

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 1 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

Sácama Casanare, 14 de julio de 2026

Doctora
Diana Patricia Barón Manrique
 Secretaria General y de Gobierno Municipal
 Supervisora del contrato

Asunto: Presentación informe mensual N° 5 de 2026

Cordial saludo,

Con el presente documento se hace entrega a la Supervisión del informe de actividades correspondientes, del periodo comprendido del 22 de mayo al 21 de junio de 2026, en cumplimiento de las obligaciones pactadas en el Contrato de servicios profesionales AS-CPS-052-2026.

DATOS DEL CONTRATANTE	
Contratante:	MUNICIPIO DE SACAMA – CASANARE
Nit:	800103663-8

DATOS DEL CONTRATISTA	
Nombres y Apellidos:	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Cedula de Ciudadanía N°:	1118559153
Celular:	3202422306
Cuenta Bancaria N°	4-8610-2-02395-1

INFORMACIÓN DEL CONTRATO	
Modalidad de selección:	Modalidad de Selección por Contratación Directa
Tipo de contrato:	Contrato de Prestación de Servicios Profesionales
Número de contrato:	AS-CPS-052-2026
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTÍSTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE.
Valor inicial:	\$19.800.000.00 M/CTE
Valor adicional:	No aplica
Valor total:	\$19.800.000.00 M/CTE
Forma de Pago	EL CONTRATANTE, pagará al CONTRATISTA el valor del contrato de acuerdo a su disponibilidad presupuestal y en la siguiente forma: a) Se pagará mediante CINCO (05) ACTAS

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 2 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

	PARCIALES MENSUALES, cada una de estas, por la suma de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000,00) MDA/CTE, previa presentación del informe con visto bueno del supervisor del contrato, y pago a la seguridad social del respectivo mes de conformidad con el decreto 1273 de 2018. Y un (01) pago final por un valor de TRES MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS (\$3.300.000,00) MDA/CTE, previa presentación de informe final de ejecución y suscripción de actas de Terminación y Liquidación por las partes intervinientes, así como su correspondiente pago de seguridad social del respectivo mes
Certificado Disponibilidad N.º:	2026012006
Registro Presupuestal N.º:	2020122006
Fecha Inicio:	Día 22 de mes enero del 2026
Fecha adicional:	No aplica
Fecha de terminación inicial:	Día 21 de mes julio del 2026
Fecha de terminación de adicional:	No aplica
Plazo inicial:	Seis (6) meses
Plazo adicional:	No aplica
Meses Ejecutados:	cinco (05) meses
Valor Ejecutado:	\$16.500.000,00 M/CTE
Valor a Pagar:	\$3.300.000,00 M/CTE
Saldo por Ejecutar	\$3.300.000,00 M/CTE
Estado físico:	Hasta la fecha 21/07/2026. El Contrato de Prestación de Servicios Profesionales presenta una ejecución del 83,33%, contra una programada de 100% del Total

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°1	
Coordinar la ejecución de las actividades de la Casa de la Cultura, de las escuelas de formación deportiva y demás actividades recreativas, culturales y artísticas a desarrollarse a nivel municipal, departamental y nacional, con el apoyo de los monitores e instructores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
En cumplimiento de la obligación contractual, se coordinó, planificó y supervisó la ejecución de diversas actividades deportivas y recreativas orientadas al fortalecimiento de los procesos de formación, la integración comunitaria y la promoción de espacios de participación ciudadana, articulando el trabajo con los monitores e instructores de las diferentes disciplinas. Como resultado, se desarrollaron las siguientes acciones:	Anexo N°1: Registro Fotográfico

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 3 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

