

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120956	Página 1 de 16
--	---	-----------------------

Puerto Berrío, 30 de junio de 2026

Doctor
FERNANDO CANO GOMEZ
Subdirector Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial
Servicio Nacional de Aprendizaje – SENA
Regional Antioquia
Puerto Berrío

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS Nro. CO1.PCCNTR.9120956 CONTRATO DE 2026, DURANTE EL PERIODO DE 01/06/2026 AL 30/06/2026

INFORME No. 5

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO				
Entidad Contratante:	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA			
Supervisor:	JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO			
Objeto del Contrato:	5_9502_391 PRESTAR SERVICIOS PERSONALES DE CARÁCTER TEMPORAL PARA PLANEAR Y ORIENTAR LA FORMACIÓN PROFESIONAL TITULADA O COMPLEMENTARIA EN LA LÍNEA TECNOLÓGICA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN, MODALIDAD PRESENCIAL PARA EL PROGRAMA INTEGRACIÓN CON LA MEDIA EN EL COMPLEJO TECNOLÓGICO MINERO AGROEMPRESARIAL.			
Contrato No:	CO1.PCCNTR.9120956			
Contratista:	EDGARDO ANTONIO GALVIS OSPINA			
Valor del Contrato:	\$ 47.217.054			
Valor honorarios mes:	\$ 4.737.497			
Fecha de inicio:	02/02/2026			
Fecha de terminación:	30/11/2026			
Número de la póliza:	65-46-101070328	Vigencia	Desde: 02/02/2026	Hasta: 05/04/2027

2. NOVEDADES

	TIPO DE NOVEDAD	SI	NO	TRÁMITE DE LA NOVEDAD
1	Suspensión		X	
2	Modificación		X	
3	Adición		X	



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120956

Página 2 de 16

4	Prórroga		X	
5	Cesión		X	
6	Terminación anticipada		X	
Justificación de la novedad:				
Novedad informada a la aseguradora		SI: X	NO:	Fecha informe novedad aseguradora:
		Vigencia Final Póliza:		
		Valor Final Póliza:		

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato:	\$ 47.217.054
Pago mensual	\$ 4.737.497
Valor total pagado:	\$ 23.529.569
Saldo total por pagar	\$ 23.687.495

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 9505666697				
Salud	Pensiones	ARL	Otros:	Total
\$ 236.900	\$ 303.200	\$ 9.900	\$ 37.900	\$ 587.900
Es pensionado	SI:	NO: X		

5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:
Consulta inhabilidades por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO:	SI:	NO:	SI:	NO:



6. DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS.

Entregó Informe de Ejecución					Si: X	No:	Porque:
No	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo objeto de cobro	Cumple	Cumple	No cumple	No aplica	Observaciones/Justificación si la respuesta es diferente a cumple
1	Desarrollar las actividades de acuerdo con los planes que se elaboren previamente con personal que cumpla con las exigencias de formación académica y pedagógica que el SENA determine	Realizar la formación correspondiente para las fichas 3152771, 3151281, 3415386 y 3417140 siguiendo la programación previamente establecida	X				registro fotográfico Guías de aprendizaje Lista de asistencia
2	Seleccionar y programar actividades de enseñanza – aprendizaje – evaluación según el programa de Formación profesional, calendario de formación y el enfoque metodológico adoptado	Técnico en Sistemas Teleinformáticos. fichas 3152771, 3151281, Formulación de proyecto productivo, Bitácoras – Etapa productiva Técnico en Sistemas Teleinformática, Fichas 3415386 y 3417140. IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS	X				Evidencias de registro fotográfico guías de aprendizaje – talleres



		SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN. Se llevó a cabo una actividad motivacional para iniciar la formación, seguida de un taller práctico dirigido a los aprendices de la formación						
3	Seleccionar ambientes de aprendizaje con base en los resultados propuestos y en las características y requerimientos de los aprendices	Brindar formación en los ambientes de formación I.E. Pueblo Nuevo y I.E. Eduardo Fernández Botero de Amalfi y la I.E.R. Providencia de San Roque Ficha 3549860 Vereda el guaico de Amalfi	X				Municipio de Amalfi Municipio de San Roque – Providencia Registro fotográfico ambiente de formación	
4	Desarrollar las actividades contractuales de acuerdo con la programación establecida en los procesos formativos del centro de formación.	Impartir formación a las siguientes fichas: 3152771, 3151281, 3415386, 3417140 y 3549860. De acuerdo a la programación establecida	X				Listas de asistencia Guía de aprendizaje	
5	Participar activamente en los equipos ejecutores, con el fin de garantizar la unidad técnica en la ejecución de la formación de acuerdo con los	Se Realizó Guía N° 3 Fichas: 3415386 – 3417140 Técnico en sistemas teleinformáticos	X				Guías de Aprendizaje Proyecto Formativo	



	lineamientos y políticas establecidas desde la Dirección de Formación Profesional: formulación de proyectos formativos, diseño de actividades de aprendizaje, elaboración de talleres, estrategias pedagógicas a implementar en la formación, elaboración de pruebas, ítems que alimentarán los bancos de pruebas para la selección de aprendices si a ello da lugar, entre otras	Formulación de proyectos productivos para técnico en Sistemas Teleinformáticos Fichas: 3151281 y 3152771						
6	Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada, en el reconocimiento de aprendizajes previos y gestionar la anulación de la matrícula de los aprendices que no se presentan en la fase de Inducción y manifiesten su deseo de no continuar, una vez de contactado el aprendiz, antes de asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				x		
7	Entregar al Supervisor del Contrato la	Se realizó la actualización de la	X				Proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación	



	información que le sea solicitada en relación con el proceso de ejecución de la formación: proyecto formativo, guías de aprendizaje, planeación pedagógica del proyecto formativo, Portafolio de evidencias, verificación de condiciones del ambiente de aprendizaje, planeación, seguimiento y evaluación de la etapa productiva y en general los informes que la formación por competencias exija.	carpeta de evidencias disponible en Drive, según lo dispuesto por el supervisor de contrato, para su revisión.					pedagógica, lista de asistencia	
8	Informar en un plazo máximo de 8 días hábiles a los aprendices el juicio de aprendizaje obtenido en cada fase y/o competencia del proceso de formación.	Registro de juicios evaluativos.	X				Archivo de juicios evaluativos.	
9	Orientar la Formación Profesional Integral como un proceso educativo teórico-práctico, de carácter integral orientado al desarrollo de conocimientos técnicos, tecnológicos, de actitudes y valores para el desarrollo humano y la	Formación titulada *Ficha 3151281 Técnico en Sistemas Teleinformáticos Días de ejecución: 4 y 11 de junio de 2026 *Ficha 3152771 Técnico en Sistemas Teleinformáticos Días de ejecución: 2, 5,	X				Guía de aprendizaje Registro fotográfico Lista de asistencia	



convivencia social, que le permitan a la persona actuar crítica y creativamente en los contextos productivos y sociales, la interiorización de valores éticos, la utilización de las cuatro fuentes del conocimiento.	9 y 12 de junio de 2026 Actividad: AP07 - ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN Competencia: RED DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTOS DE TELECOMUNICACIONES Y NORMATIVA TÉCNICA Resultados de Aprendizaje: APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN * Formación titulada Ficha 3415386 Técnico en Sistemas Teleinformáticos Días de ejecución 3 y 10 de junio de 2026.						
---	--	--	--	--	--	--	--



