

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 1 de 8

CONTRATO NÚMERO: 1.370.19.13-1896

FECHA: 12/01/2026

CONTRATANTE: Departamento del Valle del Cauca

DEPENDENCIA: Secretaría de Turismo

CONTRATISTA: DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN

VALOR: TREINTA Y CUATRO MILLONES DOCUENTOS MIL PESOS (\$34.200.000)

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL: 5500006867 del 07/01/2026

REGISTRO PRESUPUESTAL: 5600100289 del 12/01/2026

FUENTE DE FINANCIACION: Libre inversión

PLAZO: 30/06/2026

SUPERVISOR Y/O INTERVENTOR: CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA - Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE ESTRATEGIAS COMPETITIVAS EN EL DESTINO TURÍSTICO DEL VALLE DEL CAUCA.

Los suscritos CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA identificado con cédula de ciudadanía número 66.915.641 de Cali, actuando como **SUPERVISOR** o **INTERVENTOR**, DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN portador de la cédula de ciudadanía 1.006.324.555, obrando como **CONTRATISTA**, nos reunimos en la instalación de la SECRETARÍA DE TURISMO con el objetivo de acordar el pago final del presente Contrato de la siguiente forma:

Que en cumplimiento del objeto contractual se establecieron las obligaciones a cargo del Contratista los cuales se determinaron en:

A) Realizar apoyo a la estructuración y viabilidad de proyectos de infraestructura turística del Departamento del Valle del Cauca. B) Realizar apoyo a la supervisión técnica de los procesos que se realicen en el marco del proyecto. C) Atender y resolver por escrito toda consulta sobre la ejecución de los proyectos de infraestructura. D) Apoyar en el soporte técnico de la etapa precontractual de los procesos de contratación en el marco del proyecto. E) Desplazarse a los municipios del Departamento del Valle del Cauca, previo requerimiento por parte del supervisor en caso de ser necesario. El contratante, suministrará al contratista los viáticos y transporte dentro del territorio nacional, cuyo fin tengan llevar a cabo la gestión del Departamento del Valle – Secretaria de Turismo. F) Realizar evaluación técnicas y financieras de los procesos de selección del proyecto. G) Todas aquellas que el supervisor o

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 2 de 8

el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.

Que, de conformidad con lo anterior, el contratista ha ejecutado en un ciento por ciento (100%), para un total de ejecución del contrato del (100%) de acuerdo a lo convenido en el objeto del contrato.

Que el **BALANCE DE EJECUCIÓN FÍSICO** es el siguiente:

1. CUOTA 1.

- El contratista realizó la visita técnica al municipio de Tuluá con el objetivo de verificar el avance de obra del proyecto de adecuación del parqueadero del Jardín Botánico, ejecutado por INCIVA. Durante la visita se revisaron las condiciones actuales del frente de obra, el cumplimiento del cronograma y la calidad de los procesos constructivos en curso.
- El contratista realizó una visita de seguimiento técnico al municipio de El Cerrito con el fin de verificar el avance de obra del proyecto eléctrico de la Hacienda El Paraíso. Se revisaron las instalaciones ejecutadas, el cumplimiento de las especificaciones técnicas y el desarrollo de las actividades programadas dentro del alcance contractual.
- El contratista realizó la visita técnica al municipio de Calima-Darién para verificar el avance de las obras ejecutadas por INCIVA, relacionadas con la construcción y adecuación de andenes, sumideros pluviales y la intervención en la Casa Guadua y el Museo Arqueológico. Durante la jornada se evidenció el estado de los frentes de obra, el progreso físico y los requerimientos técnicos pendientes.
- El contratista realizó la visita técnica al municipio de Alcalá con el propósito de iniciar las actividades preliminares del proyecto Puerta de Alcalá. Durante la jornada se realizaron las catas de verificación del terreno y se acompañó la suscripción del acta de entrega del lote, dejando registro del estado inicial del área de intervención.
- El contratista participó en la reunión virtual orientada a revisar los aspectos finales del proceso de entrega del proyecto *Paisaje Colorido y Encanto* del municipio de Ulloa. Durante la sesión se identificaron los pendientes y se confirmaron los lineamientos necesarios para su cierre formal.
- El contratista asistió a la reunión virtual con el municipio de Argelia con el fin de realizar el seguimiento del proyecto Centro Turístico y Cultural y revisar los documentos técnicos que debía entregar el municipio para continuar con el proceso.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 3 de 8

