

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Código	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	_1 de 5_

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR (A) ASUME PLENAMENTE LA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

INFORME NÚMERO 6

FECHA DEL INFORME (dd/mm/aaaa)

15/7/2026

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

MODALIDAD DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA	TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES	No. DE CONTRATO	103	FECHA DEL CONTRATO (dd/mm/aaaa)	13/1/2026
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS CON ESPECIALIZACIÓN PARA QUE APOYE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ESTRATÉGICAS E INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN, ASOCIADAS A LA GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DESDE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO TIC.						
CONTRATISTA Y/O COOPERANTE	FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO	DOCUMENTO IDENTIFICACIÓN	TIPO	NÚMERO			
			CÚLULA DE CIUDADAN	1.110.482.822			

Si es consorcio o unión temporal relacione la siguiente información:

NRO. CONSORCIADO	RAZÓN SOCIAL DEL CONSORCIADO O INTEGRANTE UNIÓN TEMPORAL	IDENTIFICACIÓN (C.C. Y/O NIT)	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN
1	NA	NA	NA
2			
3			

VALOR INICIAL EN PESOS	\$ 40.000.000	PLAZO INICIAL	NÚMERO	CONNOTACIÓN
			240	DIAS
DATOS RP (S) INICIAL	NUMERO (S)	FECHA DEL RP (dd/mm/aaaa)		
	2026000123	13/1/2026		
VALOR EN PESOS APOORTE CORTOLIMA	\$ 40.000.000	VALOR EN PESOS APOORTE COOPERANTE	NA	

NOMBRE SUPERVISOR (SUSCRIBE PRESENTE INFORME)	ANDRES FELIPE OLIVEROS DIAZ		
--	-----------------------------	--	--

DEPENDENCIA A LA QUE PERTENECE EL SUPERVISOR	CORREO ELECTRÓNICO	DESIGNACION SUPERVISIÓN	FECHA DE DOCUMENTO (dd/mm/aa)
Oficina Aseora de direccionamiento estrategico TIC	andres.oliveros@cortolima.gov.co	Clausula 18 contrato 0103/2026	13/1/2026
FECHA DE INICIO (dd/mm/aaaa)	14/1/2026	FECHA DEL TERMINACIÓN (dd/mm/aa)	10/9/2026

2. INFORMACIÓN DE LAS PÓLIZAS

TIPO DE AMPARO	NÚMERO DE LA PÓLIZA	FECHA DE LA PÓLIZA	VIGENCIA AMPARO		VALOR EN PESOS DEL AMPARO	FECHA APROBACIÓN (dd/mm/aa)
			DESDE (dd/mm/aaaa)	HASTA (dd/mm/aaaa)		
CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	N/A					

(Para las Prestaciones de Servicios-Contratación Directa)

De conformidad con lo establecido en el artículo 2.2.1.2.1.4.5 del Decreto N° 1082 de 2015, no es obligatoria la exigencia de garantías en la contratación directa. Así mismo, teniendo en cuenta el Análisis de los riesgos establecido en la matriz desarrollada en el numeral anterior, no se considera pertinente, ni necesario solicitar Garantía única de cumplimiento por lo cual, en virtud a la facultad establecida en la norma indicada, no se exigirá ningún tipo de garantía al contratista.

3. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

No. DE	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	OBJETO
	NA	

3.1 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE PLAZO EJECUCIÓN

No. DE	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aaaa)	CANTIDAD TIEMPO	CONNOTACIÓN	CANTIDAD	CONNOTACIÓN
	NA				

 CORTOLIMA Corporación Autónoma Regional del Tolima	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Código	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	_2 de 5_

3.2 INFORMACIÓN ADICIONES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ DE VALOR EN PESOS

No. DE	FECHA DOCUMENTO (dd/mm/aa)	VALOR	No. RP ADICIÓN	FECHA DE RP	VALOR DISMINUCIÓN
	NA	\$			\$

4. INFORMACIÓN DE ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIO

FECHA SUSPENSIÓN	No. DEL ACTA DE	DÍAS SUSPENDIDO	FECHA REINICIO	No. DEL ACTA DE	FECHA DEL ACTA DE REINICIO (dd/mm/aa)

