FICHA TÉCNICA:

Los servicios y equipos deberán ser prestados e instalados en las sedes institucionales de la Alcaldía Municipal comprendidos entre el palacio municipal, ubicado en la Cra 3 #14-76, Centro Comercial Dorada Plaza, Centro de Convivencia y Casa de la Cultura, a solicitud del supervisor del contrato. Para tales efectos, dichos servicios deberán contar con unas características que se ajustarán a la siguiente ficha técnica:

ITEMS	Código UNSPSC	DESCRIPCIÓN DEL BIEN	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNIDAD DE MEDIDA
1	80161801	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS A COLOR	Copia sencilla y/o a doble cara en papel especial (propalcote, cartulina, opalina u otro similar) para diplomas, certificados o trabajos específicos. El servicio debe prestarse con tecnología láser y plataforma de soluciones HyPAS.	UNIDAD
2	80161801	SERVICIOS DE FOTOCOPIAS A BLANCO Y NEGRO	Copia sencilla y/o a doble cara en papel bond blanco de 75 g/m² o superior. El servicio debe prestarse con tecnología láser y plataforma de soluciones HyPAS.	UNIDAD
3	80161801	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A COLOR	Impresiones a color, en papel bond de 75 g/m² o superior, a una o doble cara, con tecnología láser y plataforma de soluciones HyPAS.	UNIDAD
4	80161801	SERVICIOS DE IMPRESIÓN A BLANCO Y NEGRO	Impresiones en blanco y negro, en papel bond de 75 g/m² o superior, a una o doble cara, con tecnología láser monocromática y plataforma de soluciones HyPAS.	UNIDAD
5	80161801	SERVICIO DE ESCANER	Digitalización de documentos en red, con carpeta individual asignada para cada usuario, en formatos tamaño carta (A4) y oficio, a color y en blanco y negro, para envío a correo electrónico, escaneo a host, escaneo a USB, escaneo TWAIN en red, escaneo WSD, escaneo a FTP, escaneo a SMB y escaneo a casilla.	UNIDAD

Nota 1: Teniendo en cuenta el volumen de documentos que se generarán y que deberán ser tramitados por La Alcaldía del Municipio de La Dorada - Caldas con el fin de dar cumplimiento a su objeto misional, es indispensable que la Administración Municipal adquiera el servicio de impresión, escáner y fotocopiado.

Adicionalmente, se considera la prestación del servicio es la más adecuada para cumplir con la función, ya que dicha modalidad permitirá a la Alcaldía Municipal contar con una solución integral, por firmas expertas en la prestación de estos servicios que provean tanto el hardware como el personal de operación y mantenimiento que se requiere; por consiguiente, garantizando una puesta en marcha rápida y eficiente.

Los elementos relacionados al papel mediante el cual se haga la impresión, no serán parte del actual proceso contractual, toda vez que, esta estará a cargo de la administración municipal.

Ahora bien, para garantizar la adecuada prestación del servicio de impresión, escaneo y fotocopiado, el oferente deberá disponer de una solución tecnológica integral que asegure la continuidad, eficiencia y calidad del servicio durante toda la vigencia del contrato. Esta solución deberá contemplar, como mínimo, la provisión de equipos (hardware), plataformas y aplicaciones necesarias (software), así como la gestión administrativa del servicio, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, y el personal técnico idóneo para su operación y soporte.

En ese sentido, la infraestructura técnica que respalde la prestación del servicio deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes características:

Especificaciones Fotocopiadoras Multifuncionales:

Para garantizar la adecuada prestación del servicio de impresión, escaneo y fotocopiado, el oferente deberá disponer de una solución tecnológica integral que asegure la continuidad, eficiencia y calidad del servicio durante toda la vigencia del contrato. Esta solución deberá contemplar, como mínimo, la provisión de equipos (hardware), plataformas y aplicaciones necesarias (software), así como la gestión administrativa del servicio, el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, y el personal técnico idóneo para su operación y soporte.