28 de mayo de 2026: Se coordinó y desarrolló una integración deportiva con el municipio de La Salina (Casanare), promoviendo el intercambio deportivo, la sana convivencia y el fortalecimiento de las relaciones intermunicipales mediante encuentros de fútbol 11, baloncesto femenino y voleibol masculino. 28 de mayo de 2026: Se coordinó la realización de una integración deportiva entre el Colegio Siukaro del Resguardo Indígena y las Escuelas de Formación Deportiva del municipio de Sácama, fortaleciendo los procesos de formación deportiva, la inclusión, el trabajo en equipo y la convivencia entre los participantes. 16 de junio de 2026: Se coordinó la organización y ejecución del Campeonato Interadministrativo dirigido a los funcionarios de la Alcaldía Municipal de Sácama, mediante el desarrollo de un torneo de fútbol de salón, con el propósito de fomentar la integración institucional, el bienestar laboral y la promoción de hábitos de vida saludables a través de la práctica deportiva.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°2	
Elaborar y radicar proyectos en las áreas de deporte y cultura ofertados por las entidades del orden departamental y nacional, así como realizar su respectivo seguimiento.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el periodo evaluado, se efectuó la revisión y monitoreo constante de las diferentes estrategias, programas y posibles fuentes de financiación promovidas por entidades departamentales y nacionales en los sectores de cultura y deporte, con el propósito de gestionar oportunidades para el municipio. Sin embargo, hasta la fecha no se han habilitado convocatorias vigentes que permitan adelantar procesos de formulación y presentación de proyectos.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°3	
Coordinar y apoyar la operatividad del consejo municipal de cultura; consolidando el plan de acción y realizando el seguimiento al mismo, así como la elaboración de las respectivas actas de las sesiones realizadas.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
En cumplimiento de la obligación contractual, se adelantaron acciones orientadas a fortalecer la operatividad del Consejo Municipal de Cultura, promoviendo la participación de los diferentes sectores culturales del municipio y dando continuidad al proceso de conformación de esta instancia de participación ciudadana.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 4 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

Como parte de estas acciones: - Se inició el proceso de diseño y elaboración de una pieza publicitaria institucional, la cual se encuentra en etapa de revisión y aprobación para su posterior difusión a través de los canales oficiales de la Administración Municipal. - La pieza publicitaria tiene como finalidad convocar a los representantes de los diferentes sectores culturales del municipio para que realicen su inscripción y participen en el proceso de conformación del Consejo Municipal de Cultura, garantizando una amplia participación y fortaleciendo el funcionamiento de este organismo.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°4	
Adelantar las gestiones y trámites correspondientes para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales, a través del programa BEPS articulado entre el Ministerio de Cultura, el Municipio y Colpensiones.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el presente período no se realizaron nuevos registros ni actualizaciones de creadores y gestores culturales en el programa BEPS, debido a que esta actividad fue ejecutada en el período contractual anterior. Actualmente, la plataforma habilitada para el proceso de registro y actualización se encuentra cerrada para la recepción de nuevos trámites, razón por la cual no ha sido posible adelantar nuevas gestiones. No obstante, se mantiene el seguimiento al estado de la plataforma y se estará atento a su habilitación para continuar con los procesos correspondientes, conforme a los lineamientos establecidos por el Ministerio de las Culturas, las Artes y los Saberes y Colpensiones.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°5	
Identificar y estructurar procesos precontractuales referentes al sector deporte y cultura.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el periodo reportado no se adelantaron procesos precontractuales en el área de deporte y cultura. No obstante, permanecí en disposición permanente para identificar, estructurar y apoyar los procesos requeridos, conforme a las necesidades institucionales y a los lineamientos establecidos por la administración municipal.	N/A

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 5 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

ACTIVIDAD ESPECIFICA N°6	
Revisar y aprobar el plan pedagógico elaborado por cada uno de los monitores e instructores de deporte y cultura.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado se efectuó el seguimiento y acompañamiento a la ejecución de los planes metodológicos implementados por los monitores de las escuelas de formación deportiva. En desarrollo de esta labor, se verificó el cumplimiento de las actividades programadas y se brindaron orientaciones, recomendaciones y observaciones encaminadas a fortalecer los procesos de enseñanza, optimizar la planificación metodológica y contribuir al mejoramiento continuo de la calidad de la formación deportiva ofrecida a los participantes.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°7	
Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado se llevó a cabo el acompañamiento y la supervisión de las jornadas de entrenamiento dirigidas por los monitores, instructores y formadores de las escuelas de formación deportiva. Esta labor permitió verificar el cumplimiento de la planificación establecida y el desarrollo adecuado de las actividades programadas. De igual manera, se proporcionó asesoría y orientación durante los procesos de formación, con el fin de fortalecer las estrategias metodológicas, favorecer el aprendizaje de los participantes y contribuir al desarrollo de sus habilidades y al mejoramiento de su desempeño deportivo.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°8	
Brindar apoyo administrativo en la revisión, validación y trámite para la aprobación de los informes correspondientes a los procesos de contratación directa de la Oficina de Cultura y deporte, asegurando el cumplimiento de los requisitos técnicos.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado, se brindó apoyo administrativo en la revisión y gestión de los informes de contratación directa de la Oficina de Cultura y Deporte, así: • Apoyo en los procesos de revisión, validación y gestión de los informes, garantizando el cumplimiento de los requisitos técnicos establecidos. • Análisis detallado del componente técnico de los informes, verificando el adecuado desarrollo y cumplimiento de las actividades conforme a las obligaciones contractuales.	Anexo N°1: Registro Fotográfico

