

|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 1 de 51      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

| CONTRATACIÓN   | Proceso - MINIMA CUANTIA                                                                                                                                                                                               |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>OBJETO:</b> | <b>CONTRATAR EL APOYO LOGISTICO, TRANSPORTE Y ALIMENTACION, PARA LOS DIFERENTES COMPROMISOS, ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES, QUE DESARROLLE EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION C.T.P. DURANTE LA VIGENCIA 2026.</b> |
| <b>FECHA:</b>  | <b>JULIO DE 2026</b>                                                                                                                                                                                                   |

## Tabla de Contenido

### Contenido

|                                                                                                                                                                                                           |    |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| I. Introducción .....                                                                                                                                                                                     | 1  |
| II. Análisis del Mercado: "Solicitar información a los proveedores (información sucinta del sector), verificar la idoneidad de los mismos y plasmar tal información en los Documentos del Proceso". ..... | 2  |
| III. Análisis de la Oferta y Demanda: "revisar las condiciones particulares de otros Procesos de Contratación similares".....                                                                             | 20 |
| IV. Entorno Internacional "Descripción si esta modalidad de contratación está cubierta o no por los acuerdo comerciales vigentes" .....                                                                   | 24 |
| V. Marco Regulatorio.....                                                                                                                                                                                 | 24 |
| VI. Aspecto Técnico .....                                                                                                                                                                                 | 25 |
| VII. Aspecto Comercial y Análisis de precios.....                                                                                                                                                         | 28 |
| VIII. Análisis de Riesgo.....                                                                                                                                                                             | 45 |
| IX. Conclusiones .....                                                                                                                                                                                    | 49 |

### I. Introducción

El presente estudio tiene como objetivo evaluar el mercado colombiano desde las perspectivas microeconómica y macroeconómica, con el fin de obtener una visión integral sobre los parámetros fundamentales que permitan optimizar el uso eficiente y efectivo de los recursos para satisfacer las necesidades de la Entidad. Este análisis se enmarca en las condiciones derivadas de la necesidad de contratación, las cuales varían en cada caso y buscan generar resultados más precisos que sirvan como herramientas para fortalecer el proceso contractual.

La importancia de este tipo de estudios ha sido destacada por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico (OCDE) en sus recomendaciones al Gobierno Nacional, orientadas a promover buenas prácticas, transparencia y competencia leal en la contratación pública. En este contexto, el Departamento Norte de Santander, en su propósito de optimizar los procesos de contratación, pretende mediante este documento generar insumos que permitan comprender el mercado del bien, servicio u obra a contratar, garantizando los principios de eficacia, eficiencia, economía, promoción de la competencia y gestión del riesgo en cada etapa del proceso.

Este documento se estructura de la siguiente manera:

1. Definición del objeto a contratar, que enmarca el desarrollo del estudio.
2. Análisis macroeconómico de la economía colombiana, para establecer el estado actual del mercado en



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 2 de 51      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

- términos económicos, sociales y financieros.
3. Análisis microeconómico del sector, donde se identifican la oferta, la demanda y los aspectos técnicos, regulatorios y económicos que lo componen.
  4. Análisis financiero, incluyendo los indicadores habilitantes requeridos para el proceso contractual.

Para la elaboración del estudio, el Departamento Norte de Santander, a través de la secretaria de planeación ha tenido en cuenta lo dispuesto en el Artículo 2.2.1.1.1.6.1 del Decreto 1082 de 2015, así como los lineamientos de la Agencia Nacional de Contratación Pública – Colombia Compra Eficiente, contenidos en la *Guía para la Elaboración de Estudios de Sector (GEES), Versión 2 del 24 de junio de 2022*, disponible en el Portal Único de Contratación.

Las fuentes consultadas para este análisis incluyen:

- Portal Colombia Compra Eficiente – SECOP: [www.contratos.gov.co](http://www.contratos.gov.co)
- Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE): [www.dane.gov.co](http://www.dane.gov.co)
- SIREM – Superintendencia de Sociedades: [www.supersociedades.gov.co](http://www.supersociedades.gov.co)
- Registro Único Empresarial y Social (RUES): [www.rues.org.co](http://www.rues.org.co)
- Cámara de Comercio de Cúcuta: [www.cccucuta.org.co](http://www.cccucuta.org.co)

## II. Análisis del Mercado<sup>1</sup>:

### 1. Delimitación del mercado y naturaleza del servicio

#### 1.1. Delimitación del mercado

El mercado asociado al presente proceso corresponde al sector de servicios de apoyo logístico, organización de eventos institucionales, suministro de alimentación y servicios complementarios para jornadas de capacitación, encuentros, talleres, reuniones y actividades territoriales o subregionales.

Este tipo de contratación se ubica dentro del mercado de prestación de servicios logísticos integrales, en el cual participan personas naturales o jurídicas con capacidad para organizar, coordinar y ejecutar actividades institucionales que requieren la disposición de espacios, mobiliario, ayudas audiovisuales, alimentación, hidratación, personal de apoyo, transporte logístico, elementos de identificación, registro de participantes y demás bienes o servicios necesarios para el adecuado desarrollo de eventos públicos o institucionales.

De acuerdo con los lineamientos de contratación pública, las Entidades Estatales deben realizar en la etapa de planeación el análisis necesario para conocer el sector relativo al objeto del proceso desde las perspectivas legal,

<sup>1</sup> Guía para elaboración de estudios del sector. Pág. 13 :

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_elaboracion\\_estudios.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf)



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 3 de 51      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos, dejando constancia de dicho análisis en los documentos del proceso. [relatoria....pra.gov.co], [funcionpub...ica.gov.co]

En consecuencia, el mercado relevante está compuesto por proveedores que desarrollan actividades relacionadas con:

- Operación logística de eventos.
- Organización de capacitaciones, jornadas institucionales y reuniones territoriales.
- Suministro de alimentación preparada, refrigerios, almuerzos, hidratación y servicios conexos.
- Alquiler o disposición de salones, auditorios, carpas, sillas, mesas, sonido, video beam y demás elementos de apoyo.
- Coordinación de personal operativo, registro, control de asistencia y acompañamiento logístico.
- Producción y suministro de material de apoyo, si el evento lo requiere.
- Servicios logísticos en municipios, corregimientos o zonas subregionales.

En procesos similares identificados en contratación pública, los servicios de operador logístico para jornadas de capacitación han sido clasificados dentro del grupo de servicios relacionados con viajes, alimentación, alojamiento y entretenimiento, específicamente en segmentos como instalaciones hoteleras, alojamientos y centros de encuentros, bajo codificación UNSPSC 901116, cuando el objeto involucra espacios y facilidades para encuentros o capacitaciones. [contratos.gov.co]

Asimismo, se evidencian antecedentes de procesos estatales cuyo objeto comprende el apoyo logístico integral y suministro de alimentación para actividades institucionales, lo cual confirma que este mercado es atendido por operadores logísticos con capacidad de integrar varios componentes del servicio en una sola operación contractual. [community....cop.gov.co], [fcp.gov.co]

### 1.2. Alcance geográfico del mercado

El mercado puede delimitarse principalmente a nivel local, departamental y regional, dependiendo del lugar donde se realicen las jornadas de capacitación territorial y subregional. Para el caso de actividades en Norte de Santander o en municipios cercanos, el mercado potencial está conformado por proveedores ubicados en Cúcuta, su área metropolitana y demás municipios del departamento que cuenten con experiencia en la prestación de servicios logísticos y de alimentación.

No obstante, por la naturaleza del servicio, también pueden participar proveedores de otras regiones del país que acrediten capacidad operativa, disponibilidad de personal, alianzas comerciales o infraestructura suficiente para prestar el servicio en los lugares definidos por la entidad contratante.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 4 de 51      |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

En este sentido, el mercado no se limita únicamente a proveedores domiciliados en el municipio donde se ejecutará el contrato, sino a todos aquellos que puedan garantizar el cumplimiento oportuno, eficiente y de calidad de los servicios requeridos.

### 1.3. Naturaleza del servicio

La naturaleza del servicio a contratar es de prestación de servicios de apoyo logístico integral y suministro de alimentación, orientado a garantizar las condiciones materiales, operativas y técnicas necesarias para la realización de jornadas de capacitación territorial y subregional.

No se trata de la simple adquisición de bienes aislados, sino de un servicio integral que involucra actividades de planeación, coordinación, organización, ejecución y control logístico. El contratista debe garantizar que cada jornada se desarrolle en condiciones adecuadas de oportunidad, calidad, seguridad, higiene, comodidad y funcionalidad.

Por tanto, el servicio tiene una naturaleza:

#### a. Logística

Porque comprende la organización previa y ejecución de los eventos, incluyendo coordinación de espacios, mobiliario, equipos, apoyo operativo, montaje, desmontaje, control de asistencia, señalización y demás elementos requeridos para el desarrollo de las jornadas.

#### b. Alimentaria

Porque incluye el suministro de alimentos y bebidas para los participantes, tales como refrigerios, almuerzos, estaciones de café, hidratación u otros componentes definidos por la entidad, los cuales deben cumplir condiciones sanitarias, de inocuidad, presentación, cantidad, calidad y oportunidad.

#### c. Institucional

Porque las jornadas se orientan al fortalecimiento de capacidades territoriales, la implementación de sistemas de gestión y el fortalecimiento institucional, por lo cual el servicio logístico debe responder a los fines misionales de la entidad contratante.

#### d. Operativa y de apoyo



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 5 de 51      |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

Porque el contratista no desarrolla directamente el contenido académico o técnico de la capacitación, sino que apoya su realización mediante la provisión de los recursos físicos, humanos y logísticos necesarios.

### 1.4. Bienes y servicios que integran el mercado

De acuerdo con el objeto contractual, el mercado comprende, entre otros, los siguientes componentes:

1. Apoyo logístico general
  - Coordinación integral de jornadas.
  - Montaje y desmontaje.
  - Personal de apoyo.
  - Registro de asistentes.
  - Apoyo en protocolo y atención a participantes.
2. Espacios físicos
  - Salones, auditorios o espacios adecuados.
  - Sillas, mesas, mantelería y elementos de ambientación.
  - Condiciones de ventilación, iluminación, acceso y seguridad.
3. Ayudas técnicas y audiovisuales
  - Sonido.
  - Micrófonos.
  - Video beam.
  - Pantallas.
  - Computadores o elementos tecnológicos, si se requieren.
4. Alimentación
  - Refrigerios.
  - Almuerzos.
  - Hidratación.
  - Estación de café o bebidas.
  - Menús especiales, si son solicitados por la entidad.
5. Materiales de apoyo
  - Escarapelas.
  - Listados de asistencia.
  - Carpetas, libretas, lapiceros u otros insumos.
  - Pendones, señalética o material institucional, si aplica.
6. Servicios complementarios
  - Transporte de elementos.
  - Coordinación territorial.
  - Personal auxiliar.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 6 de 51      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

- Limpieza y adecuación de espacios.
- Plan de contingencia ante cambios de sede, clima o número de asistentes.

### 1.5. Características de la oferta

La oferta del mercado está compuesta por empresas de logística, operadores de eventos, hoteles, restaurantes, centros de convenciones, empresas de catering, asociaciones, fundaciones, cámaras de comercio, cajas de compensación y proveedores independientes con experiencia en organización de eventos y suministro de alimentación.

Estos proveedores suelen contar con redes de aliados para atender los distintos componentes del servicio, especialmente cuando las actividades se realizan en varios municipios o subregiones. Por ello, la capacidad del proveedor no solo se mide por su domicilio o infraestructura propia, sino también por su experiencia, capacidad de coordinación, cumplimiento de cronogramas, talento humano disponible, proveedores aliados y solvencia operativa.

### 1.6. Características de la demanda

La demanda de este tipo de servicios proviene principalmente de entidades públicas, instituciones educativas, organismos de cooperación, alcaldías, gobernaciones, entidades descentralizadas, empresas privadas y organizaciones sociales que requieren desarrollar capacitaciones, encuentros comunitarios, talleres, seminarios, mesas técnicas, jornadas institucionales o espacios de participación ciudadana.

En el sector público, la contratación de estos servicios responde a la necesidad de garantizar condiciones adecuadas para la ejecución de actividades misionales, especialmente aquellas relacionadas con formación, asistencia técnica, fortalecimiento institucional, participación territorial y articulación interinstitucional.

De acuerdo con lo anterior, el mercado objeto de análisis corresponde al de operadores logísticos y proveedores de alimentación para eventos institucionales, con capacidad para prestar servicios integrales en jornadas de capacitación territorial y subregional.

La naturaleza del servicio es integral, logística, alimentaria, operativa e institucional, pues busca garantizar el desarrollo adecuado de actividades de capacitación orientadas a la implementación de sistemas de gestión y al fortalecimiento institucional.

En consecuencia, para la estructuración del proceso contractual se recomienda considerar proveedores con experiencia comprobada en ejecución de eventos, suministro de alimentación, coordinación logística territorial,



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 7 de 51      |              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b> |
|----------------------------|

cumplimiento de normas sanitarias, capacidad operativa y disponibilidad para atender las jornadas en los lugares, fechas y condiciones establecidas por la entidad.

## **I. Sector en el contexto local y nacional.**

El sector relacionado con el objeto contractual se enmarca en la prestación de servicios de apoyo logístico, organización de eventos institucionales, suministro de alimentación y servicios complementarios para jornadas de capacitación, talleres, encuentros territoriales y actividades subregionales. A nivel nacional, este tipo de servicios es requerido con frecuencia por entidades públicas para garantizar el desarrollo de actividades misionales, formativas, participativas y de fortalecimiento institucional, especialmente cuando se requiere convocar servidores públicos, actores territoriales, comunidades, organizaciones sociales o representantes institucionales.

