



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Medellín 31 de julio de 2026

Señor (a)

ELIANA MARIA VARGAS PÉREZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.9253462**

Coordinadora Académica Centro
de Comercio Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes **Julio** del año 2026

Referencia: No **CO1.PCCNTR.9253462** del año 2026 NOMBRE, **Marco Antonio Cazaran Mosquera** identificado con la cédula de ciudadanía No. **11803465** de **Quibdó**, en mi calidad de Contratista del SENA, en Centro de Comercio en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El Valor mensual del contrato **\$ 4'737.497** "*Cuatro millones setecientos treinta y siete mil cuatrocientos noventa y siete pesos*" o proporcional por fracción de mes.

Plazo: Será hasta el 22 de NOVIEMBRE de 2026.

OBJETO:

5_9301_287 Prestación de servicios personales de carácter temporal como instructor para planear, ejecutar y evaluar la formación profesional integral en el nivel, modalidad y etapa del proceso de acuerdo con la programación establecida por el Centro de Comercio en la red de conocimiento de: comercio y ventas en el área temática de comercio exterior y logística en el marco del programa articulación con la educación media.



Obligaciones Específicas:

N°	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual.	Realice con los docente pares la planeación del proceso de formación para las fichas de grado 10° y grado 11° en las I.E. asignadas.	Planeación pedagógica. Formato GFPI-F-035 V2 Articulación Currículo.
2.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	No he sido requerido para apoyar este proceso.	Sin evidencia
3.	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se aplicaron instrumentos de evaluación, se calificaron y se notifico a los aprendices las notas respectivas.	Instrumentos de evaluación. Juicios evaluativos en plataforma senasofiaplus.
4.	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato.	Se ha desarrollado una planeación metodológica que abarque con las horas que se deben impartir por competencia.	Planeador de actividades por ficha.
5.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se han implementado todo tipos de metodologías y procedimientos con el uso de las TIC's para llevar a cabo con eficacia el desarrollo del programa.	Evidencias subidas al drive por los aprendices. Drive creado por el instructor.
6.	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
7.	Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Este mes informé las notas de las evidencias calificadas a los aprendices y se entrego el reporte a la I. E.	Planilla de notas.
8.	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Hice el proceso de acompañamiento en las I. E. para la recepción de la documentación necesaria en el proceso de registro, inscripción y posterior matrícula de los nuevos aprendices SENA, en la Media Técnica. .	Planilla de asistencia a matrícula. Documento de identidad, del aprendiz-padre,madre,tutor. Compromiso de aprendiz. Tratamiento de datos. Registro civil.
9.	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la	He interactuado con la plataforma senasofiaplus,	Listado de asistencia.



	Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información.	verificando asistencia, emitiendo juicios, poniendo en conocimiento a los involucrados en el proceso de las novedades presentadas.	Juicios emitidos en plataforma senasofiaplus. Novedades reportadas en los comites de evaluación y seguimiento cada mes.
10.	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
11.	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Impartió formación profesional integral y se cumple lo dispuesto en el reglamento del aprendiz.	Lista de asistencia a las sesiones de formación por ficha. Guías de aprendizaje. Actas de concertación. Informe mensual de proceso presentados a la coordinación.
12.	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
13.	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Realice el modulo de inducción de generalidades en seguridad y salud en el trabajo. Realice el curso de discapacidad y su política en el SENA..	Certificado de inducción Generalidades en seguridad y salud en el trabajo. Certificado del curso discapacidad y su política en el SENA..
14.	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
15.	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean signados, cuando el centro de formación lo requiera.	En este mes realice acompañamiento a la modalidad de etapa productiva (proyectos formativos)	Bitácoras seguimiento etapa práctica. Formato seguimiento etapa práctica. Entregadas en carpeta de Ejecución de la Formación al líder del proceso.
16.	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Este mes no tuve a cargo bienes o elementos que pertenezcan al sena.	Sin evidencia.
17.	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la actualización. "orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o	Estoy certificado en las normas: 240201057 Orientar formación a distancia de acuerdo con	Hoja de vida APE



	en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva al mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2026.	procedimientos técnicos y normativa. 240201056 Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.	
18.	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
19.	Apoyar y acompañar los procesos de auto evaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
20.	Participar, cuando el centro de formación lo requiera, en las actividades de Diseño Curricular según programación de la Dirección de Formación Profesional.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
21.	Participar y apoyar la implementación del Plan Tecnológico 2024–2034, en las actividades y el plan de trabajo propuesto por el Equipo de Previos del Centro de Formación, de acuerdo con lo solicitado.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
22.	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Este mes no fui requerido para tal fin.	Sin evidencia.
23.			
24.			

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.				
2.				