5. INFORMACIÓN BÁSICA PARA EL PAGO

TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL		PAGO POR PERIODO		DÍAS CALENDARIO	
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO	DESDE (dd/mm/aaaa)	13/6/2026 ✓	HASTA (dd/mm/aaaa)	12/7/2026 ✓	
No. DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FECHA DE FACTURA, CUENTA DE COBRO Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE (dd/mm/aa)		VALOR EN PESOS FACTURADO		
NA	NA		NA		
PLANILLA (S) DE LIQUIDACIÓN DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O CERTIFICACIÓN CUANDO APLIQUE (CORRESPONDEN AL PERIODO DE COBRO)	6023171554 ✓		MES (ES)	JUNIO ✓	
ARL PAGA CORTOLIMA	SI	NO	No. PLANILLA (as)	MES	
		X			
PORCENTAJE DE DÍAS EJECUTADOS	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN AVANCE FÍSICO		PORCENTAJE DE EJECUCIÓN DE AVANCE FINANCIERO		
75% ✓	75% ✓		75% ✓		

6. INFORMACIÓN CONTABLE Y PRESUPUESTAL

6.1 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL /CÓDIGO PRESUPUESTAL	FUENTE FINANCIACIÓN	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
2223931111 ✓	101 ✓	2026000123 ✓	5000000 ✓

6.1 BALANCE DEL PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	\$	
VALOR PAGO ANTICIPADO LEGALIZADO		
VALOR PAGO ANTICIPADO POR LEGALIZAR		\$

6.2 BALANCE DEL ANTICIPO AMORTIZABLE

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ANTICIPO AMORTIZABLE CONCEDIDO	\$	
VALOR A AMORTIZAR EN PRESENTE ACTA		
VALOR A AMORTIZADO EN ACTAS ANTERIORES		
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR		\$

6.3 VALOR DEL PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA	\$	5.000.000,00 ✓
(-) VALOR AMORTIZACIÓN	\$	
VALOR NETO A PAGAR DE ACTA	\$	5.000.000,00 ✓

6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL CORTOLIMA

(Adicionar filas, cuando en el pago concurren recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR ACTO CONTRACTUAL APOORTE CORTOLIMA	\$	40.000.000,00
VALOR PAGOS ACTAS ANTERIORES	\$	25.000.000,00
VALOR PAGO ANTICIPADO CONCEDIDO	\$	

