ALCALDÍA DE AGUADAS

INFORME DE SUPERVISIÓN INFORMACIÓN GENERAL.

NRO. DE CONTRATO	100.11.08.03-76 DE 2026
CONTRATANTE	MUNICIPIO DE AGUADAS-CALDAS
CONTRATISTA	SOCIEDAD DE MEJORAS PUBLICAS DE AGUADAS
OBJETO CONTRATADO	"PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN ADMINISTRATIVA A TRAVÉS DE LA OPERACIÓN LOGÍSTICA DE LOS EVENTOS INSTITUCIONALES ORIENTADOS A LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS, PROGRAMAS Y PROYECTOS QUE PROMUEVAN ESPACIOS DE TRANSPARENCIA, PARTICIPACIÓN CIUDADANA E INNOVACIÓN PÚBLICA EN LOS CUALES SE MATERIALIZA EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO "AGUADAS PRIMERO QUE TODO" DEL MUNICIPIO DE AGUADAS, CALDAS".
VALOR DEL CONTRATO	SEISCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIEN PESOS ($648.910.100)
PLAZO DEL CONTRATO	El objeto del Contrato y las obligaciones generales y específicas que se derivan de él, deben ser ejecutados desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026 o hasta agotar disponibilidad presupuestal.

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	103
REGISTRO DE COMPROMISO PRESUPUESTAL	165

FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	**FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL ACTA DE INICIO**	**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO**
Enero 27 de 2026	Enero 29 de 2026	Desde la suscripción del acta de inicio y hasta el 15 de diciembre de 2026
SUPERVISOR (A):	***NRO DE INFORME DE SUPERVISIÓN***	***FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME DE SUPERVISIÓN***
Secretarios de: **Planeación** **Educación** **Gobierno** **Administrativa**	**2**	**05/06/2026**

1. Mantener informado al supervisor del contrato, sobre el desarrollo de las actividades puestas bajo su responsabilidad.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A-Caldas mantuvo una comunicación constante, clara, adecuada y documentada con los supervisores del contrato. Esta relación permanente permitió informar de manera detallada el desarrollo de las actividades logísticas y administrativas, ofreciendo a la S.M.P.A todo el respaldo y acompañamiento pertinente en cuanto aclaración de dudas sobre la ejecución del contrato.
2. Responder por la calidad y cumplimiento de la actividad designada, que conforma la operación logística.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, como operador logístico, ha implementado estrategias de altos patrones de calidad siguiendo estrictamente los lineamientos de la Alcaldía de Aguadas y nuestros protocolos de planificación , seguimiento, y supervisión de cada una de las actividades ejecutadas durante el mes de febrero; garantizando el cumplimiento oportuno y adecuado de las tareas encomendadas.
3. Cumplir con las demás obligaciones de carácter general o específico que surjan de la naturaleza del contrato y que garanticen el cabal y oportuno cumplimiento del objeto contractual.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La entidad contratista, cumplió con todas las obligaciones, tanto generales como específicas, estipuladas en el contrato.

	Se atendieron todas las disposiciones legales y administrativas aplicables a la operación logística.
4. Acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos laborales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar e Instituto Colombiano de Bienestar Familiar cuando a ello haya lugar	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica por parte del operador logístico lo siguiente: La S.M.P.A no está obligada a asumir costos de seguridad, dado que las actividades realizadas por sus asociados se enmarcan en un trabajo voluntario. Ninguno de ellos recibe salario ni existe relación laboral con la entidad, por lo cual no se generan obligaciones prestacionales, ni pagos asociados a servicios de seguridad o similares.
5. El OPERADOR LOGÍSTICO se obliga a adoptar durante la ejecución del contrato todas las medidas preventivas destinadas a controlar adecuadamente los riesgos a que puedan estar expuestos por su propia salud o la de terceros	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El operador implementó y mantuvo rigurosamente las medidas protectoras necesarias para salvaguardar la salud física e integridad del personal y de terceros que hacen parte de este proceso. Esto incluyó la cabal aplicación de normas de higiene, manipulación y transporte seguro de alimentos, y procedimientos de cuidado durante la realización de los eventos. Además, el personal fue capacitado previamente en la identificación de riesgos y los procedimientos a seguir, en coherencia con las directrices establecidas por el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo
6. Es obligación del OPERADOR LOGÍSTICO disponer de forma adecuada los Residuos Peligrosos de acuerdo a la normatividad vigente que se generen en el desarrollo de	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el

sus funciones, así como los convencionales generados y realizar el respectivo reporte a la entidad contratante	operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A. no realizó disposición final de residuos peligrosos (RESPEL), dado que durante la ejecución del contrato no se generaron este tipo de desechos. No obstante, se garantizó el cumplimiento de la normatividad vigente en materia de gestión integral de residuos sólidos y desechos vegetales, efectuando la correcta clasificación y el adecuado almacenamiento de este material producido durante la distribución del almuerzo y el desarrollo del evento de integración de los funcionarios esencia del contrato.
7. Realizar los actos necesarios y tomar las medidas conducentes para el debido y oportuno cumplimiento de las obligaciones contractuales y para la ejecución del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A-Caldas, realizó acciones administrativas, técnicas y operativas necesarias para el adecuado desarrollo del contrato. Esto incluyó un plan de cada actividad que se realizaría durante el mes de febrero, suministrado de acuerdo a las actividades a desarrollar durante este periodo por cada una de las dependencias de la administración involucradas en este contrato, la coordinación con proveedores, la verificación de recursos, la organización del personal y la ejecución directa de las tareas requeridas para asegurar el cumplimiento oportuno del objeto contractual.
8. Prestar el apoyo logístico de acuerdo con la solicitud y aprobación que realice el supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

	El apoyo logístico se brindó en estricta observancia de los requerimientos del supervisor y dentro de los límites y tiempos aprobados por él; todo el tiempo demostró su disponibilidad, estableciendo las actividades en los plazos y con las particularidades solicitadas, garantizando así la correcta realización de los eventos, entregas oportunas, montajes y demás soportes operativos.
9. Garantizar el personal mínimo necesario para la ejecución del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Publicas hizo presencia permanente con el personal mínimo requerido para atender las obligaciones del contrato, el equipo tenía la experiencia, formación y las habilidades necesarias para desarrollar las actividades asignadas, asegurando así la continuidad del servicio y la capacidad de respuesta durante toda la vigencia de estas actividades desarrolladas en el mes de febrero.
10. Cumplir con lo establecido en la Ley 9 de 1979, por la cual se dictan Medidas Sanitarias.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El operador logístico ejecutó sus actividades en estricto cumplimiento de la Ley 9 de 1979, estableciendo especial énfasis en las condiciones sanitarias, en la manipulación adecuada de los alimentos, la limpieza en los espacios donde se realizaron las entregas, la desinfección de áreas y el control riguroso de factores de riesgo. La observancia de estas disposiciones fue crucial para garantizar la

	prestación segura y apropiada de todos los servicios técnicos operativos.
11. Tener capacidad para prestar el servicio durante la vigencia del contrato, en cualquier horario (7 X 24).	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Publicas, mantuvo la disponibilidad operativa total (24/7), respondiendo a llamadas, solicitudes escritas y requerimientos del supervisor en cualquier momento del mes. Esta disponibilidad fue crucial para ofrecer una respuesta inmediata a dar solución ante eventualidades, imprevistos y asegurar la continuidad del servicio.
12. Acatar las instrucciones que durante el desarrollo del contrato se impartan por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Públicas, mantuvo buena asesoría emitida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez, la que fue acatada de manera íntegra y oportuna. El operador ajustó su trabajo según las recomendaciones realizadas y organizó las actividades conforme a los requerimientos específicos de la entidad municipal.
13. Garantizar el transporte y la entrega de los suministros de los alimentos solicitados por el supervisor del contrato, el día y hora señalada, previa información efectuada por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La Sociedad de Mejoras Públicas en este ítem dio cumplimiento satisfactoriamente con el compromiso para la distribución de suministros

	alimenticios. La entrega fue puntual en los lugares propuestos velando por la buena higiene, conservación, seguridad y la calidad e integridad de los productos en las fechas y horarios establecidos de acuerdo a la necesidad del servicio.
14. Ejecutar el objeto del contrato con autonomía técnica teniendo en cuenta las recomendaciones de la entidad contratante a través del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Se ejecutó el contrato con autonomía técnica, aprovechando el conocimiento y la experiencia organizacional en operación logística para la ejecución de cada actividad. No obstante, se tuvieron en cuenta las recomendaciones del supervisor, cada vez que fue necesario.
15. Cumplir con los horarios y programación establecida para cada evento por parte del supervisor del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Todas las actividades y eventos programados en el cronograma, respetando estrictamente los horarios, y la planeación definida por los supervisores del contrato, los profesionales Francisco Javier Usma, Daniela Flórez Grisales, Rober Andrés Montoya Mejía y Henry Giovanny Ipuz Suarez. No se registraron demoras censurables al operador ya que cada actividad fue preparada y ejecutada con la debida anticipación y coordinación
16. Se pagarán los servicios realmente prestados y soportados, de acuerdo con los requerimientos exigidos por parte de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