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral



del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Anti trámites”), así como certificado de afiliación a EPS, Pensión y ARL y el número 1 0 8 2 4 3 1 6 7 3 de la planilla del operador simple pagada para el mes de junio.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Marco Antonio Cazarán Mosquera
Contratista
C.C. No. 11803465

Recibí a satisfacción:

Firma
LUZ ANGELA JIMENEZ OSPINA
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.9253462

Coordinadora Académica Relaciones Exteriores



Anexo evidencias

ACTA No. 03

NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN:

Reunión de Comité de Evaluación y Seguimiento Programa de Articulación con la Educación Media – Institución Educativa Doce de octubre – abril 2026

CIUDAD Y FECHA:

Medellín, 07 de mayo de 2026

HORA INICIO:

10:00 a.m.

HORA FIN:

12:00 a. m.

LUGAR Y/O ENLACE:

Institución Educativa Doce de octubre

DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:

Regional Antioquia / Centro de Comercio

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Conceptos Académicos.
2. Concepto Disciplinario.
3. Seguimiento a deserción de aprendices.
4. Resultados de Aprendizaje avanzados.
5. Novedades.

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Realizar reunión Comité de Evaluación y Seguimiento entre Instructor SENA, Docente y Administrativos de la I.E. Doce de Octubre, del Programa de formación: Contabilización de Operaciones Comerciales y financieras.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Grado Once (Lizeth M. Aguirre)

1. Ficha 315665 – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras- Instructor Lizeth Muñoz Aguirre

Conceptos Académico: Algunos de los aprendices interrumpen constantemente el desarrollo de la clase y presentan Dificultades en el proceso de escucha y atención durante las explicaciones. Es necesario reforzar el respeto por la palabra y la escucha activa, ya que esta situación afecta el adecuado avance de la formación en la media técnica.

Concepto Disciplinario: Se relaciona los aprendices que presentan novedades frecuentes, como llegadas tarde y cambios constantes en la formación, lo que dificulta la continuidad del proceso formativo y hace necesario realizar reiteradamente actualizaciones de la información trabajada durante la formación. Además, estas situaciones afectan el ritmo de aprendizaje y el desarrollo adecuado de las actividades programadas.

Los aprendices son:

- **NICOL JIMENEZ GUISAO:** A todas las formaciones llega después de las 2:40 p.m. la última vez llego a las 3:20



p.m., se le pregunta el motivo y dice: "Me quede dormida".

- **JOSE MANUEL CORREA GIRALDO:** lleva 2 formaciones llegando tarde, por motivos de domicilios y que se le daño la moto (estaba con María Camila Restrepo).
- **MARIA CAMILA RESTREPO ARAQUE:** lleva 2 formaciones llegando tarde, por motivos de domicilios y que se le daño la moto (Estaba con José Manuel Correa).
- **JOHAN ESTEBAN RAVE JIMENEZ:** Se presenta la madre de familia se firma el acta donde se informa la situación con el aprendiz, donde se para del puesto, interrumpe constantemente y conteste mal instructor cuando se le llama la atención. No cambio nada sigue igual.

Seguimiento Deserción de Aprendices:

- **Resultados de Aprendizaje avanzados en el período:**

- Instructor SENA:

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: Documentos legales de constitución.

Seguimiento a los proyectos formativos: A la fecha se está trabajando en:

- ✓ **FASE 1:** Se finaliza esta etapa de acuerdo con los lineamientos

Docente Par:

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: Conceptos y aplicación sobre estados financieros.

- **Novedades**

Inasistencias a formación:

- **JOSE MANUEL CORREA GIRALDO:** No asistió a formación el día 09 de abril de 2026.
- **THALIANA LOPEZ ORREGO:** No asistió a formación el día 09 de abril de 2026.
- **SARA PEDROZA VANEGAS:** No asistió a formación el 09 y 23 de abril de 2026.
- **JUAN PABLO CANO GOMEZ:** No asistió a formación el día 23 de abril de 2026.
- **VALERY JIMENEZ AGUDELO:** No asistió a formación el día 23 de abril de 2026.
- **NICOL JIMENEZ GUISAO:** No asistió a formación el 23 y 30 de abril de 2026.
- **THOMAS ROLDAN MEJIA:** No asistió a formación el día 23 de abril de 2026.
- **ISABELLA ZAMORA MONTOYA:** No asistió a formación el 23 y 30 de abril de 2026.
- **SAMUEL GALVIS JARAMILLO:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **DANIEL GUTIERREZ SERNA:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **SARA MANUELA JARAMILLO MURILLO:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **VALERY JIMENEZ AGUDELO:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **JUAN DANIEL ORTIZ DAVID:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **TOMAS QUIROZ RETREPO:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.
- **TOMAS ROLDAN MEJIA:** No asistió a formación el día 30 de abril de 2026.