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA		Código	F_GF_001
			Versión	00
			Pag:	_3 de 5_
VALOR PRESENTE ACTA			\$	5.000.000,00
VALOR EN ESPECIE				
VALOR AMORTIZACION LEGALIZADAS ACTAS ANTERIORES				
VALOR AMORTIZACION PRESENTE ACTA				
SALDO POR EJECUTAR			\$	10.000.000,00
SUMAS IGUALES		\$ 40.000.000,00	\$	40.000.000,00
6.4 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR COOPERANTE				
VALOR ACTO CONTRACTUAL APOORTE COOPERANTE		N/A		
VALOR PRESENTE ACTA				
VALOR EN ESPECIE				
SALDO POR EJECUTAR				
SUMAS IGUALES		\$ -		
7. INFORME DE ACTIVIDADES (Adicionar cuantas filas sea necesarias por obligación)				
No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS		
1	Brindar soporte técnico y funcional de primer nivel a los usuarios internos y externos de la Plataforma de Trámites Ambientales en Línea; atendiendo de manera oportuna las incidencias, solicitudes, requerimientos y demás novedades que se presenten durante su uso.	Se desarrollaron actividades de asesoría y soporte técnico a usuarios internos y externos en la presentación de trámites.		
2	Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación y asistencias técnicas dirigidas a los funcionarios de la corporación, sobre el uso adecuado de las plataformas tecnológicas institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades internas y a la mejora del desempeño institucional cuando se requiera.	Se dio apoyo, asistencia y soporte a los funcionarios de servicio al ciudadano.		
3	Apoyar la gestión y seguimiento de los trámites ambientales que se adelanten a través de la Plataforma, incluyendo la revisión de estados, validación de información, apoyo en procesos de reasignación y acompañamiento en los flujos del trámite, cuando sea requerido por la Entidad.	Se apoyaron las diferentes áreas, se dio acompañamiento a los requerimientos dados, a la oficina de servicio al ciudadano y a la oficina de jurídica.		
4	Registrar, realizar seguimiento y efectuar el cierre de los incidentes y requerimientos a través de las herramientas dispuestas por la Entidad, tales como mesa de ayuda o sistema de tickets, garantizando la trazabilidad de la información y la atención oportuna de los casos.	Se dio acompañamiento y cierre de los requerimientos presentados.		
5	Realizar la validación y migración de los expedientes previamente digitalizados dentro de la Plataforma de Trámites Ambientales en Línea, garantizando la correcta actualización, depuración y consistencia de la información asociada a cada trámite, de tal manera que los expedientes queden correctamente habilitados para su liberación y puesta en flujo dentro de la Plataforma.	Se realizó la liberación de sancionatorios.		
6	Apoyar la estructuración, estandarización y puesta en marcha del Visor Web de Proyectos Institucionales, garantizando la integridad de la información técnica, bajo los lineamientos de gobernanza de datos y desarrollo de software de Cortolima.	En este periodo no se desarrolló dicha actividad		
7	Apoyar la elaboración de documentación técnica relacionada con el funcionamiento de los sistemas y plataformas.	En este periodo no se desarrolló dicha actividad		
8	Apoyar el seguimiento gestión y control de los tickets e incidencias reportadas por los usuarios de las plataformas tecnológicas institucionales, realizando la verificación, priorización, trazabilidad y acompañamiento a su atención, con el fin de garantizar la oportuna solución de requerimientos y la mejora continua de los sistemas.	Se dio apoyo y soporte a las solicitudes de los usuarios de la plataforma trámites ambientales, se realizó y se dio seguimiento a los Tickets presentados.		



INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN

COPIA CONTROLADA

Código

F_GF_001

Versión

00

Pag:

4 de 5

No.	OBLIGACIONES GENERALES CONTEMPLADAS EN EL ACTO CONTRACTUAL	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1	Cumplir con el objeto contratado de acuerdo con los requerimientos definidos por la Entidad.	Se cumplió con la Obligación
2	Cumplir con sus obligaciones frente al Sistema Integral de Seguridad Social en Salud, Pensión y Riesgos Laborales, de conformidad con la normativa vigente.	Se cumplió con la Obligación
3	Realizar la afiliación a su ARL a la firma del contrato y su correspondiente novedad de retiro una vez culmine el vínculo contractual con la Corporación (aplica para niveles de riesgo 1, 2 y 3).	Se cumplió con la Obligación
4	Asistir a las reuniones programadas, relacionadas con la ejecución del objeto contractual y elaborar las actas respectivas	Se cumplió con la Obligación
5	Hacer uso de los elementos de protección personal (EPP) según el riesgo de exposición en el entorno donde se ejecutarán las actividades propias del objeto del contrato.	En este periodo no se presentó novedad
6	Contar y hacer uso de los elementos de protección personal (EPP) necesarios debidamente certificados según el riesgo de exposición en el entorno donde se ejecutarán las actividades propias del objeto del contrato.	En este periodo no se presentó novedad
7	Realizar curso de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo a la suscripción del contrato a través del aula TIC de la Corporación, link que será asignado por la oficina de talento humano.	Se cumplió con la Obligación
8	Informar a la oficina de gestión de talento humano- Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los dos días hábiles al evento, todo incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral.	En este periodo no se presentó novedad
9	Reportar al supervisor del contrato y a la Oficina de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de los dos días hábiles al evento, todo incidente, accidente de trabajo o enfermedad laboral.	En este periodo no se presentó novedad
10	Reportar al supervisor del contrato novedades o anomalías relacionadas con la ejecución del contrato	En este periodo no se presentó novedad
11	Proporcionar respuesta a las peticiones, quejas y Reclamos (PQR) formulados por los usuarios, asignados por el o la supervisor(a) del contrato, a fin de garantizar una contestación oportuna, clara y de fondo dentro de los términos legales, la falta de respuesta a los mismos afectará la firma de la correspondiente cuenta a corte de treinta (30) días calendario por parte del supervisor.	Se cumplió con la Obligación
12	Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones que puedan presentarse y, en general, cumplir con lo establecido en la Ley 80 de 1993, la Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, sus reformas y decretos reglamentarios.	Se cumplió con la Obligación
13	Cumplir con un cuadro de vacunación según lo estipulado por la Corporación.	Se cumplió con la Obligación

