

	INFORME DE SUPERVICION	PS-007-2026
---	-------------------------------	--------------------

Fecha:

08

07

2026

Número de informe:

2

CONTRATO No.	PS-007-2026
---------------------	--------------------

INFORME DE OPERACIÓN RUTA SELECTIVA		
OBJETO DEL CONTRATO: “CONTRATO INTERADMINISTRATIVO DE MANDATO SIN REPRESENTACION DE ADMINISTRACIÓN DELEGADA PARA LA OPERACIÓN DE LA RUTA SELECTIVA DE RESIDUOS APROVECHABLES EN EL MUNICIPIO DE SANTA FE DE ANTIOQUIA CON EL FIN DE MITIGAR LOS RIESGOS DE CONTAMINACIÓN AMBIENTAL.”		
No. DEL CONTRATO: PS-007-2026	NOMBRE CONTRATISTA: ASOCIACION DE RECUPERADORES AMBIENTALES DE SANTA FE DE ANTIOQUIA	DOCUMENTO DE IDENTIDAD: 900244085-8
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO:	18 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE INICIO DEL CONTRATO:	18 DE FEBRERO DE 2026	
FECHA DE TERMINACIÓN:	22 DE JULIO DE 2026	
VALOR INICIAL	\$91.180.513	
PERÍODO DEL INFORME:	18 DE MARZO A 17 DE ABRIL DE 2026	
SUPERVISOR:	GUILLERMO ANTONIO URREGO	

Con el objeto de informar avance en el cumplimiento del contrato N° **PS-007-2026**, se presenta el siguiente informe de actividades de acuerdo con las obligaciones del contratista en el referido contrato así:

1. INFORME TÉCNICO DEL CONTRATO:

1.1. Porcentaje de ejecución física del contrato.

Con base en el avance de las actividades, se determina que a la fecha se ha ejecutado el 38.71% del contrato que comprende desde 18 DE FEBRERO AL 22 DE JULIO DE 2026

	INFORME DE SUPERVICION	PS-007- 2026
---	-------------------------------	-------------------------

1.2. Cumplimiento de obligaciones especificaciones contractuales.

A continuación, se enuncian cada una de las obligaciones adquiridas en el marco del contrato y se indican las actividades y evidencia con su producto de cumplimiento.

OBIGACIONES DEL CONTRATO.

1) Efectuar la recolección del material aprovechable presentados y colocados por los usuarios al frente del inmueble y/o en los sitios asignados para tal fin. **2)** Colaborar con la conducción y disposición final del material aprovechable recolectado, cumpliendo las rutas, zonas y horarios asignados. **3)** Realizar las operaciones necesarias en el servicio de recogida domiciliaria, comercial e institucional de material aprovechable. **4)** Facilitar la descarga dentro del recolector de carga de los elementos aprovechables cumpliendo con los criterios de recogida selectiva. **5)** Apoyar las labores de desinfección, mantenimiento y cuidado del vehículo recolector, después de descargados los residuos. **6)** Brindar un servicio adecuado en el proceso de recolección, dando un buen trato a los recipientes en los que los usuarios depositan el material de recolección. **7)** Realizar la recolección exclusivamente del material aprovechable. **8)** Descargar del vehículo utilizado para la ruta selectiva, el material recolectado en los lugares de acopio y destinación final. **9)** Vincularse a los programas de divulgación y promoción ciudadanas en torno al aseo, campañas orientadas a la protección del medio ambiente, economía circular y aprovechamiento de material reciclable. **10)** Participar en los procesos de sensibilización ciudadana orientados al manejo, disposición, recolección y disposición final de material aprovechable. **11)** Asistir a las capacitaciones relacionadas con el cargo. **12)** Apoyar la ejecución integral de los planes de contingencia dentro del servicio complementario de aseo y de la actividad a su cargo. **13)** Capacitarse adecuadamente para la ejecución de las actividades vinculantes a su cargo. **14)** Informar al superior inmediato sobre cualquier anomalía presentada para el cumplimiento de sus funciones. **15)** Tomar nota de las novedades halladas en los recorridos, rindiendo informe de las circunstancias que impidan la prestación efectiva del servicio. **16)** Informar las áreas de interés que requieran del servicio de recolección de material reciclable, con el fin de ser incluidas en los cuadros de ruta. **17)** Mantener, en coordinación con el conductor del vehículo de ruta selectiva, la atención de los requerimientos relacionados con la limpieza y/o recolección para la prestación y mejora del servicio de la ruta selectiva. **18)** Utilizar los elementos de protección suministrados para el desempeño de las funciones. **19)** Realizar las demás funciones asignadas, de acuerdo con el nivel, naturaleza y área de desempeño de cargo, cumpliendo estándares de calidad y oportunidad. **20)** Desempeñar las demás funciones que establezca el CONTRATANTE.