Desde la perspectiva de la contratación pública, este mercado hace parte del sector de servicios, particularmente de aquellos asociados a la operación logística, alimentación, espacios para encuentros, eventos institucionales y apoyo operativo. En procesos similares publicados en plataformas de contratación estatal se observa que estos objetos contractuales suelen clasificarse dentro de servicios de viajes, alimentación, alojamiento, entretenimiento, facilidades para encuentros y operación logística de eventos. [contratos.gov.co], [community....cop.gov.co]

### **1. Contexto nacional del sector**

En el contexto nacional, el mercado de apoyo logístico y alimentación para eventos institucionales cuenta con una oferta amplia y diversificada. Participan empresas de logística, operadores de eventos, hoteles, restaurantes, empresas de catering, centros de convenciones, cajas de compensación, fundaciones, asociaciones y proveedores especializados en la organización de actividades institucionales.

La contratación de este tipo de servicios es común en entidades del orden nacional, departamental, distrital y municipal, dado que muchas actividades públicas requieren la realización de capacitaciones, socializaciones, mesas técnicas, jornadas comunitarias, encuentros institucionales y procesos de asistencia técnica. En procesos estatales similares se han identificado objetos contractuales dirigidos a contratar apoyo logístico integral y suministro de alimentación para actividades institucionales, encuentros barriales, jornadas de capacitación y eventos asociados a programas de fortalecimiento institucional. [community....cop.gov.co], [fcp.gov.co]

Este sector se caracteriza por integrar varios componentes en una misma operación contractual, tales como:



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 8 de 51      |              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b> |
|----------------------------|

- Coordinación logística.
- Suministro de alimentación.
- Alquiler o disposición de espacios.
- Equipos audiovisuales.
- Personal de apoyo.
- Registro de asistentes.
- Materiales de apoyo.
- Transporte de elementos.
- Montaje y desmontaje.
- Atención a participantes.

En consecuencia, no se trata únicamente de adquirir alimentos o alquilar un salón, sino de contratar una solución integral de operación logística, en la cual el proveedor debe articular recursos físicos, humanos, técnicos y administrativos para garantizar el cumplimiento del evento en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.

De acuerdo con los lineamientos de Colombia Compra Eficiente y el Decreto 1082 de 2015, las entidades estatales deben realizar el análisis del sector relativo al objeto contractual desde las perspectivas legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos, con el fin de estructurar adecuadamente el proceso de contratación. [relatoria....pra.gov.co], [funcionpub...ica.gov.co]

## **2. Comportamiento del sector a nivel nacional**

A nivel nacional, el sector presenta una dinámica competitiva, especialmente en ciudades capitales y municipios intermedios donde existe presencia de proveedores con experiencia en eventos institucionales. La oferta suele estar compuesta por empresas que cuentan con capacidad propia o mediante alianzas comerciales para prestar servicios de alimentación, salones, ayudas audiovisuales y personal operativo.

En procesos de contratación pública similares, se evidencia que las entidades recurren a operadores logísticos para desarrollar jornadas de capacitación, eventos institucionales y actividades de fortalecimiento, lo que demuestra que existe un mercado activo para este tipo de servicios. Por ejemplo, se identifican procesos cuyo objeto ha sido la prestación de servicios de operador logístico para jornadas de capacitación en el uso e implementación del SECOP II, así como apoyo logístico integral y suministro de alimentación para actividades institucionales. [contratos.gov.co], [community....cop.gov.co]

El sector también se caracteriza por su flexibilidad operativa, pues los proveedores pueden atender eventos de diferente escala: desde reuniones pequeñas hasta jornadas masivas o actividades en diferentes municipios. Sin



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 9 de 51      |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

embargo, dicha flexibilidad exige que el contratista tenga capacidad de planeación, coordinación territorial, gestión de proveedores, cumplimiento de cronogramas y respuesta ante imprevistos.

### 3. Contexto local y regional

En el contexto local y regional, especialmente para actividades a desarrollarse en Norte de Santander, el mercado está conformado por proveedores ubicados en Cúcuta, su área metropolitana y municipios del departamento que ofrecen servicios de logística, alimentación, eventos, alquiler de salones, catering, refrigerios, transporte logístico y apoyo operativo.

Para el caso específico del objeto contractual relacionado con jornadas de capacitación territorial y subregional en implementación de sistemas de gestión y fortalecimiento institucional, se identificó un proceso similar asociado a la Gobernación de Norte de Santander, cuyo objeto corresponde a contratar servicios de apoyo logístico y alimentación para jornadas de capacitación territorial y subregional, con una cuantía reportada de \$120.032.100 y ubicación en San José de Cúcuta, Norte de Santander. [colombialicita.com]

Esto permite evidenciar que en el ámbito departamental existe necesidad institucional de contratar servicios de esta naturaleza, particularmente para apoyar jornadas de capacitación y fortalecimiento en el territorio. Además, la ubicación geográfica de Norte de Santander exige que los proveedores tengan capacidad para operar no solo en Cúcuta, sino también en otros municipios o subregiones donde se programen las actividades.

La prestación del servicio en el contexto local puede involucrar retos específicos como:

- Desplazamiento a municipios apartados.
- Disponibilidad de salones o espacios adecuados.
- Condiciones de conectividad.
- Transporte de equipos y materiales.
- Variación en el número de asistentes.
- Cumplimiento oportuno en la entrega de alimentación.
- Garantía de condiciones sanitarias y de inocuidad.
- Coordinación con autoridades o enlaces territoriales.

Por lo anterior, en el mercado local resulta importante verificar que los posibles oferentes cuenten con experiencia en eventos institucionales, capacidad de atención en diferentes municipios, proveedores aliados, personal operativo suficiente y cumplimiento de condiciones técnicas y sanitarias para el suministro de alimentos.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 10 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### 4. Oferta local del servicio

La oferta local puede estar integrada por:

- Empresas de logística y eventos.
- Restaurantes y proveedores de alimentación.
- Hoteles con salones para reuniones.
- Centros de eventos.
- Empresas de catering.
- Cajas de compensación.
- Fundaciones u organizaciones con experiencia logística.
- Personas naturales o jurídicas con capacidad operativa para atender jornadas institucionales.

En este tipo de mercado, muchos proveedores no necesariamente cuentan con todos los recursos de manera directa, sino que operan mediante esquemas de subcontratación, alianzas o convenios comerciales con salones, restaurantes, transportadores, proveedores audiovisuales y personal de apoyo. Esto es común en el sector, siempre que el contratista principal garantice la responsabilidad integral frente a la entidad contratante.

### 5. Demanda local y nacional

La demanda de estos servicios proviene principalmente de entidades públicas que requieren desarrollar actividades de formación, asistencia técnica, participación ciudadana, fortalecimiento institucional, implementación de sistemas de gestión, rendición de cuentas, socialización de programas, mesas de trabajo y encuentros interinstitucionales.

En el orden nacional y territorial, la demanda se mantiene activa porque las entidades requieren apoyo logístico para cumplir sus planes, programas y proyectos. La existencia de procesos similares en SECOP y otras plataformas de contratación confirma que las entidades estatales contratan de manera recurrente servicios de operación logística y alimentación para actividades institucionales. [community....cop.gov.co], [contratos.gov.co], [fcp.gov.co]

En el caso local, la demanda se relaciona con la necesidad de acercar la institucionalidad a los territorios, fortalecer capacidades de los servidores públicos y actores locales, e implementar herramientas de gestión administrativa, planeación, control interno, calidad o fortalecimiento institucional.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 11 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### 6. Condiciones del mercado aplicables al objeto contractual

Para el presente objeto, el análisis del sector debe considerar que el servicio requiere condiciones mínimas de capacidad técnica y operativa, tales como:

1. Experiencia en eventos institucionales o jornadas de capacitación.  
El proveedor debe demostrar que ha ejecutado actividades similares, especialmente con entidades públicas o privadas.
2. Capacidad para suministrar alimentación.  
Debe garantizar refrigerios, almuerzos, hidratación u otros componentes definidos por la entidad, cumpliendo condiciones de calidad, higiene e inocuidad.
3. Disponibilidad logística territorial.  
El contratista debe tener capacidad para atender jornadas en los lugares definidos, incluyendo municipios o subregiones.
4. Personal de apoyo suficiente.  
Se requiere personal para montaje, registro, atención de asistentes, coordinación y apoyo operativo.
5. Capacidad de respuesta ante imprevistos.  
El proveedor debe contar con planes de contingencia frente a cambios de sede, número de participantes, horarios, condiciones climáticas o dificultades de transporte.
6. Articulación de servicios complementarios.  
Puede requerirse coordinación de salones, sonido, ayudas audiovisuales, mobiliario, material institucional y demás elementos necesarios para el desarrollo de las capacitaciones.

En conclusión, el sector de apoyo logístico y alimentación para jornadas de capacitación presenta una oferta activa tanto a nivel nacional como local. A nivel nacional, existe un mercado consolidado de operadores logísticos, empresas de catering, hoteles, centros de eventos y proveedores especializados en actividades institucionales. A nivel local, particularmente en Norte de Santander, se cuenta con proveedores que pueden atender servicios de alimentación, logística, espacios y apoyo operativo para jornadas territoriales y subregionales.

El objeto contractual se ubica dentro de un mercado competitivo y plural, en el cual pueden participar personas naturales o jurídicas con experiencia en operación logística, suministro de alimentación y organización de eventos institucionales. No obstante, dada la naturaleza territorial del servicio, resulta necesario exigir capacidad operativa, experiencia específica, cumplimiento sanitario, disponibilidad de personal y posibilidad de atención en los municipios o lugares donde se desarrollen las jornadas.

Por tanto, el proceso de contratación debe orientarse a seleccionar un proveedor que garantice la prestación integral, oportuna y eficiente del servicio, asegurando que las jornadas de capacitación se desarrollen en



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 12 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

condiciones adecuadas para cumplir los objetivos de implementación de sistemas de gestión y fortalecimiento institucional.

### II. Agentes que componen el sector.

El sector relacionado con la contratación de servicios de apoyo logístico y alimentación para jornadas de capacitación territorial y subregional está conformado por diferentes agentes económicos e institucionales que intervienen directa o indirectamente en la prestación del servicio. Estos agentes participan en la planeación, organización, suministro, ejecución, supervisión y control de las actividades logísticas necesarias para el adecuado desarrollo de eventos, capacitaciones y jornadas institucionales.

En este tipo de mercado no interviene un único proveedor especializado, sino una cadena de actores que pueden integrar servicios de logística, alimentación, espacios físicos, ayudas audiovisuales, personal operativo, transporte, producción de materiales y atención a participantes. En procesos similares de contratación estatal se evidencia que las entidades contratan operadores logísticos integrales para desarrollar eventos institucionales, capacitaciones y actividades de fortalecimiento institucional. [community....cop.gov.co], [fcp.gov.co]

#### 1. Entidades públicas contratantes

Son los agentes que demandan el servicio. Corresponden a entidades del orden nacional, departamental, distrital o municipal que requieren realizar jornadas de capacitación, asistencia técnica, socialización, fortalecimiento institucional, implementación de sistemas de gestión o encuentros territoriales.

Dentro de este grupo se encuentran:

- Gobernaciones.
- Alcaldías.
- Secretarías departamentales o municipales.
- Entidades descentralizadas.
- Instituciones públicas.
- Organismos de control.
- Empresas sociales del Estado.
- Entidades del orden nacional con presencia territorial.

Estas entidades requieren apoyo logístico porque, en muchos casos, no cuentan con la infraestructura, personal operativo, equipos o capacidad administrativa suficiente para organizar directamente jornadas en diferentes



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 13 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

territorios. Por ello acuden al mercado para contratar proveedores que garanticen la realización integral de las actividades.

En el caso concreto del objeto analizado, la entidad contratante requiere servicios para la realización de jornadas de capacitación territorial y subregional en implementación de sistemas de gestión y fortalecimiento institucional, lo cual se ajusta a necesidades recurrentes del sector público en materia de formación, asistencia técnica y fortalecimiento de capacidades institucionales.

### 2. Operadores logísticos integrales

Los operadores logísticos son uno de los principales agentes del sector. Son personas naturales o jurídicas dedicadas a planear, coordinar, organizar y ejecutar eventos, jornadas institucionales, capacitaciones, talleres, reuniones y encuentros.

Estos proveedores pueden encargarse de integrar diferentes componentes del servicio, tales como:

- Planeación logística de la jornada.
- Coordinación de cronogramas.
- Disposición de espacios.
- Montaje y desmontaje.
- Suministro de mobiliario.
- Registro de participantes.
- Personal de apoyo.
- Ayudas audiovisuales.
- Alimentación e hidratación.
- Transporte de elementos.
- Atención general del evento.

En procesos similares de contratación pública se observa que el operador logístico actúa como contratista principal encargado de organizar, administrar y ejecutar eventos institucionales y actividades logísticas requeridas por entidades estatales. [fcp.gov.co]

Estos agentes suelen operar directamente o mediante alianzas con restaurantes, hoteles, empresas de catering, proveedores audiovisuales, transportadores y personal operativo. Lo importante es que el operador logístico asuma la responsabilidad integral frente a la entidad contratante.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 14 de 51     |              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ANALISIS DEL SECTOR</b> |
|----------------------------|

### 3. Proveedores de alimentación y catering

Son agentes fundamentales dentro del sector, especialmente porque el objeto contractual incluye el componente de alimentación. Estos proveedores se encargan de preparar, transportar, entregar y servir alimentos durante las jornadas.

Dentro de este grupo pueden encontrarse:

- Restaurantes.
- Empresas de catering.
- Panaderías.
- Cafeterías.
- Hoteles con servicio de alimentos y bebidas.
- Proveedores de refrigerios.
- Empresas de banquetes.
- Cocinas industriales.
- Emprendimientos locales de alimentación formalizados.

Los servicios que normalmente prestan incluyen:

- Refrigerios.
- Almuerzos.
- Hidratación.
- Estaciones de café.
- Bebidas frías o calientes.
- Menús especiales.
- Servicio a la mesa o tipo buffet.
- Empaque individual de alimentos.