	INFORME DE ACTIVIDADES Y DE SUPERVISIÓN COPIA CONTROLADA	Código	F_GF_001
		Versión	00
		Pag:	_5 de 5_
14	No acceder a peticiones o amenazas de quienes actúen por fuera de la ley con el fin de obligarlos a hacer u omitir algún acto o hecho, debiendo informar inmediatamente a la Corporación a través del Supervisor, según corresponda, acerca de la ocurrencia de tales peticiones o amenazas y a las autoridades competentes para que se adopten las medidas y correctivos que fueren necesarios.	En este periodo no se presentó novedad.	
15	Publicar en debida forma los documentos de ejecución del presente contrato en la plataforma transaccional el SECOP II en la sección 7.	Se cumplió con la Obligación	
16	Crear el "PLAN DE PAGOS" en la sección 7 de la plataforma transaccional SECOP II.	Se subirá en el plan de pagos la cta No 4	
17	Realizar el Curso de Integridad, Transparencia y Lucha contra la corrupción, curso de los 8 módulos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG, curso de Inducción y Reinducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	En este periodo no se presentó novedad	
18	Actualizar la hoja de vida en el SIGEP II, en caso de que se presenten modificaciones o actualizaciones a la información registrada inicialmente.	Se cumplió con la Obligación	
19	Cumplir con a las normas, directrices, reglamentos, procedimientos e instrucciones del Sistema de Gestión Integrado HSEQ de CORTOLIMA y a los protocolos de seguridad industrial, seguridad y salud en el trabajo y gestión ambiental vigentes; adicionalmente se someterá a las auditorías y controles que la entidad y el supervisor determine necesarios.	Se cumplió con la Obligación	
20	Garantizar la disponibilidad permanente de recursos físicos, tecnológicos y logísticos idóneos para la ejecución contractual, incluyendo elementos ergonómicos y biomecánicos que cumplan con los estándares establecidos en la NTC 5655 Norma Técnica Colombiana (ICONTEC) Principios ergonómicos en el diseño de sistemas de trabajo	Se cumplió con la Obligación	
21	Las demás que se deriven del artículo 5° de la Ley 80 de 1993, así como todas aquellas que señalen la Constitución y la Ley y que tengan relación directa con el objeto del contrato.	Se cumplió con la Obligación	

Nota: El Supervisor recibe a satisfacción durante el periodo del presente cobro en lo pertinente con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo, como también con el pago de la seguridad social y ARL del periodo correspondiente que se anexa.

El contratista ha cumplido durante el presente periodo, con el objeto, obligaciones y compromisos establecidos en el acto contractual en mención.