2. INFORME ADMINISTRATIVO:

CAMPAÑAS DE SENSIBILIZACIÓN: Se realizaron tres 3 capacitaciones mensuales, con participación comunitaria sobre separación en la fuente y reciclaje

CAPACITACIONES: Se ejecutaron 2 capacitaciones para usuarios, para la adecuada identificación de los residuos sólidos con potencial reciclable.

Indicadores de gestión: Se entregaron informes de avance y verificación de metas al supervisor.

Seguridad: No se reportaron incidentes laborales graves; cumplimiento del uso de EPP.

 Empresa de SERVICIOS PÚBLICOS Santa Fe de Antioquia SASESP	INFORME DE SUPERVICION	PS-007- 2026
---	-------------------------------	-------------------------

CRONOGRAMA DE META DE RECOLECCION DE RESIDUOS POR ASOCIACIÓN Y LO RECOLECTADO EFECTIVAMENTE EN EL MES.

MES	RECOLECCIÓN ARASA APROX./KG.	RECOLECCIÓN MES/ARASA KG	RECOLECCIÓN ARO APROX./KG.	RECOLECCIÓN MES/ARO KG
FEBRERO	12.414,95	11.528,87	6,303,94	5,734,26
MARZO	12.414,95	11.528,87	6.303,94	5.734,26

3. OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES

DIFICULTADES: Algunas rutas rurales presentaron dificultades de acceso por condiciones climáticas y caída de bancas, se realizan ajustes a las micro rutas selectivas, se retoman rutas que estaban plasmadas en el cuadro pero que se tenían suspendidas al iniciar este contrato.

DIA	ruta del comercio	BARRIO, SECTOR O VEREDA
Lunes	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	Buga, la Barranca, San Rafael, Sala de velación la mutual, Callejón de los Bagres, El chispero, Palenque, La Amargura, SENA, Corantioquia, Museo Juan del Corral, Martínez Pardo- Basílica Supermercado Batuta, Parqué Zamarrá, La Pola, La 16,17,18 y la variante, Calle del Medio, Plaza de Mercado, Parque de Jesús, y Unidad Mirador del Cauca.
Martes.	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	Pan gordito, Llano de Bolívar, Avenida 18 hasta el Palmar, Callejón de los Mejías, Bar Campito, San Antonio, Urbanización 2000, Nuevo Santa Fe, Vía hacia el Puente de Occidente, Plaza de Mercado, Ciudadela Premium Y Santa Fe, Calle 16 e Institución Educativa Arturo Velásquez.

 Empresa de SERVICIOS PÚBLICOS Santa Fe de Antioquia SASESP	INFORME DE SUPERVICION	PS-007-2026
--	-------------------------------	--------------------