	La Sociedad de Mejoras Públicas suministró toda la documentación de respaldo (registros y reportes fotográficos, formatos de entrega, listados de asistencia, y certificados), para y dar soporte a la legalización de los servicios realizados durante el mes de febrero 2026. Estos se limitaron estrictamente a las actividades aprobadas dentro del cronograma brindado por el supervisor del contrato y fueron coherentes con las necesidades institucionales.
17. Obtener con la oportunidad debida las licencias, autorizaciones y permisos a que hubiere lugar para el cumplimiento de todas las obligaciones que le corresponden en los términos del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Durante este periodo de un mes de ejecución del contrato, no fue necesario gestionar permisos, certificaciones ni autorizaciones, para el desarrollo adecuado de sus actividades logísticas.
18. Cumplir a cabalidad el objeto contractual, atendiendo los requerimientos de apoyo logístico definidos para ello, en lo referente a alimentación y transporte.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, en aras al cumpliendo con los requerimientos contractuales para el suministro en la prestación de servicios de alimentación, se evidencia que se garantizó la disponibilidad del personal que hizo llegar a los sitios indicados los refrigerios y viandas requeridos por intermedio del supervisor, asegurándonos de brindar la calidad y oportunidad en la atención a las solicitudes de la entidad que hacia el requerimiento.
19. Ejecutar el objeto contractual dentro del plazo estipulado, bajo las condiciones	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el

económicas, técnicas y financieras determinadas por la entidad contratante.	operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, cumplió con todas las actividades dentro del plazo estipulado en el cronograma de actividades elaborado y suministrado al operador para el mes de febrero, lo que permitió realizar las entregas sin demoras injustificadas y bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras definidas por la entidad contratante.
20. Suministrar y mantener durante la ejecución del contrato y hasta su terminación el personal asistencial ofrecido exigido y necesario. En caso de que el OPERADOR LOGÍSTICO requiera cambiar alguno de los integrantes del equipo de trabajo y demás personal ofrecido y/o presentado este deberá tener un perfil igual o superior al personal a ser reemplazado, el supervisor del contrato deberá aprobar previamente el reemplazo.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A, mantuvo durante el mes de febrero el personal asistencial y operativo necesario para la vigencia contractual, conservando la continuidad del equipo asignado.
21. Asumir el pago de salarios, prestaciones e indemnizaciones de carácter laboral del personal que contrate para la ejecución del contrato, lo mismo que el pago de honorarios, los impuestos, gravámenes, aportes y servicios de cualquier género que establezcan las leyes colombianas y demás erogaciones necesarias para la ejecución del contrato. Es entendido que todos estos gastos han sido estimados por el OPERADOR LOGÍSTICO al momento de la presentación de la oferta.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: El contratista durante el mes de marzo realizo las actividades a través de la contratación de los servicios necesarios y con el personal idóneo los que se ejecutaron de forma responsable, cumpliendo con la ley y de manera oportuna, lo que garantizó que no se generara ningún tipo de obligación o carga financiera para la entidad contratante.

22. Las demás inherentes al objeto del contrato.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Durante el mes de febrero al cual pertenece este informe, la Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas, efectuó todas las acciones que por la naturaleza del contrato se requerían para el desarrollo completo de las actividades logísticas programadas por cada uno de los entes involucrados.
23. Las demás que se requieran de acuerdo con la naturaleza del contrato y que estén destinadas a su cumplimiento.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La entidad mantuvo informado al supervisor del contrato acerca las eventualidades que se presentaron durante el mes, con el ánimo de mejorar y subsanar todo imprevisto, proponiendo fórmulas de solución y así cumplió con todas las obligaciones contractuales, tanto las específicas como las complementarias y necesarias para alcanzar el objeto del contrato. El servicio prestado se ajustó a la naturaleza logística del mismo y se garantizó su idoneidad.
24. Comunicar al supervisor del contrato cualquier situación que ponga en riesgo el correcto desarrollo de la gestión contractual a cargo de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La comunicación con el operador fue constante, transparente, amable y oportuna, permitiendo informar de inmediato cualquier situación que pudiera afectar el normal desarrollo de las actividades. Esto facilitó la

	adopción de medidas correctivas inmediatas por parte de la entidad contratante. (S.M.P.A)
25. Evitar la ejecución de actividades que no estén contenidas como obligaciones contractuales, en caso de ser ejecutadas, no serán reconocidas ni remuneradas por parte de la entidad contratante.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: Se garantizó la correcta ejecución del contrato y el uso adecuado de los recursos, actuando estrictamente dentro de los límites y actividades contractuales autorizadas por la entidad contratante. (Municipio de Aguadas).
26. Ejecutar las obligaciones contractuales de buena fe, evitando en todo caso la configuración de una relación de subordinación.	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A llevo todas las acciones y el manejo de los recursos con total transparencia y en estricto cumplimiento de la buena fe contractual, garantizó su autonomía técnica en el desarrollo de las Tareas, sin que esto presumiera la existencia de una relación laboral o de subordinación con la entidad contratante.
27. De manera particular, el OPERADOR LOGÍSTICO deberá ejecutar las siguientes actividades materiales, las cuales constituyen obligaciones de resultado:	De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a: La S.M.P.A cumplió integralmente con las entregas, el apoyo y el buen desarrollo de la operación logística asignada dentro del contrato, en la vigencia del mes de febrero del 2026. Cómo se detalla a continuación, con la descripción de cada uno de los componentes, relacionando las obligaciones de resultado; concebidas como actividades de carácter

	material, que fueron ejecutadas en su totalidad, conforme a los estándares establecidos y garantizando el logro de la finalidad prevista.

Las condiciones técnicas que deben ser tenidas en cuenta para la ejecución del contrato, son las siguientes:

De acuerdo a la descripción de la actividad en el informe de actividades, se indica que el operador logístico cumplió con la ejecución cabalmente y de acuerdo a:

En el mes de marzo, periodo el cual se valora en este informe al componente técnico de la secretaría de Educación, Cultura y Turismo se evidencia que realizó las actividades programadas y establecidas en el cronograma enviado al operador (S.M.P.A).

Esta herramienta permitió la operatividad, los esfuerzos institucionales hacia el fortalecimiento del desarrollo constante del trabajo para la atención a las estructuras que conforman el tejido social del municipio.

Durante este mes se evidencia una activación del trabajo y el cumplimiento de las funciones, el compromiso con las comunidades del municipio como elemento para dar cuenta de la función de la secretaria de Educación, Cultura y Turismo frente al plan de desarrollo y el plan de acción anual; fortaleciendo la vinculación con la ciudadanía.

A. SEGUIMIENTO TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE Y

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

REUNIÓN: SESIÓN DEL COMITÉ MUNICIPAL PARA LA ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la secretaria de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció que, desde la Secretaría de Educación, en articulación con las diferentes dependencias de la Administración Municipal y las entidades que hacen parte del proceso de garantía de derechos de la niñez, se llevó a cabo la primera sesión del Comité Municipal para la Erradicación del Trabajo Infantil.

Durante este espacio institucional se realizó la revisión del marco normativo vigente relacionado con la prevención y erradicación del trabajo infantil, así como la evaluación de las acciones adelantadas por las diferentes entidades en el municipio. De igual manera, se abordó el ajuste y fortalecimiento del Plan de Acción para la presente vigencia, con el propósito de consolidar estrategias que permitan prevenir, detectar y atender situaciones que vulneren los derechos de niños, niñas y adolescentes.

La sesión se realizó el **27 de febrero de 2026** en la sala de Juntas de la Alcaldía, contó con la participación de representantes de dependencias municipales, organismos de control, fuerza pública y entidades garantes de derechos, fortaleciendo el trabajo articulado en favor de la protección integral de la infancia.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó el cumplimiento en el suministro de los servicios para la atención del evento, así:

- 10 refrigerios tipo B

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La presente actividad corresponde al mes de febrero; sin embargo, se incluye en el Informe N° 2 debido que, al momento de la elaboración del primer informe, no se contaba con la totalidad de los soportes requeridos. En este sentido, su ejecución se encuentra debidamente evidenciada mediante planillas de asistencia y registro fotográfico. Cabe señalar que los refrigerios Tipo B. y estos son facturados en el presente informe.

NOTA: Se deja constancia de que **las planillas de asistencia y el registro fotográfico** reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

SEGUNDA SESIÓN DE LA JUNTA MUNICIPAL DE EDUCACIÓN (JUME)

En el marco de la supervisión y conforme al informe presentado por el contratista, se evidenció la realización de la segunda sesión de la Junta Municipal de Educación (JUME), espacio en el que se dio continuidad al desarrollo de los temas establecidos en el orden del día, consolidándose como instancia de articulación, diálogo y seguimiento a las acciones del sector educativo en el municipio.

Durante la jornada se ratificó el compromiso institucional con la educación como eje prioritario de la administración municipal, abordando de manera estructurada programas, estrategias y procesos que impactan directamente a las instituciones educativas urbanas y rurales.

Entre los temas tratados, se destacó la ejecución del programa "Un Día en tu Escuela", desarrollado el 27 de febrero de 2026 como estrategia orientada a fortalecer la relación entre la Administración Municipal, la Secretaría de Educación, Cultura, Turismo y Deporte y las comunidades educativas mediante visitas institucionales a sedes focalizadas, generando espacios de escucha, acompañamiento y articulación interinstitucional.

Así mismo, se realizó seguimiento a la implementación de las rutas de transporte escolar vigentes para la vigencia 2026, revisando aspectos relacionados con su operatividad y cobertura. De igual manera, se socializaron las jornadas de capacitación adelantadas en articulación con la Policía de Infancia y Adolescencia, enfocadas en la prevención del consumo de sustancias psicoactivas, la sensibilización frente a riesgos asociados y la responsabilidad penal en adolescentes.

En relación con los programas de bienestar estudiantil, se abordó el estado del Programa de Alimentación Escolar (PAE), el programa "Ponte en Marcha" y el cumplimiento del servicio social obligatorio estudiantil, resaltando la importancia de garantizar procesos organizados y acordes con la normatividad vigente.

En el componente académico y formativo, se presentó el concurso municipal de cuento con temática ambiental, dirigido a instituciones educativas urbanas y rurales en categoría juvenil, así como a las Juntas de Acción Comunal, promoviendo la participación comunitaria y el fortalecimiento de l conciencia ambiental.

Frente al componente de infraestructura educativa, se expusieron las necesidades identificadas en diferentes sedes educativas y las gestiones adelantadas para su mejoramiento. Igualmente, se socializó el fortalecimiento de las Escuelas de Formación Culturales y Deportivas, con oferta en áreas como teatro, danza, chirimía, canto, cuerdas pulsadas, dibujo, muralismo, baloncesto, tenis de mesa, voleibol, fútbol y recreación, junto con el equipo de monitores y líderes estratégicos responsables de su ejecución.