NOMBRE(s) DEL SUPERVISOR (es):	ANDRES FÉLIPE OLIVEROS DIAZ
FIRMA (s) DEL SUPERVISOR (es):	<i>Andrés Felipe Oliveros Díaz</i>

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

Fecha del Informe: 15/07/2026 ✓

INFORME DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N°0103 DEL 13 DE ENERO DE 2026 ✓

NOMBRE	FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO
CEDULA	1.110.482.822
PERIODO INFORMADO	13 de Junio al 12 Julio de 2026
NÚMERO DE CONTRATO	0103 del 13 de Enero de 2026
VALOR CONTRATO	CUARENTA MILLONES DE PESOS (\$40.000.000) M/CTE.
VALOR A COBRAR	CINCO MILLONES DE PESOS (\$5.000.000) M/CTE
FECHA DE INICIO	14 de Enero de 2026
FECHA DE FINALIZACIÓN	10 de Septiembre del 2026

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO INGENIERO EN SISTEMAS CON ESPECIALIZACION PARA QUE APOYE LAS ACTIVIDADES TÉCNICAS, ESTRATÉGICAS E INSTITUCIONALES DE LA CORPORACIÓN, ASOCIADAS A LA GESTIÓN, ARTICULACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE PROCESOS, SISTEMAS DE INFORMACIÓN Y SERVICIOS INSTITUCIONALES DESDE LA OFICINA ASESORA DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO TIC.

1. Asesorar Brindar soporte técnico y funcional de primer nivel a los usuarios internos y externos de la Plataforma de Trámites Ambientales en Línea, atendiendo de manera oportuna las incidencias, solicitudes, requerimientos y demás novedades que se presenten durante su uso.

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

Se desarrollaron actividades de asesoría y soporte técnico a usuarios internos y externos en la presentación de trámites.

Se brindó asesoría y acompañamiento a diferentes usuarios internos y externos en el trámite de sus solicitudes:

ID	TRÁMITE	TAREA REALIZADA
30879	Concesión de aguas superficiales	Se realizó acompañamiento para el cargue del informe documentos soportes en la plataforma de trámites en línea al ciudadano.
39685	Permiso o autorización para aprovechamiento forestal de árboles aislados	Se realizó acompañamiento para el cargue de la subsanación en la plataforma de trámites en línea al ciudadano.
22820	Modificación Licencia ambiental	Se realizó acompañamiento para la presentación de la Modificación en la plataforma de trámites en línea al ciudadano.
20896	Concesión de aguas superficiales	Se realizó acompañamiento presencial para el cargue de la solicitud y documentos soportes en la plataforma de trámites en línea al ciudadano.
7733	Concesión de aguas superficiales	Se realizó apoyo ya que el trámite no se encuentra en la plataforma de trámites en línea al ciudadano

- 2. Diseñar y ejecutar jornadas de capacitación y asistencias técnicas dirigidas a los funcionarios de la corporación, sobre el uso adecuado de las plataformas tecnológicas institucionales, contribuyendo al fortalecimiento de las capacidades internas y a la mejora del desempeño institucional cuando se requiera.**

Se dio apoyo, asistencia y soporte a los funcionarios de servicio al ciudadano.

De Acuerdo a las directrices dadas por el Jefe De La Oficina Asesora De Direccionamiento Estratégico TIC, se brindó soporte técnico presencial y asistencia remota en las dificultades encontradas y reportadas con los funcionarios de servicio al ciudadano.

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

Se desarrollo el PASO A PASO FLUJO CARGUE DE DOCUMENTOS PLATAFORMA EN LÍNEA PARA CIUDADANOS O EMPRESAS.

PASO A PASO FLUJO CARGUE DE DOCUMENTOS

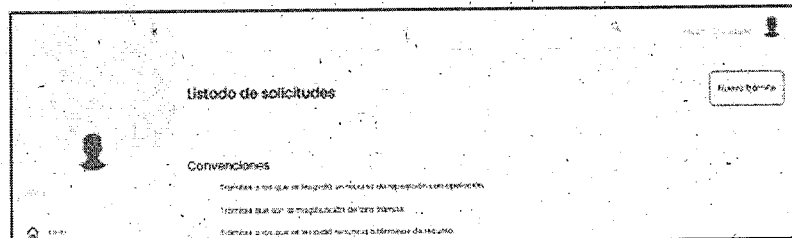
El flujo de cargue de documentos en **Seguimiento Ambiental** es una mejora de la PLATAFORMA EN LÍNEA PARA CIUDADANOS O EMPRESAS.

