INFORME DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 152

Informe Parcial	X	Informe Final	
Informe No. 1 de 2			
Periodo del Informe: DEL 16 DE ABRIL AL 15 DE MAYO DE 2026			
Fecha en la que se rinde en informe:		15 DE MAYO DE 2026	

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO O CONVENIO OPS No. 152

Contratista:	**MARCO FIDEL MURILLO RUBIANO**
NIT / C.C.	**3.167.001**
Supervisor	**MIGUEL ANGEL CASTELBLANCO JUNCO**
Cargo	***SUBGERENTE***
Objeto del Contrato o Convenio	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS COMO CONDUCTOR DE LOS VEHÍCULOS DEL PARQUE AUTOMOTOR DEL HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA- ESE**
Fecha de Suscripción de Contrato o Convenio	**16 DE ABRIL DE 2026**
Fecha de Inicio del Contrato o Convenio	**16 DE ABRIL DE 2026**
Certificado de Disponibilidad Presupuestal	**201 DEL 15 DE ABRIL DE 2026 Y 220 DEL 15 DE MAYO DE 2026.**
Registro Presupuestal	**207 DEL 16 DE ABRIL DE 2026 Y 224 DEL 15 DE MAYO DE 2026.**
Valor Inicial del Contrato o Convenio	**$2.300.000**
Adición	**$1.150.000**
Valor Total del Contrato	**$3.450.000**
Plazo de Ejecución Inicial	**PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 15 DE MAYO DE 2026.**
Prorroga No.	**QUINCE (15) DIAS**
Plazo de Ejecución Final	**PARTIR DE LA SUSCRIPCION DEL ACTA DE INICIO Y HASTA EL 15 DE MAYO DE 2026.**
Fecha De Terminación del Contrato o Convenio	**31 DE MAYO DE 2026**
Suspensión (según aplique)	N/A
Fecha De suspensión (si se llevó a cabo)	N/A
Fecha De reinicio (si se llevó a cabo)	N/A
Cesión / Terminación Anticipada	N/A
Aseguradora	N/A

Garantía de Cumplimiento	N/A
Póliza de Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A

2. *DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS:*

Durante el periodo comprendido entre el 16 de Abril y el 15 de Mayo 2026, como supervisor he venido realizando el acompañamiento y verificación de las diferentes actividades desempeñadas por el contratista, de acuerdo a las obligaciones estipuladas en el cotrato de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión N° OPS-152-2026.

A continuación, describo detalladamente las actividades realizadas por el contratista:

1. **Prestar sus servicios como conductor de los vehículos que hacen parte del parque automotor de la ESE HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA.**
   El conductor cumplio y prestó el servicio durante los turnos programados en el hospital, según a lo establecido en el contrato durante el mes.
   Soporta según libro de registro de porteria.

2. **Velar por el correcto funcionamiento del vehículo a su cargo y mantenerlo en óptimas condiciones de aseo. Así como las herramientas y kit de carretera**.
   El funcionario realizó aseo y arreglo de ambulancia en cada cambio de turno con sus respectivas herramientas y kit.
   Soporta según libro de porteria.

3. **Realizar diligentemente las operaciones mecánicas simples de mantenimiento del vehículo a su cargo.**
   El funcionario realizó mantenimiento preventivo, revisó agua, aceite, luces, liquido de frenos entre otros.
   Soporta según registro de libro de porteria.

4. **Informar oportunamente a la Subgerencia Administrativa y/o supervisión del contrato sobre la necesidad de realizar mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos, que garanticen el normal funcionamiento del vehículo.**
   El conductor informó a las directivas del hospital, las anomalías que se presentaron con las ambulancias para su debida reparación, realizó mantenimiento a la ambulancia.
   Soporta según el registro de bitácora de porteria.

5. **Diligenciar completamente la planilla del tanque de combustible de la ambulancia, con el fin de llevar control de consumos y garantizar la disponibilidad de este.**
   El funcionario realizó diligenciamiento de la planilla al finalizar el traslado del paciente, en la bomba de gasolina diligencio lo siguiente: fecha y hora, cantidad de combustible, precio, firma del bombero y conductor.
   Soporta según libro de registro de salidad de ambulancias.