Este agente debe cumplir condiciones de calidad, oportunidad, higiene, manipulación adecuada de alimentos, inocuidad, presentación y cantidades suficientes para atender a los participantes. Su participación es determinante, ya que una falla en el suministro de alimentación puede afectar directamente el desarrollo de la jornada.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 15 de 51     |              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b> |
|----------------------------|

#### **4. Hoteles, centros de eventos y espacios para encuentros**

Otro agente relevante del sector está conformado por los establecimientos que ofrecen espacios físicos adecuados para la realización de capacitaciones, reuniones y jornadas institucionales.

Pueden participar:

- Hoteles.
- Centros de convenciones.
- Auditorios.
- Salones comunales.
- Cajas de compensación.
- Instituciones educativas.
- Cámaras de comercio.
- Centros empresariales.
- Clubes sociales.
- Restaurantes con salones de eventos.
- Espacios comunitarios o institucionales.

Estos agentes ofrecen infraestructura para el desarrollo de las jornadas, incluyendo salones, sillas, mesas, iluminación, ventilación, baños, accesibilidad y, en algunos casos, equipos audiovisuales y servicio de alimentación.

En procesos de contratación pública similares, los servicios para jornadas de capacitación han sido relacionados con el segmento de facilidades para encuentros, lo cual evidencia la importancia de los espacios físicos dentro del mercado. [contratos.gov.co]

#### **5. Proveedores de equipos técnicos y audiovisuales**

Las jornadas de capacitación suelen requerir ayudas técnicas para garantizar la adecuada transmisión de la información. Por ello, dentro del sector participan proveedores especializados en equipos audiovisuales y tecnológicos.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 16 de 51     |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

### Estos agentes pueden suministrar:

- Video beam.
- Pantallas.
- Televisores.
- Computadores.
- Sonido.
- Micrófonos.
- Parlantes.
- Extensiones eléctricas.
- Conectividad.
- Equipos de grabación o transmisión, si se requieren.

Su participación es importante cuando el operador logístico no cuenta con equipos propios o cuando las jornadas se realizan en espacios que no incluyen dichos elementos. En estos casos, el contratista principal puede contratar o articular estos servicios para garantizar el desarrollo de la capacitación.

### 6. Proveedores de mobiliario, montaje y adecuación

Este grupo está compuesto por agentes que suministran elementos físicos necesarios para adecuar los espacios donde se realizarán las jornadas.

Entre ellos se encuentran:

- Empresas de alquiler de sillas.
- Empresas de alquiler de mesas.
- Proveedores de carpas.
- Empresas de decoración institucional.
- Proveedores de mantelería.
- Empresas de señalización.
- Personal de montaje y desmontaje.
- Proveedores de tarimas o escenarios.

Estos agentes son especialmente relevantes cuando las jornadas se realizan en lugares que no cuentan con dotación suficiente o cuando se requiere adaptar espacios para recibir a un número determinado de participantes.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 17 de 51     |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

### 7. Personal operativo y de apoyo

El sector también está integrado por talento humano encargado de ejecutar actividades operativas durante las jornadas. Este personal puede ser vinculado directamente por el operador logístico o contratado por evento.

Dentro de este grupo se encuentran:

- Coordinadores logísticos.
- Auxiliares de registro.
- Meseros.
- Personal de protocolo.
- Personal de montaje.
- Técnicos audiovisuales.
- Conductores.
- Personal de aseo.
- Apoyo administrativo.
- Personal de atención al usuario.

Este agente es clave para garantizar el orden, la puntualidad, la atención a participantes, el registro de asistencia, la entrega de alimentos, la solución de imprevistos y el cumplimiento de las instrucciones de la entidad contratante.

### 8. Proveedores de transporte y distribución

Cuando las jornadas se realizan en diferentes municipios, corregimientos o zonas subregionales, se requiere apoyo en transporte de alimentos, equipos, mobiliario, materiales y personal.

En este grupo participan:

- Empresas de transporte.
- Conductores particulares formalizados.
- Empresas de mensajería.
- Proveedores de carga liviana.
- Vehículos refrigerados, cuando el tipo de alimento lo exija.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 18 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

- Transportadores locales.

Estos agentes cumplen una función importante en la operación territorial del contrato, especialmente en departamentos con condiciones geográficas complejas o con municipios alejados del centro urbano principal.

### 9. Proveedores de materiales e insumos institucionales

Dependiendo del alcance del contrato, pueden intervenir proveedores encargados de suministrar materiales de apoyo para las jornadas de capacitación.

Estos pueden incluir:

- Papelerías.
- Litografías.
- Imprentas.
- Empresas de diseño gráfico.
- Proveedores de escarapelas.
- Proveedores de carpetas, libretas y lapiceros.
- Empresas de pendones, señalética y material POP institucional.

Estos agentes no siempre son el componente principal del contrato, pero pueden ser necesarios para garantizar la identificación del evento, el registro de participantes y la entrega de material de apoyo académico o institucional.

### 10. Entidades de vigilancia, control y regulación

Además de los agentes económicos que prestan directamente el servicio, en el sector intervienen entidades que regulan, inspeccionan o vigilan aspectos relacionados con la contratación pública, la manipulación de alimentos, la seguridad, la salud y el cumplimiento normativo.

Entre estas pueden estar:

- Colombia Compra Eficiente.
- Entidades territoriales de salud.
- Secretarías de Salud municipales o departamentales.
- Cámaras de Comercio.
- DIAN.
- Superintendencia de Industria y Comercio, según aplique.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 19 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

- Organismos de control fiscal, disciplinario o ciudadano.

Colombia Compra Eficiente, por ejemplo, orienta a las entidades estatales sobre la necesidad de analizar el sector del objeto contractual desde la perspectiva legal, comercial, financiera, organizacional, técnica y de riesgos, en cumplimiento del Decreto 1082 de 2015. [relatoria....pra.gov.co], [funcionpub...ica.gov.co]

### 11. Participantes indirectos o aliados comerciales

En este mercado también intervienen agentes indirectos que, aunque no contratan directamente con la entidad, hacen parte de la cadena de prestación del servicio. Estos pueden ser aliados o subcontratistas del operador logístico.

Entre ellos se encuentran:

- Proveedores de alimentos e insumos.
- Distribuidores de bebidas.
- Supermercados.
- Empresas de aseo.
- Técnicos independientes.
- Proveedores de hielo, menaje o empaques.
- Productores locales.
- Personal temporal.
- Empresas de seguridad privada, si se requiere.

Estos agentes permiten que el operador logístico pueda cumplir con todos los componentes del servicio, especialmente cuando las jornadas se realizan en distintos municipios o cuando el contrato exige atención simultánea en varios lugares.

Los agentes que componen el sector son diversos y cumplen funciones complementarias dentro de la cadena de prestación del servicio. Para el objeto contractual analizado, los principales agentes son las entidades públicas demandantes, los operadores logísticos integrales, los proveedores de alimentación, los hoteles o espacios para encuentros, los proveedores audiovisuales, el personal operativo, los transportadores y los proveedores de materiales de apoyo.

La existencia de estos agentes permite concluir que el mercado cuenta con pluralidad de oferentes y con capacidad para atender la necesidad de la entidad, siempre que los interesados acrediten experiencia, capacidad



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 20 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

técnica, cumplimiento sanitario, disponibilidad logística y suficiencia operativa para ejecutar jornadas de capacitación territorial y subregional en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia.

### CODIFICACIÓN DEL SERVICIO A CONTRATAR EN EL SISTEMA UNSPSC

El objeto del presente Proceso de Selección está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) con el III nivel, como se indica en la Tabla 1:

Códigos UNSPSC.

| CLASE    | DESCRIPCIÓN                       |
|----------|-----------------------------------|
| 90101600 | SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING |
| 81141601 | LOGISTICA                         |

### III. Análisis de la Oferta y Demanda<sup>2</sup>:

#### ANÁLISIS DE LA DEMANDA

La demanda de contratar servicios de apoyo logístico y de alimentación para la realización de jornadas de capacitación territorial y subregional surge de la necesidad de garantizar condiciones adecuadas, oportunas y eficientes para el desarrollo de procesos formativos en implementación de sistemas de gestión y fortalecimiento institucional. Este tipo de actividades requiere una organización integral que incluya espacios adecuados, suministro de alimentos, coordinación operativa y atención a los participantes, lo que permite optimizar la asistencia, la permanencia y el aprovechamiento de los contenidos impartidos. Adicionalmente, la dispersión territorial y el enfoque subregional hacen indispensable contar con un proveedor especializado que asegure cobertura, calidad y estandarización del servicio, contribuyendo directamente al cumplimiento de los objetivos institucionales y al fortalecimiento de las capacidades técnicas y administrativas de las entidades participantes.

Procesos referentes otras entidades referentes al objeto:

<sup>2</sup> Guía para elaboración de estudios del sector. Pág. 13 :

[https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce\\_public/files/cce\\_documents/cce\\_guia\\_elaboracion\\_estudios.pdf](https://www.colombiacompra.gov.co/sites/cce_public/files/cce_documents/cce_guia_elaboracion_estudios.pdf)



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 21 de 51     |              |

### ANALISIS DEL SECTOR

| Entidad Estatal                             | Referencia                     | Descripción                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía Municipio de Titiribí              | MC 016 de 2026                 | Apoyo logístico y operativo para la organización y ejecución de las jornadas electorales presidenciales vigencia 2026                               |
| Alcaldía Municipio de Calarcá               | MC-020 de 2026                 | Bienestar institucional                                                                                                                             |
| Municipio de Pensilvania                    | MP-MC-038-2026                 | Prestación de servicios de apoyo logístico integral para la organización y desarrollo de los Juegos Intercolegiados Nacionales, fase municipal 2026 |
| Secretaría Distrital de Hacienda            | SDH-SMINC-0021-2026            | Prestación de servicios logísticos y de comunicaciones para el desarrollo de actividades previstas en convenio interadministrativo                  |
| Alcaldía Municipal de Puerto Boyacá         | SMC 034 de 2026                | Apoyo logístico para el desarrollo de actividades del Plan Territorial y Mesa de Participación de Víctimas                                          |
| Alcaldía Municipal de Puerto Boyacá         | SMC 033 de 2026                | Apoyo logístico para actividades de atención integral de personas habitantes de calle                                                               |
| SENA Regional Cundinamarca – CTDPE          | MC-CMC-CTDPE-006-2026          | Prestación de servicios de apoyo logístico para actividades deportivas y recreativas para funcionarios                                              |
| Alcaldía de Alejandría                      | UA-PSL-025-2026                | Prestación de servicios logísticos y locativos para alojamiento, alimentación y transporte de practicantes de medicina veterinaria                  |
| Municipio de Maceo                          | CMC-SS-036-2026                | Servicios logísticos para la conmemoración del Día de la Madre                                                                                      |
| Municipio de Manizales                      | MIC-018-2026                   | Implementar acciones y estrategias para la protección, promoción y garantías del sector religioso                                                   |
| Gobernación de Boyacá                       | SMC-GB-036-2026                | Contrato de prestación de servicios                                                                                                                 |
| Alcaldía Municipio de Santuario (Risaralda) | CMC-022-2026                   | Invitación pública para contratación de servicios                                                                                                   |
| Municipio de El Dovio                       | MED-MC 030 de 2026             | Prestación de servicios de logística para encuentro y bienestar de maestros del municipio                                                           |
| Alcaldía de Santo Tomás (Atlántico)         | MC 021 de 2026                 | Prestación de servicios                                                                                                                             |
| Alcaldía de Angelópolis                     | CMC-021-2026                   | Apoyo logístico para actividades de la Mesa Municipal de Víctimas y suministro de ayuda humanitaria                                                 |
| Municipio de Peque                          | Invitación Pública 014 de 2026 | Servicios de apoyo logístico y operativo para visitas técnicas y seguimiento a sistemas de acueducto rural                                          |
| Municipio de Corrales                       | MC-MDC-025 de 2026             | Servicios logísticos para actividades de conmemoración del Día de la Madre                                                                          |
| Municipio de La Montañita (Caquetá)         | 017-CMNC-2026                  | Contratación de mínima cuantía                                                                                                                      |
| Municipio de Frontino                       | MINC-015 de 2026               | Foro educativo                                                                                                                                      |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 22 de 51     |              |

### ANALISIS DEL SECTOR

|                                         |                       |                                                                                                           |
|-----------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Alcaldía Municipal de Puerto Santander  | MC-005-2026           | Suministro de apoyo logístico para reuniones de la Mesa Municipal de Víctimas                             |
| Alcaldía Municipio de Manzanares        | IPMC-052-2026         | Servicios de apoyo logístico para conmemoración del Día del Maestro                                       |
| Municipio de Silvania                   | MSIL-MC-017-2026      | Servicios logísticos para celebraciones de programas sociales y comunitarios                              |
| Alcaldía de Cimitarra                   | CIM-MC-17-26          | Conmemoración de víctimas                                                                                 |
| Municipio de Puerto Gaitán              | MC-STDE-030-2026      | Realización de evento Promoción Global Big Day                                                            |
| Municipio de Astrea                     | CMC-026-2026          | Apoyo logístico para audiencia pública de rendición de cuentas                                            |
| Municipio de Maceo                      | CMC-SG-035-2026       | Servicios logísticos para conmemoración del Día del Maestro                                               |
| Municipio de Abejorral                  | MC-SEC-161-2026       | Servicios de logística integral para actividades culturales y conmemorativas del Día del Maestro          |
| Municipio de Risaralda                  | SMC-031-2026          | Realización de elecciones de Presidencia de la República                                                  |
| Concejo Municipal de Anserma            | CMC-003-2026          | Servicio logístico operativo y asistencial para eventos y sesiones del Concejo                            |
| ESAP Territorial Nariño – Alto Putumayo | MC-002-2026           | Operador logístico                                                                                        |
| Municipio de Concepción                 | CMC-011-2026          | Suministro de bienes y servicios para apoyo logístico a mesas de participación para el Plan de Desarrollo |
| SENA Regional Huila – CGDSS             | MC-HIL-CGDSS-011-2026 | Operador logístico para giras técnicas de aprendices                                                      |
| Alcaldía de Popayán                     | MP-SE-MC-002-2026     | Prestación de servicios para procesos de formación pedagógica en ajedrez                                  |
| Municipio de Villa de Leyva             | MC-AMVL-013-2026      | Servicios de apoyo logístico para la conmemoración del Día del Niño                                       |
| Alcaldía de María La Baja               | MC-MB-002-2026        | Servicios de organización logística en el marco de las elecciones presidenciales 2026                     |
| Municipio de Santa Rosa de Cabal        | STCC-MC-699-2026      | Servicios logísticos para el Festival del Libro y la Biodiversidad Cafetera FELBIC 2026                   |