Caso puntual

- **MIGUEL ANGEL MORALES CAÑOLA:** Tienen incapacidad hasta el 11 de mayo 2026.



En cada formación se informa al aprendiz sobre la importancia de presentar las excusas firmadas por coordinación dado que:

Artículo 30º. Deserción

Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación.

- a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.**

Mal comportamiento en la formación del 30 de abril:

Al finalizar la jornada de formación del 30 de abril, con el fin de que se tomen las medidas y acompañamientos pertinentes desde la institución.

Los estudiantes de la jornada de la tarde del colegio salieron más temprano. Dado esto, algunos aprendices de media técnica manifestaron inconformidad, cuestionando por qué ellos no podían retirarse en el mismo horario.

Ante esto, se les explicó claramente que ellos no pertenecen a la jornada de la tarde, sino a la media técnica, la cual tiene un horario establecido.

Posterior a esta aclaración, un grupo de estudiantes (no la totalidad) adoptó una actitud de desinterés frente a la clase, con comportamientos de no tomar apuntes, manifestar que no contaban con lapiceros ni cuadernos, y negarse a continuar con el uso de los equipos. Es importante resaltar que durante la primera parte de la jornada la actividad se desarrolló con normalidad; sin embargo, la situación cambió a raíz de lo anteriormente expuesto.

Adicionalmente, se presentó un comentario inapropiado por parte de una de las aprendices, quien expresó: “A usted no la esperan en su casa”. Este tipo de intervenciones afectan el ambiente de respeto dentro del aula.

En este sentido, considero importante reforzar con los estudiantes que la participación en la media técnica no es obligatoria; no obstante, en caso de no desear continuar, debe realizarse el debido proceso de cancelación por parte del acudiente, con conocimiento de la institución. Asimismo, es fundamental reiterarles la importancia de cumplir con el horario establecido, asistir con los implementos necesarios (cuaderno, lapiceros, entre otros) y mantener una actitud adecuada durante la formación.

Por otro lado, hoy se realizó reunión con la madre de familia del aprendiz JOHAN ESTEBAN RAVE JIMENEZ reportado por comportamiento inadecuado. Se firmó compromiso y acta correspondiente; sin embargo, el aprendiz continuó en clase sin cambios en su comportamiento, pese a los llamados de atención realizados.

Otro caso puntual, la aprendiz NICOL JIMENEZ GUISAO, quien de manera recurrente está llegando a la formación aproximadamente a las 2:30, 3:20 p.m., es decir, fuera del horario establecido. Donde se le informa que sin una autorización no puede ingresar a la formación, ella lleva la autorización firmada por coordinación, pero esto no tiene validez si se vuelve recurrente, ya que no está cumpliendo con el reglamento del SENA.

Cabe aclarar que se solicitó apoyo a la Docente Par y se agradece la gestión.

Estos aprendices NO participaron con ese mal comportamiento: Si tomaron nota y continuaron con la formación normal.

1034920718

ANTONIA

FORERO LEGUIZAMÓN

1143431907



OMAR SEBASTIAN

PACHECO BECERRA

1192464470

KEVIN

MENDEZ HURTADO

1018242266

SARA

GAÑAN MORENO

1025764937

CAREN ANDREA

GONZALEZ SUAREZ

1033188004

MICHAEL

MARULANDA OSORNO

1018248960

DAVID

LONDOÑO CARO

1035067117

THALIANA

LOPEZ ORREGO

1036453699

MICHELL SOFIA

CASTRILLON MONTENEGRO

1025893999

VALERIA

JARAMILLO CASTAÑEDA

1025656246

EMILY

DOMINGUEZ SILDARRIAGA

1020307370

SOFIA

AGUDELO ESPINOSA

1025894078

SARITA

ARTEAGA ATEHORTUA

1022004789

DYLAN ESTEBAN

PEREZ VILLADA

Agradezco su atención y apoyo en el manejo de estas situaciones, con el fin de fortalecer los procesos formativos y disciplinarios de los estudiantes.

Dado lo anterior se finalizó la formación, (Autorizada por el Coordinador)



Situación con los equipos de cómputo:

En las salas asignadas, los **equipos no cumplen con los requisitos establecidos por el SENA** para el adecuado desarrollo de la media técnica.

En cada formación se ha reportado el estado de las condiciones, adjuntando evidencias fotográficas que demuestran las falencias existentes, como la falta de conexión a internet, ausencia de energía en algunas mesas de trabajo, deficiente ventilación en la sala y cables en mal estado, entre otras situaciones que dificultan el normal desarrollo de las actividades académicas.