Finalmente, se dio a conocer la oferta educativa complementaria desarrollada en articulación con el SENA, incluyendo el curso de manipulación de alimentos en sus modalidades de certificación y actualización, ampliando las oportunidades de formación para la comunidad educativa.

La sesión permitió avanzar en el análisis de los temas priorizados, fortalecer la coordinación interinstitucional y proyectar acciones orientadas al mejoramiento continuo de la calidad educativa y el bienestar integral de los estudiantes del municipio.

En cuanto a la ejecución del contrato, y con base en la información suministrada por el contratista, se verificó el cumplimiento en el suministro de los servicios para la atención del evento, así:

- 10 refrigerios tipo C

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

La presente actividad se realizó en el mes de febrero; sin embargo, se incluye en marzo en el Informe N° 2 debido a que, al momento de la elaboración del primer informe, no se contaba con todos los soportes requeridos que van implícitos en el informe correspondiente. En este sentido, su ejecución se encuentra debidamente evidenciada y soportada mediante planillas de asistencia y registro fotográfico. Cabe anotar que los refrigerios Tipo C, entregados a los asistentes para garantizar el bienestar de los invitados a esta jornada de trabajo; están facturados en el presente informe.

NOTA: Se deja constancia de que **las planillas de asistencia y el registro fotográfico** reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

MESA MUNICIPAL DE PARTICIPACIÓN DE NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el marco de la supervisión contractual y conforme a la información suministrada por el contratista, se evidenció que, en cumplimiento del Decreto No. 037 del 28 de abril de 2017, el día martes 3 de marzo de 2026, a las 10:00 a.m., en la sala de juntas de la Alcaldía Municipal, se llevó a cabo la reunión ordinaria correspondiente al primer encuentro anual de la Mesa Municipal de Participación de Niños, Niñas y Adolescentes.

La jornada contó con la asistencia de estudiantes representantes de las diferentes instituciones educativas del municipio, entre ellas la Institución Educativa Normal Superior "Claudina Múnera" y el Liceo "Claudina Múnera", así como delegados de otras instituciones educativas, quienes participaron en calidad de postulados y representantes estudiantiles.

Durante el desarrollo de la sesión se abordaron los siguientes temas:

- Bienvenida por parte de la Líder de Educación, llamado a lista y verificación del quórum.
- Presentación de los postulados interesados en conformar la Mesa Municipal, permitiendo que cada estudiante expusiera sus motivaciones, propuestas y expectativas frente a este espacio de participación.

- Elección de los nuevos integrantes, garantizando criterios de representación diversa en cuanto a género, grupos poblacionales, condiciones diferenciales y sectores educativos del municipio.

- Socialización del Decreto No. 037 de 2017, explicando su fundamento legal, el objetivo de la Mesa y las funciones que le competen como instancia municipal de participación y representación de la niñez y adolescencia.

- Socialización del objetivo principal de la Mesa, orientado a fortalecer y garantizar la participación activa, libre y significativa de los niños, niñas y adolescentes en los espacios de decisión municipal, en concordancia con la Ley 1098 de 2006.

Se evidenció una participación dinámica, propositiva y comprometida por parte de los estudiantes, quienes manifestaron la importancia de contar con escenarios permanentes donde sus voces sean escuchadas. Así mismo, expresaron interés en promover campañas relacionadas con el respeto, la prevención del acoso escolar, la salud mental, la orientación vocacional, el liderazgo juvenil y la prevención de riesgos asociados a la sexualidad.

En el punto de proposiciones y varios, se establecieron como acuerdos la estructuración de un plan de acción para la vigencia 2026 con metas claras y seguimiento periódico; la programación de reuniones ordinarias cada tres meses conforme a lo establecido en el Decreto; la realización de encuentros interinstitucionales para el intercambio de experiencias; y el liderazgo de campañas municipales enfocadas en convivencia y cuidado del entorno.

La reunión finalizó a las 11:00 a.m., resaltando la importancia de este espacio como escenario legítimo de participación y representación de la niñez y adolescencia. Igualmente, quedó programada la próxima sesión para el día 3 de junio de 2026.

En cuanto a la ejecución del contrato, y de acuerdo con la información suministrada por el contratista, se verificó el cumplimiento en el suministro de los servicios requeridos para la atención del evento, así:

- 16 refrigerios tipo B.

NOTA: Se deja constancia de que las planillas de asistencia y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

GESTIONAR LA ENTREGA DE INCENTIVOS Y/O RECONOCIMIENTOS Y/O MATERIAL DIDÁCTICO PARA EXALTAR LOS PROCESOS EDUCATIVOS, CULTURALES Y TURÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE AGUADAS

- **Olimpiadas**

En el marco de la supervisión contractual y conforme a la información suministrada por el contratista, se evidenció que el día 17 de marzo de 2026 se llevaron a cabo las Olimpiadas Educativas, Culturales y Deportivas, desarrolladas en el marco del programa de integración educativa "Un Día en Tu Escuela", dirigidas a estudiantes de básica primaria de las diferentes instituciones educativas del municipio.

Estas actividades tuvieron como propósito fortalecer los procesos de articulación, integración y sana convivencia entre las comunidades educativas, promoviendo espacios de participación, recreación y aprendizaje mediante jornadas lúdico-pedagógicas orientadas al fortalecimiento de habilidades académicas, culturales y deportivas.

Durante el desarrollo de la jornada se fomentó la participación activa de los estudiantes, el trabajo en equipo, la convivencia escolar y el reconocimiento de capacidades individuales y colectivas, contribuyendo al fortalecimiento de los procesos formativos integrales.

En cuanto a la ejecución del contrato, y de acuerdo con la información suministrada por el contratista, se verificó el cumplimiento en el suministro de los servicios requeridos para la atención del evento, así:

- Entrega de tres (03) anchetas como estímulo a los grados ganadores de las diferentes competencias desarrolladas durante la actividad.
- Cada ancheta fue valorada en treinta y cinco mil cien pesos ($**35.100 M/CTE**), para un valor total de ciento cinco mil trescientos pesos ($**105.300 M/CTE**).

Dicha solicitud fue realizada por la Secretaría de Educación Municipal, con el propósito de reconocer el esfuerzo, la dedicación y el espíritu competitivo de los estudiantes participantes.

Nota: Se deja constancia de que el registro fotográfico reposa como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

- **Suministro de materiales para la Escuela de Bilingüismo**

En el marco de la supervisión contractual y del fortalecimiento de los procesos formativos de la Escuela de Bilingüismo, se evidenció el suministro de materiales pedagógicos y didácticos destinados a apoyar el desarrollo de las actividades de enseñanza del idioma inglés en los diferentes grupos poblacionales vinculados al programa.

Entre las actividades y materiales suministrados se destacan los siguientes:

- Elaboración de escarapelas de bienvenida para las clases de inglés del grupo "Michín", utilizando materiales como copias, papel iris, lana y colbón.

- Suministro de papel y copias para la elaboración de un mural pedagógico en inglés.
- Entrega de papel bond para el desarrollo de un juego de palabras con el grupo de jóvenes.
- Suministro de treinta (30) fotocopias para el grupo de adultos (entre semana y sábados), con temática relacionada con información y preguntas sobre el municipio de Aguadas.
- Impresión de cuarenta (40) copias de sombreros aguadeños para niños asistentes a las clases entre semana y sábados.
- Suministro de hojas iris para la elaboración de carteles sobre lugares representativos del municipio de Aguadas.
- Entrega de fotocopias de diálogos dirigidos a turistas para el grupo "Guardianes del Turismo", con el fin de fortalecer habilidades comunicativas en contextos reales.

Estas acciones contribuyen al fortalecimiento del proceso de enseñanza-aprendizaje del idioma inglés de manera dinámica, contextualizada y participativa, promoviendo el desarrollo de competencias comunicativas en la comunidad beneficiaria.

Nota: Se deja constancia de que las planillas de asistencia y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

- **Programa "Un día en tu Escuela" – Institución Educativa el Edén, Sede Antonio Gómez Estrada**

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe presentado por el contratista, se verificó la realización del programa "Un Día en tu Escuela" el viernes 20 de marzo se realizó una significativa visita a la Institución Educativa El Edén, sede Antonio Gómez Estrada, ubicada en la vereda Los Charcos, con el propósito de promover y captar estudiantes para los procesos de formación cultural liderados desde la Alcaldía Municipal, así como fortalecer los procesos educativos, culturales y recreativos de la comunidad estudiantil mediante una programación integral que articuló varios componentes institucionales.

En el componente cultural, nuestros procesos se vivieron a través de expresiones como la danza, el canto y actividades de biblioteca, llevando una experiencia integral de arte y aprendizaje a la comunidad educativa. Se implementó la estrategia "Biblioteca a la Escuela", promoviendo el acercamiento de los estudiantes a la lectura y el disfrute de los libros, y se desarrolló una clase de danza que generó espacios de expresión artística, participación y fortalecimiento de habilidades culturales. Durante la jornada se logró una participación activa de los estudiantes, quienes disfrutaron y se

vincularon a las diferentes muestras artísticas, fortaleciendo así el acceso a la cultura en el territorio rural.

La jornada incluyó actividades recreativas lideradas por el componente de deportes, donde los estudiantes disfrutaron de momentos de esparcimiento y sana convivencia, destacándose el uso de inflables que aportaron alegría y dinamismo a la actividad.

Como cierre, se hizo entrega de dotación deportiva a la docente y a los estudiantes de la sede, con el propósito de fortalecer la práctica de actividades físicas. De igual manera, la Biblioteca Municipal entregó libros de cuentos infantiles, incentivando el hábito lector y el desarrollo de competencias comunicativas desde la primera infancia.

Esta jornada reafirma el compromiso institucional con el bienestar integral de los estudiantes, promoviendo entornos educativos más incluyentes, participativos y enriquecedores.