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 6 de 7	



**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

Verificación de la correspondencia entre las acciones ejecutadas, los productos entregados y los objetivos definidos en los estudios previos y en cada uno de los contratos.	
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°9	
Organizar el cronograma y coordinar las actividades a realizarse durante el último viernes de cada mes en el marco de la celebración de la Llaneridad.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado se realizó la organización y el seguimiento al cronograma de actividades programadas en el marco de la estrategia Llaneridad, la cual se desarrolla el último viernes de cada mes con la participación de las diferentes dependencias de la Administración Municipal. En el presente período, la actividad fue coordinada y ejecutada por la Secretaría de Planeación, llevándose a cabo el día 19 de junio de 2026, en cumplimiento del cronograma institucional establecido. Desde la Oficina de Cultura y Deporte se brindó el acompañamiento correspondiente para contribuir al adecuado desarrollo de la jornada y al fortalecimiento de las tradiciones y la identidad cultural llanera del municipio.	Anexo N°1: Registro Fotográfico
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°10	
Las demás que sean requeridas por la administración municipal de acuerdo al objeto contractual.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Durante el período reportado no se ejecutaron actividades adicionales a las anteriormente descritas. No obstante, he permanecido disponible y atento a los requerimientos institucionales que puedan presentarse, manifestando total disposición para apoyar y desarrollar las actividades que sean asignadas en el marco de mis funciones y responsabilidades contractuales.	N/A
ACTIVIDAD ESPECIFICA N°11	
Presentar informe parcial del cumplimiento de las actividades emanadas del contrato dentro de los 5 días siguientes a la fecha correspondiente del cobro del acta parcial.	
ACTIVIDADES REALIZADAS	EVIDENCIAS
Para el periodo contractual se presenta informe parcial N° 05 periodo comprendido desde 22 mayo hasta 21 de junio de 2026	Presente informe con sus anexos en físico.

Sin otro particular se suscribe,

JHON ALEAXNDER MERCHAN ESTUPIÑAN
Contratista

 Alcaldía de Sácama NIT: 800.103.663-8	INFORME	Código	PA-GD-PR-10
		Versión	03
		Fecha	18/12/2017
		Página 7 de 7	



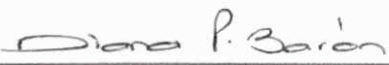
**INFORME PARCIAL DE ACTIVIDADES N°05 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
PROFESIONALES No. AS-CPS-052-2026**

Anexos:

- **ANEXO N° REGISTRO FOTOGRAFICO**
- **ANEXO N° PLANILLAS DE PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL**
- **ANEXO N° FORMATO AUTORIZACIÓN PAGO**

CONSTANCIA: El(a) suscrito(a) supervisor(a) hace constar que, verificadas las actividades relacionadas en el presente Informe y las pactadas en el contrato, se concluye que el contratista ha cumplido con las actividades adquiridas en virtud del mismo.

Aprobó:


DIANA PATRICIA BARÓN MANRIQUE
 Supervisor

Revisó:



Nidia Elizabeth López Sotelo
Profesional de apoyo a supervisión
CPS 041 del 2026



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 1:

DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



ACTIVIDAD N° 1:

DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



ACTIVIDAD N° 1:

DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



ACTIVIDAD N° 1:

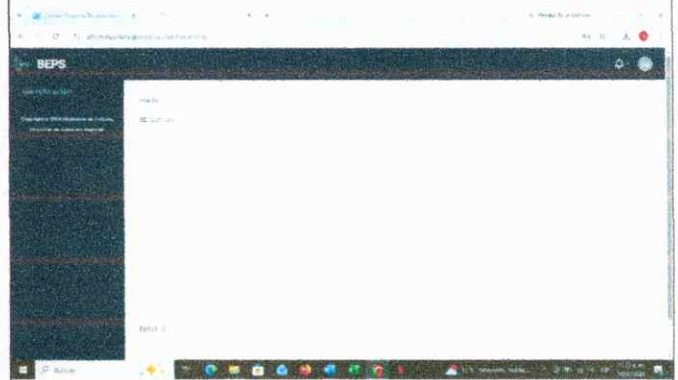
DESCRIPCION: Coordinación de ejecución de actividades de los monitores



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 3

DESCRIPCION: Coordinar y apoyar la operatividad del consejo municipal de cultura.