En este sentido, es fundamental que la institución **garantice espacios adecuados para el desarrollo de las actividades, especialmente considerando el proyecto formativo que los estudiantes deben preparar y presentar en la feria de emprendimiento, el cual requiere condiciones óptimas para su correcta ejecución.**

En la sala asignada Nro.17. 10 equipos para trabajar, 7 en mal estado, los cables del internet por su estado se desconectan o dejan de funcionar.

INFORME JOHN JAIRO ROJAS

1. Ficha 3155697 – Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras- Instructor Jhon Jairo Rojas Cardona

Conceptos Académico: El grupo, en general, cumple con la realización de las actividades propuestas; sin embargo, se presentan distracciones durante la formación. Estas situaciones, en algunos casos, están asociadas a las condiciones del espacio físico, ya que el calor en ciertas aulas es bastante intenso, lo que puede afectar la concentración de los estudiantes.

Concepto Disciplinario: Los aprendices que a continuación se relacionan, presentan reiteradas llegadas tarde a formación, pese a que la coordinación se le informa oportunamente.

EMMANUEL ARREDONDO CARDONA
SOFIA ATEHORTUA GARCIA
JUAN CAMILO CORTES
ANDRES FELIPE MORA
MARIA PAULINA ZABALA DURAN
NICOL MARIANA OSORIO FEANCO
JUAN ESTEBAN RAMIREZ PEREZ

Seguimiento Deserción de Aprendices: Esta pendiente por retiro el aprendiz: LUIS DAVID PASTRANA CAUSIL T.I.: 1068813387

Seguimiento Deserción de Aprendices: Ficha Nro. 3155697

N.º Aprendices Matriculados: 38 N.º Aprendices activos: 37

No. Aprendiz con incapacidad: 0



Resultados de Aprendizaje avanzados en el período: Ficha Nro. 3155697

Instructor SENA:

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: verificar los hechos económicos, de acuerdo con la normativa.

Docente Par:

Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.

Resultado de Aprendizaje: preparar los soportes de los hechos económicos de acuerdo con normativa y procedimientos establecido. Concepto de normas internacionales de contabilidad (nic) y normas internacionales de información financiera (niif) aplicadas al sector público y privado. Normativa y concepto de estados financieros y sus elementos.

Novedades

Inasistencias a formación sin justificación : Ficha Nro 3155697

NOMBRE	APELLIDOS	FALTAS ACUMULADAS
EMMANUEL	ARREDONDO CARDONA	4 FALTAS (instructor) , 2 FALTAS (docente par)
JUAN ESTEBAN	RAMIREZ PEREZ	5 FALTAS (Instructor) , 3 FALTAS (DOCENTE PAR)

- . Ficha 3420810 Contabilización de Operaciones Comerciales y Financieras- Instructor Jhon Jairo Rojas Cardona

Conceptos Académico:

El grupo, en general, cumple con la realización de las actividades propuestas; sin embargo, se presentan distracciones durante la formación. Estas situaciones, en algunos casos, están asociadas a las condiciones del espacio físico, ya que el calor en ciertas aulas es bastante intenso, lo que puede afectar la concentración de los estudiantes.

Seguimiento Deserción de Aprendices: Ficha Nro. 3420810

N.º Aprendices Matriculados: 32 N.º Aprendices activos: 32 No. Aprendiz con incapacidad: 0

- Resultados de Aprendizaje avanzados en el período: Ficha Nro. 3420843
 - Instructor SENA:
Competencia: RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA.
Resultado de Aprendizaje: RECONOCER INGRESOS Y GASTOS, SEGÚN CRITERIOS DE MEDICIÓN, PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.
Seguimiento a los proyectos formativos: Se ha iniciado la etapa productiva

Docente Par:
Competencia: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa.
Resultado de Aprendizaje: preparar los soportes de los hechos económicos de acuerdo con normativa y procedimientos establecido. Concepto de normas internacionales de contabilidad (nic) y normas internacionales de información financiera (niif) aplicadas al sector público y privado. Normativa y concepto de estados financieros y sus elementos.



- Novedades

Inasistencia a formación sin justificación: Ficha Nro 3420810

NOMBRE	APELLIDOS	FALTAS ACUMULADAS
MARIA DEL MAR	MARTINEZ LOAIZA	3 FALTAS
LUZ ESTEFHANY	AREVALO PINZON	3 FALTAS CONSECUTIVAS

En cada formación se informa al aprendiz sobre la importancia de presentar las excusas firmadas por coordinación dado

Artículo 30º. Deserción

Se presenta por el abandono de la formación por parte del aprendiz, en las siguientes situaciones:

1. Deserción por Inasistencias al proceso de formación.

- a) En la formación presencial, excepto la complementaria, tener tres (3) días continuos de inasistencia injustificada o acumular cinco (5) días no continuos de inasistencia injustificada durante todo el proceso de formación.

q:

Equipos de cómputo:

En la sala asignada Nro. 17 , 10 equipos para trabajar, 7 en mal estado del cableado e internet intermitente .