2. CUOTA 2

- Sostuvo reunión presencial con el equipo del municipio de Tuluá para definir los alcances, los requerimientos técnicos y los lineamientos asociados a los trabajos de topografía necesarios para el desarrollo del proyecto.
- Participó en la jornada de socialización del inicio de obra del proyecto en el municipio de Alcalá, orientada a informar a la comunidad y a los actores involucrados sobre el alcance, el cronograma y las actividades iniciales de ejecución.
- Participó en la socialización del inicio de obra del proyecto en el municipio de Roldanillo, en la cual se presentaron los aspectos generales del proyecto, las etapas de ejecución y los responsables de la obra.
- Elaboró los resúmenes ejecutivos de los proyectos de los municipios de Tuluá, Alcalá y Roldanillo, como insumo para la sustentación técnica y administrativa ante las instancias correspondientes.
- Participó en reuniones de seguimiento con el municipio de Argelia para acompañar el proceso de radicación de los proyectos, revisando el estado de los documentos técnicos y administrativos requeridos.
- Participó en reuniones de seguimiento con el municipio de El Cairo para apoyar el proceso de radicación de los proyectos, revisando el estado de los documentos técnicos necesarios para su presentación formal.
- Programó y participó en reuniones semanales de seguimiento del proyecto Puerta de Alcalá, orientadas a realizar el control del avance de obra, en coordinación con la interventoría, el contratista, el grupo financiero y el equipo jurídico de la Secretaría de Turismo.
- Programó y participó en reuniones semanales de seguimiento del proyecto Cerro de las Tres Cruces en el municipio de Roldanillo, orientadas a realizar el control del avance de obra, en coordinación con la interventoría, el contratista, el grupo financiero y el equipo jurídico de la Secretaría de Turismo.

3. CUOTA 03

- Sostuvo reunión presencial con el equipo del municipio de Tuluá para definir los alcances, los requerimientos técnicos y los lineamientos asociados a los trabajos de topografía necesarios para el desarrollo del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 4 de 8

- Participó en reunión con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC) durante el mes de marzo, orientada a coordinar la entrega de los informes mensuales del proyecto Puerta de Alcalá en el marco del convenio interadministrativo. En dicha reunión se revisaron los informes correspondientes al período comprendido entre octubre de 2025 y febrero de 2026, incluyendo las actuaciones precontractuales y las actividades desarrolladas hasta el inicio de la obra.
- Participó en reunión virtual del comité técnico de seguimiento del proyecto en el municipio de Roldanillo, en la cual intervinieron el municipio, la interventoría y el contratista de obra, con el fin de constatar los avances de ejecución, revisar el estado del cronograma e identificar las dificultades presentadas durante el desarrollo de las actividades constructivas.
- Elaboró oficios dirigidos a la interventoría encargada de los proyectos del norte del Valle del Cauca, solicitando la remisión del cronograma actualizado de obra y el balance de ejecución, con el propósito de contar con los soportes técnicos necesarios para su revisión y aprobación por parte de la interventoría correspondiente.
- Elaboró oficio dirigido al municipio de Bolívar solicitando la remisión de los requisitos precontractuales correspondientes a los proyectos programados para la vigencia 2026, con el fin de completar la información técnica y administrativa requerida, emitir el respectivo visto bueno y continuar con el proceso hacia la fase contractual.
- Elaboró oficio dirigido al municipio de Argelia solicitando la documentación correspondiente a los requisitos precontractuales de los proyectos presentados por la entidad territorial, con el propósito de completar la información necesaria para su revisión, emitir el visto bueno técnico y proceder con las actuaciones relacionadas con la fase contractual.
- Elaboró oficio dirigido a la interventoría del proyecto en el municipio de Tuluá solicitando el pronunciamiento y visto favorable respecto a las nuevas cantidades de obra identificadas durante la ejecución del proyecto, así como la revisión y aprobación del cronograma ajustado derivado de las nuevas condiciones técnicas presentadas en la obra.
- Elaboró acta de traslado interno con el fin de aclarar la distribución de los aportes establecidos en el convenio suscrito con la Corporación Autónoma Regional del Valle del Cauca (CVC), en la cual se dejó constancia de los porcentajes de participación correspondientes a la Gobernación del Valle del Cauca y a la corporación autónoma,

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 5 de 8

con el propósito de que las fuentes de financiación del convenio se distribuyan conforme a los porcentajes de participación definidos entre las entidades.

