



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9253462

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Medellín, 31 de julio 2026

Doctor

ADOLFO PATIÑO CARDONA

Subdirector (e)

Centro de Comercio

Servicio Nacional de Aprendizaje - SENA

Regional Antioquia

Medellín

ASUNTO: INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS
NÚMERO CO1PCCNTR 9253462 DURANTE EL PERIODO DEL 01 DE JUNIO AL 30 DE
JUNIO DE 2026

INFORME No 06

1. GENERALIDADES DEL CONTRATO

CONDICIONES INICIALES DEL CONTRATO		
Entidad Contratante:	SERVICIOS NACIONA DE APRENDIZAJE – SENA	
Supervisor:	ELIANA MARIA VARGAS PÉREZ	
Objeto del Contrato:	5_9301_287 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: comercio y ventas en el área temática de comercio exterior y logística en el marco del programa articulación con la educación media.	
Contrato No:	CO1PCCNTR 92 53 462	
Contratista:	MARCO ANTONIO CAZARAN MOSQUERA	
Valor del Contrato:	\$ 45.953.721	
Valor honorarios mes	\$ 4.737.497 o proporcional por fracción de mes	
Fecha de inicio:	02 DE FEBRERO DE 2026	
Fecha probable de terminación:	23 DE NOVIEMBRE DE 2026	
Número de la póliza	65-46101070181	Vigencia: Desde 02-02-2026 Hasta: 16-04-2027

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



2. NOVEDADES

NOTA: Si hay novedades se describen los actos administrativos realizados, que deben ingresar al expediente contractual, con el formato de “Compromiso” (control de ingreso documentos al expediente).

Justificación de la novedad:

Novedad informada a la
aseguradora

SI

NO

Fecha informe novedad aseguradora:

Vigencia Final Póliza: : 16-04-2027

Valor Final Póliza: \$ 4.595.372,10

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Valor total del contrato: \$ 45.953.721

Valor total pagado: \$ 28'267.065

Saldo total por pagar \$ 17'686.656

4. INFORMACIÓN PAGO SEGURIDAD SOCIAL

Número de planilla de aportes: 1082431673

Salud

Pensiones

ARL

Otros:
Comfama

Total

\$235.000

\$300.800

45.800

\$

581.600

Es pensionado

SI:

NO: X



5. VERIFICACIÓN DE ANTECEDENTES

¿EL CONTRATISTA REPORTA ANTECEDENTES?	Abril		Julio		Octubre	
Judiciales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Disciplinarios	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Fiscales	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:
Consultas inhabilitaciones por delito sexuales contra niños, niñas y adolescentes. (Ley 1918 de 2018)	SI:	NO: X	SI:	NO: X	SI:	NO:

DESCRIPCIÓN DE LOS SERVICIOS PRESTADOS. Entregó Informe de Ejecución			Cumple	Cumple Parcialmente	No cumple	No aplica	S i:	No:	Porque:
O	Obligaciones Contractuales	Actividades en la ejecución del periodo a cancelar							
1	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	El instructor participó en la planeación de los procesos formativos, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática correspondiente al objeto contractual.	X					-Certificado manual de discapacidad de la institución Listas de asistencia a las sesiones de formación	Observaciones/Ju stificación si la respuesta es diferente a cumple
2	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional	El instructor no ha sido requerido para apoyar este proceso	X					-Reporte DF-13 Inscritos -Formato GFPI-PL-001 Asistencia a matrícula -Reporte de fichas en Sofíaplus- -Emisión de juicios para	



	Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato						certificación de los aprendices de grado 11.	
3	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El instructor evaluó los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidas por la entidad.	X				Reporte de fichas en Sofía plus. Listados de Asistencia. Actualización de datos en Sofía Plus. gestión de Novedades con las I.E. Reporte DF 13 inscritos de fichas en Sofía plus	
4	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	El instructor ejecutó la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, el desarrollo curricular y el proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	X				• Lista de asistencia aprendices. Encuentros presenciales en las I. E. según horario de formación. Programación en Sofía Plus	
5	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	El instructor aplicó, según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y	X				DF 14 Reporte matriculados -Registro de asistencia a matrícula -GFPI-F-035 Articulación del currículo -Asistencia firmada por los	