En cada formación se ha reportado el estado de las condiciones, adjuntando evidencias fotográficas que demuestran las falencias existentes, como la falta de conexión a internet, ausencia de una pantalla , deficiente ventilación en la sala y cables en mal estado, entre otras situaciones que dificultan el normal desarrollo de las actividades académicas.

En este sentido, es fundamental que la institución garantice espacios adecuados para el desarrollo de las actividades, especialmente considerando el proyecto formativo que los estudiantes deben preparar y presentar en la feria de emprendimiento, el cual requiere condiciones óptimas para su correcta ejecución.

INFORME PEDRO MERINIO

10-3 VENTA DE PRODUCTO EN LINEA FICHA 3156370

Académico la mayoría realizan los trabajos en la clase y participan en la sustentación del tema durante la formación.

Disciplinario se les está llamando la atención por escrito en el observador debido a que no acatan el llamado de atención verbal

novedades

APRENDIZ	NOVEDAD
MIGUEL ANGEL GOMEZ BERMUDEZ	3 ACTIVIDADES PENDIENTES Y NO SUSTENTADO



JOHAN ESTEBAN RAMIREZ BOLIVAR	NO HA ENTREGADO LAS 3 ULTIMAS ACTIVIDADES
JHOJAN ANDRES VARGAS ECHAVARRIA	NO HA ENTREGADO LAS 2 ULTIMAS ACTIVIDADES Y NO SUSTENTADO
ANA SOFIA RESTREPO MONSALVE	NO HA REALIZADO 2 ACTIVIDADES DE INDUCCION NO ENTREGADAS 3 ACTIVIDADES, 3 LLAGADA TARDE 2 ULTIMA CLASES NO HA ASISTIDO
ELIZABETH JARAMILLO TORRES	TODAS LAS CLASE A LLEGADO TARDE
MELANY SARAY HERNANDEZ MAYA	4 LLEGADA TARDES

En el comité pasado se citó los acudientes de no asistieron el día 14 de abril, dialogando con los por que los tutores no vinieron, aprendices manifestaron que un profesor del colegio las faltas de respeto que habían tenido no era para llamar al acudiente.

JHOJAN ANDRES VARGAS ECHAVARRIA

ELIZABETH JARAMILLO TORRES

11-3 VENTA DE PRODUCTO EN LINEA FICHA 3420811

Información Asistencia a la formación

Informe académico

No asistieron a la citación para el plan de mejoramiento del día 14 de abril, se dialogó con los aprendices y están realizando las actividades pendientes de la competencia y el proyecto de formación.

Número de Documento	Nombre	Apellidos
TI 1033187341	EMMANUEL	BAÑOL CORREA
TI 1045511090	OSCAR EDUARDO	CASTRO HERNANDEZ
TI 1021928356	JUAN JOSE	JARAMILLO SANCHEZ
TI 1015073418	JUAN ESTEBAN	JIMENEZ BERRIO
TI 1032018079	ISAI MATEO	LONDOÑO AREIZA

Proyecto de formación está en proceso la fase 4 canales de distribución

INFORME SILVIA JOHANA DUARTE

1. Informe de seguimiento de los programas en formación

FICHA NO 3420780 grado 10° 2 TÉCNICO EN ASISTENCIA ADMINISTRATIVA_ INSTRUCTOR SILVIA YOHANA DUARTE

NÚMERO DE ESTUDANTES MATRÍCULADOS EN LA FICHA: 35

NÚMERO DE ESTUDIANTES ACTIVOS: 35

NÚMERO DE APRENDICES RETIRADOS: 0

Concepto académico del grupo: El grupo, en términos generales va bien académicamente, se observa disponibilidad, compromiso, participan en la formación y cumplen con el desarrollo de las actividades



propuestas por el Instructor SENA en el ambiente de aprendizaje.

- **Concepto disciplinario del grupo:** El grupo presenta un buen comportamiento disciplinario en general; sin embargo, en algunos momentos es necesario realizar llamados de atención.

- **Competencia y resultados trabajados con los aprendices INSTRUCTOR SENA**

Competencias desarrolladas

- 210601020 atención a clientes.

Resultado de aprendizaje:

- 2100102001: Reconocer la organización, tipos de clientes, productos y servicios que ofrece, teniendo en cuenta su objeto social y normatividad legal vigente.
- 21060102003: Proporcionar diligentemente atención y servicio al cliente, cara a cara, aplicando actitudes y valores; el protocolo, la etiqueta y las políticas de la organización, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos.