En cuanto a la ejecución contractual, se verificó que, como parte del apoyo logístico, el operador realizó el suministro de:

- 21 refrigerios tipo B facilitando

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales.

NOTA: Se deja constancia de que **las planillas de asistencia y el registro fotográfico** reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE EDUCACIÓN						INFORME PARCIAL 2 - MARZO	
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 2	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 2
1	Comités, Juntas, Programas, Olimpiadas, Competencias educativas de carácter municipal y Programa SENA "Educa tu barrio, Educa tu Vereda"	Disponer de refrigerios TIPO A	400	$ 1.800,00	$ 720.000,00	0	$0
		Disponer de refrigerios TIPO B	300	$ 3.100,00	$ 930.000,00	26	$ 80.600,00
		Disponer de refrigerios TIPO C	300	$ 6.100,00	$ 1.830.000,00	10	$ 61.000,00
		Disponer de almuerzo TIPO A	70	$ 26.700,00	$ 1.869.000,00	0	$0
		Disponer de almuerzo TIPO B	30	$ 60.000,00	$ 1.800.000,00	0	$0

		Gestionar la prestación del servicio de transporte municipal, departamental, urbano y rural, para el desplazamiento de hasta cincuenta (50) personas, para la participación en comités, juntas, programas institucionales, olimpiadas y/o competencias educativas, así como en actividades desarrolladas ante diferentes entidades del orden departamental.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0 0	$0 $(
		Gestionar el pago de una Incentivo al Facilitador para las jornadas de capacitación PEAM (Plan de Educación Municipal Ambiental)	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$0
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico para la elaboración e impresión de cartillas del Comité de Libertad Religiosa y de Culto	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$0
		Gestionar la entrega de Incentivos y/o reconocimientos y/o material didáctico para exaltar los procesos educativos, culturales y turísticos en el municipio de Aguadas	1	$ 10.000.000,00	$ 10.000.000,00	1	$ 209.372
2	**Programa "Un día en tu escuela"**	Disponer de refrigerios TIPO B	800	$ 3.100,00	$ 2.480.000,00	21	$ 65.10
		Coordinar el suministro de material pedagógico y/o didáctico (Block de hojas, tijeras, plastilina, mirellas, temperas, cuadernos, libros, crayolas, lápices de colores, borradores marcadores)	1	$ 1.000.000,00	$ 1.000.000,00	0	$0
		Gestionar la entrega de juegos didácticos o implementación deportiva (balones, loterías, bingos, juegos tradicionales, juegos de mesa) para cada una de las escuelas focalizadas.	1	$ 9.000.000,00	$ 9.000.000,00	0	$0
3	**Universidad en el campo**	Gestionar el incentivo (de acuerdo a parámetros establecidos por la Secretaría de Educación) para la participación del Programa Universidad en el Campo a los estudiantes de la zona rural del municipio.	1	$ 4.700.000,00	$ 4.700.000,00	0	$0

4	**Escuela Municipal de Padres**	Coordinar el suministro de material pedagógico y / o elementos necesarios e incentivo de capacitación, para el desarrollo de los procesos con las Escuelas de Padres Municipal	1	$ 3.450.000,00	$ 3.450.000,00	0	$0
		Disponer de refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 49.329.000,00**	0	$0
5	**Celebración Semana de la Niñez**	Gestionar la logística para la entrega de refrigerios y/o incentivos en el marco de la celebración del día de la niñez en el Municipio de Aguadas.	3000	$ 6.000,00	$ 18.000.000,00	0	$0
		Gestionar la adquisición de materiales e implementos como Pintucaritas, escarchas - Pañitos - Delineadores, para el diseño de figuras, esto con el fin de utilizarlos para el desarrollo de la actividad recreativa en el marco de la celebración de la niñez.	1	$ 500.000,00	$ 500.000,00	0	$0
		Gestionar la adquisición de globos de alta calidad y resistencia, destinados al diseño de figuras, globoflexia y actividades lúdicas, consistentes en cuarenta (40) paquetes de globos tipo bomba por cien (100) unidades cada uno, multicolor y de estilo largo.	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$0
		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado del equipo requerido para la celebración de la semana del niño en la zona rural del Municipio. Aguadas - Centro Poblado de Arma y Centro Poblado de Arma - Aguadas, Aguadas - Encimadas y Encimadas - Aguadas, Aguadas - Aguadas, Aguadas - Rioarriba y Rioarriba - Aguadas , Aguadas – el Edén y el Edén - Aguadas, Aguadas - Viboral y Viboral - Aguadas, Aguadas - Mermita y Mermita - Aguadas y transporte dentro de la zona urbana desde la Administración Municipal hacia las Instituciones educativas Urbanas.	1	$ 7.000.000,00	$ 7.000.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 26.300.000,00**	0	$0
6	**Componente Capacitación docente**	Disponer la logística para servir a la mesa, una cena especial para el sector educativo que incluya: una porción de proteína 200 – 250 g., dos tipos de carbohidratos, una porción de ensalada y un vaso de gaseosa o bebida natural. También incluye: una porción de torta o ponqué y una bebida refrescante (deberá ser entregada en el sitio, en botella de vidrio, empacada y decorada). La cena debe ser puesta en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	370	$ 65.000,00	$ 24.050.000,00	0	$0

		Disponer la logística para la adquisición del reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas": - Medalla acuñada en oro de 18 K con la siguiente inscripción en el anverso: "Honor al Mérito Educativo Lázaro Villegas 2026" y por el reverso: Alcaldía Municipal y fecha.	3	$ 3.100.000,00	$ 9.300.000,00	0	$0
		Disponer la logística para el diseño e impresión de tarjetas de invitación para cada uno de los maestros, directivos y administrativos e invitados especiales, asistentes al evento, para el Reconocimiento honor al mérito "Lázaro Villegas".	500	$ 6.000,00	$ 3.000.000,00	0	$0
		Disponer la logística para la celebración de un acto litúrgico, en el cual se requiere la consecución de ofrendas, peticiones, adecuación del espacio, arreglos florales y estipendio.	1	$ 950.000,00	$ 950.000,00	0	$0
		Disponer la logística y pago de honorarios del artista musical, para la realización de un show cultural donde ser reconozca la labor docente.	1	$ 14.000.000,00	$ 14.000.000,00	0	$0
		Disponer de la entrega de dos servicios de una bebida tipo coctel durante el evento de integración, el cual debe ser puesto en el sitio de desarrollo de las actividades programadas.	740	$ 15.000,00	$ 11.100.000,00	0	$0
		Disponer la logística para la adecuación y decoración de los sitios en los cuales se desarrollarán las actividades entorno al evento.	1	$ 3.300.000,00	$ 3.300.000,00	0	$0
		Coordinar la entrega de honorarios para el presentador y Dj del evento de exaltación y el evento cultural, incluye animación.	1	$ 2.430.000,00	$ 2.430.000,00	0	$0
		Disponer de la logística para el alquiler de un sonido durante el evento cultural, con un esquema de montaje fácilmente adaptable y acoplable a un recinto cerrado, el cual debe contar con los equipos requeridos para su normal funcionamiento. Contar con un Técnico de sonido durante las horas de este servicio, para el desarrollo de las actividades en torno a la Celebración del Día del Maestro.	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$0

		Gestionar la coordinación para la capacitación docente en el municipio de Aguadas, asegurando el diseño y la producción de materiales impresos necesarios para el evento. Además de garantizar el desarrollo de una agenda cultural que enriquezca la experiencia de los participantes durante la capacitación. Gestionar la entrega de refrigerios durante el evento, que consistirán en: bebida caliente o fría acompañada de pandequeso, pastel de pollo, y un postre tipo dulce debidamente empacado. Estos refrigerios serán entregados a los participantes, asegurando su comodidad y bienestar durante el desarrollo de las actividades programadas	1	$ 12.000.000,00	$ 12.000.000,00	0	$0
SUBTOTAL					**$ 82.330.000,00**		**$0**
VALOR SUBTOTAL SECTOR EDUCACIÓN					**$ 157.959.000,00**		**$ 416.072**

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR CULTURA

Se llevan a cabo las siguientes actividades:

ESCUELA DE TEJEDURÍA MUNICIPAL

En el marco de la ejecución contractual y conforme a las labores de supervisión realizadas, se evidenció la entrega de diferentes elementos e insumos destinados al fortalecimiento del componente práctico de la Escuela de Tejeduría Municipal, estrategia que se desarrolla en seis instituciones educativas del municipio.

Esta iniciativa tiene como propósito promover el fortalecimiento de la identidad cultural del territorio y favorecer el empalme generacional, permitiendo que niños, niñas y jóvenes conozcan, aprendan y valoren las tradiciones artesanales propias del municipio. Los materiales suministrados serán utilizados durante las clases prácticas, facilitando el aprendizaje de técnicas tradicionales y fomentando el interés por la preservación de este saber ancestral.

De acuerdo con la información suministrada por el contratista y lo verificado durante la supervisión, se constató el cumplimiento en la entrega de los siguientes insumos:

CANTIDAD	INSUMO
30	Atomizadores
30	Tijeras medianas

20	Paquetes de agujas medianas
650	Aros delgados de 2 centímetros de diámetro
700	Pares de herrajes
1.500	Argollas para unir
650	Pares de terminales para manillas de 1 cm de acho
650	Pico de loro para abrochar manillas
5	Rollos de nailon delgado
5	Rollos de cinta de enmascarar delgada
10	Pinzas para ensamblar accesorios
1	Rollo de tripa de pollo
12	Copas aguardientera de vidrio
29	Cuartos de paja blanca
5	Cuartos de paja de colores

Valor ejecutado de lo entregado fue por un valor de **UN MILLÓN OCHOCIENTOS SETENTA MIL PESOS QUINIENTOS VEINTE TRES PESOS M/CTE. ($1´870.523)**

Nota: Se deja constancia de que el registro fotográfico reposa como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista

PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS

CEREMONIA DE GRADOS – UNIVERSIDAD DE CALDAS

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe de actividades presentado por el contratista, se evidenció que el día 13 de marzo, en el Teatro Bicentenario del municipio de Aguadas, se llevó a cabo la ceremonia de graduación de catorce (14) nuevos profesionales del programa de Administración de Empresas Agropecuarias, quienes culminaron satisfactoriamente una etapa significativa de su formación académica, reafirmando su compromiso con el desarrollo del sector rural y el progreso de las regiones
En el marco de esta actividad, la Sociedad de Mejoras Públicas de Aguadas brindó su apoyo logístico mediante el suministro del transporte para el desplazamiento, de la banda sinfónica de Aguadas, contribuyendo al adecuado desarrollo y realce de la ceremonia.

