Florencia, 14/07/2026

Doctor
**JORGE LUIS LARA ANDRADE**
Personero Municipal de Florencia
Ciudad

**Referencia:** Propuesta para Prestación de Servicios.

Cordial saludo.

De acuerdo con las condiciones que se estipulan en la invitación y estudios previos, hago la siguiente propuesta seria e irrevocable para la contratación cuyo objeto es:

**"Prestar servicios de apoyo a la gestión disciplinaria adelantada en la etapa de instrucción de la Personería Municipal de Florencia y la ejecución de actividades del plan estratégico institucional 2024-2028".**

Manifiesto que en caso de que me sea aceptada por la Personería Municipal de Florencia, me comprometo a firmar en Prestación de Servicios de Apoyo a la Gestión correspondiente.

Declaro así mismo:

- Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo compromete al firmante de esta carta.
- Que conozco y acepto las especificaciones contenidas en los estudios previos.
- Que, si se me adjudica el contrato, me comprometo a cumplir todas las obligaciones estipuladas tanto en los estudios previos, como las que indique en la minuta del contrato.
- Que me comprometo a prestar mis servicios durante el plazo de: 3 meses.
- Que el valor de la propuesta es por la suma de: **OCHO MILLONES CIEN MIL ($8.100.000) PESOS MCTE.**
- Que **NO** me hallo incurso en ninguna inhabilidad o incompatibilidad para contratar con el Municipio, según las leyes colombianas.

En consecuencia, presento mi propuesta en cuanto a disposición, para llevar a cabo las siguientes:

| LÍNEA | OBJETIVO | META | ACTIVIDAD | CANTIDAD | RESPONSABLE | ENTREGABLE |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L5 | OE 5.3 | A85 | Adelantar los procesos de seguimiento y control preventivo sobre las actuaciones de los servidores públicos municipales, con el objetivo de garantizar el cumplimiento de sus funciones y la transparencia en los procesos desarrollados. | A Demanda | MASCELA MOSQUERA | _Informe de Seguimiento<br>_Documento de la Actuación |
| L5 | OE 5.4 | A86 | Atender las quejas y denuncias elevadas por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias. | A Demanda | MASCELA MOSQUERA | _Ayuda de Memoria<br>_Informe de Actividad<br>_Documento de la Actuación |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| L5 | OE 5.4 | A87 | Adelantar la apertura de procesos disciplinarios en fase de instrucción, por la concurrencia de posibles faltas disciplinarias. | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | _Ayuda de Memoria<br>_Informe de Actividad<br>_Documento de la Actuación |
| L5 | OE 5.4 | A89 | Adelantar la proyección de autos y/o decisiones administrativas, que faciliten el trámite de las investigaciones disciplinarias. | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | _Ayuda de Memoria<br>_Informe de Actividad<br>_Documento de la Actuación |
| N/A | N/A | N/A | Sustanciar y proyectar los actos administrativos, comunicaciones oficiales y documentos jurídicos requeridos por el Despacho. | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | _Informe Avance |
| N/A | N/A | N/A | Actualizar la base de datos y documentos del área disciplinaria, organizar el cronograma de los procesos disciplinarios que adelanta la Personería Municipal de Florencia y liderar las actividades de archivo y/o digitalización de la documentación correspondiente. | 3 | MARCELA MOSQUERA | _Base de Datos<br>_Documento de la Actuación |
| N/A | N/A | N/A | Sustanciar oficios solicitando los documentos necesarios para tener como prueba en los procesos disciplinarios | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | _Informe de Avance |
| N/A | N/A | N/A | Realizar la recepción y control de la correspondencia disciplinaria, así como la contabilización, registro y seguimiento de los términos procesales, asegurando la correcta secuencia procedimental y la seguridad jurídica. | 3 | MARCELA MOSQUERA | _Informe de Avance (Formato Designado) |
| N/A | N/A | N/A | Prestar apoyo a las dependencias de la Personería Municipal sobre asuntos requeridos para en funcionamiento misional de la Entidad. | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | Documento de la Actuación |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| N/A | N/A | N/A | Ejecutar las demás actividades que le sean asignadas por la supervisión, siempre que guarden relación con el objeto contractual y el Plan Estratégico Institucional 2024-2028 | A Demanda | MARCELA MOSQUERA | Documento de la Actuación |

Agradezco su atención.

Atentamente,

Marcela Mosquera Obregón

Firmado digitalmente por Marcela Mosquera Obregón

**MARCELA MOSQUERA OBREGÓN**
CC. 1.006.523.511
Celular: 3112144855
Dirección: Carrera 1 N° 29B - 14 Conjunto Balcones del Cunduy