DOCENTE PAR – ANGELA MENA

- Competencia, Elaboración de documentos
- Resultado de aprendizaje: Reconocer el documento de acuerdo con el asunto, la norma técnica y tipo de texto y Proyectar la redacción de los documentos empresariales y de textos de acuerdo con el asunto, la norma técnica gramatical, tipo de texto y la política organizacional

3. Novedades académicas, faltas de asistencia y del proyecto formativo (Aprendices con casos especiales)

Novedades académicas: (describir únicamente el nombre de los aprendices que tienen pendiente la entrega de actividades académicas)

- **Emanuel Méndez Duque 2 Actividades, estaba incapacitado**

Faltas de asistencia: (describir únicamente el nombre de los aprendices que tienen 3 o más faltas de asistencia)

- **Hellen Lindsay Escobar TI 1018250885 – 3 faltas consecutivas**
- **Sara Restrepo Tabares TI 10349220 – mas de 3 faltas consecutivas**

Novedad aprendiz para deserción: (describir únicamente el nombre de los aprendices que se hará deserción)

Se realizará la solicitud de retiro del programa de las aprendices **Hellen Lindsay Escobar y Sara Restrepo Tabares**, indican que se retiraron de la Institución, aunque primero se validará con la IE la situación actual de las estudiantes.

Novedades proyecto formativo: (describir únicamente el nombre de los aprendices que tienen la entrega de 2 o más fases del proyecto formativo)

El proyecto se inicia en el grado 11° por directriz de Sena.



4. Disponibilidad de los recursos TICS

Asignación de la sala de sistemas: La sala de sistemas, la nube, no se encuentra en buenas condiciones, muchos computadores presentan novedad, no se conectan a internet. La sala 17, cuenta con 13 computadores de mesa y 4 laptop, en buen estado con internet 12, dañados totalmente 5. El video Beam no funciona, los televisores de los ambientes de aprendizaje funcionan, menos el de la nube.

NOTA IMPORTANTE:

5. Temas varios

- Se realizará la solicitud de retiro del programa de las aprendices **Hellen Lindsay Escobar y Sara Restrepo Tabares**, indican que se retiraron de la Institución, aunque primero se validará con la IE la situación actual de las estudiantes.
- Los aprendices mencionados son reportados por llegar tarde y están en plan de mejoramiento, reporte por la docente par Angela Mena
Santiago García
Emmanuel Méndez
Joel Montoya
Johan Oquendo
- Se va a esperar dos semanas más para definir el retiro de la aprendiz Sara Restrepo Tabares

CONCLUSIONES

1. El grupo presenta un desempeño académico satisfactorio.
2. A nivel disciplinario, los aprendices mantienen un comportamiento adecuado en general, aunque se requieren llamados de atención ocasionales para fortalecer la convivencia en el ambiente de aprendizaje.
3. Se encuentra en proceso la posible deserción de algunas aprendices, situación que debe ser verificada con la institución educativa antes de formalizar el retiro del programa.
4. El desarrollo de las competencias y resultados de aprendizaje avanza conforme a lo planificado, cumpliendo con los objetivos establecidos para el periodo.
5. Se evidencian fallas en los recursos TIC, especialmente en equipos de cómputo, conectividad y algunos dispositivos, lo cual puede afectar el desarrollo de las actividades académicas y requiere intervención técnica.

INFORME MARCO CAZARAN

FICHA NO 3420812.

Programa de Formación: Técnico en operaciones de comercio exterior

INST. MARCO A. CAZARAN

Aprendices matriculados: 31

Aprendices hombres: 10

Aprendices mujeres:

21 Aprendices

retirados:



Aprendices pendientes por
retiro: 1 Cardona Vasquez
Juan Pablo - 1021930146
Aprendices activos en la ficha:
31

Concepto académico del grupo: Tenemos aprendices que muestran mucha disponibilidad y deseos de aprender, mientras que otros aparentemente no les importan mucho y están a la espera de que otros hagan las actividades para copiarla.

Concepto disciplinario del grupo: Los aprendices son respetuosos, pero tenemos un grupo de 5 aprendices que es muy indisciplinado y no trabajan.

Competencia y resultados trabajados con los

aprendices INSTRUCTOR SENA

Competencias desarrolladas

210101061- OPERACIÓN DE RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO

Resultados de aprendizaje etapa lectiva

- 01 DETERMINAR RÉGIMEN ARANCELARIO SEGÚN NATURALEZA DE LA MERCANCÍA
- 02 ELABORAR DECLARACIONES ADUANERAS SEGÚN RÉGIMENES DE IMPORTACIÓN, EXPORTACIÓN Y TRÁNSITO ADUANERO.