El valor ejecutado en este rubro para el transporte solicitado por la supervisora fue de **CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($175.500).**

De esta manera, se resalta la articulación entre instituciones y organizaciones locales en el fortalecimiento de los procesos educativos, promoviendo iniciativas que impactan positivamente en el territorio

Nota: Se deja constancia de que el registro fotográfico reposa como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista

PREGÓN -FESTIVAL NACIONAL DEL PASILLO COLOMBIANO, VERSIÓN N° 35

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe de actividades presentado por el contratista, en el marco de la participación en eventos de las diferentes áreas del arte y la cultura, las escuelas de formación en danza, banda sinfónica y canto, realizaron destacadas muestras culturales y artísticas el día 21 de marzo de 2026 durante el pregón de la versión número 35° del Festival Nacional del Pasillo Colombiano, en homenaje a los hermanos Hernández.

Los estudiantes pertenecientes a estos procesos de formación engalanaron este importante acto, representando con orgullo cada una de sus áreas y evidenciando el talento, la disciplina y el compromiso que se fortalecen desde la formación artística en el municipio.

Se garantizó la participación de la Banda Sinfónica Municipal en la presentación de retreta realizada en el Teatro Bicentenario, para que los estudiantes de la Escuela de Formación en música lograran mostrar su talento artístico ante la comunidad asistente al evento.

Para el adecuado desarrollo del evento, se gestionó el transporte urbano cubriendo el trayecto desde la Institución Educativa Marino Gómez Estrada, hasta el Teatro Bicentenario y viceversa, asegurando el desplazamiento oportuno y seguro de los estudiantes por valor de **CIENTO SETENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($175.500).** De igual manera, se suministraron **cien (100) refrigerios tipo B** para complementar la atención de los jóvenes músicos a lo largo de la jornada.

Nota: Se deja constancia de que el registro fotográfico reposa como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista

"ESCUELAS DE FORMACIÓN" – INSTITUCIÓN EDUCATIVA EL EDÉN, SEDE ANTONIO GÓMEZ ESTRADA.

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe de actividades presentado por el contratista, se verificó la ejecución de actividades en el marco del programa "Un Día en tu Escuela". El viernes 20 de marzo se realizó una significativa visita a la Institución Educativa El Edén, sede Antonio Gómez Estrada, ubicada en la vereda Los Charcos, con el

propósito de promover y captar estudiantes para los procesos de formación cultural liderados por la Alcaldía Municipal, así como fortalecer los procesos educativos, culturales y recreativos de la comunidad estudiantil mediante una programación integral que articuló diversos componentes institucionales.

En el componente cultural, se desarrollaron actividades relacionadas con la danza, el canto y la biblioteca, brindando una experiencia integral de arte y aprendizaje a la comunidad educativa. Se implementó la estrategia "Biblioteca a la Escuela", promoviendo el acercamiento de los estudiantes a la lectura y el disfrute de los libros. Asimismo, se llevó a cabo una clase de danza que generó espacios de expresión artística, participación y fortalecimiento de habilidades culturales. Durante la jornada se evidenció una participación activa de los estudiantes, quienes disfrutaron y se vincularon a las diferentes muestras artísticas, fortaleciendo así el acceso a la cultura en el territorio rural.

La jornada incluyó actividades recreativas lideradas por el componente deportivo, donde los estudiantes disfrutaron de espacios de esparcimiento y sana convivencia, destacándose el uso de inflables que aportaron alegría y dinamismo a la actividad.

Como cierre de la jornada, se hizo entrega de dotación deportiva a la docente y a los estudiantes de la sede, con el propósito de fortalecer la práctica de actividades físicas. De igual manera, la Biblioteca Municipal entregó libros de cuentos infantiles, incentivando el hábito lector y el desarrollo de competencias comunicativas desde la primera infancia.

Esta jornada reafirma el compromiso institucional con el bienestar integral de los estudiantes, promoviendo entornos educativos más incluyentes, participativos y enriquecedores.

En cuanto a la ejecución contractual, se verificó que la Sociedad de Mejoras Públicas ejecutó la prestación del servicio de transporte rural en jeep en el trayecto Aguadas – vereda Los Charcos – Aguadas, garantizando el desplazamiento oportuno del equipo institucional requerido para el desarrollo de la actividad. Por este concepto, se ejecutó un valor de **CIENTO CINCUENTA Y DOS MIL CIEN PESOS M/CTE ($152.100)**, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

Nota: Se deja constancia de que el registro fotográfico reposa como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

PROGRAMA "LETRAS CON AMOR" – ADULTOS MAYORES

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe de actividades presentado por el contratista, se verificó la realización de la jornada integral del programa "**Letras con Amor**", desarrollada el 27 de marzo de 2026, en el marco de las acciones orientadas al fortalecimiento del tejido social y al bienestar de los adultos mayores del municipio.

La actividad fue concebida como un espacio de atención integral que permitió a los participantes acceder a servicios gratuitos enfocados en dos componentes fundamentales:

- **Componente educativo**: se desarrollaron procesos de alfabetización mediante metodologías adaptadas, orientadas a fortalecer las habilidades de lectoescritura de los participantes, promoviendo su autonomía, inclusión y desarrollo cognitivo.
- **Componente cultural**: se llevaron a cabo actividades artísticas y recreativas que incluyeron encuentros musicales, muestras de danza y sesiones dirigidas de expresión corporal. Estas actividades contribuyeron al sano esparcimiento de los asistentes, así como al fortalecimiento de la motricidad y el bienestar emocional de la población adulta mayor.

Durante la jornada se evidenció una participación activa de los beneficiarios, quienes disfrutaron de los espacios de aprendizaje, integración y expresión cultural dispuestos para su atención, fortaleciendo así los procesos de inclusión social y mejoramiento de la calidad de vida de esta población.

En cuanto a la ejecución contractual, se verificó que el contratista realizó el suministro de los bienes requeridos para el desarrollo de la actividad, así:

- 50 refrigerios tipo B.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

Nota: Se deja constancia de que las planillas de asistencia y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 2	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 2
1	ESCUELA DE TEJEDURÍA	Coordinar la promoción y difusión de procesos artesanales a nivel nacional. Gestionar transporte, alimentación, refrigerios y/o incentivo de participación.	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	0	$ 0,00
2		Gestionar la entrega de insumos y/o materiales para la formación en Tejeduría artesanal	1	$ 5.000.000,00	$ 5.000.000,00	1	$1.870.523
SUBTOTAL					$ 10.000.000,00		$1.870.523
3	CUARTO FESTIVAL DE JOVENES TALENTOS	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de almuerzo TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de cena TIPO A	10	$ 26.700,00	$ 267.000,00	0	$ 0,00

		Transporte para 4 jurados del proceso, de acuerdo al trayecto solicitado por el supervisor (ida y regreso)	1	$ 600.000,00	$ 600.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de servicio de hospedaje en acomodación múltiple para 4 personas 3 días, incluye desayuno	1	$ 800.000,00	$ 800.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar el pago de incentivo económico para ganadores en cada una de las modalidades del Festival	1	$ 20.500.000,00	$ 20.500.000,00	0	$ 0,00
		Coordinar y gestionar la adquisición y entrega de los Trofeos para los primeros puestos en cada una de las modalidades	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 25.254.000,00**		$ 0,00
4	**MUESTRAS TRIMESTRALES DE LAS ESCUELAS DE FORMACIÓN Y ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA CULTURA (Danza, canto, teatro, muralismo y dibujo, cuerdas Típicas, Tejeduría, Banda de rock, Chirimía, Bandas Marciales, Artes Plásticas, Bandas Sinfónicas, BATUTA).**	Gestionar el transporte para estudiantes pertenecientes a los diferentes procesos, con el siguiente trayecto: Vereda que corresponda - Aguadas (ida y regreso). Transporte en Jeep y/o escalera a solicitud del supervisor del proceso. Transporte a otros municipios de ser requerido.	1	$ 5.500.000,00	$ 5.500.000,00	1	$ 152.100
		Disponer de Refrigerios TIPO B	250	$ 3.100,00	$ 775.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de Refrigerios TIPO C	250	$ 6.100,00	$ 1.525.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar material didáctico y /o papelería y/o elementos para las muestras de las Escuelas de Formación y las Escuelas de Padres Municipales de Cultura	1	$ 2.400.000,00	$ 2.400.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 10.200.000,00**		$ 152.100
6	**FESTIVAL DE TEATRO**	Disponer de Refrigerios TIPO B	120	$ 3.100,00	$ 372.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de desayuno	40	$ 17.000,00	$ 680.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de almuerzo TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de cena TIPO A	40	$ 26.700,00	$ 1.068.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar el servicio de transporte para 20 personas del proceso, con el trayecto que sea requerido (ida y regreso)	1	$ 2.200.000,00	$ 2.200.000,00	0	$ 0,00