Se podrá consulta

<https://www.secop.gov.co/CO1BusinessLine/Tendering/ContractNoticeManagement/Index?prevCbUrl=%2fCO1Marketplace%2f>



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 23 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### ANÁLISIS DE LA OFERTA

A partir de la revisión de procesos similares publicados en SECOP, se evidencia que la oferta de servicios de apoyo logístico y de alimentación es amplia, diversa y con alta recurrencia en entidades territoriales y del orden nacional, lo que indica un mercado maduro y competitivo. La mayoría de los procesos analizados corresponden a logística para eventos institucionales, jornadas comunitarias, capacitaciones, actividades de bienestar, mesas de participación y procesos electorales, lo cual es plenamente comparable con el objeto de jornadas de capacitación territorial y subregional en sistemas de gestión y fortalecimiento institucional. Esto demuestra la existencia de múltiples proveedores con experiencia comprobada en planeación, organización y ejecución de eventos, suministro de alimentación, coordinación operativa, montaje logístico, transporte y apoyo administrativo, tanto en zonas urbanas como rurales. En consecuencia, se identifica una oferta suficiente que garantiza pluralidad de oferentes, competencia efectiva y viabilidad del proceso contractual.

En cuanto a los posibles oferentes, el proceso puede ser ejecutado por: (i) personas jurídicas como empresas operadoras logísticas integrales, firmas de producción de eventos, empresas de servicios generales y de catering institucional, que cuentan con capacidad administrativa, financiera y operativa para atender eventos simultáneos y con cobertura territorial; (ii) personas naturales o microempresas con experiencia certificada en servicios logísticos y alimentación para entidades públicas, especialmente en procesos de mínima cuantía o selección abreviada; y (iii) asociaciones, consorcios o uniones temporales, conformadas para integrar capacidades complementarias (logística, alimentación, transporte y talento humano), lo cual es común en este tipo de contratos. Este escenario permite concluir que existen oferentes idóneos capaces de cumplir el objeto contractual en condiciones de calidad, oportunidad y eficiencia, mitigando riesgos de desabastecimiento del servicio y favoreciendo la selección objetiva.

Posibles proveedores:

| Proveedor                                       | Tipo de servicio principal             | Ubicación | Observaciones                                                                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Gpl Marketing Eventos S.A.S.                    | Operador logístico integral de eventos | Cúcuta    | Experiencia en foros, congresos, capacitaciones, alquiler de equipos, personal logístico y montaje |
| Staff Group / G.Y. Soluciones Logísticas Ltda.  | Organización y logística de eventos    | Cúcuta    | Logística, organización de eventos institucionales y apoyo operativo                               |
| Eventos Corporativos Cúcuta – Logística Pro BTL | Producción integral de eventos         | Cúcuta    | Producción, logística de eventos empresariales e institucionales                                   |
| POLICE S.W.A.T. Seguridad y Logística           | Logística y organización de eventos    | Cúcuta    | Apoyo logístico y organización de eventos municipales e institucionales                            |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 24 de 51     |              |

### ANÁLISIS DEL SECTOR

|                                              |                                        |        |                                                                   |
|----------------------------------------------|----------------------------------------|--------|-------------------------------------------------------------------|
| Operadores Turísticos y Logística de Eventos | Logística de eventos y transporte      | Cúcuta | Apoyo logístico, transporte y coordinación operativa              |
| Catering and Coffee Company S.A.S.           | Alimentación y catering institucional  | Cúcuta | Servicios de alimentación preparada para eventos y entidades      |
| AMV Catering S.A.S.                          | Catering para eventos                  | Cúcuta | Amplia experiencia en eventos corporativos e institucionales      |
| Suministros Catering & Eventos Mana S.A.S.   | Alimentación y logística de eventos    | Cúcuta | Catering y suministro de alimentos para jornadas y capacitaciones |
| Kyrios Servicios de Catering                 | Alimentación empresarial institucional | Cúcuta | Catering corporativo y apoyo a eventos institucionales            |
| Mamá Chef Catering                           | Servicios de alimentación para eventos | Cúcuta | Catering a domicilio y atención de eventos institucionales        |

#### IV. Entorno Internacional

En la etapa de planeación, las Entidades Estatales deben verificar si los Acuerdos Comerciales Internacionales son aplicables al proceso de contratación que se pretende adelantar y, en caso afirmativo, cumplir con las obligaciones derivadas de dichos acuerdos.

No obstante, conforme a lo dispuesto en el "Manual para el manejo de los Acuerdos Comerciales en Procesos de Contratación – M-MACPC-14", página 9, las entidades que adelantan sus procesos bajo las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 no están obligadas a realizar este análisis cuando se trate de las modalidades de contratación directa, mínima cuantía o enajenación de bienes del Estado (subrayado propio).

En consecuencia, para el presente proceso de adquisición, cuya modalidad corresponde a mínima cuantía, no aplica la revisión de los acuerdos comerciales vigentes, de conformidad con la normativa y lineamientos mencionados.

#### V. Marco Regulatorio

##### 1. MARCO LEGAL

En primer término, la Constitución Política, en sus artículos 209 y 123, consagra los principios de igualdad, eficacia, celeridad, economía, imparcialidad y publicidad, los cuales orientan la función administrativa y resultan de obligatoria observancia para las entidades estatales en el desarrollo de los procesos de contratación.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 25 de 51     |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

De igual forma, resulta aplicable la Ley 80 de 1993, "por la cual se expide el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública", norma que establece los principios, reglas y procedimientos que rigen la contratación con recursos públicos. Complementariamente, el Decreto 1082 de 2015 constituye el marco reglamentario esencial del presente proceso, al desarrollar las disposiciones de las Leyes 80 de 1993 y 1150 de 2007 en materia de planeación, selección del contratista y ejecución contractual.

### Normas de contratación aplicables al sector

El proceso contractual se rige, entre otras, por las siguientes disposiciones:

- Constitución Política (arts. 209 y 123).
- Ley 80 de 1993.
- Ley 1150 de 2007.

## 1.2 JUSTIFICACIÓN DE LA MODALIDAD DE SELECCIÓN Y FUNDAMENTOS JURÍDICOS

### 1.2.1 MARCO NORMATIVO:

Constitución Política de Colombia de 1991

Ley 80 de 1993

Ley 1150 de 2007

Decreto 1082 de 2015

### 1.2.2 MODALIDAD DE SELECCIÓN:

La modalidad de selección para usarse en el presente proceso es de MINIMA CUANTIA

### 1.2.3. FUNDAMENTOS JURÍDICOS:

Atendiendo la cuantía del contrato a celebrarse, el procedimiento de selección del contratista se ajustará a las disposiciones contenidas en el artículo 2º de la Ley 1150 de 2007, artículo 94 de la Ley 1474 de 2011 y reglamentado por el Decreto 1082 de 2015, para la Contratación cuyo valor no excede del 10% de la menor cuantía de la entidad estatal independientemente de su objeto esto es SELECCIÓN DE MÍNIMA CUANTÍA.

### 1.2.4 RÉGIMEN NORMATIVO PARA EL TIPO DE CONTRATO:

El régimen de contratación aplicable a este proceso es el establecido en el Decreto 1082 de 2015, por medio del cual se expide el decreto único reglamentario del sector administrativo de Planeación Nacional, en su Subsección 5 – MÍNIMA CUANTÍA, y demás disposiciones legales que reglamentan la materia.

## VI. Aspecto Técnico

### 3.3 FICHA TÉCNICA Y PRODUCTOS REQUERIDOS.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 26 de 51     |              |

#### ANALISIS DEL SECTOR

| ITEM | DENOMINACION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD      |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1    | suministro de botella de agua de 300 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | UN               | Según demanda |
| 2    | Desayuno Ejecutivo : Opc #1 Compuesto por fruta de entrada , caldo de huevos, pollo o costilla, acompañado de arepa y pan , porción individual de mantequilla y mermelada , bebida caliente y fría de fruta de temporada , Opc # 2 Fruta de entrada, Homelets o huevos al gusto ( rancheros , pericos , jamón y queso ) acompañado de arepa y pan , porción individual de mantequilla y mermelada ,bebida caliente ( café o chocolate ) bebida de fruta de temporada , Opc # 3 , copa de fruta con yogurt , canasta de pan , mermelada , mantequilla , bebida caliente ( café o chocolate ) bebida fria de fruta, servidos en losa o dispensados en empaques biodegradables , con cubiertos biodegradables | UN               | Según demanda |
| 3    | Almuerzo Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos , ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de loza o dispensados en empaque Biodegradables y cubiertos Biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UN               | Según demanda |
| 4    | Cena Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos , ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de loza o dispensados en empaque Biodegradables y cubiertos Biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UN               | Según demanda |
| 5    | Refrigerios sencillos. Bebida gaseosa o refresco 350 ml y un sólido ( pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sándwich de jamón y queso, pastel de yuca, buñuelo , arepa de queso , almojábana ,) acompañado de un dulce o fruta pequeña , dispensados individualmente en empaques Biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UN               | Según demanda |
| 6    | Estacion de café: servicio incluye, hasta 200 servicios de tinto, aromática, agua , mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, greca, vasos icopor, mezcladores, e insumos necesarios para el buen suministro del mismo, servicio durante 5horas.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | servicio         | Según demanda |
| 7    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación sencilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | servicio         | Según demanda |
| 8    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación doble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | servicio         | Según demanda |
| 9    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación triple                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | servicio         | Según demanda |
| 10   | PASAJES DE AVION VUELOS NACIONALES (diferentes destinos del territorio colombiano)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | UN               | Según demanda |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 27 de 51     |              |

#### ANALISIS DEL SECTOR

|    |                                                                                                                                                                                                                 |          |               |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|
| 11 | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LOS ASISTENTES AL EVENTO MOVILIZACION INTERNA DENTRO DE LA CABEZERA MUNICIPAL DONDE SE REALIZARA LAS SOCIALIZACIONES                                                                 | servicio | Según demanda |
| 12 | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LAS PERSONAS ASISTENTES AL EVENTO DESDE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO HASTA EL AREA METROPOLITANA DE SAN JOSE DE CUCUTA                                                 | servicio | Según demanda |
| 13 | Transporte empresarial 4 puestos (vehículo en excelente condiciones, movilización en el área metropolitana, durante intensidad de ocho (8) horas diarias ) modelo comercial , modelo reciente no mayor a 4 años | servicio | Según demanda |
| 14 | Transporte municipal e intermunicipal, de pasajeros, busetas y busetones climatizados en excelentes condiciones de uso, limpios hasta 15 personas, durante 12 horas diarias                                     | servicio | Según demanda |
| 15 | Alquiler de Video Beam de 6000 lúmenes de alta luminosidad.                                                                                                                                                     | servicio | Según demanda |
| 16 | Sonido profesional entre 50-100 personas: 4 cabinas de 15" , micrófonos inalámbricos, consola, computador.                                                                                                      | servicio | Según demanda |
| 17 | Sillas vestidas: Vestido color de acuerdo al requerimiento con lazo en seda de colores                                                                                                                          | UND      | Según demanda |
| 18 | Mesa cuadrada de 4 puestos: Mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado, incluye montaje, desmontaje y movilidad sostenible.                                | UND      | Según demanda |
| 19 | Servicio de Mesero Calificado: con uniforme, dominio de todos los utensilios.                                                                                                                                   | UND      | Según demanda |
| 20 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 200 personas.                                                                                                     | UND      | Según demanda |
| 21 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 50 personas.                                                                                                      | UND      | Según demanda |
| 22 | Suministro de café preparado, con suministro de envases desechables de 3 onzas, incluye azúcar en sobre personal o tubipack, por unidad                                                                         | UND      | Según demanda |

#### 3.4. CAMBIO DE ELEMENTOS.

- Cualquier elemento que no cumpla con las especificaciones técnicas requeridas por el Departamento, será devuelto dentro de 2 días calendario después de realizada la entrega, al respectivo contratista, para que realice el cambio correspondiente.

- En el caso que después de recibidos los elementos se presente la situación que al ser utilizados no cumplen con su función o con las condiciones técnicas requeridas, el supervisor del contrato informará al contratista para que los cambie dentro del tiempo anteriormente estipulado.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 28 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### 3.5 TRANSPORTE.

El contratista deberá asumir los gastos de custodia, seguros, almacenaje y transporte de los bienes objeto de este proceso de selección, hasta el lugar del destinatario final de acuerdo con la solicitud del supervisor del contrato.

### VII. Aspecto Comercial y Análisis de precios

#### Aspectos Generales del Mercado

El mercado de servicios de apoyo logístico y alimentación para eventos y jornadas de capacitación institucional presenta un alto nivel de dinamismo y concurrencia, impulsado principalmente por la necesidad permanente de las entidades públicas de ejecutar actividades de formación, socialización, participación ciudadana y fortalecimiento institucional en distintos territorios. Este sector se caracteriza por la regularidad en la demanda, ya que las capacitaciones, mesas de trabajo, jornadas territoriales y eventos institucionales hacen parte del quehacer operativo de alcaldías, gobernaciones, entidades descentralizadas y organismos del orden nacional.