DOCENTE PAR

Competencias desarrolladas

- 210101061 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA LECTIVA

- 21010106101: DECODIFICAR MENSAJES COMUNICATIVOS EN SITUACIONES DE LA VIDA SOCIAL Y LABORAL, TENIENDO EN CUENTA EL CONTEXTO DE LA COMUNICACIÓN.
- 21010106102: APLICAR ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS
- 21010106103: VALIDAR LA IMPORTANCIA DE LOS PROCESOS COMUNICATIVOS
- 21010106104: INTERPRETAR EL SENTIDO DE LA COMUNICACIÓN COMO MEDIO DE EXPRESIÓN: SOCIAL, CULTURAL, LABORAL

**Novedades académicas, faltas de asistencia y del proyecto formativo
(Aprendices con casos especiales)**

**Novedades académicas:**

¿Debemos decir que para nosotros es preocupante y de asombro, temas que no se manejan con honestidad y profesionalismo, como el caso de la aprendiz que no aparece en listado y una docente pide explicación

“COORDINADORA DE LA JORNADA DE LA TARDE “se la entregamos y cambia la versión en nuestra presencia y de los aprendices y peor aún que se le corrige y sigue sosteniendo verdad que ella relata? Según ella.

¿Como educamos?

Disponibilidad de los recursos TICS

Asignación de la sala de sistemas: La sala de sistemas no la conozco, ya que trabajo en el aula asignada y tiene condiciones en un buen televisor.

INFORME HORACIO ANTONIO GAVIRIA MONTOYA

FICHA NO 3156705. TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS_ INSTRUCTOR HORACIO GAVIRIA

NÚMERO DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN LA FICHA: 37

NÚMERO DE ESTUDIANTES ACTIVOS: 32

NÚMERO DE APRENDICES RETIRADOS: 5

NUMERO DE APRENDICES POR RETIRAR: 3

- **Concepto académico del grupo:** Es un grupo un poco variado en el sentido que hay aprendices que muestran mucha disponibilidad y deseos de aprender, mientras que otros aparentemente no les importan mucho y están a la espera de que otros hagan las actividades para copiarla.
- **Concepto disciplinario del grupo:** Los aprendices son respetuosos, pero en términos generales el grupo es muy indisciplinado.

Competencia y resultados trabajados con los aprendices

INSTRUCTOR SENA

Competencias desarrolladas



- 210101059-Almacenamiento de la carga

Resultados de aprendizaje etapa lectiva

- 01 ubicar la carga teniendo en cuenta las normas de seguridad, salud en el trabajo y medio ambiente.

DOCENTE PAR

Competencias desarrolladas

- 210101056-Utilización de equipos de manipulación de la mercancía

Resultados de aprendizaje etapa lectiva

- Operar los equipos de manipulación de la mercancía de acuerdo con los parámetros del fabricante y practicas seguras.
- Mantener el equipo de manipulación en óptimas condiciones de acuerdo a las instrucciones de la empresa y el fabricante.

Etapla productiva

Se ha iniciado a trabajar en el proyecto formativo, el próximo 31 de mayo se realizará la primera bitácora.

Novedades académicas, faltas de asistencia y del proyecto formativo (Aprendices con casos especiales)

Novedades académicas:

Se está trabajando en el proyecto formativo, pero se evidencia muy poco avance ya que los aprendices no saben redactar, y hacen muchas copias de chat GPT.

IDENTIFICACION	NOMBRES	APELLIDOS	ESTADO
TI 1018346308	GISELL	GAVIRIA RAMIREZ	Formación 26 MIN T.
TI 1025658732	EMMANUEL	OCAMPO RESTREPO	Formación 12 MIN T.
TI 1011399851	JOHAN SEBASTIAN	RUEDA ABALOS	Formación 12 MIN T.
TI 1033491249	JUAN JOSE	ISAZA ATEHORTUA	Formación 12 MIN T.

Novedades proyecto formativo:

Se esta trabajando en el proyecto formativo, sin embargo, el avance que se lleva es mínimo.

Informe, concepto y observaciones de la docente par

El grupo es indisciplinado, pero en general ellos trabajan y cumplen

Ficha 3420781 TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS_ INSTRUCTOR HORACIO GAVIRIA



NÚMERO DE ESTUDANTES MATRICULADOS EN LA FICHA: 31
NÚMERO DE ESTUDIANTES ACTIVOS: 31
NÚMERO DE APRENDICES POR MATRICULAR: 0
NUMERO DE APRENDICES POR RETIRAR: 0

Concepto académico del grupo: Es un grupo muy juicioso, con muchos deseos de aprender.

Concepto disciplinario del grupo: Los aprendices son respetuosos y en términos generales son muy disciplinados.

