300.18.11.328.2026                                |
| Título de la oferta     | □□□                                                |
| Cuantía del contrato    | 18.000.000 COP                                     |

# Condiciones

## Documentos Tipo

Documentos Tipo No Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?

☐ Sí ☒ No

El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Contrato asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017

☐ Sí ☒ No

Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Condiciones ejecución y entrega

Condiciones de entrega:

El contrato puede ser prorrogado ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Configuraciones generales

¿Se requieren emisiones de códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Garantías

¿Solicitud de garantías? ☐ Sí ☒ No

Configuración financiera - Pago de anticipos

Definir Plan de Pagos? ☐ Sí ☒ No

Condiciones de facturación y pago

Forma de pago

Plazo de pago de la factura

Comentarios

Número del Contrato CO1.PCCNTR.9664243  
Proveedor CLEOPATRA SANCHEZ CHARRIA  
Creado por  
Agregado en -  
Comentario

Anexos del contrato

| Descripción | Nombre |
|-------------|--------|
|-------------|--------|

Dirección de notificaciones

Dirección de notificaciones CALLE 5 # 4-40  
Ubicación CO-VAC-76892 - Yumbo  
País COLOMBIA  
Departamento Valle del Cauca  
Municipio Yumbo  
Dirección CALLE 5 # 4-40  
Código postal 760501

Grados (°) Minutos (') Segundos (")  
Latitud:  
Longitud:

Municipio de ejecución del contrato

| ID | Dirección    | Ubicación                          |
|----|--------------|------------------------------------|
| 1  | CALLE 5 4 40 | COLOMBIA > Valle del Cauca > Yumbo |

Bienes y servicios

| 1             | CO1.PCNTR.9664243                                    |                         |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|---------------|------------------------------------------------------|-------------------------|----------|--------|--------------------------|-----------------|------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.1           | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                         |          |        |                          |                 |                                                      |                                                                       |
|               |                                                      |                         |          |        |                          |                 |                                                      | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal<br>18.000.000,00 |
| Ref. Artículo | Código UNSPSC                                        | Descripción             | Cantidad | Unidad | Precio unitario estimado | Precio unitario | Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal |                                                                       |
| 1             | 80111600                                             | SERVICIOS PROFESIONALES | 1,00     | UN     | 18.000.000,00            | 18.000.000,00   | 18.000.000,00                                        |                                                                       |

Documentos del Proveedor

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

| Filtrar por familia                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | Seleccione               |                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|
| Documento                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |  | Fase de Contrato         | Fase de Habilitación     |
| Formato de Experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.                                                                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUP                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| RUT                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                          |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)                                                                                                                                                                                                                                              |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales. |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.                                                                                                                                                                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.                                                                        |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Actas de Asamblea                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de experiencia                                                                                                                                                                                                                                                                         |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad financiera                                                                                                                                                                                                                                                                |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Anexo de Acreditación de capacidad organizacional                                                                                                                                                                                                                                                            |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificado de constitución de proponente plural                                                                                                                                                                                                                                                             |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)                                                                                                                                                                                                                                                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.                                 |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.                                                                                                                                   |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.                                                                                                                                                    |  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

## Documentos del contrato

Documentos del contrato

| Descripción                                          | Nombre del documento        | Detalle   |
|------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> CONCEPTO JURIDICO.pdf       | CONCEPTO JURIDICO.pdf       | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> COMPLEMENTO CONTRATO.pdf    | COMPLEMENTO CONTRATO.pdf    | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> PROPUESTA.pdf               | PROPUESTA.pdf               | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> IDONEIDAD.pdf               | IDONEIDAD.pdf               | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> CUMPLIMIENTO REQUISITOS.pdf | CUMPLIMIENTO REQUISITOS.pdf | (detalle) |
| <input type="checkbox"/> no confidenciales.zip       | no confidenciales.zip       | (detalle) |

## Información presupuestal

Asignaciones para el seguimiento

|                     |                      |                                                                                                     |                     |                     |
|---------------------|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del Gasto | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Supervisor          | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |

Asignaciones Ordenador del pago

|                    |                      |                                                                                                       |                     |                     |
|--------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|
| Ordenador del pago | <input type="text"/> |  Tipo de documento | Número de documento | Guardar y notificar |
| Agregar usuario    |                      |                                                                                                       |                     |                     |

Histórico de asignaciones

| Posición                                                                      | Nombbre | Fecha de seguimiento | Cambiado por |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------|----------------------|--------------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |         |                      |              |

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz

☐ Sí☒ No \*

Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto

Inversión

Fuente de los recursos:

Presupuesto General de la Nación - PGN

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Participaciones - SGP

☐ Sí☒ No \*

Sistema General de Regalías - SGR

☐ Sí☒ No \*

Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)

☒ Sí☐ No \*

18.000.000

Recursos de Crédito

☐ Sí☒ No \*

Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)

☐ Sí☒ No \*

Total

18.000.000

Validación Código BPIN

| Código BPIN                              | Año  | Estado   |
|------------------------------------------|------|----------|
| <input type="checkbox"/> 202500000001673 | 2026 | Validado |

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

| Código CDP                                                                    | Código BPIN | Tipo | Estado del CDP | Valor Total | Saldo | Valor a utilizar | Estado de la consulta | Estado |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------|------|----------------|-------------|-------|------------------|-----------------------|--------|
| No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados |             |      |                |             |       |                  |                       |        |

☐ Sí ☒ No

**CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)**

| Código | Tipo | Estado | Saldo | Valor a utilizar | Código unidad/subunidad ejecutora | Estado |
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|
|--------|------|--------|-------|------------------|-----------------------------------|--------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

Saldo de CDP

**Saldo de vigencias futuras**

**Saldo total a comprometer 0 COP**

### Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**

### Compromiso presupuestal de gastos

| Código compromiso | Tipo | Fecha compromiso | Estado compromiso | Valor compromiso AVF/CDP | Monto por consumir | Monto presupuestal a liberar | Código Posición de Gasto | Consulta Ejecución |
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|
|-------------------|------|------------------|-------------------|--------------------------|--------------------|------------------------------|--------------------------|--------------------|

*No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados*

**Saldo de compromisos CDP****Saldo de compromisos AVF****Saldo total comprometido**

### Última consulta a SIIF

**Fecha de consulta SIIF -**