Desde la perspectiva de la oferta, el mercado muestra una amplia variedad de proveedores, que incluye empresas especializadas en logística integral de eventos, operadores logísticos institucionales, compañías de catering y servicios de alimentación, así como microempresas y personas naturales con experiencia acreditada. Muchos de estos actores tienen capacidad para ofrecer servicios integrales que abarcan planeación, coordinación, suministro de alimentación, montaje logístico, transporte, manejo de personal de apoyo y atención de participantes, lo que facilita a las entidades contratantes la ejecución eficiente de sus actividades bajo un solo contrato.

En términos de competencia, se trata de un mercado altamente competitivo, con múltiples oferentes capaces de participar en procesos de mínima cuantía, selección abreviada o contratación directa, lo cual favorece la pluralidad y la selección objetiva. Adicionalmente, es común la conformación de consorcios o uniones temporales, especialmente cuando se requiere atender simultáneamente varios municipios o zonas rurales dispersas, permitiendo integrar capacidades técnicas, operativas y logísticas. En general, este mercado evidencia un nivel de madurez adecuado, experiencia previa en procesos similares publicados en SECOP y condiciones suficientes para garantizar la calidad, cobertura territorial, oportunidad y continuidad del servicio requerido por la Entidad Estatal



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 29 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### Análisis macroeconómico

#### 1. OBJETIVO

El presente análisis examina las variables macroeconómicas que pueden incidir en la formación de precios, disponibilidad de proveedores, capacidad operativa y riesgos de ejecución del servicio de apoyo logístico, transporte y alimentación requerido por el Consejo Territorial de Planeación (C.T.P.) durante 2026. El enfoque prioriza los componentes de costo directamente vinculados con el objeto contractual: combustibles, mantenimiento y operación vehicular, alimentos preparados, alojamiento y espacios, comunicaciones, mano de obra, financiación de capital de trabajo, impuestos y exposición cambiaria de insumos importados.

#### 2. TABLERO MACROECONÓMICO

| Indicador                  | Último dato disponible (actualizado)                                  | Proyección 2026-2027 / referencia                                                                  | Incidencia en el contrato                                                                                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| PIB - crecimiento real     | 2025: 2,6%. I trimestre 2026: aproximadamente 2,2% anual.             | 2026: 2,6% en escenario BanRep de enero. Para 2027 se anticipa moderación en el horizonte técnico. | Demanda moderada, pero consumo y servicios sostienen presión sobre logística, comidas y transporte.          |
| Inflación - IPC anual      | Junio 2026: 6,14%; mensual 0,39%; año corrido 4,77%.                  | BanRep enero: 6,3% al cierre de 2026 y 3,7% en diciembre de 2027.                                  | Presión directa sobre alimentación, alojamiento, servicios públicos, transporte y precios de proveedores.    |
| Desempleo                  | Mayo 2026: 8,0% nacional; 8,5% en 13 ciudades y áreas metropolitanas. | Escenario sujeto a actividad, costos laborales e informalidad.                                     | Mejora la demanda laboral; puede reducir disponibilidad inmediata y elevar honorarios o salarios operativos. |
| TRM USD/COP                | 15-jul-2026: alrededor de \$3.252,11; 14-jul-2026: \$3.248,87.        | Expectativas de mercado y supuestos oficiales varían; debe manejarse como variable volátil.        | Afecta llantas, repuestos, equipos, software y otros insumos importados del transporte y la logística.       |
| Tasa de política monetaria | 12,00% vigente en julio de 2026.                                      | Postura contractiva orientada a contener inflación y expectativas.                                 | Eleva costo de capital de trabajo, créditos, leasing y financiación de flota.                                |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 30 de 51     |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

|                  |                                                                         |                                                                         |                                                                                                    |
|------------------|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cuenta corriente | I trimestre 2026: -1,20% del PIB; 2025: déficit cercano a 2,4% del PIB. | El IPM incorpora escenarios de déficit externo cercanos a 2,7% del PIB. | Puede influir sobre TRM, combustibles, bienes importados y costos financieros.                     |
| Cuentas públicas | 2025: déficit fiscal divulgado cercano a 6,4% del PIB.                  | Plan Financiero 2026: meta cercana a 5,1% del PIB.                      | Mayor restricción fiscal refuerza la necesidad de eficiencia, austeridad y trazabilidad del gasto. |

### 3. PRODUCTO INTERNO BRUTO (PIB)

El crecimiento del PIB de 2025 se ubicó en 2,6%. Para el primer trimestre de 2026, los sistemas estadísticos del Banco de la República muestran un crecimiento anual cercano a 2,23%, consistente con una expansión moderada, apoyada por el consumo interno y por actividades de comercio y servicios. El escenario de enero del Banco de la República estimó un crecimiento de 2,6% para 2026, aunque la evolución efectiva dependerá de la inflación, las tasas de interés, la situación fiscal y la confianza.

un crecimiento positivo pero moderado favorece la continuidad de la oferta de restaurantes, operadores logísticos y empresas de transporte. Sin embargo, el dinamismo del consumo de servicios puede sostener la demanda por salones, alimentación preparada, transporte de pasajeros y apoyos operativos, especialmente en fechas institucionales de alta concurrencia.

### 4. INFLACIÓN (IPC)

El DANE informó que en junio de 2026 el IPC nacional registró una variación mensual de 0,39%, una variación año corrido de 4,77% y una variación anual de 6,14%. Esta última superó en 1,32 puntos porcentuales la registrada en junio de 2025. El dato confirma un entorno de inflación superior a la meta de 3% y más exigente que el observado al inicio del año.

El Informe de Política Monetaria de enero de 2026 proyectó una inflación de 6,3% para el cierre de 2026 y una reducción hacia 3,7% en diciembre de 2027. El Banco señaló presiones por demanda, expectativas, costos laborales, indexación y aumento del salario mínimo, factores especialmente relevantes en contratos intensivos en personal y servicios.

#### 4.1 Incidencia sobre logística, transporte y alimentación

| Componente   | Canal de transmisión del IPC                                                         | Efecto esperado                                                      |
|--------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Alimentación | Aumento en alimentos, bebidas, restaurantes, gas, energía, arriendos y mano de obra. | Mayor precio por ración, refrigerio, hidratación y servicio de mesa. |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 31 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

|                |                                                                                             |                                                            |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Transporte     | Combustible, mantenimiento, repuestos, seguros, parqueaderos y remuneración de conductores. | Mayor tarifa por recorrido, disponibilidad o jornada.      |
| Logística      | Alquiler de espacios, sonido, mobiliario, comunicaciones, montaje y personal auxiliar.      | Presión sobre paquetes integrales y costos por evento.     |
| Administración | Papelería, facturación electrónica, seguridad social, impuestos y coordinación.             | Incremento de costos indirectos incorporados en la oferta. |

### 4.2 IPC general y referencia territorial

**Total nacional - junio de 2026:** 0,39% mensual; 4,77% año corrido; 6,14% anual.

**Cúcuta - referencia disponible de marzo de 2026:** 0,88% mensual, superior al 0,78% nacional de ese mes, según la tabla de ciudades divulgada a partir de información DANE.

### 5. MERCADO LABORAL Y COSTOS DE PERSONAL

En mayo de 2026 la tasa de desocupación nacional fue 8,0%, inferior en 1,0 punto porcentual a la de mayo de 2025. En las 13 ciudades y áreas metropolitanas fue 8,5%. La tasa de ocupación nacional alcanzó 59,7% y la participación 64,9%. La mejora del empleo convive con una informalidad todavía relevante y con diferencias territoriales y sectoriales.

el servicio requiere conductores, coordinadores logísticos, auxiliares, manipuladores de alimentos, meseros y personal de montaje. Un mercado laboral más estrecho, junto con el aumento del salario mínimo de 2026, puede elevar remuneraciones, aportes a seguridad social, recargos y costos de reemplazo.

### 6. TASA DE CAMBIO (TRM)

La TRM es volátil y se certifica diariamente por la Superintendencia Financiera. Como referencia cercana al corte, el portal de indicadores reportó \$3.252,11 COP/USD para el 15 de julio de 2026, mientras el Banco de la República mostraba \$3.248,87 para el 14 de julio. Estos niveles son inferiores a varios supuestos formulados al inicio del año, lo que demuestra que no debe fijarse una única tasa como certeza para toda la vigencia.

aunque la prestación es nacional, la tasa de cambio incide en llantas, repuestos, lubricantes, equipos de sonido, baterías, dispositivos, software y otros insumos importados. Una depreciación del peso podría trasladarse a las tarifas de transporte y logística; una apreciación puede moderar esa presión, pero no necesariamente produce reducciones inmediatas por inventarios y contratos previos.

### 7. POLÍTICA MONETARIA Y TASAS DE INTERÉS

La tasa de política monetaria se ubicó en 12,00% en julio de 2026. La postura contractiva busca contener la inflación y reanclar las expectativas. Para los proveedores, tasas altas encarecen créditos de corto plazo, tarjetas empresariales, factoring, leasing de vehículos y financiación de inventarios.



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 32 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

los operadores que deben financiar anticipadamente combustible, compras de alimentos, reservas, nómina y alquileres pueden incorporar un costo financiero en sus precios. Este efecto es más relevante si la forma de pago exige ejecución y recibo a satisfacción antes del desembolso y si los plazos de pago son prolongados.

### 8. SECTOR EXTERNO Y CUENTAS PÚBLICAS

La cuenta corriente colombiana registró un déficit cercano a 2,4% del PIB en 2025 y el indicador trimestral del Banco de la República se ubicó en -1,20% del PIB para el primer trimestre de 2026. La evolución del déficit externo puede incidir en flujos de capital y tasa de cambio. En materia fiscal, el déficit de 2025 fue divulgado alrededor de 6,4% del PIB y el Plan Financiero 2026 planteó una reducción hacia 5,1% del PIB.

el contexto fiscal exige austeridad, eficiencia y control estricto de cantidades, beneficiarios y soportes.

### 9. ANÁLISIS ESPECÍFICO DE PRECIOS DEL OBJETO

| Rubro        | Determinantes macroeconómicos                                                | Variables que debe contener la cotización                                                                                   |
|--------------|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Transporte   | Combustible, mantenimiento, TRM, seguros, peajes, salarios, tasa de interés. | Tipo y capacidad del vehículo, origen-destino, kilómetros, horas, peajes, parqueadero, disponibilidad, conductor y seguros. |
| Alimentación | IPC de alimentos, restaurantes, gas, energía, arriendo y salarios.           | Tipo de servicio, menú, gramaje, bebida, empaque, menaje, entrega, personal, condiciones sanitarias y número de raciones.   |
| Logística    | IPC de servicios, alquileres, comunicaciones, equipos importados y personal. | Montaje, mobiliario, sonido, ayudas audiovisuales, señalización, personal, transporte de equipos, horas y desmontaje.       |
| Coordinación | Costo laboral, seguridad social, financiación y administración.              | Planeación, confirmaciones, atención de contingencias, informes, facturación, impuestos y utilidad.                         |

### 10. RIESGOS MACROECONÓMICOS Y MEDIDAS DE MITIGACIÓN

| Riesgo                           | Probabilidad / impacto | Medida de tratamiento                                                                                                                                            |
|----------------------------------|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Inflación superior a lo previsto | Media / Alta           | Cotizaciones actualizadas, precios unitarios claros, vigencia definida y bolsa con cantidades estimadas sin garantizar consumo mínimo, si jurídicamente procede. |
| Aumento en alimentos preparados  | Alta / Alta            | Definir especificaciones y gramajes; comparar precios por ración; permitir menús equivalentes previamente autorizados sin reducir calidad.                       |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 33 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

|                                       |               |                                                                                                                             |
|---------------------------------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Variación de combustible y transporte | Media / Alta  | Rutas, distancias y peajes identificados; tarifas por categoría; autorización previa de cada servicio.                      |
| Volatilidad cambiaria                 | Media / Media | Precios en COP; proveedor asume exposición ordinaria; revisar solo eventos extraordinarios conforme al régimen contractual. |
| Tasas de interés elevadas             | Alta / Media  | Cronograma de pagos eficiente, documentos completos y evitar demoras atribuibles a la Entidad.                              |
| Presión de costos laborales           | Alta / Alta   | Verificar inclusión de seguridad social, turnos, recargos, SST y reemplazos.                                                |
| Restricción fiscal                    | Alta / Alta   | Control presupuestal por evento, topes, autorizaciones, actas y trazabilidad de asistentes y servicios recibidos.           |
| Choques territoriales o de acceso     | Media / Alta  | Plan alternativo de rutas/proveedores, tiempos de contingencia y coordinación local.                                        |

## 11. CONCLUSIÓN Y RECOMENDACIONES

### CONCEPTO MACROECONÓMICO

El mercado permite contratar el apoyo logístico, transporte y alimentación requerido por el C.T.P.; sin embargo, la inflación de 6,14%, las tasas de interés de 12%, los mayores costos laborales y la volatilidad de combustibles y TRM justifican una estructuración detallada de precios unitarios, cantidades, rutas, menús, jornadas y mecanismos de autorización y control.