Competencia y resultados trabajados con los aprendices

INSTRUCTOR SENA

Competencias desarrolladas

RECIBIR LA MERCANCIA SEGÚN PROCEDIMIENTOS TECNICOS

Resultados de aprendizaje etapa lectiva

- Inspeccionar la carga según las políticas de la empresa y normatividad.
- Recibir la carga según políticas de la empresa y normatividad.

DOCENTE PAR

Competencias desarrolladas

- 260102011-Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

Resultados de aprendizaje etapa lectiva

- Caracterizar la formalidad de servicio al cliente según políticas de la organización.
- Atender los requerimientos del cliente de acuerdo con las políticas de la empresa.
- **Novedades académicas, faltas de asistencia y del proyecto formativo (Aprendices con casos especiales)**

TIPO_DOC	DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	DIAPOSITIVAS	TALLER1	TALLER2
TI	1033187700	ADRIAN YESID	GOMEZ	MOLINA			
TI	1054555571	AYLIN TATIANA	MORALES	PRADO		OK	OK
TI	1020119319	ISABELLA	ROA	CORRALES	OK		OK
TI	1025892647	JENIFER	CALLEJAS	CORTES	OK	OK	
TI	1011402327	JUAN DAVID	FLOREZ	VALENCIA		OK	OK
TI	1025767897	MARIA CAMILA	LONDOÑO	ZULUAGA			
TI	1013348734	MARIA ISABEL	HOYOS	CASTAÑEDA	OK		
PPT	5707575	ORIELYS CAMILA	LACRUZ	RODRIGUEZ	OK		



TI	1018245091	SANTIAGO	SANTA	PEREZ			
----	------------	----------	-------	-------	--	--	--

Faltas de asistencia:

TIPO DOC	NUMERO DOCUMENTO	NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	6/04/2026	13/04/2026	20/04/2026
TI	1025767897	MARIA CAMILA	LONDOÑO	ZULUAGA		X	X
TI	1013348734	MARIA ISABEL	HOYOS	CASTAÑEDA	X	X	

Novedades proyecto formativo: El proyecto formativo se inicia a partir del grado 11.

Informe, concepto y observaciones del docente par:

El grupo refleja una disposición muy positiva, respeto y compromiso, además demuestran buena convivencia y amañ en la Media Técnica. Se evidencian líderes que motivan y guían a los demás. Adicionalmente los estudiantes conocieron el programa a través de su diseño curricular por lo que tienen ya la visión de que es lo que se va a trabajar durante la formación.

1. Disponibilidad de los recursos TICS

Asignación de la sala de sistemas: La sala de sistemas no esta en optimas condiciones, en la nube hay aproximadamente 28 equipos, de los cuales 15 no prenden o no tienen wifi, el televisor para proyectarles tan poco funciona y no hay video beam.

Disponibilidad de computadores: 28 equipos aproximadamente.

Conectividad: la conectividad es muy intermitente.

Entrega del portafolio del aprendiz con las evidencias del docente par de la institución

Se debe hacer entrega al instructor SENA de la carpeta de evidencias de las competencias técnicas y resultados de aprendizaje desarrollados con los aprendices. Las evidencias que se compartan deben ser de forma digital y pueden hacer referencia al material de apoyo, las guías e instrumentos que los docentes compartan a sus aprendices para desarrollar las actividades evaluativas; NO es necesario hacer copia o escanear las evidencias en papel o en físico de los resultados obtenidos por los aprendices.

Se recomienda crear un Drive por parte del docente y que sea compartido con los directivos de la institución y el instructor.

El docente par debe entregar al instructor SENA las notas de los resultados de aprendizaje aprobados en las competencias tratadas durante el mes, estas notas se deben entregar en formato digital los primeros 5 días del siguiente mes.

Horarios de formación

Los instructores hacen el acompañamiento de 5 horas semanales en la formación para cada una de las fichas

Los docentes pares hacen el acompañamiento de 6 horas semanales en la formación para cada una de las fichas

CONCLUSIONES



- El proceso se desarrolla de acuerdo con lo planeado, se citará a los acudientes del aprendiz ISAAC MEJIA GIL para el próximo viernes 10 de abril a las 2pm.

ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS		
ACTIVIDAD /DECISIÓN ACTIVIDAD	FECHA	RESPONSABLE



ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	DEPENDENCIA/ EMPRESA	APRUEBA (SI/NO)	OBSERVACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
Victor Hugo Gomez V.	Coordinac.			
Marco A. Cazoran	Instructor			
Laura Marcela Salazar	Docente			
Carlos Andrés Montoya	Docente			
Diana P. Alekhina	Docente			Diana P. Alekhina
Angela N. Mena A.	Docente			
Juan Jaime Lopez	Instructor			
Horacio Antonio G.	Instructor			
Pedro Menes Amador	Instructor			
Luz Hanly Aras Castañeda	Rectoria			

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ANEXOS