ACTIVIDAD N° 4

DESCRIPCION: Adelantar las gestiones y trámites correspondientes para el nuevo registro y actualización de creadores y gestores culturales



ACTIVIDAD N° 6

DESCRIPCION: Revisar y aprobar el plan pedagógico elaborado por cada uno de los monitores e instructores de deporte y cultura.



ACTIVIDAD N° 7

DESCRIPCION: Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 7

DESCRIPCION: Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.



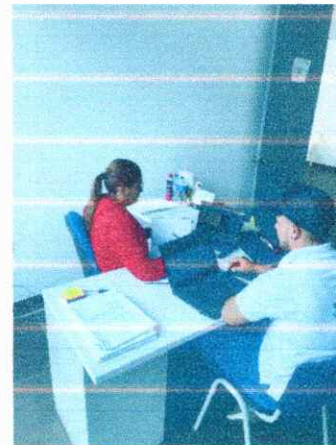
ACTIVIDAD N° 7

DESCRIPCION: Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.



ACTIVIDAD N° 7

DESCRIPCION: Acompañar, orientar y hacer seguimiento a monitores, instructores y formadores.



ACTIVIDAD N° 8

DESCRIPCION: Revisión y validación de informes.



Alcaldía de
Sácama

NIT: 800.103.663-8

REGISTRO FOTOGRAFICO



ACTIVIDAD N° 9
DESCRIPCION: Celebración de la Ilaneridad



ACTIVIDAD N° 9
DESCRIPCION: Celebración de la Ilaneridad



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL



DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1118559153	NÚMERO PLANILLA:	6021301825	TIPO DE PLANILLA:	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2020	INDEPENDIENTES	2020
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	SACAMA	DEPARTAMENTO:	CAJANABARE	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	DIAS DE MORA:	13	NÚMERO AUTORIZACIÓN	420071047					
Ciudad/Municipio:	CALLI 3 N° 8 - 35	TELEFONO:	209422	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2020/06/25								
DIRECCIÓN:	CLASE APORTANTE	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Ente/entidad deportiva y recreativa.										
TIPO APORTANTE:	PRIVADA	UNICO											
TIPO EMPRESA:													
FORMA DE PRESENTACIÓN:													
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO										

TOTAL APORTES A PENSIÓN										TOTAL APORTES A SALUD									
CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
230301	230301-PORVENIR		1	\$ 280.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 280.200	EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	EPSC25	EPSC25-CAPRESOCA EPS		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO	CÓDIGO	ADMINISTRADORA	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS	FSP	MORA	TOTALES	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A		1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0
SUB-TOTALES:										SUB-TOTALES:									

DATOS DEL COTIZANTE										LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES									
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	NOVEDADES	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE	ADMINISTRADORA	NOMBRE
1	CC 1118559153	MERCHAN ESTUPINAN ALEXANDER	REPRESENTANTE	CONTRATADO	\$ 1.750.905	NO		230301-PORVENIR		230301-PORVENIR		230301-PORVENIR		230301-PORVENIR		230301-PORVENIR		230301-PORVENIR	

TOTAL PAGADO: \$ 513.200

DOCUMENTO SOPORTE

En adquisiciones efectuadas a sujetos no obligados a expedir factura de venta
Artículo 1.6.1.4.12 del DUR 1625 de 2016

FECHA DE EXPEDICIÓN: 14 de julio de 2026

ENTIDAD CONTRATANTE: Municipio de Sácama Casanare

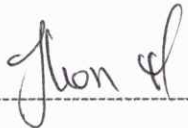
N.I.T: 800.103.663-8

CONTRATISTA	JHON ALEXANDER MERCHAN ESTUPIÑAN
C.C	1118559153
VALOR TOTAL A PAGAR	\$ 3.300.000
NUMERO DE CUENTA	486102023951
TIPO DE CUENTA	CUENTA DE AHORROS
BANCO	BANCO AGRARIO

CONCEPTO: pago N. 05 cuyo objeto es: "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

De acuerdo con lo estipulado en el parágrafo 1° del artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista, manifiesto, bajo gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la) prestación de servicios " PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA COORDINACIÓN Y PROMOCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS DEL SECTOR DEPORTE Y CULTURA, CON EL FIN DE FORTALECER LA ACTIVIDAD FÍSICA, LA RECREACIÓN Y LOS PROCESOS ARTISTICOS EN EL MUNICIPIO DE SÁCAMA CASANARE".

N° AS-CPS-052-2026 - 25/06/2026

FIRMA: 

DIRECCION: Calle 3 # 11-09

TELEFONO: 320 242 2306 .