Importante: El flujo **Cargue de Documentos** de la plataforma de Trámites en Línea de Cortolima **solo está habilitado para expedientes de Seguimiento Ambiental.**

Por lo tanto, este flujo debe utilizarse únicamente cuando el trámite o requerimiento esté asociado a un expediente de Seguimiento Ambiental. Para otros tipos de expedientes o trámites, los documentos deberán ser presentados mediante los mecanismos o flujos que la plataforma tenga definidos para cada caso.

Pasos para el cargue de documentos

Después de haber ingresado a la plataforma Trámites en línea Cortolima, en la opción del menú **mis solicitudes** encontramos la siguiente ventana.



3. Apoyar la gestión y seguimiento de los trámites ambientales que se adelanten a través de la Plataforma, incluyendo la revisión de estados, validación de información, apoyo en procesos de reasignación y acompañamiento en los flujos del trámite, cuando sea requerido por la Entidad.

Se apoyaron las diferentes áreas, se dio acompañamiento a los requerimientos dado por la oficina de jurídica:

Por parte de la oficina jurídica se liberaron los siguientes trámites: 40874, 41326, 43520, 39398, 41751.

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1,110,482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

- Se dio acompañamiento y cierre de los requerimientos presentados.

Se dio acompañamiento a la solicitud del requerimiento 11673 del 10/06/2026, brindando soporte técnico a la usuaria DANIELA ALEJANDRA PINZÓN SÁNCHEZ.

Gmail

in:sent

✕

✎ Redactar

- Recibidos 993
- Destacados
- Postpuestos
- Importantes
- Enviados
- Compras 14
- Social 119
- Notificaciones 909
- Foros
- Promociones 15.147
- Más

Etiquetas +

[Gmail]

Radicado de Salida No:	
Correo Electrónico Destinatario:	danielapinzons@hotmail.com
Respuesta al Radicado No:	Centro
	Correo electrónico ✕
11673 Sede:	PQR electrónico
	T. Norte
	T. Sur
Fecha	T. Sur Oriente
10/05/2026	T. Oriente
	N/A

Se dio acompañamiento a la solicitud del requerimiento 12198 del 18/06/2026, No de trámite 20270, brindando soporte técnico a la compañía DIAGNOSTICENTRO DEL NORTE DEL TOLIMA SAS.

Redactar

- Recibidos 995
- Destacados
- Postpuestos
- Importantes
- Enviados
- Compras 14
- Social 119
- Notificaciones 9/99
- Foros
- Promociones 15147
- Más

Etiquetas +

- [Gmail]
- [Gmail]Papelera
- Notes

Radicado de Salida No:		15064	
Correo Electrónico Destinataria:		signagticentrodeinorts@yahoo.es	
Respuesta al Radicado No	12199 Sede	Centro	
		Correo electrónico	X
		PQR electrónico	
		T. Norte.	
		T. Sur	
Fecha	18/05/2026	T. Sur Oriente	
		T. Oriente	
		N/A	

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

Se dio acompañamiento a la solicitud del requerimiento 11724 del 11/06/2026, No de trámite 20508, brindando soporte técnico a la FUERZA AEROESPACIAL COLOMBIANA.

Redactar		
Recibidos 996	Radicado de Salida No:	
Destacados	Correo Electrónico Destinatario: jennifer.aladino@fac.mil.co	
Pospuestos	Respuesta al Radicado No:	
Importantes	Centro:	
Enviados	Correo electrónico: X	
Compras 14	PQR electrónico:	
Social 119	T. Norte:	
Notificaciones 909	T. Sur:	
Foros	T. Sur Oriente:	
Promociones 15.147	T. Oriente:	
Más	N/A	
Etiquetas +		
[Gmail]		
[Gmail]Papelera		
Notes		
Responder Responder a todos Reenviar		

Se dio acompañamiento a la solicitud del requerimiento 12353 del 23/06/2026, No de trámite 35293, brindando soporte técnico a la compañía COMECO S.A. E.S.P.

