Certificado de Disponibilidad Presupuestal – Comprobante.

| | | |
|---|---|---|
| Usuario Solicitante: | MHdordoneb | DANIELA ORDONEZ BARRERO |
| Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: | 36-12-00 | UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS |
| Fecha y Hora Sistema: | 2/06/2026 12:00:00 p. m. | |

## CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

**El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"**

| | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Numero:** | **12826** | **Fecha Registro:** | **2026-06-02** | **Unidad / Subunidad ejecutora:** | 36-12-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS | | | | | | |
| **Vigencia Presupuestal** | Actual | **Estado:** | Generado | | **Tipo:** | Gasto | | **Uso Caja Menor** | Ninguno | | |
| **Valor Inicial:** | 49.000.000,00 | **Valor Total Operaciones:** | 0,00 | | **Valor Actual.:** | **49.000.000,00** | **Saldo x Comprometer:** | 49.000.000,00 | **Vr. Bloqueado** | 0,00 | |

| SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | | | | AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Número:** | 12826 | **Fecha Registro:** | 2026-06-02 | **Número:** | | **Modalidad de contratación:** | | **Tipo de contrato:** | |

### ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

| DEPENDENCIA | POSICION CATALOGO DE GASTO | FUENTE | RECURSOR ECURSO | SITUAC. | FECHA OPERACION | VALOR INICIAL | VALOR OPERACION | VALOR ACTUAL | SALDO X COMPROMETER | VALOR BLOQUEADO |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 36-12-00 UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE ORGANIZACIONES SOLIDARIAS | C-3602-1300-9-20307G-3602050-02 ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA - DESARROLLO DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ A NIVEL NACIONAL | Nación | 10 | CSF | | | | | | |
| | | | | | **Total:** | 49.000.000,00 | 0,00 | 49.000.000,00 | 49.000.000,00 | 0,00 |

| | |
|---|---|
| **Objeto:** | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LAS AGENDAS COMUNES TERRITORIALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

MURILLO GOMEZ MANUEL ARTURO

Firmado digitalmente por MURILLO GOMEZ MANUEL ARTURO
Fecha: 2026.06.02 18:29:28 -05'00'

**MANUEL ARTURO MURILLO GOMEZ**

**COORDINADOR GRUPO GESTIÓN FINANCIERA**

Unidad Administrativa Especial de Organizaciones Solidarias

# *SOLICITUD NOVEDADES CDP*

| VERSIÓN 17 | CODIGO GFI-01 | FECHA EDICIÓN: 27/06/2024 |
|---|---|---|

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| **TIPO DE SOLICITUD :** | EXPEDICIÓN | **FECHA SOLICITUD:** | DIA: 2 | MES: Junio | AÑO: 2026 |
| **FUNCIONARIO:** (Nombre del funcionario que adelanta el proceso) | *RAFAEL ANTONIO AGUJA ZAMORA* | **CARGO:** | DIRECTOR TÉCNICO | | |
| **ÁREA O DEPENDENCIA:** | DIRECCIÓN TÉCNICA DE DESARROLLO | **TIPO CDP:** | INVERSIÓN | | |

## IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

**RUBRO PRESUPUESTAL:**

| Código Rubro | Descripción | Valor |
|---|---|---|
| C-3602-1300-9-20307G-3602050-02 | **ADQUIS. DE BYS - SERVICIO DE FOMENTO DE LA ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA - DESARROLLO DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ A NIVEL NACIONAL** | $ 49,000,000 |

| | | |
|---|---|---|
| **RECURSOS SOLICITADOS : ( Valor en letras)** | **CUARENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($49.000.000) M/CTE** | **$ 49,000,000** |

**USOS PRESPUESTALES**

| Código Uso | Descripción |
|---|---|
| A-02-02-02-008-005-09-6 | SERVICIOS DE ORGANIZACIÓN Y ASISTENCIA DE CONVENCIONES Y FERIAS |
| A-02-02-02-009-002-09 | OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO |
| A-02-02-02-006-003-01 | SERVICIOS DE ALOJAMIENTO PARA ESTANCIAS CORTAS |
| A-02-02-02-006-003-02 | OTROS SERVICIOS DE ALOJAMIENTO |
| A-02-02-01-003-002-06 | SELLOS, CHEQUERAS, BILLETES DE BANCO, TÍTULOS DE ACCIONES, CATÀLOGOS Y FOLLETOS, MATERIAL PARA ANUNCIOS PUBLICITARIOS Y OTROS MATERIALES IMPRESOS |

| | |
|---|---|
| **OBJETO:** | MCL3.PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA LA ORGANIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS PARA EL DESARROLLO DE LA AGENDA DE ASOCIATIVIDAD SOLIDARIA PARA LA PAZ Y LAS AGENDAS COMUNES TERRITORIALES DE CONFORMIDAD CON LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS. |

| | |
|---|---|
| **PRODUCTOS Y/O ACTIVIDADES PRINCIPALES** | Prestación efectiva del servicio contratado<br>Ejecución integral de los servicios de apoyo logístico solicitados por la Entidad para cada actividad programada (eventos, jornadas de capacitación, reuniones técnicas, ferias o encuentros territoriales), incluyendo los componentes autorizados: transporte, hospedaje, alimentación y coordinación logística.<br>Evidencias:<br><br>• Confirmaciones de reservas.<br>• Tiquetes emitidos.<br>• Facturas de servicios prestados.<br>• Registro fotográfico cuando aplique (si es requerido por la supervisión).<br><br>**Informe de ejecución por actividad**<br>Informe ejecutivo por cada actividad desarrollada, que contenga como mínimo:<br><br>• Nombre de la actividad.<br>• Fecha y lugar de realización.<br>• Número de participantes atendidos.<br>• Numero de Organizaciones Solidarias vinculadas a las Estrategias de Compras Publicas y Mercados campesinos.<br>• Relación de soportes anexos.<br>• Novedades presentadas (si las hubo).<br>Soportes administrativos para pago<br><br>Entrega consolidada de:<br><br>• Factura electrónica conforme a la normatividad vigente.<br>• Certificación de cumplimiento suscrita por el supervisor.<br>• Soporte de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (cuando aplique).<br>• Relación detallada de servicios prestados y valores ejecutados.<br><br>Observación Técnica<br><br>Los productos se entregarán conforme a los requerimientos efectuados por la supervisión del contrato y según la ejecución efectiva de actividades en el marco del Proyecto de Inversión, sin que ello implique obligatoriedad de agotar la totalidad del presupuesto asignado. |

| | |
|---|---|
| **PERFIL DEL CONTRATISTA: (En caso de contrato de prestacion de servicio)** | |
| **Duración** | Dos (2) meses o hasta agotar los recursos. |

**Diligenciar si su solicitud es la de Anulación, Reducción o Adición**

| | | |
|---|---|---|
| **VALOR :** ( Valor en letras y números) | | |
| **JUSTIFICACIÓN:** (adjuntar formato de justificación para adición) | | |
| **No. CDP :** | | |

**RAFAEL ANTONIO AGUJA ZAMORA**
Director Técnico de Desarrollo
(Nombre del funcionario que adelanta el proceso)

**JHON FREDY LOPEZ FRANCO**
Subdirector Nacional, Ordenador del Gasto (D)