		Disponer de hospedaje en acomodación múltiple para 20 personas por 3 días	1	$ 2.600.000,00	$ 2.600.000,00	0	$ 0,00
		Disponer la logística para el pago de honorarios de un grupo de Teatro, que realice presentación teatral, Lecturas dramatizadas y charlas	1	$ 700.000,00	$ 700.000,00	0	$ 0,00
		Disponer la logística el pago de honorarios de un tallerista invitado, que imparta exposiciones y muestras, talleres y clases magistrales con cada uno de los asistentes al evento.	1	$ 770.000,00	$ 770.000,00	0	$ 0,00
		Coordinar la disposición de material litográfico para la realización de talleres, impresión de afiches y demás insumos requeridos en la ejecución y realización de los diferentes eventos de Teatro.	1	$ 880.000,00	$ 880.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 10.338.000,00**		$ 0,00
7	**VISITAS MENSUALES A LOS ASILOS "LETRAS CON AMOR"**	Gestionar el transporte para los Formadores de los procesos de la Casa de la Cultura, con el siguiente trayecto: Casa de Cultura - Asilos del municipio (ida y regreso). A solicitud del supervisor o coordinador del proceso	1	$ 440.000,00	$ 440.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la entrega de elementos y/o materiales para actividades, talleres de aprestamiento y recreación en los Asilos del municipio.	1	$ 1.100.000,00	$ 1.100.000,00	0	$ 0,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	500	$ 3.100,00	$ 1.550.000,00	50	$ 155.000
SUBTOTAL					**$ 3.090.000,00**		$ 155.000
8	**PARTICIPACIÓN EN EVENTOS DE LAS DIFERENTES AREAS DEL ARTE Y LA CULTURA CON LAS DIFERENTES ESCUELAS DE FORMACION**	Coordinar la logística necesaria para proveer el alojamiento, transporte, refrigerios y alimentación o incentivo a las personas y grupos de las escuelas de formación quienes harán visible los procesos culturales en diferentes municipios y ciudades invitados. El requerimiento se realizará por parte del supervisor del proceso.	1	$ 20.000.000,00	$ 20.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 20.000.000,00**		$ 0,00
9	**INSUMOS INSTRUMENTOS Y ELEMENTOS ESCUELAS DE FORMACIÒN CASA DE LA CULTURA "FRANCISCO GIRALDO"**	Gestionar la adquisición y entrega de Micrófono Shure SV100 vocal dinámico color negro	2	$ 143.000,00	$ 286.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Cable Instrumento Proel Bulk100lu3 3mt Guitarra Bajo Piano	4	$ 37.600,00	$ 150.400,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Golpeador Para Lira Inglesa, Militar, Tenor Banda Marcial	10	$ 8.800,00	$ 88.000,00	0	$ 0,00

		Gestionar la adquisición y entrega de Caña Saxofón Tenor 2 1/2 Reeds Caja Por 10 Unidades.	2	$ 73.200,00	$ 146.400,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Aceite Para Válvulas All Cass Fast	4	$ 34.000,00	$ 136.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Grasa Trombón Trombotine Lubricante	4	$ 58.000,00	$ 232.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para chirimía	10	$ 164.000,00	$ 1.640.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Faldas y blusas con enagua y Calzonarias	10	$ 544.000,00	$ 5.440.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Pantalones y camisas para danza con pañoleta	10	$ 170.000,00	$ 1.700.000,00	0	$ 0,00
		Gestionar la adquisición y entrega de Proyector Xiaomi Smart Projector L1 FHD 200 lúmenes ISO, para llevar a cabo los talleres de las Escuelas de formación cultural.	2	$ 3.100.000,00	$ 6.200.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					**$ 16.018.800,00**		$ 0,00
10	**PARTICIPACIÓN DE BANDAS SINFÓNICAS - BANDAS DE MARCHA Y BATUTA EN DIFERENTES EVENTOS Y ENCUENTROS**	Coordinar la organización y realización de talleres de formación musical dirigidos a las Bandas Sinfónicas del municipio de Aguadas, como estrategia para la apropiación, fortalecimiento y proyección de los saberes musicales, y/o según se requiera, la dotación de instrumentos musicales para las Bandas Sinfónicas del municipio y/o la gestión para la contratación de un luthier, de conformidad con las necesidades definidas por la entidad contratante. Disponer de transporte para las diferentes presentaciones que se realicen, tanto a nivel municipal, como departamental y nacional, en representación del Municipio de Aguadas.	1	$ 38.000.000,00	$ 38.000.000,00	1	$ 351.000
		Disponer de Refrigerios TIPO B	700	$ 3.100,00	$ 2.170.000,00	100	$ 310.000
SUBTOTAL					**$ 40.170.000,00**		$ 661.000

11	**REALIZACIÓN DE UN EVENTO CULTURAL PARA LA PROMOCIÓN Y FOMENTO DEL PASILLO COLOMBIANO**	Gestionar, coordinar y ejecutar de manera integral la logística necesaria para la realización de un evento cultural de dos horas, orientado a la promoción y difusión del Pasillo Colombiano en la ciudad definida por la entidad y/o el supervisor, garantizando la adecuada prestación de los servicios requeridos, los cuales incluyen, entre otros: la gestión y provisión del transporte de los participantes, la entrega de refrigerios, el alquiler y adecuación del espacio para el desarrollo del evento, y el trámite y pago oportuno de los honorarios a los artistas, músicos y demás participantes, impresiones, litografía y entrega de souvenir cultural de conformidad con las condiciones establecidas por la supervisión.	1	$ 8.000.000,00	$ 8.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL					$ 8.000.000,00		$ 0,00
VALOR SUBTOTAL SECTOR CULTURA					**$ 143.070.800,00**		$ 2.838.623

COMPONENTE TÉCNICO SECTOR TURISMO

ACTIVIDADES EJECUTADAS

GRUPO GUARDIANES DEL TURISMO, CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO, PARTICIPACIÓN EN EVENTOS LOCALES, REGIONALES Y PROMOCIÓN TURÍSTICA.

- **CONSEJO MUNICIPAL DE TURISMO**

En el marco de la supervisión del contrato por parte de la Secretaría de Educación, y conforme al informe de actividades presentado por el contratista, se verificó la realización de la sesión del Consejo Municipal de Turismo, espacio de articulación institucional orientado a la planificación, el seguimiento y el fortalecimiento de las iniciativas turísticas del municipio.

Durante la reunión se abordaron temas estratégicos relacionados con el desarrollo y la promoción del turismo local, destacándose la participación del municipio de Aguadas en la Vitrina Turística ANATO, realizada en la ciudad de Bogotá, a través del stand de la Red Turística de Pueblos Patrimonio de Colombia. Asimismo, se analizó el proyecto presentado ante FONTUR y se llevó a cabo la socialización del Clúster de Turismo del Norte de Caldas, con la participación de invitados especiales, entre ellos María Mónica Morales Grajales, representante de la Cámara de Comercio, y Carlos Alberto, representante del Museo Casa del Pan.

En cuanto a la ejecución contractual, se verificó que el contratista realizó el suministro de los bienes requeridos para el desarrollo de la actividad, así:

- 15 refrigerios tipo B.

Lo anterior, en cumplimiento de las obligaciones contractuales establecidas.

Nota: Se deja constancia de que las planillas de asistencia y el registro fotográfico reposan como evidencia en el informe de actividades presentado por el contratista.

ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CAN.	V. UNITARIO	V. TOTAL	CAN. EJECUTADA INFORME 2	VALOR TOTAL EJECUTADO INFORME 2
1	**Grupo Guardianes del turismo, Consejo Municipal de Turismo, Participación en eventos locales y regionales y promoción turística**	Disponer de Refrigerios TIPO B	200	$ 3.100,00	$ 620.000,00	15	$ 46.500
		Coordinar la Impresión de 1000 plegables de promoción turística del municipio	1	$ 2.000.000,00	$ 2.000.000,00	0	$ 0,00
		Coordinar la entrega de incentivo de participación en el sector turístico en diferentes espacios y eventos, enfocados a la promoción del municipio de Aguadas como pueblo patrimonio de Colombia, el sombrero aguadeño y de las artesanías en palma de iraca	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ 0,00
2	**Recorridos turísticos**	Gestionar transporte para la realización de recorridos turísticos en el municipio de Aguadas en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP, que promueva la promoción del destino.	1	$ 3.000.000,00	$ 3.000.000,00	0	$ 0,00
SUBTOTAL SECTOR TURISMO					**$ 8.620.000,00**		**$ 46.500**

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE PLANEACIÓN

En ejercicio de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se realizó la verificación de las actividades ejecutadas por el contratista en apoyo al componente de la Secretaría de Planeación durante el mes de marzo de 2026, evidenciando el cumplimiento oportuno y adecuado de las obligaciones contractuales, así como la correcta prestación de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de actividades institucionales de planificación, participación ciudadana y fortalecimiento del sector productivo rural.

Durante la ejecución contractual, el contratista suministró cuarenta y un (41) refrigerios destinados a la sesión No. 003 del Comité Municipal para la Gestión del Riesgo de Desastres (CMGRD), espacio de articulación institucional en el cual se analizaron y coordinaron acciones relacionadas con la prevención, mitigación y atención de situaciones de riesgo en el municipio. El suministro realizado contribuyó al adecuado desarrollo de la jornada y al cumplimiento de los objetivos planteados por dicho comité.

De igual manera, se suministraron los refrigerios requeridos para la realización de la sesión del Consejo Territorial de Planeación, en la cual se llevó a cabo la socialización del ajuste excepcional del Plan Básico de Ordenamiento Territorial (PBOT), garantizando las condiciones necesarias para la participación de los diferentes actores y representantes de la comunidad en este importante ejercicio de planificación territorial y construcción colectiva.

Asimismo, se verificó la entrega de souvenirs a los integrantes de los Mercados Campesinos del municipio, como una estrategia orientada a reconocer y dignificar la labor que desempeñan los productores rurales, quienes contribuyen significativamente al desarrollo económico local, la seguridad alimentaria y la promoción de los productos agropecuarios de la región. Esta actividad fortaleció el sentido de pertenencia, la motivación y el reconocimiento institucional hacia los campesinos participantes.

La supervisión constató que los bienes suministrados fueron entregados conforme a las cantidades, condiciones y especificaciones requeridas por la entidad, permitiendo el adecuado desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Planeación y contribuyendo al cumplimiento de sus objetivos institucionales.