## 12. FUENTES CONSULTADAS

**DANE - IPC, información junio de 2026:** <https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/precios-y-costos/indice-de-precios-al-consumidor-ipc/ipc-informacion-tecnica>

**DANE - Empleo y desempleo, información mayo de 2026:**

<https://www.dane.gov.co/index.php/estadisticas-por-tema/mercado-laboral/empleo-y-desempleo>

**DANE - Indicadores relevantes:** <https://www.dane.gov.co/indicadores-relevantes>

**Banco de la República - Informe de Política Monetaria, enero de 2026:**

<https://www.banrep.gov.co/es/publicaciones-investigaciones/informe-politica-monetaria/enero-2026>

**Banco de la República - Estadísticas económicas:** <https://suameca.banrep.gov.co/estadisticas-economicas/home>

**Banco de la República - Graficador interactivo:** <https://suameca.banrep.gov.co/graficador-interactivo/>

**Superintendencia Financiera - TRM:** <https://www.superfinanciera.gov.co/publicaciones/60819/>

**Ministerio de Hacienda - documentos fiscales:** <https://www.minhacienda.gov.co/>

**DANE - Boletín IPC marzo 2026 y anexos por ciudades:**

<https://www.dane.gov.co/files/operaciones/IPC/mar2026/bol-IPC-mar2026.pdf>









ANALISIS DEL SECTOR

HISTORICO DE SALARIO MÍNIMO

| Año  | Salario Mínimo (COP) | % Aumento | Auxilio Transporte (COP) | Comentarios                      |
|------|----------------------|-----------|--------------------------|----------------------------------|
| 2000 | 260 100              | +10,0%    | 26 500                   |                                  |
| 2001 | 286 000              | +9,9%     | 31 000                   |                                  |
| 2002 | 309 000              | +8,0%     | 34 000                   |                                  |
| 2003 | 332 000              | +7,4%     | 36 060                   |                                  |
| 2004 | 358 000              | +7,8%     | 38 400                   |                                  |
| 2005 | 381 500              | +6,6%     | 42 000                   |                                  |
| 2006 | 408 000              | +6,9%     | 47 000                   |                                  |
| 2007 | 433 700              | +6,3%     | 51 500                   |                                  |
| 2008 | 461 500              | +6,4%     | 55 000                   |                                  |
| 2009 | 496 900              | +7,7%     | 59 300                   |                                  |
| 2010 | 515 000              | +3,6%     | 61 500                   | Recesión mundial 2008-2009       |
| 2011 | 535 600              | +4,0%     | 63 600                   | Inflación: 3,2%                  |
| 2012 | 566 700              | +5,8%     | 67 800                   |                                  |
| 2013 | 589 500              | +4,0%     | 70 500                   |                                  |
| 2014 | 616 000              | +4,5%     | 72 000                   |                                  |
| 2015 | 644 350              | +4,6%     | 74 000                   |                                  |
| 2016 | 689 455              | +7,0%     | 77 700                   | Inflación 2015: 6,77%            |
| 2017 | 737 717              | +7,0%     | 83 140                   |                                  |
| 2018 | 781 242              | +5,9%     | 88 211                   |                                  |
| 2019 | 828 116              | +6,0%     | 97 032                   | Inflación 2018: 3,18%            |
| 2020 | 877 803              | +6,0%     | 102 854                  |                                  |
| 2021 | 908 526              | +3,5%     | 106 454                  | Pandemia COVID-19 (bajo aumento) |
| 2022 | 1 000 000            | +10,07%   | 117 172                  | Inflación 2021: 5,62%            |
| 2023 | 1 160 000            | +16,0%    | 140 606                  | Inflación 2022: 13,12%           |
| 2024 | 1 300 000            | +12,0%    | 162 000                  | Inflación 2023: 9,28%            |
| 2025 | 1 423 500            | +9,54%    | 200 000                  | Inflación 2024: 9,28% (estimada) |
| 2026 | 1 750 905            | +23%      | 249.095                  | +23%                             |

1. Método de fijación del salario mínimo (Ley 278 de 1996):

- Tiene en cuenta: inflación pasada, inflación proyectada, productividad, PIB y contribución al ingreso.
- Cuando no hay acuerdo en la mesa de concertación, el Gobierno fija por decreto.





Gobernación  
de Norte de  
Santander

**MACROPROCESO: SOPORTE**

**GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN**

**PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN**

**MS-CC-PC-04**

FECHA  
14/09/2010

VERSIÓN  
2

Página 35 de 51

**ANALISIS DEL SECTOR**

2. IPC vs. salario mínimo:
  - El salario mínimo ha aumentado, en general, por encima del IPC (inflación), especialmente desde 2022, como medida de protección al poder adquisitivo.
  - Ejemplo: en 2023 el IPC fue 9,28 % y el salario subió 16 %.
3. Auxilio de transporte:
  - Aplica a trabajadores que devenguen hasta dos SMMLV.





Gobernación  
de Norte de  
Santander

## MACROPROCESO: SOPORTE

### GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

#### PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

MS-CC-PC-04

FECHA  
14/09/2010

VERSIÓN  
2

Página 36 de 51

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### REFERENCIA DE PRECIO PARA EVALUACIÓN DE PROPUESTAS :

Para definir el valor del proceso se analizaron 2 cotizaciones :



# ANYELA & SUMINISTROS

San José de Cúcuta, 25 de mayo de 2025

Señores  
SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Gobernación de Norte de Santander

REFERENCIA: cotización

Me permito de presentar la siguiente cotización:

| ITEM | DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | UNIDAD DE MEDIDA | CANTIDAD      | VALOR UNITARIO (IVA INCLUIDO) |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------|
| 1    | suministro de botella de agua de 300 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | UN               | Según demanda | \$4.000,00                    |
| 2    | Desayuno Ejecutivo : Opc #1: Compuesto por fruta de entrada , caldo de huevos, pollo o costilla, acompañado de arepe y pan , porción individual de mermelada y mermelada , bebida caliente y fría de fruta de temporada , Opc # 2: Fruta de entrada, Omelette o huevos al gusto ( rancheros , pericos , jamón y queso) acompañado de arepe y pan , porción individual de mermelada y mermelada ,bebida caliente (café o chocolate ) bebida de fruta de temporada , Opc # 3 , copa de fruta con yogurt , canasta de pan , mermelada, mermelada, bebida caliente (café o chocolate ) bebida fría de fruta, servidos en losa o dispensados en empaques biodegradables , con cubiertos biodegradables | UN               | Según demanda | \$38.500,00                   |
| 3    | Almuerzo Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos , ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de losa o dispensados en empaque biodegradables y cubiertos biodegradables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UN               | Según demanda | \$47.000,00                   |
| 4    | Cena Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína 2 carbohidratos, ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de losa o dispensados en empaque biodegradables y cubiertos biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | UN               | Según demanda | \$45.000,00                   |
| 5    | Refrigerios sencillos, bebida gaseosa o refresco 350 ml y un sándwich (pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sandwich de jamón y queso, pastel de yuca, buñuelo, arepe de queso, almojolón) acompañado de un dulce o fruta pequeña, dispensados individualmente en empaques biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | UN               | Según demanda | \$24.000,00                   |
| 6    | Estación de café: servicio incluye, hasta 200 servicios de trito, aromatizante, agua, mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, grucavías kopar, mezcladores e insumos necesarios para el buen suministro del mismo servicio durante 5 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | SERVICIO         | Según demanda | \$1.350.000,00                |





Gobernación  
de Norte de  
Santander

MACROPROCESO: SOPORTE

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

MS-CC-PC-04

FECHA  
14/09/2010

VERSIÓN  
2

Página 37 de 51

ANÁLISIS DEL SECTOR

## ANYELA & SUMINISTROS

|    |                                                                                                                                                                                                                |          |               |                |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|
| 7  | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación sencilla                                                                                                                                                        | servicio | Según demanda | \$250.000,00   |
| 8  | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación doble                                                                                                                                                           | servicio | Según demanda | \$340.000,00   |
| 9  | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación triple                                                                                                                                                          | servicio | Según demanda | \$390.000,00   |
| 10 | PASAJES DE AVIÓN VUELOS NACIONALES (diferentes destinos del territorio colombiano)                                                                                                                             | UN       | Según demanda | \$1.500.000,00 |
| 11 | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LOS ASISTENTES AL evento movilización interna dentro de la cabecera municipal donde se realizará las socializaciones.                                                               | servicio | Según demanda | \$100.000,00   |
| 12 | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LAS PERSONAS ASISTENTES AL EVENTO DESDE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO HASTA EL AREA METROPOLITANA DE SAN JOSE CÚCUTA.                                                  | servicio | Según demanda | \$220.000,00   |
| 13 | Transporte empresarial 4 puestos (vehículo en excelentes condiciones, movilización en el área metropolitana, durante intensidad de ocho (8) horas diarias) modelo comercial, modelo reciente no mayor a 4 años | servicio | Según demanda | \$400.000,00   |
| 14 | Transporte municipal e intermunicipal, de pasajeros, busetas y busetones climatizados en excelentes condiciones de                                                                                             | servicio | Según demanda | \$900.000,00   |
| 15 | Alquiler de Video Beam de 5000 lúmenes de alta luminosidad.                                                                                                                                                    | servicio | Según demanda | \$150.000,00   |
| 16 | Sonido profesional entre 50-100 personas: 4 cabinas de 15" , micrófonos inalámbricos, consola, computador                                                                                                      | servicio | Según demanda | \$1.600.000,00 |
| 17 | Sillas vestidas: vestido color de acuerdo al requerimiento con lazo en seda de colores.                                                                                                                        | UND      | Según demanda | \$10.000,00    |
| 18 | Mesa cuadrada de 4 puestos: Mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado, incluye montaje, desmontaje y movilidad sostenible.                               | UND      | Según demanda | \$22.000,00    |
| 19 | Servicio de Mesero Calificados: con uniforme, dominio de todas las utensilios.                                                                                                                                 | UND      | Según demanda | \$194.000,00   |
| 20 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 200 personas.                                                                                                    | UND      | Según demanda | \$1.000.000,00 |
| 21 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 50 personas.                                                                                                     | UND      | Según demanda | \$756.134,00   |
| 22 | Suministro de café preparado, con suministro de envases desechables de 3 onzas, incluye azúcar en sobre personal o tubopack, por unidad.                                                                       | UND      | Según demanda | \$4.500,00     |

Atentamente,

Representante Legal  
JAIRO ENRIQUE MALDONADO VARGAS  
CC. No. 13.460.895





Gobernación  
de Norte de  
Santander

## MACROPROCESO: SOPORTE

MS-CC-PC-04

### GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

FECHA  
14/09/2010

VERSIÓN  
2

### PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

Página 38 de 51

## ANÁLISIS DEL SECTOR

# SUMINISTROS EVENTOS Y RECREACIÓN LA CERO

DIANA MILENA PIÑEROS ARDILA

Nit. 37.442.269-5

EVENTOS Y SUMINISTRO EN GERENAL

San José de Cúcuta, 27 de mayo de 2026

Señores

SECRETARIO DE PLANEACION Y DESARROLLO TERRITORIAL  
Gobernación de Norte de Santander

REFERENCIA: cotización

Me permito de presentar la siguiente cotización:

| ITEM | DENOMINACIÓN TÉCNICA DEL BIEN O SERVICIO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | UNIDAD   | CANTIDAD      | VALOR TOTAL IVA INCLUIDO |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|--------------------------|
| 1    | suministro de botella de agua de 300 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | UND      | Según demanda | \$6.000,00               |
| 2    | Desayuno Ejecutivo: Opc #1 Compuesto por fruta de entrada, caldo de huevos, pollo o costilla, acompañado de arepa y pan, porción individual de mantequilla y mermelada, bebida caliente y frita de fruta de temporada, Opc #2 Fruta de entrada, Omelette o huevos al gusto (hanchitos, pericos, jamón y queso) acompañado de arepa y pan, porción individual de mantequilla y mermelada, bebida caliente (café o chocolate) bebida de fruta de temporada, Opc #3, copa de fruta con yogurt, canasta de pan, mermelada, mantequilla, bebida caliente (café o chocolate) bebida frita de fruta, servidos en losa o dispensados en empaques biodegradables con cubiertos biodegradables | UND      | Según demanda | \$40.500,00              |
| 3    | Almuerzo Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos, ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de losa o dispensados en empaque biodegradables y cubiertos biodegradables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | UND      | Según demanda | \$49.000,00              |
| 4    | Cena Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos, ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de losa o dispensados en empaque biodegradables y cubiertos biodegradables                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | UND      | Según demanda | \$47.000,00              |
| 5    | Refrigerios sencillos. Bebida gaseosa o refresco 350 ml y un sólido (pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sandwich de jamón y queso, pastel de yuca, buñuelos, arepa de queso, almójzabana) acompañado de un dulce o fruta pequeña, dispensados individualmente en empaques biodegradables.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | UND      | Según demanda | \$26.000,00              |
| 6    | Estación de café: servicio incluye, hasta 200 servicios de lino, aromática, agua, mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, graca vasos isopor, mezcladores e insumos necesarios para el buen suministro del mismo servicio durante 5 horas                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | servicio | Según demanda | \$1.352.000,00           |
| 7    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación sencilla                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | servicio | Según demanda | \$182.000,00             |
| 8    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación doble                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | servicio | Según demanda | \$342.000,00             |
| 9    | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación triple                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | servicio | Según demanda | \$392.000,00             |
| 10   | PASAJES DE AVION VUELOS NACIONALES (diferentes destinos del territorio colombiano)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | UND      | Según demanda | \$1.502.000,00           |
| 11   | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LOS asistentes al evento movilización interna dentro de la cabecera municipal donde se realizará las socializaciones                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | servicio | Según demanda | \$102.000,00             |