Redactar		
Recibidos 996	Radicado de Salida No:	
Destacados	Correo Electrónico Destinatario: maria.rodriguez@centrooriente.com	
Pospuestos	Respuesta al Radicado No:	
Importantes	Centro:	
Enviados	Correo electrónico: X	
Compras 14	PQR electrónico:	
Social 119	T. Norte:	
Notificaciones 909	T. Sur:	
Foros	T. Sur Oriente:	
Promociones 15.147	T. Oriente:	
Más	N/A	
Etiquetas +		
[Gmail]		

Adicional se dio acompañamiento a la solicitud del requerimiento 12704, 12788, 12037, 12842, 12844, 12891, 12890, 12886, 12919, 12920, 12966, 12967 y el PQR Electrónico N° 465.

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

- Realizar la validación y migración de los expedientes previamente digitalizados dentro de la Plataforma de Trámites Ambientales en Línea, garantizando la correcta actualización, depuración y consistencia de la información asociada a cada trámite, de tal manera que los expedientes queden correctamente habilitados para su liberación y puesta en flujo dentro de la Plataforma.

Se realizó la liberación de sancionatorios.

Durante este periodo se liberaron 180 Expedientes sancionatorios, se realizó la actualización del presunto infractor, actualización del predio y pasar de Migrado a disponible.

MIGRACION DE EXPEDIENTES SEGUIMIENTO SEDE CENTRO										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
100% Arial 10										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1-42022	2026-05-16 (04:22 PM)	Sancionatorio	106557	22/06/2026			OK	OK		SI
1-42021	2026-05-16 (04:22 PM)	Sancionatorio	107064	22/06/2026			OK	OK		SI
1-42020	2026-05-16 (04:21 PM)	Sancionatorio	106570	22/06/2026			OK	OK		SI
1-42019	2026-05-16 (04:16 PM)	Sancionatorio	106573	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43320	2026-06-19 (10:34 AM)	Sancionatorio	106512	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43319	2026-06-19 (10:30 AM)	Sancionatorio	106510	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43318	2026-06-19 (10:28 AM)	Sancionatorio	106496	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43317	2026-06-19 (10:25 AM)	Sancionatorio	106508	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43315	2026-06-19 (10:00 AM)	Sancionatorio	106495	22/06/2026			OK	OK		SI
1-43520	2026-06-23 (09:02 AM)	Sancionatorio	107043	22/06/2026			OK	OK		SI
1-40874	2026-04-26 (10:04 AM)	Sancionatorio	105450	22/06/2026			OK	OK		SI
1-41326	2026-05-08 (10:14 AM)	Sancionatorio	106397	22/06/2026			OK	OK		SI

MIGRACION DE EXPEDIENTES SEGUIMIENTO SEDE CENTRO										
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Ayuda										
100% Poppins 11										
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1-30356	2025-09-04 (10:45 AM)	Sancionatorio	101603	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30285	2025-09-08 (02:00 PM)	Sancionatorio	101296	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30493	2025-09-08 (11:59 AM)	Sancionatorio	101303	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30469	2025-09-10 (11:46 AM)	Sancionatorio	101014	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30635	2025-09-13 (09:21 AM)	Sancionatorio	101200	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30835	2025-09-13 (09:15 AM)	Sancionatorio	100991	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30831	2025-09-15 (09:04 PM)	Sancionatorio	100780	01/07/2026			OK	OK		SI
1-30993	2025-10-06 (02:57 PM)	Sancionatorio	101610	01/07/2026			OK	OK		SI
1-31958	2025-10-06 (10:33 AM)	Sancionatorio	101873	01/07/2026			OK	OK		SI
1-31935	2025-12-29 (12:55 PM)	Sancionatorio	101883	01/07/2026			OK	OK		SI
1-35259	2026-02-03 (01:26 PM)	Sancionatorio	102622	01/07/2026			OK	OK		SI
1-37013		Sancionatorio	104050	01/07/2026			OK	OK		SI

INFORME DE ACTIVIDADES

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822

Contrato n°0103 del 13 de Enero de 2026

6. Apoyar la estructuración, estandarización y puesta en marcha del Visor Web de Proyectos Institucionales, garantizando la integridad de la información técnica, bajo los lineamientos de gobernanza de datos y desarrollo de software de Cortolima.