		metodológicos establecidos por la entidad.					aprendices	
6	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	El instructor participó, cuando el centro de formación lo requirió, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	X				Actas de asistencia.	-
7	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina	El instructor no emitió juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas definidos por la entidad.	X				-Informe de ejecución entregado al líder del área -Actividades en la plataforma Territorio	
8	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando	El instructor entregó los soportes del procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación, tales como ficha de matrícula, fotocopia del documento de	X				-Planeador de actividades por ficha -Formato GFPI-F-035 Articulación del currículo	



	ejecute formación complementaria.	identidad y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecutó formación complementaria.							
9	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	El instructor registró, verificó y realizó seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados quedaran en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico, de manera oportuna, anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y	X					Planillas de asistencia de matrícula. Carta de solicitud de matrícula de la I.E. dirigida a la subdirectora del centro. Asistencia a la formación SENA	



		hallazgos en el registro de la información.							
10	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	El instructor participó, cuando el centro lo requirió, en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimentaron los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	X					-Carpeta de ejecución mensual entregada al líder del programa 11 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. El instructor	
11	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	El instructor Realizó el proceso de alistamiento en las instituciones educativas asignadas	X					-Carpeta de ejecución mensual entregada al líder del programa -Reporte DF-014 Matriculados	
12	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera	El instructor no realizó actividades asociadas a esta obligación					X	-Sin evidencia	No aplica para este periodo
13	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	El instructor acató los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, y asistió a las convocatorias programadas por el centro.	X					Certificado de cursos realizados y entregado en los informes	



14	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	El instructor realizó los comités de concertación en cada una de las IE asignadas	X						-Actividades trabajadas desde Google drive.	-
15	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	El instructor desarrolla las actividades formativas utilizando recursos mediados por las TIC's	X						-Actividades trabajadas desde Google drive.	
16	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	El instructor no realizó actividades asociadas a esta obligación					X		-Sin evidencia	No aplica para este periodo
17	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	El instructor Se certifico en la norma de competencia laboral orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados y orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativo	X						-plataforma de senasofia plus.	



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9253462

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

18	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	El instructor ejecutó la formación conforme a las I.E asignadas.	X						-Carpeta de ejecución de la formación	
19	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	El instructor no fue requerido para esta labor, durante el presente mes						X	Sinevidencia .	No aplica para este periodo
20	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional	El instructor no realizó actividades asociadas a esta obligación.						X	Sin Evidencia	-No aplica para este periodo
21	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	El instructor no realizó actividades asociadas a esta obligación porque no hay oferta en el centro de formación para certificación en competencias laborales asociadas a la formación presencial y a Distancia						X	Sin Evidencia	-No aplica para este periodo
22	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual	El instructor no realizó actividades asociadas a esta obligación.						X	Sin Evidencia	-No aplica para este periodo

Nota 1: Las actividades que desarrolla el personal de instructores, deberán estar indicadas en el formato “tiempos actividades académicas” (Sofía plus) y demás evidencias según el caso.

Nota 2: Las actividades que desarrolla el personal de apoyo administrativo, deberá, estar indicadas

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000



en el formato definido en “Compromiso”

6. INFORME LEGAL

Descripción de incumplimiento ya sea por: retraso, inconveniente, asunto pendiente por resolver y punto crítico del contratista.

Motivo del requerimiento:	(Los hechos que produjeron el mismo.)			
Cumplimiento a las Obligaciones:	Retraso	Inconveniente	Asunto Pendiente	Punto crítico
	Otros:			
Tiempo otorgado para realizar la acción requerida:				
Verificación del requerido	SI:	Evidencias		
	NO:	Por qué:		

7. CONCLUSIONES, OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES.

Se concluye que el contratista cumplió durante el presente mes, con el objeto contractual y con las obligaciones pactadas, por lo tanto, se recomienda el pago de los honorarios correspondientes.

NOTA: en caso de incumplimiento, el supervisor presentará una evidencia escrita de las irregularidades, anomalías o hechos que dieron lugar a este con la notificación al contratista.

Para constancia se firma en Medellín a los 31 días del mes de julio de 2026

ELIANA MARIA VARGAS PEREZ

COORDINADOR ACADÉMICA

Supervisor del Contrato No CO1PCCNTR 925



SENA CENTRO DE COMERCIO – REGIONAL ANTIOQUIA
INFORME MENSUAL DE SUPERVISIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE
SERVICIOS No CO1PCCNTR 9253462

Fecha de Aprobación: 12
de mayo de 2015

Versión No 02

Página 1 de 10

Regional Antioquia -Centro de Comercio
Calle 51 No. 57-70, Ciudad Medellín- PBX 604
57600000