CALLE 4 N 0-16E QUINTA BOSCH CEL 3164611903

CÚCUTA - COLOMBIA

CORREO diana\_pineros2283@hotmail.com





Gobernación  
de Norte de  
Santander

MACROPROCESO: SOPORTE

GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN

PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN

MS-CC-PC-04

FECHA  
14/09/2010

VERSIÓN  
2

Página 39 de 51

ANÁLISIS DEL SECTOR

**SUMINISTROS EVENTOS Y  
RECREACIÓN LA CERO**

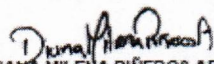
DIANA MILENA PIÑEROS ARDILA

Nit. 37.442.269-5

EVENTOS Y SUMINISTRO EN GENERAL

|    |                                                                                                                                                                                                                 |          |               |                |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|----------------|
| 12 | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LAS PERSONAS ASISTENTES AL EVENTO DESDE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO HASTA EL AREA METROPOLITANA DE SAN JOSE CÚCUTA.                                                   | servicio | Según demanda | \$222.000,00   |
| 13 | Transporte empresarial 4 puestos (vehículo en excelentes condiciones, movilización en el área metropolitana, durante intensidad de ocho (8) horas diarias) modelo comercial, modelo reciente no mayor a 4 años. | servicio | Según demanda | \$402.000,00   |
| 14 | Transporte municipal e intermunicipal, de pasajeros, buses y buses acondicionados en excelentes condiciones de                                                                                                  | servicio | Según demanda | \$902.000,00   |
| 15 | Alquiler de Video Beam de 6000 lúmenes de alta luminosidad.                                                                                                                                                     | servicio | Según demanda | \$152.000,00   |
| 16 | Sonido profesional entre 50-100 personas: 4 cabinas de 16" , micrófonos inalámbricos, consola, computador                                                                                                       | servicio | Según demanda | \$1.602.000,00 |
| 17 | Sillas vestidas: Vestido color de acuerdo al requerimiento con lazo en seda de colores.                                                                                                                         | UND      | Según demanda | \$12.000,00    |
| 18 | Mesa cuadrada de 4 puestos. Mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado, incluye montaje, desmontaje y movilidad accesible.                                 | UND      | Según demanda | \$24.000,00    |
| 19 | Servicio de Mesero Calificado: con uniforme, dominio de todos los utensilios.                                                                                                                                   | UND      | Según demanda | \$196.000,00   |
| 20 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 200 personas.                                                                                                     | UND      | Según demanda | \$1.002.000,00 |
| 21 | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 50 personas.                                                                                                      | UND      | Según demanda | \$738.134,00   |
| 22 | Suministro de café preparado, con suministro de envases desechables de 3 onzas, incluye azúcar en sobre personal o tubipack, por unidad.                                                                        | UND      | Según demanda | \$6.500,00     |

Atentamente,

  
DIANA MILENA PIÑEROS ARDILA  
CC. No. 37.442.269 de Cúcuta  
Representante Legal

CALLE 4 N 0-16E QUINTA BOSCH CEL 3164611903  
CÚCUTA - COLOMBIA  
CORREO diana\_pineros2283@hotmail.com

Como resultado del análisis de las cotizaciones recibidas, se estimó un precio promedio de referencia para cada uno de los ítems requeridos. Dichos valores servirán como base para que la Entidad estructure el presupuesto oficial bajo la modalidad de monto agotable, conforme a las necesidades del servicio y a la disponibilidad presupuestal, a continuación se establecen los siguientes precios de referencia:



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 40 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### PRECIO PROMEDIO DE REFERENCIA

**OBJETO: CONTRATAR EL APOYO LOGÍSTICO, TRANSPORTE Y ALIMENTACION, PARA LOS DIFERENTES COMPROMISOS, ACTOS Y EVENTOS INSTITUCIONALES, QUE DESARROLLE EL CONSEJO TERRITORIAL DE PLANEACION C.T.P. DURANTE LA VIGENCIA 2026.**

#### 1. METODOLOGÍA

El precio unitario promedio de referencia se determinó mediante media aritmética simple de los valores unitarios, IVA incluido, presentados en dos cotizaciones de mercado: Jairo Enrique Maldonado Vargas (25 de mayo de 2026) y Diana Milena Piñeros Ardila (27 de mayo de 2026).

| <b>Cotización Jairo - suma referencial</b> | <b>Cotización Diana - suma referencial</b> | <b>Promedio referencial - 1 unidad por ítem</b> |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| <b>\$9.325.134</b>                         | <b>\$9.299.134</b>                         | <b>\$9.312.134</b>                              |

#### 2. CUADRO DE PRECIOS PROMEDIO DE REFERENCIA - IMPUESTOS INCLUIDOS

| <b>Ítem</b> | <b>DENOMINACION TECNICA DEL BIEN O SERVICIO</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>Unidad</b> | <b>Cantidad</b> | <b>Cotización Jairo IVA incluido</b> | <b>Cotización Diana IVA incluido</b> | <b>PRECIO PROMEDIO IVA INCLUIDO</b> |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| 1           | suministro de botella de agua de 300 ml                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | UN            | Según demanda   | \$4.000                              | \$6.000                              | <b>\$5.000</b>                      |
| 2           | Desayuno Ejecutivo : Opc #1 Compuesto por fruta de entrada , caldo de huevos, pollo o costilla, acompañado de arepa y pan , porción individual de mantequilla y mermelada , bebida caliente y fría de fruta de temporada , Opc # 2 Fruta de entrada, Omellets o huevos al gusto (rancheros, pericos , jamón y queso) acompañado de arepa y pan , porción individual de mantequilla y mermelada ,bebida caliente (café o chocolate ) bebida de fruta de temporada , Opc # 3 , copa de fruta con yogurt , canasta de pan , mermelada, mantequilla, bebida caliente (café | UN            | Según demanda   | \$38.500                             | \$40.500                             | <b>\$39.500</b>                     |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 41 de 51     |              |

### ANALISIS DEL SECTOR

|   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |          |               |             |             |                    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|-------------|--------------------|
|   | o chocolate ) bebida fría de fruta, servidos en losa o dispensados en empaques biodegradables , con cubiertos biodegradables                                                                                                                                                                                |          |               |             |             |                    |
| 3 | Almuerzo Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína, 2 carbohidratos , ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de loza o dispensados en empaque Biodegradables y cubiertos biodegradables                                                                       | UN       | Según demanda | \$47.000    | \$49.000    | <b>\$48.000</b>    |
| 4 | Cena Ejecutivo: compuesto por una (1) proteína 2 carbohidratos, ensalada a elegir de acuerdo a las opciones del momento, 1 bebida, servido en menaje de loza o dispensados en empaque biodegradables y cubiertos biodegradables.                                                                            | UN       | Según demanda | \$45.000    | \$47.000    | <b>\$46.000</b>    |
| 5 | Refrigerios sencillos. Bebida gaseosa o refresco 350 ml y un sólido (pastel de pollo, carne, arroz con carne o de garbanzo, sándwich de jamón y queso, pastel de yuca, buñuelo, arepa de queso, almojábana) acompañado de un dulce o fruta pequeña, dispensados individualmente en empaques biodegradables. | UN       | Según demanda | \$24.000    | \$26.000    | <b>\$25.000</b>    |
| 6 | Estación de café: servicio incluye, hasta 200 servicios de tinto, aromática, agua, mesón vestido, operario bien presentado e uniformado, greca, vasos icopor, mezcladores e insumos necesarios para el buen suministro del mismo servicio durante 5 horas                                                   | servicio | Según demanda | \$1.350.000 | \$1.352.000 | <b>\$1.351.000</b> |
| 7 | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación sencilla                                                                                                                                                                                                                                                     | servicio | Según demanda | \$250.000   | \$182.000   | <b>\$216.000</b>   |
| 8 | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación doble                                                                                                                                                                                                                                                        | servicio | Según demanda | \$340.000   | \$342.000   | <b>\$341.000</b>   |
| 9 | Hospedaje: suministro de hospedaje acomodación triple                                                                                                                                                                                                                                                       | servicio | Según demanda | \$390.000   | \$392.000   | <b>\$391.000</b>   |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 42 de 51     |              |

| <b>ANALISIS DEL SECTOR</b> |                                                                                                                                                                                                                 |          |               |             |             |                    |
|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|---------------|-------------|-------------|--------------------|
| 10                         | PASAJES DE AVION VUELOS NACIONALES (diferentes destinos del territorio colombiano)                                                                                                                              | UN       | Según demanda | \$1.500.000 | \$1.502.000 | <b>\$1.501.000</b> |
| 11                         | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LOS asistentes al evento movilización interna dentro de la cabecera municipal donde se realizará las socializaciones.                                                                | servicio | Según demanda | \$100.000   | \$102.000   | <b>\$101.000</b>   |
| 12                         | TRANSPORTE INDIVIDUAL PARA LAS PERSONAS ASISTENTES AL EVENTO DESDE LOS DIFERENTES MUNICIPIOS DEL DEPARTAMENTO HASTA EL AREA METROPOLITANA DE SAN JOSE CÚCUTA.                                                   | servicio | Según demanda | \$220.000   | \$222.000   | <b>\$221.000</b>   |
| 13                         | Transporte empresarial 4 puestos (vehículo en excelente condiciones, movilización en el área metropolitana, durante intensidad de ocho (8) horas diarias ) modelo comercial , modelo reciente no mayor a 4 años | servicio | Según demanda | \$400.000   | \$402.000   | <b>\$401.000</b>   |
| 14                         | Transporte municipal e intermunicipal, de pasajeros, busetas y busetones climatizados en excelentes condiciones de servicio                                                                                     | servicio | Según demanda | \$900.000   | \$902.000   | <b>\$901.000</b>   |
| 15                         | Alquiler de Vídeo Beam de 6000 lúmenes de alta luminosidad.                                                                                                                                                     | servicio | Según demanda | \$150.000   | \$152.000   | <b>\$151.000</b>   |
| 16                         | Sonido profesional entre 50-100 personas: 4 cabinas de 15" , micrófonos inalámbricos, consola, computador                                                                                                       | servicio | Según demanda | \$1.600.000 | \$1.602.000 | <b>\$1.601.000</b> |
| 17                         | Sillas vestidas: Vestido color de acuerdo al requerimiento con lazo en seda de colores.                                                                                                                         | UND      | Según demanda | \$10.000    | \$12.000    | <b>\$11.000</b>    |
| 18                         | Mesa cuadrada de 4 puestos: Mesa con su respectivo faldón y tapa de acuerdo al requerimiento, limpios y en excelente estado, incluye montaje, desmontaje y movilidad sostenible.                                | UND      | Según demanda | \$22.000    | \$24.000    | <b>\$23.000</b>    |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 43 de 51     |              |

| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>                             |                                                                                                                                          |     |               |                    |                    |                    |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| 19                                                     | Servicio de Mesero Calificado: con uniforme, dominio de todos los utensilios.                                                            | UND | Según demanda | \$194.000          | \$196.000          | <b>\$195.000</b>   |
| 20                                                     | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 200 personas.                              | UND | Según demanda | \$1.000.000        | \$1.002.000        | <b>\$1.001.000</b> |
| 21                                                     | Servicio de alquiler de salón abierto o cerrado con aire acondicionado con capacidad de hasta 50 personas.                               | UND | Según demanda | \$736.134          | \$738.134          | <b>\$737.134</b>   |
| 22                                                     | Suministro de café preparado, con suministro de envases desechables de 3 onzas, incluye azúcar en sobre personal o tubipack, por unidad. | UND | Según demanda | \$4.500            | \$6.500            | <b>\$5.500</b>     |
| <b>SUMA REFERENCIAL DE UNA (1) UNIDAD DE CADA ÍTEM</b> |                                                                                                                                          |     |               | <b>\$9.325.134</b> | <b>\$9.299.134</b> | <b>\$9.312.134</b> |

### 3. RESULTADO EJECUTIVO

#### **SUMA PROMEDIO REFERENCIAL: \$9.312.134 IVA INCLUIDO**

Este valor corresponde exclusivamente a la suma de una (1) unidad de cada uno de los 22 ítems. No constituye por sí solo el presupuesto oficial, porque las cantidades son "Según demanda".

Los precios promedio unitarios incluidos en el cuadro constituyen la referencia económica para valorar las cantidades que la Entidad proyecte consumir.

### 4. SOPORTES DEL ESTUDIO DE PRECIOS

- Cotización presentada por Jairo Enrique Maldonado Vargas, de fecha 25 de mayo de 2026.
- Cotización presentada por Diana Milena Piñeros Ardila, de fecha 27 de mayo de 2026.

### 5. PRESUPUESTO

Para todos los efectos legales y fiscales, el valor del contrato resultante de la presente convocatoria será por monto agotable hasta la suma de **NOVENTA MILLONES DE PESOS ( \$ 90.000.000) M/CTE, IVA incluido, NO HABRÁ ENTREGA DE ANTICIPO.**

Valores que incluyen IVA, y todos los impuestos, tasas, y demás erogaciones que debe tener en cuenta

cada proponente, además comprende todos los costos que pueda generar el objeto de la contratación, por lo tanto, el proponente deberá proyectar todos los costos en que pudiera incurrir durante la ejecución del contrato



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 44 de 51     |              |

### ANÁLISIS DEL SECTOR

causales de rechazo de la oferta:

1. La propuesta será rechazada cuando el valor ofertado por el proponente supere el precio total unitario de referencia establecido por la Entidad en el análisis del sector.
  2. La propuesta será rechazada cuando el valor total de la oferta exceda el presupuesto oficial asignado al proceso.
  3. será causal de rechazo cuando en el precio de referencia unitario no se incluyan todos los costos directos e indirectos, impuestos, tasas, contribuciones, transporte, entrega y demás gastos necesarios para la correcta ejecución del contrato.
  4. Será causal de rechazo superar el precio unitario en cualquiera de los ítems ofertados
  5. Será causal de rechazo no ofertar un ítem unitario o hacerlo en cero pesos
2. Para la asignación de puntaje se tendrá en cuenta el valor total de los precios unitarios ofertados. Y Deberá diligenciar los formatos

#### 1 Formato - OFERTA ECONOMICA MONTO AGOTABLE

| DESCUENTOS                               | PORCENTAJES         |
|------------------------------------------|---------------------|
| Estampilla Hospital Erasmo Meoz          | 2% valor a cobrar   |
| Estampilla Pro-Deporte                   | 2.5% valor a cobrar |
| Estampilla Pro- Adulto Mayor             | 3% valor a cobrar   |
| Estampilla Pro- Desarrollo Departamental | 1% valor a cobrar   |
| Estampilla Pro- fronterizo               | 1% valor a cobrar   |
| Estampilla Pro- desarrollo científico    | 1% valor a cobrar   |
| Estampilla Procultura                    | 0.8% valor a cobrar |
| Rete-Ica                                 | 10*1000             |
| Impuesto de Timbre                       | 0.5% valor a cobrar |

#### IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS IVA

##### ANÁLISIS DEL IVA APLICADO AL PROCESO

Por ser un contrato general de apoyo logístico se grava a la tarifa general del 19% - Art. 420 E.T. – Servicios en general

En particular, se destaca que el artículo 420 del Estatuto Tributario establece como hecho generador del IVA:

“Artículo 420. Hechos sobre los que recae el impuesto. El impuesto sobre las ventas se causa, entre otros, sobre:

c) La prestación de servicios en el territorio nacional, o desde el exterior, con excepción de los expresamente excluidos.”