Es importante destacar que las acciones desarrolladas en el marco de este componente fortalecieron los procesos de gestión del riesgo, la participación ciudadana en la planificación territorial y el reconocimiento de los actores del sector rural, aspectos fundamentales para el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo

Municipal y para la consolidación de estrategias que promuevan el desarrollo sostenible del municipio.

En consecuencia, y de acuerdo con la revisión de los soportes y la verificación realizada, la supervisión concluye que el contratista cumplió de manera satisfactoria con las obligaciones ejecutadas para el componente de la Secretaría de Planeación durante el período evaluado, aportando significativamente al logro de los fines institucionales y al fortalecimiento de la gestión pública municipal.

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARIA DE PLANEACIÓN					
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Comité de Estratificacion, Vigias de patrimonio, Consejo territorial de planeación, Reunion junta protectora de animales, Control urbano- capacitacion Arma, Reuniones consejo municipal de gestion del riesgo de desastres	Disponer de Refrigerios TIPO B	41	$ 3.100,00	$ 127.100,00
2	Jornadas de Bienestar animal	Disponer de desayuno TIPO A	0	$ 17.000,00	$ -
		Disponer de almuerzo TIPO A	0	$ 26.700,00	$ -
		Disponer de cena TIPO A	0	$ 26.700,00	$ -
3	Jornadas Caminatas caninos centro de protección animal	Disponer de Refrigerios TIPO A	0	$ 1.800,00	$ -
4	Jornadas de educacion ambiental y Jornadas de reforestacion	Disponer de Refrigerios TIPO B	0	$ 3.100,00	$ -

5	**Mercados campesinos**	Gestionar la adquisición de un souvenir o incentivo de participación a los expositores del Programa Mercados campesinos	1	$ 1.900.000,00	$ 1.148.158,00	
				VALOR SUBTOTAL PLANEACIÓN	**$ 1.275.258,00**	

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE

En ejercicio de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se verificó el cumplimiento de las obligaciones contractuales a cargo del contratista, evidenciando que los bienes y servicios suministrados fueron entregados de manera oportuna, adecuada y conforme a las necesidades requeridas por la Administración Municipal.

Durante la ejecución contractual, el contratista realizó el suministro de refrigerios, desayunos, almuerzos y recordatorios culturales destinados al desarrollo de diferentes actividades institucionales, garantizando la adecuada atención de los participantes y contribuyendo al fortalecimiento de los espacios de integración y reconocimiento promovidos por la Administración Municipal.

De igual manera, se brindó el apoyo logístico necesario para la realización de eventos institucionales de gran relevancia, entre ellos la celebración del Día de la Mujer, el Día del Hombre y el acto de reconocimiento al ilustre hijo aguadeño Dr. Alejandro Bermúdez Valencia, actividades que se desarrollaron satisfactoriamente y que permitieron exaltar valores, promover la participación ciudadana y fortalecer el sentido de pertenencia hacia el municipio.

Asimismo, el contratista suministró el servicio de transporte requerido para el desplazamiento en el marco de la jornada de Atención Primaria en Salud (APS) realizada en el barrio Alto de la Virgen, garantizando el adecuado desarrollo de las actividades programadas y facilitando el acceso de la comunidad a los servicios institucionales.

Igualmente, se verificó la prestación del servicio de hospedaje para cinco (5) profesionales que apoyaron la jornada recreativa desarrollada el día 26 de marzo de 2026 en el Parque de Bolívar, permitiendo contar con el talento humano necesario para la ejecución exitosa de dicha actividad en beneficio de la comunidad.

Adicionalmente, el contratista prestó el servicio de perifoneo para la difusión de información institucional, convocatorias, campañas y actividades adelantadas por la Administración Municipal, contribuyendo a garantizar el derecho de la ciudadanía a recibir información oportuna sobre los programas y acciones de gobierno.

Conforme a las evidencias aportadas y a la verificación realizada por la supervisión, se concluye que los bienes y servicios contratados fueron suministrados de manera correcta y

adecuada, cumpliendo con los requerimientos establecidos y satisfaciendo las necesidades de la entidad.

Es importante resaltar que los elementos, servicios y actividades desarrollados en el marco del contrato fueron fundamentales para garantizar el cumplimiento de los objetivos institucionales y las metas contempladas en el Plan de Desarrollo Municipal, fortaleciendo la gestión administrativa, la participación comunitaria, la promoción de actividades culturales, recreativas y de bienestar, así como la adecuada difusión de las acciones de la Administración Municipal.

Por lo anterior, la supervisión considera que el contratista ha dado cumplimiento satisfactorio a las obligaciones ejecutadas durante el período evaluado, encontrándose procedente la certificación correspondiente de conformidad con los términos contractuales.

Los elementos y cantidades suministradas se describen a a continuación:

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA ADMINISTRATIVA Y DESPACHO ALCALDE					
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	BIENESTAR ORGANIZACIONAL, REUNIONES INSTITUCIONALES, REUNIONES CON REPRESENTANTES DE OTRAS ORGANIZACIONES PÚBLICAS Y PRIVADAS, RECONOCIMIENTOS, ESPACIOS DE INTEGRACIÓN CIUDADANA, JORNADAS DE FORMACIÓN Y CAPACITACIÓN	Disponer de Refrigerios TIPO A	204	$ 1.800,00	$ 367.200,00
2		Disponer de Refrigerios TIPO B	60	$ 3.100,00	$ 186.000,00
3		Disponer de Refrigerios TIPO C	23	$ 6.100,00	$ 140.300,00
		Disponer de Refrigerio TIPO D	12	$ 11.600,00	$ 139.200,00
4		Disponer de desayuno TIPO A		$ 17.000,00	$ -
5		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO A	17	$ 26.700,00	$ 453.900,00
6		Disponer de almuerzo y/o cena TIPO B	0	$ 60.000,00	$ -
7		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO A	0	$ 220.000,00	$ -
		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO B	0	$ 350.000,00	$ -
8		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO C	0	$ 3.000,00	$ -
9		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO D	6	$ 17.000,00	$ 102.000,00
		Gestionar la entrega de Recordatorios Culturales TIPO E	0	$ 30.400,00	$ -
		Gestionar la entrega de Recordatorio cultural TIPO F	0	$ 20.000,00	$ -
11		Gestionar la entrega y suministro de bolsa	0	$ 1.500.000,00	$ -

12		Gestionar la disposición de material didáctico, elementos y otros para la celebración y conmemoración de fechas como: Día del Concejal, Servidor Público, Día de la Madre, día del Padre, Jornadas de Bienestar al empleado, actividades de Cine al Barrio y jornadas de capacitación	0	$ 35.000.000,00	$ 2.543.112
13		Coordinar la adquisición y entrega de Condecoraciones y reconocimiento a la fuerza pública, Policia Nacional (gestionar la adquisición de medallas, reconocimientos, realización de una Eucaristía en "HOMENAJE A LA POLICIA NACIONAL", Evento de conmemoración que incluye servicio de alimentación, coctel, organización y acondicionamiento del lugar.	0	$ 6.000.000,00	$ -
14		Gestionar el Pago de bonificación y/o incentivo a las Instituciones encargadas de la gestión y prevención del riesgo como reconocimiento al Día del Bombero.	0	$ 2.000.000,00	$ -
15		Gestionar la prestación de servicio de Transporte urbano y rural para la descentralizacion de la oferta de servicios (desplazamiento de difícil acceso o transporte de material logístico para el cumplimiento de las actividades a desarrollar durante cada jornada)		$ 5.000.000,00	$ 93.600
16		Gestionar la prestación de servicio de hospedaje en acomodación individual	5	$ 97.000,00	$ 485.000,00
		Gestionar la logística necesaria para la actividad de Rendición de Cuentas 2026, que incluya la disposición de refrigerios y/o hidratación para los asistentes, material didáctico y/o material impreso para la distribución en este programa, asi como el personal logístico para la atención en el evento.		$ 7.000.000,00	$ -
17		Garantizar la producción y servicios de difusión de información comunitaria en el municipio, con el fin de promocionar y difundir los eventos para garantizar la convocatoria		$ 2.000.000,00	$ 789.750,00
TOTAL					$ 5.300.062,00

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO
En cumplimiento de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se realizó la verificación de las actividades ejecutadas por el contratista en apoyo a la Secretaría de Gobierno, evidenciando el cumplimiento adecuado y oportuno de las obligaciones contractuales, así como la correcta prestación de los bienes y servicios requeridos para el desarrollo de actividades institucionales orientadas al fortalecimiento de la participación ciudadana, la garantía de derechos y el apoyo a los procesos democráticos. Durante la ejecución contractual, el contratista suministró los refrigerios requeridos para la realización de la sesión del Consejo Consultivo de Mujeres, desarrollada en el marco de la conmemoración del Día Internacional de la Mujer, actividad que permitió promover espacios de diálogo, participación y fortalecimiento de las políticas públicas dirigidas a las mujeres del municipio. De igual manera, se suministraron los refrigerios destinados a la actividad comunitaria realizada en el Parque de Bolívar en articulación con la Defensoría del Pueblo, contribuyendo al adecuado desarrollo de la jornada y facilitando la interacción entre las instituciones y la comunidad en temas relacionados con la promoción y protección de los derechos ciudadanos. Asimismo, se verificó la prestación del servicio de transporte veredal para el equipo de la Comisaría de Familia, permitiendo el desplazamiento a diferentes sectores rurales del municipio para el desarrollo de actividades orientadas a la protección y garantía de los derechos de los niños, niñas y adolescentes (NNA), así como de los adultos mayores, fortaleciendo la presencia institucional y el acceso de estas poblaciones a los servicios ofrecidos por la Administración Municipal. Igualmente, el contratista brindó el apoyo logístico necesario para el desarrollo de los procesos electorales correspondientes a las elecciones del Congreso de la República, en el marco de la colaboración armónica entre las diferentes entidades estatales involucradas en la organización y realización de los comicios. Para tal fin, se garantizó el suministro de transporte, elementos de papelería y demás apoyos logísticos requeridos para el adecuado funcionamiento de los puestos de votación y el cumplimiento de las actividades propias de la jornada electoral.