		Ficha 3417140 Técnico en Sistemas Teleinformáticos Días de ejecución: 1 de junio de 2026 Actividad de proyecto: AP01 - IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LAS FICHAS DE RECEPCIÓN ELABORADAS. Competencia: OPERAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS Y DIGITALES DE ACUERDO CON PROTOCOLOS Y MANUALES TÉCNICOS Resultado de aprendizaje: RAP 02 IMPLEMENTAR COMPONENTES DE LAS HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS SEGÚN PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN					
10	Presentar el reporte de eventos en SOFIA PLUS (Programación con visto bueno del supervisor del contrato) en los primeros días hábiles de cada mes y demás soportes requeridos	Enviar formato de Planeación metodológica. subir el informe mensual de ejecución contractual y la planilla de pago del	X				Archivo de Excel: formato planeación metodológica horario diagramado de plataforma Sofia plus Certificado de pago en PDF (EPS, ARL, Pensión



	para la legalización del pago de los honorarios.	aplicativo SI Contratista en la plataforma Secop II en las fechas establecidas por el supervisor. Se anexa certificado pago de Seguridad Social						
11	Participar en los comités de evaluación y seguimiento ordinario y extraordinarios, que se programen para los aprendices, garantizando en todo momento el debido proceso definido en el Reglamento de Aprendices	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			x			
12	Ejercer las actividades con estricta observancia del Reglamento de aprendices del SENA	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación			x			
13	Desarrollar las actividades de formación, aplicando las normas técnicas y legales que garanticen el cumplimiento de las buenas prácticas ambientales, con el fin de garantizar la protección de los recursos agua, aire y suelo, lo anterior, en cumplimiento del Art.79 C. Nal.,	Disminuir la utilización de papel utilizando medios digitales.	x				Uso de la plataforma ONEDRIVE y herramientas digitales	



	Decretos 1713 de 2002, 1140 y 1505 de 2003, 838 de 2005 y Resolución 555 de 2006 del SENA y demás normas concordantes.						
14	Reportar en el sistema Sofía Plus en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo tales como: inasistencias de aprendices a la formación, creación de rutas de aprendizaje y asociación de aprendices a la ruta, registro de juicios evaluativos, reconocimiento de aprendizajes previos y comunicar al supervisor del contrato oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	Registro de inasistencias en Sofía plus para el mes de junio	X			Reporte de Inasistencia de la plataforma Sofía plus	
15	Desarrollar acciones de formación Titulada	Impartir formación a la siguiente ficha:	X			Lista de asistencia Guía de aprendizaje	



	y Complementaria de forma presencial, de acuerdo con la demanda de la oferta educativa y la programación establecida por el supervisor de contrato.	3152771, 3151281, 3415386 y 3417140 de acuerdo con la programación establecida. Complementaria: Ficha 3549860					Registro fotográfico	
16	Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.	Reporte de inasistencias y evaluación de juicios	X				Pantallazo de sofia y archivo de juicios evaluativo	
17	Brindar apoyo en el proceso de Evaluación y Certificación de Competencias Laborales (ECCL), según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.				X		
18	Participar en la generación y desarrollo de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación				X		
19	Realizar apoyo técnico en el Diseño y Desarrollo Curricular de los programas de	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al				X		



	formación que requiera el Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial.	cumplimiento de esta obligación.						
20	Orientar y propiciar en los procesos de aprendizaje el emprendimiento, la elaboración de proyectos productivos y la participación en diferentes eventos (Renovación cultural, ciudadanía digital, y worldskills), que fortalezcan la formación del aprendiz.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			x			
21	Orientar al aprendiz sobre las diferentes modalidades de etapa práctica establecidas institucionalmente.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			x			
22	Brindar apoyo técnico a los procesos de compras de bienes y servicios, acorde a su especialidad técnica, según la necesidad del Centro de Formación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.			x			
23	Participar en las actividades indicadas por el Centro para el mejoramiento de los procesos establecidos en la Red de Procesos del Sistema Integrado de Gestión de la Calidad.	Se realiza capacitación de SST y manual de discapacidad	X				Certificados de aprobación	
24	Elaborar solicitudes de materiales de	Para el periodo del informe no se			x			



	formación necesarias para la ejecución de la formación, así como codificación y apoyo técnico en la recepción de estos y evaluación de proveedores.	ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación.						
25	Aportar certificado de aprobación o la evidencia de inscripción efectiva al proceso de evaluación de competencias de las normas "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS 240201044" o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO 240201056", lo anterior conforme a los plazos establecidos en la circular N°: 3-201-000208 del 21 de noviembre de 2017 y/o en la que modifique y/o adicione o derogue la misma".	Certificado en la Norma de competencia laboral "Orientar Formación Presencial De Acuerdo Con El Procedimiento Técnico Y Normativo 240201056"	X					Norma de competencia laboral
26	Realizar el apoyo técnico en la divulgación de la oferta educativa del Complejo Tecnológico	Se realiza divulgación oferta educativa que se brindara en	X					Pantallazo