4. CUOTA 04

- Participó en reunión de seguimiento del proyecto Cerro Cruz del Picacho en el municipio de Tuluá, orientada a verificar los avances de obra en campo, revisar la actualización del cronograma de ejecución y analizar el cumplimiento de las actividades programadas. Asimismo, se constató el inicio de las actividades de excavación, evaluando su correspondencia con las condiciones técnicas definidas y su impacto en la programación general del proyecto, con el fin de fortalecer el seguimiento técnico y administrativo de la obra.
- Participó en comité técnico general de proyectos con el equipo de la Secretaría de Turismo, en el cual se abordaron temas transversales relacionados con diferentes dependencias, incluyendo aspectos técnicos, administrativos y de articulación institucional. Durante la sesión se realizó seguimiento al estado de los proyectos en ejecución y en fase de estructuración, con el propósito de consolidar información, coordinar acciones interinstitucionales y fortalecer el control y la gestión integral de los proyectos.
- Participó en comité técnico virtual del proyecto en el municipio de Roldanillo, en el cual se presentó el corte de obra y el avance de ejecución, permitiendo contrastar el estado real del proyecto frente a lo programado. Durante la sesión, el operador logístico informó una corrección del 2% en el atraso previamente reportado, lo cual implicó un ajuste en los indicadores de seguimiento del cronograma, contribuyendo a una lectura más precisa del desempeño del proyecto y a la toma de decisiones en el marco del seguimiento técnico y administrativo.
- Participó en comité técnico junto con el contratista, la interventoría y la Secretaría de Turismo, en el cual se realizó la revisión de la cimentación del proyecto, incluyendo el análisis de los estudios geotécnicos presentados por el contratista y la evaluación de la solución técnica propuesta. Durante la sesión se verificó la pertinencia de las alternativas planteadas frente a las condiciones del terreno, con el fin de garantizar la estabilidad de la estructura, la seguridad de la obra y el cumplimiento de los criterios técnicos establecidos en el proyecto.
- Participó en comité técnico virtual del proyecto Cerro Cruz del Picacho en el municipio de Tuluá, en el cual se analizaron las inconsistencias identificadas entre la topografía actual del terreno y los estudios previamente entregados por el municipio. Como resultado, se definieron ajustes al trazado de la zona

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 6 de 8

peatonal, orientados a corregir las condiciones técnicas del diseño y asegurar su correcta implementación en campo, garantizando la coherencia entre la información técnica y la ejecución de la obra.

5. CUOTA 05

- Participó en reunión orientada a la revisión de la viabilidad de apoyo por parte de la Secretaría de Vivienda en los proyectos a ser financiados con recursos de regalías, correspondientes a los municipios de El Cairo, Argelia, La Unión y Bolívar. Durante el desarrollo de la sesión se analizaron las posibilidades de articulación interinstitucional, así como el alcance del acompañamiento técnico requerido para cada iniciativa. Lo anterior con el fin de fortalecer la estructuración de los proyectos y garantizar su adecuada formulación y viabilidad.
- Realizó visita de obra en el municipio de Roldanillo al proyecto Cerro Tres Cruces, en compañía de la interventoría, el contratista, la Secretaría de Turismo y la administración municipal. Durante el recorrido se verificaron los avances físicos de las actividades, las condiciones de ejecución in situ y la calidad de los procesos constructivos desarrollados. Lo anterior con el propósito de constatar el estado real del proyecto y fortalecer el seguimiento técnico en campo.
- Participó en reunión para la revisión del avance financiero del proyecto Cerro Tres Cruces en el municipio de Roldanillo, en compañía de la interventoría, la Alcaldía municipal y la Secretaría de Turismo. En la sesión se analizaron aspectos específicos relacionados con los formatos de pago, los procesos de desembolso y el flujo de recursos. Esto con el fin de verificar la coherencia entre el avance físico y financiero del proyecto, y asegurar la correcta ejecución de los recursos asignados.
- Participó en reunión de revisión técnica de los proyectos correspondientes a los municipios de La Unión y Argelia, en acompañamiento del equipo de regalías. Durante la sesión se evaluó el estado actual de los proyectos, el cumplimiento de los requisitos establecidos y las observaciones técnicas necesarias para su presentación. Lo anterior con el propósito de fortalecer la calidad de la formulación y optimizar su proceso de viabilización.
- Participó en comité técnico interno semanal de la Secretaría de Turismo, en el cual se abordaron temas generales relacionados con la gestión de proyectos y se promovió la articulación entre los diferentes grupos de trabajo de la dependencia. Durante la sesión se revisaron avances, se identificaron necesidades y se definieron acciones conjuntas orientadas al cumplimiento de los objetivos institucionales.
- Participó en comité de cierre del proyecto INCIVA, en el cual se revisaron los aspectos finales del proceso contractual, incluyendo el estado de cumplimiento de las obligaciones, la consolidación de soportes y las acciones requeridas para el cierre del