Miércoles.	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	Calle La Amargura, El Vereda Paso Real, V. El Espinal, Escuela de la Vereda Obregón y La Isla. V. Tunal, K2 y k4
Jueves.	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	Santa Barraba, Coloradas, Barrio Jesús, Callejón Gallinazo, Calle de los "piojos" Calle de la Cárcel, Calle de la Papelería zaos, Barrio San Judas, Barrio Santa Lucia, Parque las clavellinas, Fonda Valledupar, La Barranca, Ciudadelas Premiun y Santa Fe, Batuta, Parque de Zamarra y Unidad Mirador del Cauca.
Viernes	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de	Vereda El Paso Real, Pan gordito, La Membrillala, Arenera Alevín, Vereda la Noque (c/d 15 dias) La Antigua, Agregados del Tonusco, Vereda la Esmeralda
	Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	(solo hasta llegar al puente), Bomba de gasolina, Hotel Acuarela, Centro de Salud (Ilano, Urbanizacion 2000 Zona rural concertada
Sábado.	Hospital San Juan de Dios, restaurantes, Hoteles del Centro Histórico, Estación de Policía, Bienestar Familiar, Cámara de Comercio, Prendería la novena, Bancolombia, Universidad de Antioquia.	La Maque, Colegio san Luis Gonzaga, La virgencita, Calle de los testigos de jehová, La Careloza, Betania, Paisabor, La Trampa, El Pescador, Café Bolívar, Miraflores parte alta y baja, Calle delos gatos, Las Brisas, Fundepaz, Urbanización Guillermo Gaviria, Comfenalco y Juan pablo II, Nueva vía al Puente, Loma de Alonso,

	INFORME DE SUPERVICION	PS-007-2026
---	-------------------------------	--------------------

OPORTUNIDADES DE MEJORA: Reforzar la señalización de puntos de disposición y aumentar la frecuencia de campañas educativas.

4. APORTES A SEGURIDAD SOCIAL

Verificación de las novedades del personal y del pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral. El contratista presenta el pago de seguridad social con los siguientes datos:

Se anexa soporte de pago y soporte de planillas sobre el pago de la seguridad social, pensión, y su respectivo desglose para detallar el pago de cada una de las obligaciones.

Periodo de Cotización	No. Planilla	Pago Salud	Pago Pensión	Caja	Pago ARL	Aportes Sena e ICBF	Total, pagado en el periodo
FEBRERO	84275404	\$289.000	\$560.400	\$140.200	\$243.800	\$ 87.700	\$1.357.500 (36.400) INTERESES DE MORA
MARZO	85275505	\$289.000	\$560.400	\$140.200	\$243.800	\$ 87.700	\$1.327.600 (6.500) INTERESES DE MORA

5. INFORME FINANCIERO:

BALANCE FINANCIERO DEL CONTRATO

ACTA No.	CONCEPTO	VALOR	AMORTIZACIÓN	NETO PARCIAL	ACUMULADO
	VALOR DEL CONTTATO	\$91.180.513	\$0	\$0	\$0
1	DEL 18 DE FEBRERO AL 17 DE MARZO DE 2026	\$17.647.841	\$0	\$0	\$17.647.841
2	DEL 18 DE MARZO AL 17 DE ABRIL DE 2026	\$17.647.841	\$0	\$0	\$17.647.841
			PAGO ACUMULADO		\$35.295.682
VALOR POR EJECUTAR O NO EJECUTADO	\$ 55.884.831	VALOR TOTAL A PAGAR PRESENTE ACTA:	\$17.647.841		

	INFORME DE SUPERVICION	PS-007- 2026
---	-------------------------------	-------------------------

6. INFORME JURÍDICO:

No se ha adelantado ningún tipo de requerimiento, proceso sancionatorio o derecho de contradicción, toda vez que la supervisión no ha advertido irregularidad en la prestación del servicio.

Hasta la fecha no se han presentado incumplimientos del contratista ni hechos que ameriten sanciones, aplicación de multas, cláusula penal, declaración de la caducidad o incumplimiento.

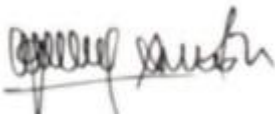
7. OBSERVACIONES AL PERIODO DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL QUE ES OBJETO DE SUPERVISIÓN

En el presente periodo de ejecución contractual, no se presentan observaciones por parte de la supervisión.

CONCLUSIONES

Una vez evidenciado el avance técnico, administrativo, financiero y jurídico señalado en el contrato, el suscrito contratista aporta factura o cuenta de cobro del periodo 18 DE MARZO AL 17 DE ABRIL DE 2026, por valor de **DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS CUARENTA Y SIETE MIL OCHOCIENTOS CUARENTA Y UN PESOS MCTE (\$17.647.841)**.

Para constancia se firma el presente informe de actividades el día ocho (8) del mes de julio del año 2026.



GUILLERMO ANTONIO URREGO URREGO
GERENTE E.S.P