La supervisión constató que los bienes y servicios suministrados fueron entregados conforme a las especificaciones requeridas, atendiendo las necesidades institucionales y permitiendo el normal desarrollo de las actividades programadas por la Secretaría de Gobierno.

Es importante destacar que las acciones ejecutadas en el marco del presente contrato contribuyeron significativamente al fortalecimiento de la participación ciudadana, la protección de los derechos de las poblaciones vulnerables, la articulación interinstitucional y el adecuado desarrollo de los procesos democráticos en el municipio, aspectos fundamentales para el cumplimiento de las metas y objetivos establecidos en el Plan de Desarrollo Municipal.

En consecuencia, y con fundamento en la verificación realizada, la supervisión concluye que el contratista ejecutó satisfactoriamente las actividades a su cargo durante el período evaluado, cumpliendo con las obligaciones contractuales y aportando de manera efectiva al logro de los fines institucionales de la Secretaría de Gobierno.

COMPONENTE TÉCNICO SECRETARÍA DE GOBIERNO					
ITEM	ACTIVIDAD	DESCRIPCION	CANT	V. UNITARIO	V. TOTAL
1	Enlace de Juventudes Unidad de Mujer y Género Unidad de Víctimas. Programa Adulto de Oro, Programas con acompañamiento familiar	Disponer de Refrigerios TIPO A	78	$ 1.800,00	$ 140.400,00
		Disponer de Refrigerios TIPO B	0	$ 3.100,00	$ -
		Disponer de Refrigerios TIPO C	22	$ 6.100,00	$ 134.200,00
		Gestionar la entrega de un incentivo económico para el reconocimiento al Adulto de Oro 2026.	0	$ 500.000,00	$ -
		Gestionar la prestación de servicio de transporte urbano y rural para la Comisaria de Familia con el fin de realizar procesos como el restablecimiento de derechos de niños, niñas y adolescentes del municipio de Aguadas	1	$3.000.000,00	$ 725.400,00

		Coordinación y operación del evento de logística para la jornada de la SEMANA DE LA JUVENTUD, en el municipio de Aguadas. Incluye: Preparación y gestión de actividades como: caminata nocturna con fogata, proyección de película, eventos deportivos y muestra de emprendimientos (Suministro de material pedagógico y/o papelería, suministro de refrigerios, premiación y arbitraje de los eventos deportivos, según las necesidades institucionales para cada actividad y de acuerdo a los participantes.		$8.000.000,00	$ -
2	**Proceso electoral del año 2026 (Senado, Cámara y Presidenciales)**	Gestionar el transporte para veredas y corregimiento de Arma; y prestación del servicio de alimentación para las elecciones populares (Senado, Cámara y Presidenciales) del año 2026 en el municipio de Aguadas, de acuerdo al requerimiento del supervisor	1	$30.000.000,00	$ 18.569.063,00
3	**Festividad Virgen del Carmen**	Gestionar la entrega a los participantes del desfile de la celebración de la Festividad de la Virgen del Carmen de un souvenir o recordatorio, además, aportar a la entrega de incentivos para los vehículos automotores participantes en el marco de la fiesta de la Virgen del Carmen.		$8.500.000,00	$ -
				VALOR SUBTOTAL SECTOR GOBIERNO	**$ 19.569.063,00**

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO
En cumplimiento de las funciones de supervisión del Contrato de Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión No. 100.11.08.03-76 de 2026, se efectuó la verificación de las actividades desarrolladas por el contratista en apoyo al componente de Desarrollo Comunitario, evidenciando el cumplimiento oportuno y satisfactorio de las obligaciones contractuales adquiridas, así como la correcta prestación de los bienes y servicios requeridos para el fortalecimiento de la participación comunitaria y organizacional del municipio. Durante la ejecución contractual, el contratista realizó el suministro de refrigerios para las reuniones adelantadas con las Juntas de Acción Comunal del municipio, contribuyendo al adecuado desarrollo de estos espacios de participación ciudadana, concertación y fortalecimiento organizacional, en los cuales se abordaron temas de interés comunitario y estrategias para el mejoramiento de las condiciones de vida de las comunidades urbanas y rurales. Asimismo, se verificó la prestación del servicio de transporte para los representantes de las Juntas de Acción Comunal que participaron en la Asamblea de Juntas de Acción Comunal realizada en el municipio de Palestina, espacio que tuvo como propósito principal la capacitación y orientación sobre el proceso de renovación de dignatarios de las Juntas de Acción Comunal, de conformidad con la normatividad vigente que regula los organismos de acción comunal. La participación de los líderes comunales en esta jornada de formación permitió fortalecer sus conocimientos sobre los procedimientos democráticos internos, las responsabilidades de los dignatarios y los mecanismos de organización comunitaria, promoviendo una gestión más eficiente, transparente y participativa al interior de las organizaciones comunales. La supervisión pudo constatar que los servicios contratados fueron suministrados de manera adecuada, cumpliendo con los requerimientos establecidos por la Administración Municipal y garantizando las condiciones necesarias para la participación efectiva de los líderes comunitarios en las actividades programadas.

Es importante destacar que las acciones desarrolladas en el marco de este componente contribuyeron al fortalecimiento de la organización comunitaria, la participación ciudadana y la capacitación de los organismos comunales, aspectos fundamentales para la consolidación del tejido social y el cumplimiento de las metas establecidas en el Plan de Desarrollo Municipal.

Por lo anterior, la supervisión concluye que el contratista cumplió satisfactoriamente con las obligaciones ejecutadas para el componente de Desarrollo Comunitario, aportando de manera efectiva al fortalecimiento de las Juntas de Acción Comunal y al desarrollo de los procesos de participación y liderazgo comunitario promovidos por la Administración Municipal.

COMPONENTE TÉCNICO DESARROLLO COMUNITARIO					
ITEM	**ACTIVIDAD**	**DESCRIPCION**	**CANT**	**V. UNITARIO**	**V. TOTAL**
1	**PROGRAMAS EDUCATIVOS Y DE FORMACIÓN JAC**	Disponer de Refrigerios TIPO B	80	$ 3.100,00	$ 248.000,00
		Disponer de Material didáctico y/o Papelería, incentivos y otros, para las diferentes sesiones, actividades y eventos con las comunidades tanto urbanas como rurales.	0	$ 5.620.000,00	$ -
		Disponer de material como Papelería (lápices, lapiceros, papel bond, borradores, marcadores sharpie, caja ganchos cosedora, cosedora de papel, resmas de papel carta, cinta de enmascarar median, sobre de manila oficio, caja de clips y resaltadores de colores), para las elecciones comunales, enmarcadas en el Art 36 de la Ley 2166 del 18 de diciembre del 2021, soportada por la Circular externa 09 del Ministerio del Interior del 22 de diciembre del 2025, que dan los lineamientos procedimentales para el desarrollo de los procesos de elección de organismos comunales de primer grado en el año 2026	0	$ 1.500.000,00	$ -
		Gestionar el transporte municipal e intermunicipal, para las actividades y eventos de los Representantes de las Juntas de Acción Comunal	1	$ 2.000.000,00	$ 561.600,00

				SUBTOTAL	**$ 809.600,00**
2	**CELEBRACIÓN DIA DEL CAMPESINO**	Garantizar el suministro de almuerzos, refrigerios e hidratación para los campesinos previamente identificados por la comunidad como campesinos del Municipio. Compuesto por: Sancocho con carne y/o hueso de cerdo, verduras, tubérculos como papa y yuca, frutos, acompañado de arepa y/o banano. Bebida incluida de 7oz Preparados con insumos de óptima calidad y excelente presentación. Dispuestos en platos desechables, acompañados de cubierto grandes desechables. Refrigerio compuesto por: carne de cerdo frita, chicharrón, arepa y/o plátano, servido en envase y/o bolsa de papel con bebida de 7 oz en envase desechable, de acuerdo al cronograma establecido y la directriz del supervisor.	0	$ 77.000.000,00	$ -
		Coordinar las presentaciones artísticas y culturales con artistas y/o agrupaciones locales, en el marco de la celebración del día del Campesino	0	$ 5.000.000,00	$ -
		Gestionar la entrega de incentivos para la conmemoración del Día del Campesino	0	$ 20.000.000,00	$ -

		Gestionar el transporte en empresa debidamente habilitada por la autoridad nacional para el traslado de la población campesina que requiera dicho servicio para la celebración del día del campesino. Los trayectos deben enfocarse en alimentar el transporte en el sector rural a los puntos establecidos para dicha celebración, enfocándose en centralidades como: Centro Poblado de Arma, Encimadas , Rioarriba , el Edén, Viboral, Mermita, Leticia, Guaco. La prestación del servicio debe ser en VEHICULO TIPO CAMPERO Y/O BUS ESCALERA Y/O JEEP . Los trayectos también deben ser establecidos con el supervisor o coordinador de las actividades.	0	$ 23.000.000,00	$ -
				SUBTOTAL	**$ -**

B. ANEXOS

Acta parcial No. 2
Informe de actividades.
Factura **FEV-11**
Certificado de NO pago de aportes al sistema de seguridad social.

C. APROBACIÓN DEL PAGO

El supervisor Certifica que a la fecha el contratista cumplió con las obligaciones específicas establecidas en el contrato y por lo tanto se puede realizar el pago de las actividades supervisadas.

Para constancia de lo anterior se firma el presente informe, a los cinco (05) días del mes de junio de 2026.

HENRY GIOVAY IPUZ SUAREZ
Secretario de Planeación y Banco de Proyectos

DANIELA FLÓREZ GRISALES
Secretaria de Educación

FRANCISCO JAVIER USMA CARMONA
Secretario Administrativo y Jefe de Personal
Secretario de Gobierno (E)