6. **Garantizar en forma permanente la prestación del servicio.**
   El condutor garantizó acorde el requerimiento estando atentos al llamado oportuno para el traslado del hospital.
   Soporta según lo pactado en el contrato.

7. **Realizar el Traslado de pacientes de acuerdo con los protocolos establecidos por el Hospital.**
   El funcionario realizó traslado de acuerdo a la ubicación dad por la Eps, brindando seguridad al paciente y su tripulación, viaje a Facatativa 10, a las veredas 16, Bogota 4, en total fueron 30 traslados.
   Soporta según libro de registro de salidade ambulancia.

8. **Llevar bitácora de los registros de desplazamiento, para efectos de control de movilización de vehículo.**
   Durante el traslado el auxiliar de enfermería llevar hoja diligenciada por cada paciente, dejando soporte con auxiliar de turno y en porteria.
   Soporta según libro de registro de salidad de ambulancia.

9. **Movilizar el vehículo a su cargo únicamente para las actividades administrativas y/o asistenciales que sean autorizadas.**
   El funcionario realizó inmovilización de los vehículos de acuerdo al llamado de la institución.
   Soporta según libro de registro de salida de ambulancia.
10. **Responder por el inventario del kit de medicamentos, equipos y demás elementos que se encuentren dentro del vehículo a su cargo.**
    El funcionario realizó el inventario del vehiculo por herramienta y equipos dentro de la cabina de la ambulancia.
    Soporta según libro de registro de salida de ambulancia.
11. **Diligenciar planilla de remisión de ambulancia de cada paciente trasladado.**
    El condutor verifica que cada paciente tenga su hoja de ambulancia, la cual es diligenciada por la auxiliar de enfermería durante el traslado y entrega del paciente, dejó soporte con la auxiliar de turno y en archivo de porteria.
    Soporta según carpeta que reposa en porteria.

12. **Informar oportunamente al supervisor del contrato los inconvenientes que se llegaren a presentar.**
    El funcionario informó a las directivas del hospital las anomalías que se presentaron con las ambulancias, para su debida reparación.
    Soporta según protocolos.
13. **Asistir a las capacitaciones que sean delegadas por las directivas del Hospital y/o supervisor del contrato.**
    El funcionario no recibió capacitaciones en el presente periodo.
14. **Utilizar los elementos de protección personal para el manejo y prevención de SARS COVID 19.**

El conductor utilizó los elementos de protección según protocolo, como tapabocas guantes, lavado de manos y demás elementos que se requieran.
Soporta según protocolos.

15. **Las demás que el Supervisor asigne en cumplimiento del objeto contractual.**
El funcionario dio cumplimiento con las normas establecidas durante un estado de emergencia declarada por el Gobierno Nacional cumpliendo los protocolos de bioseguridad.
Soporta según protocolos.

PAGOS EFECTUADOS EN EL DESARROLLO DEL CONTRATO O CONVENIO

COMPROBANTE DE EGRESO N°	FECHA	VALOR

3. ***BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO O CONVENIO (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISION)***

CONCEPTO	DEBE	HABER
Valor inicial del Contrato / Convenio	$3.450.000	
Valor Adición		
Valor Ejecutado		$2.300.000
Saldo Por Ejecutar		$1.150.000
Saldo a favor de la Entidad para liberar		
Sumas iguales	**$3.450.000**	**$3.450.000**

4. ***RENDIMIENTOS FINANCIEROS (ESTE PUNTO SOLO APLICA PARA EL INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN)***
N/A
5. ***RESPONSABLE DEL CIERRE DEL EXPEDIENTE DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN (ESTE PUNTO SOLO APLICA EN LOS CASOS DE OBLIGACIONES POSTERIORES A LA LIQUIDACIÓN)***
N/A
6. ***RECOMENDACIONES Y OBSERVACIONES***

MIGUEL ANGEL CASTELBLANCO JUNCO
NOMBRE Y FIRMA
Supervisor.