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 7 de 8

expediente. Lo anterior con el fin de garantizar la finalización adecuada del proyecto conforme a los lineamientos establecidos.

6. CUOTA 06

- Realizó reunión con el municipio de El Cairo para verificar los avances en temas planimétricos del proyecto y revisar el estado de los estudios y diseños en desarrollo. Durante la sesión se analizaron los compromisos pendientes, los productos entregados y las actividades necesarias para culminar el proceso de formulación. Lo anterior con el fin de proyectar la entrega final de los estudios y diseños programada para el 30 de junio y garantizar el cumplimiento de los cronogramas establecidos.
- Participó en comité técnico de la Secretaría de Turismo, en el cual se revisaron los compromisos asignados a las diferentes áreas de la dependencia y el estado de las actividades ejecutadas durante el periodo. Asimismo, se analizaron situaciones que podrían afectar el cumplimiento de los procesos institucionales y se definieron acciones de seguimiento para atender los compromisos pendientes. Lo anterior con el propósito de fortalecer la articulación interna y contribuir al cumplimiento de las metas institucionales.
- Participó en reunión con la Secretaría de Vivienda y el equipo de regalías para la revisión de la documentación correspondiente al municipio de Bolívar. Durante la jornada se verificaron aspectos técnicos relacionados con el componente eléctrico, accesibilidad, manejo de aguas lluvias y demás requisitos exigidos para la presentación del proyecto. Lo anterior con el fin de asegurar el cumplimiento de los requerimientos técnicos y avanzar en el proceso de viabilización de la iniciativa.
- Participó en reunión con el supervisor del proyecto, el grupo jurídico y financiero de la Secretaría de Turismo y la interventoría, con el fin de revisar aspectos relacionados con la ejecución contractual. Durante la sesión se analizaron temas asociados a la amortización del anticipo, las actas de cobro y otros procedimientos financieros requeridos para la adecuada gestión del contrato. Esto con el propósito de realizar seguimiento al estado financiero del proyecto y garantizar la correcta ejecución de los recursos.
- Participó en comité de seguimiento del proyecto de Roldanillo, en el cual se revisó el avance programado frente al avance ejecutado y el estado de las actividades desarrolladas durante el periodo. Asimismo, se verificaron los compromisos adquiridos entre el contratista y la interventoría y se analizaron las acciones requeridas para el cumplimiento de los cronogramas establecidos. Lo anterior con el fin de fortalecer el seguimiento técnico y administrativo del proyecto.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	MANUAL DE CONTRATACIÓN ACTA FINAL DE CUMPLIMIENTO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO	Código: FO-M9-P2-18
		Versión: 02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página 8 de 8

Que el balance de **EJECUCIÓN FINANCIERA** es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 34.200.000
Valor ejecutado:	\$ 34.200.000
Valor no ejecutado:	\$ 0
Porcentaje de Ejecución:	100 %

Que el balance de ejecución financiero es el siguiente:

Valor total del Contrato:	\$ 34.200.000
Anticipo:	\$ 0
Amortización anticipo:	\$ 0
Pago anticipado:	\$ 0
Pagos parciales C1, C2, C3, C4, C5.	\$ 28.500.000
Interés moratorio:	\$ 0
Total pagado:	\$ 28.500.000
Saldo a favor de El Contratista:	\$ 5.700.000
Saldo a favor de El Departamento:	\$ 0

En consecuencia, las partes, una vez leída y aprobada la presente acta, se suscribe en la ciudad de Cali (Valle del Cauca), a los 16 días del mes de junio de 2026. Con la firma de la presente el contratista se obliga a cargarla en la Plataforma del SECOP II (Si corresponde).


CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
 C.C. 66.915.641 de Cali
 SUPERVISORA


DAVID ALEJANDRO ZAMBRANO MARIN
 C.C. 1.006.324.555
 CONTRATISTA