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 45 de 51     |              |

## ANALISIS DEL SECTOR

Dado que el objeto contractual no corresponde a un servicio expresamente excluido ni exento por el Legislador, y conforme al artículo 468 del Estatuto Tributario, los servicios estarán gravados con el IVA a la tarifa general vigente, salvo prueba en contrario debidamente sustentada.

### VIII. Análisis de Riesgo

. De acuerdo a lo establecido por el artículo 4º de la Ley 1150 de 2007 y en artículo 2.2.1.1.1.6.3 del Decreto 1082 de 2015, el DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER ha evaluado, tipificado, estimado y asignado provisionalmente los siguientes riesgos previsibles involucrados en la presente contratación.

De acuerdo con lo previsto en el artículo 4 de la ley 1150 del 2007 y numeral 6 del artículo 2.2.1.1.2.1.1., del Decreto 1082 de 2015, se debe dar el soporte que permita la tipificación, estimación y asignación de los riesgos previsibles que puedan afectar el equilibrio económico del contrato. El DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER con base al manual para la identificación y cobertura del riesgo en los procesos de contratación M-ICR-01, expedida por Colombia Compra eficiente, procedió a tipificar los riesgos para el presente proceso de contratación de la siguiente manera:

A continuación, se identifican y describen los riesgos según el tipo y la etapa del proceso de contratación en la que ocurre; posteriormente se evalúan los riesgos teniendo en cuenta su impacto y su probabilidad de ocurrencia; y finalmente, se establece un orden de prioridad teniendo en cuenta los controles existentes y el contexto de los mismos.

El orden de prioridades fue establecido asignando un puntaje de acuerdo con la probabilidad de ocurrencia (raro; improbable; posible; probable; casi cierto) y de su impacto (insignificante; menor; moderado; mayor; catastrófico). Los riesgos fueron clasificados teniendo en cuenta su calificación de acuerdo con la Tabla de Prioridad de Tratamiento y Control del Riesgo

### Se anexa matriz de riesgos al proceso



|                                                                                                                            |                                          |  |                     |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación de Norte de Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                            | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                            | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 46 de 51     |              |

## ANÁLISIS DEL SECTOR

### 12.4 MATRIZ DE RIESGO

| <b>PROBABILIDAD</b> | <b>Categoría</b>                                     | <b>Impacto</b> | <b>Valoración</b> |
|---------------------|------------------------------------------------------|----------------|-------------------|
|                     | Raro (puede ocurrir excepcionalmente)                | Muy bajo       | 1                 |
|                     | Improbable ( puede ocurrir ocasionalmente)           | Bajo           | 2                 |
|                     | Posible ( puede ocurrir en cualquier momento futuro) | Medio          | 3                 |
|                     | Probable ( probablemente va a ocurrir)               | Alto           | 4                 |
|                     | Casi cierto (ocurre en la mayoría de circunstancias) | Muy alto       | 5                 |

### 12.5 ANÁLISIS DEL RIESGO Y FORMA DE MITIGARLO

| CLASE      | FUENTE  | ETAPA          | TIPO        | DESCRIPCION                                                                                               | PROBABILIDAD | IMPACTO | VALORACION | CATEGORIA DEL RIESGO | ASIGNACION  |
|------------|---------|----------------|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|------------|----------------------|-------------|
| GENERAL    | INTERNO | PRECONTRACTUAL | REGULATORIO | No aceptación de la adjudicación del contrato.                                                            | 1            | ALTO    | 4          | IMPROBABLE           | CONTRATISTA |
| GENERAL    | INTERNO | PRECONTRACTUAL | OPERACIONAL | Demoras en el inicio del contrato, debido a la entrega tardía de los documentos de legalización del mismo | 1            | MEDIO   | 3          | POSIBLE              | CONTRATISTA |
| ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION      | OPERACIONAL | Incumplimiento de las obligaciones y/o actividades surgidas del contrato.                                 | 1            | ALTO    | 4          | POSIBLE              | CONTRATISTA |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 47 de 51     |              |

|                            |
|----------------------------|
| <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b> |
|----------------------------|

|            |         |           |             |                                                                                                                                    |   |          |   |         |                       |
|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---|---------|-----------------------|
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | El no pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales y no pago oportuno a proveedores insumos                 | 1 | ALTO     | 4 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | No contar con los materiales, s., la logística y/o personal que garantice la entrega de los servicios en el tiempo establecido     | 1 | BAJO     | 2 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | FINANCIERO  | Análisis insuficiente de los precios unitarios ofrecidos por el contratista, en el cumplimiento del objeto contractual.            | 1 | ALTO     | 4 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | Extravío o deterioro de los bienes que afecten la calidad del mismo                                                                | 1 | MUY ALTO | 5 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | Mala calidad de los servicios entregados                                                                                           | 1 | MUY ALTO | 5 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | NO entrega de los servicios No dentro del término establecido en los estudios previos o requerimiento del supervisor del contrato. | 1 | MUY ALTO | 5 | POSIBLE | CONTRATISTA           |
| ESPECÍFICO | EXTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | Imposibilidad de ejecutar el contrato por caso fortuito o fuerza mayor                                                             | 1 | BAJO     | 2 | RARO    | CONTRATISTA Y ENTIDAD |
| ESPECÍFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | No guardar reserva sobre la información que tenga conocimiento o a los que tenga acceso en virtud de la ejecución del contrato.    | 1 | BAJO     | 2 | RARO    | CONTRATISTA Y ENTIDAD |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 48 de 51     |              |

### ANÁLISIS DEL SECTOR

|            |         |           |             |                                                                                                                                    |   |          |   |         |                        |
|------------|---------|-----------|-------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------|---|---------|------------------------|
| GENERAL    | INTERNO | EJECUCION | REGULATORIO | Cambio de normatividad vigente                                                                                                     | 1 | MUY ALTO | 5 | POSIBLE | CONTRATISTA<br>ENTIDAD |
| ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | No se presentan la póliza de cumplimiento requerida en los documentos del proceso de contratación o que su presentación sea tardía | 1 | ALTO     | 3 | RARO    | CONTRATISTA            |
| ESPECIFICO | INTERNO | EJECUCION | OPERACIONAL | AMPLIACION DE LAS VIGENCIAS Y COBERTURAS DE LAS GARANTIAS CUANDO SE REQUIERA                                                       | 1 | ALTO     | 5 | POSIBLE | CONTRATISTA            |

### XIII MECANISMOS DE COBERTURA DE LAS OBLIGACIONES SURGIDAS CON OCASIÓN AL PROCESO DE SELECCIÓN Y DEL CONTRATO A CELEBRAR Y AMPAROS A EXIGIR:

Previo análisis de los riesgos a que puede estar expuesta la Entidad, en razón del objeto, la naturaleza y las características del contrato a ejecutar, se considera con el fin de perjuicios derivados del incumplimiento de las obligaciones legales o contractuales del contratista cuyo monto, vigencia y amparos, cumpla con lo siguiente:

| AMPAROS EXIGIBLES                                                                | SI | NO | (%)  | VIGENCIA                                   |
|----------------------------------------------------------------------------------|----|----|------|--------------------------------------------|
| Garantía de seriedad del ofrecimiento.                                           | x  |    | 20%  | 3 meses                                    |
| <b>GARANTÍA ÚNICA</b>                                                            |    |    |      |                                            |
| Pago anticipado.                                                                 |    | X  |      |                                            |
| Cumplimiento de las obligaciones surgidas del contrato estatal.                  | X  |    | 20 % | Plazo del contrato y cuatro (4) meses más. |
| Pago de salarios, prestaciones sociales, indemnizaciones y aportes para fiscales | x  |    | 20%  | El plazo del contrato y tres (3) años mas  |
| Estabilidad de la obra.                                                          |    | X  |      |                                            |
| Calidad de los bienes y equipos suministrados.                                   |    | x  |      |                                            |
| Correcto funcionamiento de los equipos.                                          |    | x  |      |                                            |
| Calidad del servicio.                                                            | x  |    | 20%  | Plazo del contrato y cuatro (4) meses mas  |
| Provisión de repuestos y accesorios.                                             |    | X  |      |                                            |



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 49 de 51     |              |

### ANÁLISIS DEL SECTOR

|                                                                                  |                                                                                             |   |  |  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---|--|--|
| Pago de multas y cláusula penal pecuniaria, cuando se han pactado en el contrato |                                                                                             | X |  |  |
| Otros amparos.                                                                   |                                                                                             |   |  |  |
| <b>PÓLIZAS ADICIONALES</b>                                                       |                                                                                             | X |  |  |
| <b>ASEGURADO:</b>                                                                | <b>EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y EL CONTRATISTA</b>                                  |   |  |  |
| <b>BENEFICIARIO:</b>                                                             | <b>EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER</b>                                                   |   |  |  |
| <b>VALOR ASEGURADO.</b>                                                          | <b>20% para todas las coberturas</b>                                                        |   |  |  |
| <b>DEDUCIBLE ADMITIDO</b>                                                        | <b>El deducible contratado no podrá contradecir lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.</b> |   |  |  |
| <b>RECIBO DE PAGO</b>                                                            | <b>Se deberá adjuntar el original del recibo de pago de la póliza.</b>                      |   |  |  |

|                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|---------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>De Responsabilidad Civil Extracontractual:</b> | Conforme a lo señalado en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007 y el Decreto 1082 de 2015, contratará un Seguro de Responsabilidad Civil Extracontractual con las siguientes especificaciones:                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>ASEGURADO:</b>                                 | EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y EL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>BENEFICIARIO:</b>                              | EL DEPARTAMENTO NORTE DE SANTANDER Y LOS TERCEROS AFECTADOS.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>VALOR ASEGURADO.</b>                           | 200 S.M.L.M.V.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>AMPAROS DE LA PÓLIZA:</b>                      | Operan sin aplicación de Sublímites y son:<br>a) PREDIOS LABORES Y OPERACIONES (Básico de Responsabilidad Civil Extracontractual).<br>b) Cobertura para amparar los perjuicios relativos al Daño Emergente y el Lucro Cesante.<br>c) Perjuicios Extrapatrimoniales.<br>d) Amparo Patronal.<br>e) Anexo de Responsabilidad Civil Extracontractual para la protección de los bienes por un valor de 200 S.M.L.M.V. |
| <b>DEDUCIBLE ADMITIDO</b>                         | El deducible contratado no podrá contradecir lo señalado en el Decreto 1082 de 2015.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>VIGENCIA.</b>                                  | Por todo el período de ejecución del contrato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

### IX. Conclusiones



|                                                                                                                                    |                                          |  |                     |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--|---------------------|--------------|
|  <b>Gobernación<br/>de Norte de<br/>Santander</b> | <b>MACROPROCESO: SOPORTE</b>             |  | <b>MS-CC-PC-04</b>  |              |
|                                                                                                                                    | <b>GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN</b> |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                    | <b>PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN</b>  |  | Página 50 de 51     |              |

### ANÁLISIS DEL SECTOR

Con la presentación de este estudio del sector queda evidenciada la necesidad que debe satisfacer el Departamento Norte de Santander y su respectivo soporte económico, por lo que resulta imprescindible adelantar el correspondiente proceso de contratación tendiente a cumplir con los objetivos para la buena marcha y efectivo cumplimiento de los compromisos de la Secretaria General, por consiguiente, se debe adelantar el proceso contractual respectivo y su perfeccionamiento.

  
**CLARA MARCELA ANGULO SANTANDER**  
 Secretaria de Planeación y Desarrollo Territorial

|                       |                                  |                                   |                                                                                      |
|-----------------------|----------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| PROYECTO              | ALBERT DAVID VELAIDES LANDAZABAL | JURÍDICO EXTERNO- SEC. PLANEACIÓN |  |
| REVISIÓN JURÍDICO     | ALBERT DAVID VELAIDES LANDAZABAL | JURÍDICO EXTERNO- SEC. PLANEACIÓN |                                                                                      |
| APROBACIÓN JURÍDICO   | ALBERT DAVID VELAIDES LANDAZABAL | JURÍDICO EXTERNO- SEC. PLANEACIÓN |                                                                                      |
| REVISIÓN ÁREA TÉCNICA | JENNY PATRICIA GONZALEZ          | PROFESIONAL ESPECIALIZADO         |                                                                                      |



|                                                                                                                                |                                   |  |                     |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|---------------------|--------------|
| <br>Gobernación<br>de Norte de<br>Santander | MACROPROCESO: SOPORTE             |  | MS-CC-PC-04         |              |
|                                                                                                                                | GESTIÓN DE COMPRAS Y CONTRATACIÓN |  | FECHA<br>14/09/2010 | VERSIÓN<br>2 |
|                                                                                                                                | PLANIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN  |  | Página 51 de 51     |              |

|                     |
|---------------------|
| ANÁLISIS DEL SECTOR |
|---------------------|