	Minero Agroempresarial, acorde a la especialidad técnica.	diferentes municipios						
27	Implementar estrategias para la retención de los aprendices y justificar plenamente de acuerdo con el reglamento del aprendiz cuando se presente la deserción.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación			x			
28	Apoyar otras actividades de acuerdo con la especialidad del programa de formación y el objeto contractual.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación			x			
29	Apoyar al Complejo Tecnológico Minero Agroempresarial en el proceso de registro calificado en: documentación de las condiciones de calidad para la obtención de Registros calificados, alistamiento de las visitas de los pares académicos y proceso de autoevaluación.	Para el periodo del informe no se ejecutaron acciones referentes al cumplimiento de esta obligación			x			

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas en el formato definido en “Compromiso”

7. INFORME LEGAL

	DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120956	Página 15 de 16
--	---	------------------------

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación de lo requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

8. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió en junio con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo que se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Puerto Berrio, a los 30 días del mes junio de 2026.



JUAN DAVID VALENCIA TRUJILLO
Supervisor del Contrato No CO1.PCCNTR.9120956 de 2026
Coordinador Académico de Programas especiales

Anexos: Evidencias ejecución contractual (15 folios)

Enlace de carpeta compartida donde quedan cargadas las evidencias y productos de la ejecución:



DESPACHO DIRECCIÓN REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° CO1.PCCNTR.9120956

Página 16 de 16

PROGRAMACIÓN JUNIO DE 2026

01/06/26	02/06/26	03/06/26	04/06/26	05/06/26	06/06/26
00:00 - 07:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
07:00 - 15:00: (3417140)IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LAS FICHAS DE	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3415386)- IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LAS FICHAS DE	06:00 - 14:00: (3151281)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN
08/06/26	09/06/26	10/06/26	11/06/26	12/06/26	13/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible	00:00 - 06:00: Disponible
	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3415386)- IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE ENTRADA DE LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS SEGÚN LOS PARAMETROS ESTABLECIDOS EN LAS FICHAS DE	06:00 - 14:00: (3151281)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN	06:00 - 14:00: (3152771)ETAPA PRACTICA: APLICAR BUENAS PRÁCTICAS EN EL SOPORTE TECNICO Y CON CALIDAD EN EL SECTOR PRODUCTIVO DE LA REGIÓN
15/06/26	16/06/26	17/06/26	18/06/26	19/06/26	20/06/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
	08:00 - 16:00: (3549860)DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	08:00 - 16:00: (3549860)DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	08:00 - 16:00: (3549860)DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	08:00 - 16:00: (3549860)DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA	08:00 - 16:00: (3549860)DESARROLLO DE HABILIDADES DIGITALES PARA EXPERIENCIAS SEGURAS EN LINEA
	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
22/06/26	23/06/26	24/06/26	25/06/26	26/06/26	27/06/26
00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible
08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026
16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible	16:00 - 23:59: Disponible
29/06/26	30/06/26	01/07/26	02/07/26	03/07/26	04/07/26
00:00 - 23:59: Disponible	00:00 - 08:00: Disponible				
	08:00 - 16:00: (NA)ALISTAMIENTO A LA FORMACIÓN PROFESIONAL CON EL PROGRAMA DE EDUCACIÓN CON LA MEDIA SEMESTRE 2- 2026				

SOFIA Plus Versión 9.0.80 Powered by SENA -- © SENA 2018 -- Bogotá - Colombia- --a198;