En ese sentido, la infraestructura técnica que respalde la prestación del servicio deberá cumplir, como mínimo, con las siguientes especificaciones:

Especificaciones Técnicas Equipo Trabajo Pesado

Unidad de Revelado:	**Mono componente – solo suministro de tóner sin necesidad de revelador.**
Escaner:	**Escáner por red, con carpeta para cada usuario.**
Máximo Ciclo Mensual:	**300,000 imágenes.**
Contabilidad integrada:	**100 códigos de departamentales.**
Funciones de copia digital:	**Escanea una vez copia varias, clasificación electrónica, 2en1 y 4en1 función, la imagen de copia repetida, la numeración de páginas, modo portada, copia de folleto, interrupción de copia, superposición de formularios.**
Funciones de escáner:	**El escaneo a correo electrónico, Host-Scan-a-USB, de red TWAIN, escaneado WSD Scan-to-FTP Escaneo a SMB Escaneo a casilla.**
Las normas de seguridad:	**TÜV / GS, CE - Este equipo ha sido fabricado de acuerdo con la norma ISO 9001 de calidad e ISO 14001 de medio ambiente.**
Conectividad de red:	**Estándar: 10/100BaseTX, Paralelo, USB 2.0 Alta velocidad; USB Host (3).**
Software - Plataforma para soluciones avanzadas:	**Plataforma de software de control de consumo por área, crear códigos de usuario que permite identificar el consumo de cada servicio (Fotocopiado, impresión y escáner) de forma individual.**
Tóner:	**Garantizar capacidad de hasta 70.000 copias o impresiones mensuales, este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta. Rendimineto del Kit de Mantenimiento: Mínimo 600.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye una unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar a la propuesta.**
Velocidad:	**80 páginas por minuto.**
Certificados:	**TÜV/GS, CE - Este producto ha sido fabricado de acuerdo con la norma de**

	calidad ISO 9001 y la norma medioambiental ISO 14001.
Funciones:	**Imprimir/Escanear a Color/Copiar.**
Tiempo de respuesta:	**Una hora ante cualquier solicitud de mantenimiento preventivo o correctivo – se tendrá máquina de reserva ante cualquier daño que lo requiera.**
Alimentador de documentos:	**Lectura de ambas caras del original en un solo paso.**
Tamaño original:	**11" x 17".**
Memoria general:	**2048 MB RAM + 320 GB HDD.**
Ruido (ISO 7779):	**Ruido (nivel de presión sonora ISO 7779/ISO 9296) Impresión: 54,3 dB (A), En espera: 35,9 dB (A).**
Especificaciones Técnicas Equipo Trabajo Mediano:	
Funciones:	**Imprimir/Escanear a Color/Copiar.**
Velocidad:	**40 PPM.**
Máximo Ciclo Mensual:	**30,000 imágenes.**
Tecnología:	**Láser, plataforma de soluciones HyPAS.**
Pantalla:	**Táctil en color de 7“que simplifica el manejo.**
Funciones de escáner:	**Escáner color, libreta de direcciones integrada, LDAP, transferencia de datos encriptados, multienvío (e-mail, fax, SMB/FTP, impresión) de una vez.**
Funciones de copia digital:	**Escanea una vez imprime varias, clasificación electrónica, 2en1, 4en1, copia de DNI, reserva de trabajos, priorización de trabajos, programas, copia en dúplex, copia partida, escaneo continuo, cambio de depósito automático, control de densidad de copia.**
Tamaño original:	**11" x 17".**
Alimentador de documentos:	**Lectura de ambas caras del original en un solo paso.**
Conectividad de red Estándar:	**10/100BaseTX, Paralelo, USB 2.0 Alta velocidad; USB Host (3).**
Tóner:	**Garantizar capacidad de hasta 15.000 copias o impresiones mensuales, este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta. Rendimiento del Kit de Mantenimiento: Mínimo 300.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye una unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar a la propuesta.**
Rendimiento del Kit de Mantenimiento:	**Mínimo 300.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye una unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar a la propuesta.**
Escáner:	**Escáner por red, con carpeta para cada usuario.**
Unidad de revelado:	**Mono componente – solo suministro de tóner sin necesidad de revelador.**
Certificados:	**TÜV/GS, CE - Este producto ha sido fabricado de acuerdo con la norma de calidad ISO 9001 y la norma medioambiental ISO 14001.**
Contabilidad integrada:	**100 códigos de departamentales.**
Sistemas operativos:	**Todos los sistemas operativos de Windows, MAC OS versiones 10.4 o superior, UNIX, LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición.**
Software - Plataforma para soluciones	**Plataforma de desarrollo de software, permite al usuario personalizar manejo y funcionalidades del equipo a sus necesidades individuales.**