En este periodo no se desarrolló dicha actividad

7. Apoyar la elaboración de documentación técnica relacionada con el funcionamiento de los sistemas y plataformas.

En este periodo no se desarrolló dicha actividad

8. Apoyar el seguimiento gestión y control de los tickets e incidencias reportadas por los usuarios de las plataformas tecnológicas institucionales, realizando la verificación, priorización, trazabilidad y acompañamiento a su atención, con el fin de garantizar la oportuna solución de requerimientos y la mejora continua de los sistemas.

Se dio apoyo y soporte a las solicitudes de los usuarios de la plataforma trámites ambientales, se realizó y se dio seguimiento a los Tickets presentados.

RESPONSABLE:

FRANCISCO J. BARRAGAN G

FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO

C.C 1.110.482.822 de Ibagué – Tolima

Cel. 3174037276

Andrés Felipe Oliveros Díaz

ANDRES FELIPE OLIVEROS DIAZ

Supervisor/ Jefe De La Oficina Asesora De
Direccionamiento Estratégico TIC.

Ibagué, 15 de Julio de 2026

Señores

Corporación Autónoma Regional Del Tolima - CORTOLIMA

Ibagué

Asunto: CERTIFICACIÓN PARA EFECTOS DE RETENCIÓN EN LA FUENTE –
RENTAS DE TRABAJO, DECRETO NUMERO 2231 DEL 22/12/2023.

CERTIFICACIÓN BAJO GRAVEDAD DE JURAMENTO

Yo, Francisco Javier Barragán Gualtero, identificado con C.C. 1.110.482.822 expedida en Ibagué, con el fin de dar cumplimiento a las disposiciones establecidas en el artículo 11 del Decreto 2231 del 2023, por el cual se reglamentan parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del estatuto tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la Ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del Libro 1 del Decreto 1625 del 2016, Único Reglamentario en Materia Tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo.

Solicito que se me aplique la retención en la fuente basada en lo establecido en el artículo 383 del ET, por lo tanto, manifesté bajo la gravedad de juramento que en mi depuración del impuesto sobre la renta NO usare costosos y SI la renta exenta del 25% contenida en el numeral 10 del artículo 206 ET.

Comedidamente,

Francisco J. Barragán G

Francisco Javier Barragan Gualtero

C.C. 1.110.482.822 de Ibagué

Cel 3174037276

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1110482822
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	FRANCISCO JAVIER BARRAGAN GUALTERO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	IBAGUE DEPARTAMENTO:	TOLIMA	
DIRECCIÓN:	PALMETTO INN APARTAMENTO	TELÉFONO:	1000000
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades reguladoras y
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA					
NÚMERO PLANILLA:	6023171554		TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	junio	PERIODO COTIZACIÓN:	MES:	junio
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2026	SALUD:	AÑO:	2026
DÍAS DE MORA:	0				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2026/07/07		NÚMERO AUTORIZACIÓN:	460018164	

NOVEDADES																
ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP

LIQUIDACIÓN GENERAL					TOTALES	
				COTIZANTES	TOTAL PAGADO	
PENSIÓN						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
9003360047	25-14	25-14 COLPENSIONES		1	\$ 320.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 320.000	
SALUD						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8001309074	EPS002	EPS002-SALUD TOTAL		1	\$ 250.000	
SUBTOTAL:				1	\$ 250.000	
RIESGOS PROFESIONALES						
ADMINISTRADORA						
NIT	CÓDIGO	NOMBRE				
8600111536	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 10.500	
SUBTOTAL:				1	\$ 10.500	

V.B.
Andrés Oliveros

VALOR SIN MORA:	\$ 580.500
VALOR MORA:	\$ 0
TOTAL PAGADO:	\$ 580.500