avanzadas:	
Tiempo de respuesta:	**Una hora ante cualquier solicitud de mantenimiento preventivo o correctivo – se tendrá máquina de reserva ante cualquier daño que lo requiera.**
Especificaciones Fotocopiadoras Multifuncionales Policromática (A color):	
Funciones:	**Imprimir/Escanear a Color/Copiar.**
Velocidad:	**40 PPM.**
Máximo Ciclo Mensual:	**30,000 imágenes.**
Tecnología:	**Láser, plataforma de soluciones HyPAS.**
Pantalla:	**Táctil en color de 7“que simplifica el manejo.**
Funciones de escáner:	**Escáner color, libreta de direcciones integrada, LDAP, transferencia.**
Funciones de copia digital:	**Escanea una vez imprime varias, clasificación electrónica, 2 en1, 4 en 1, copia de DNI, reserva de trabajos, priorización de trabajos, programas, copia en dúplex, copia partida, escaneo continuo, cambio de depósito automático, control de densidad de copia.**
Tamaño original:	**11" x 17".**
Alimentador de documentos:	**Lectura de ambas caras del original en un solo paso.**
Conectividad de red Estándar:	**10/100BaseTX, Paralelo, USB 2.0 Alta velocidad; USB Host (3).**
Tóner:	**Tóner Capacidad de hasta 12.000 copias o impresiones mensuales, este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar en la propuesta.**
Rendimiento del Kit de Mantenimiento:	**Mínimo 300.000 páginas por kit de mantenimiento que incluye una unidad de imagen – este rendimiento deberá ser certificado por el mayorista autorizado en Colombia y anexar a la propuesta.**
Escáner:	**Escáner por red, con carpeta para cada usuario.**
Unidad de revelado:	**Mono componente – solo suministro de tóner sin necesidad de revelador.**
Certificados:	**TÜV/GS, CE - Este producto ha sido fabricado de acuerdo con la norma de calidad ISO 9001 y la norma medioambiental ISO 14001.**
Contabilidad integrada:	**100 códigos de departamentales.**
Sistemas operativos:	**Todos los sistemas operativos de Windows, MAC OS versiones 10.4 o superior, UNIX, LINUX, así como otros sistemas operativos bajo petición.**
Software - Plataforma para soluciones avanzadas:	**Plataforma de desarrollo de software, permite al usuario personalizar manejo y funcionalidades del equipo a sus necesidades individuales.**
Tiempo de respuesta:	**Una hora ante cualquier solicitud de mantenimiento preventivo o correctivo – se tendrá máquina de reserva ante cualquier daño que lo requiera.**

Nota 2: El contratista deberá garantizar la disponibilidad técnica para atender fallas, inconvenientes o requerimientos relacionados con el funcionamiento de los equipos durante el horario habitual de atención de la Administración Municipal, atendiendo las solicitudes del supervisor del contrato dentro de los tiempos de respuesta establecidos, sin que ello implique presencia permanente de personal, exclusividad ni la generación de vínculo laboral alguno.