BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité técnico seguimiento CPS 795 de 2025
Fecha:	Junio 18 de 2026
Lugar:	Sala de Juntas Planeación.
Dependencia:	
Hora de inicio:	2:00 pm
Hora de finalización:	____
Modalidad:	X Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Nombre del Responsable:	

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	79719914	Javier Cardenas Romero	79100	FDLU	Transferencia M.			X							fdlu.jg.cardenas@	
CC	1022971912	Elizabeth Garcia S.		FDLU	Despacho			X						X	elizabeth.garcia	
CC	52303914	Ruth Helena Ovalle		FDLUSME	Transferencia monetaria			X						X	ruth.ovalle@ gobiernobogota.gov	
CC	79270930	Jorge Baron		FDL Usme	Participacion			X						X	315 2472311	
CC	80140090	Guillen Steven Prieto		SDS.	DPSGTYT			X						X	gprieto@salud capital.gov.co	
CC	24581.024	Edith Oquendo G		Escalando Nuevo	Proyectos			X						a	usme.salud@ escalandofuturo.org	
CC	52493580	Carol V. Londoño P		Escalando Futuro	Coordinación		X							9	direccion.general@ escalandofuturo.org	

CONSENTIMIENTO: Quien suscribe este documento, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demás normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Política de Tratamiento y Protección de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podrá ser elevada exclusivamente a: por medio ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento, cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, solicitar prueba de este consentimiento, solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados serán usados para fines estadísticos, de mantenimiento y diferencial y en cumplimiento entre para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

• Ver SAC 1849 Manual de Atención Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad. Disponible en https://gobiernobogota.gov.co/transparencia/gestion-corporativa/manuales-de-gestion-y-de

Powered by CamScanner

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

(CIUDADANÍA, USUARIOS Y / O GRUPOS DE INTERÉS, POLÍTICAS PÚBLICAS Y OTROS)

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Comité técnico de Seguimiento CPS 795 de 2025		Modalidad: X Presencial
Fecha:	Junio 18 de 2026	Hora de inicio: 2:00 pm.	___ Virtual
Lugar:	Sala de Juntas Planeación	Hora de finalización:	___ Telefonica
Dependencia:		Nombre del responsable:	___ Mixta

Tipo de documento de identidad	Número de documento de identidad	Nombres y Apellidos (Jurídico o legal)	Nombre identitario	Edad	Sexo			Identidad de género*					Orientación Sexual *					¿Por su cultura, pueblo o rasgos físicos, es o se autorreconoce perteneciente a alguno de los siguientes grupos étnicos?:						¿Se autoreconoce en alguna de las siguientes categorías de discapacidad?:								¿Pertenece a población migrante internacional? (SI/NO)	Correo electrónico - Teléfono de contacto	Firma
				Años cumplidos	Hombre	Mujer	Intersexual	Femenina	Masculina	Trans	No binaria	Otra	Lesbiana	Gay	Bisexual	Heterosexual	Otra	Indígena	Gitano/Rrom	Raizal	Palenquero	Negro, Afrocolombiano,	Ninguno	Física	Auditiva	Visual	Sordoceguera	Cognitiva	Psicosocial	Múltiple	Ninguna			
	51599514	FRANCYS PERDOMO N.	FRANCYS P.			X																										francy.perdomo@hotmail.com	
	51714371	Luz Marina Ortiz Cuenca	Luz marina			X																										luzmarina_6317@Hotmail.com	
	28786717	Luz Dary Hoyos Hernández	Luz Dary.			X																										luzmarin2710@gmail.com	

* Es opcional para la persona responder este ítem, son categorías de autorreconocimiento dirigidas a personas mayores de edad y se garantiza la privacidad de los datos y su uso será exclusivamente para fines estadísticos.

Powered by CamScanner

DESARROLLO Y CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN:

A los dieciocho (18) días del mes de junio de 2026, siendo las 2:00 p.m., en la alcaldía local de Usme, se inicia el comité técnico correspondiente al mes de Junio, del contrato de prestación de servicios No. 795 de 2025,
Celebrado entre el Fondo de desarrollo local de Usme y la Corporación Escalando Futuro. La Coordinadora General del proyecto – Carol Viviana Londoño Peña, da la bienvenida, y solicita la autorización para grabar la reunión
y realización del acta.
Temas propuestos en la agenda
Orden del día
1.Verificación de Asistentes y Verificación del Quorum Contrato CPS 795-2025
2.Compromisos el Acta Anterior
3.Proceso de inscripciones a corte 16 de junio de 2026
4.Pieza comunicativas hechas y en curso
5.Formatos ajustados y solicitados
6.Guía Operativa
7.Proposiciones y Varios
7.1Concertar lugar para realizar el primer festival
7.2La presentación pública JAL
8. Compromisos
Desarrollo del orden del día.
El apoyo a la supervisión, Edwin Javier Cardenas Ramos, da la bienvenida, agradece a los presentes la asistencia, da lectura al inciso del anexo técnico que habla sobre integrantes y facultades del comité técnico de seguimiento.
El orden del día es aprobado por unanimidad, por las 10 personas asistentes del comité y aprueban la grabación.
1.VERIFICACIÓN DE ASISTENTES Y VERIFICACIÓN DEL QUORUM CONTRATO CPS 795-2025.
Asistentes:
•Francy Perdomo – Veeduría ciudadana
•Luz Marina Ortiz Soacha – Veeduría ciudadana
•Luz Dary Marín – Veeduría ciudadana
•Edwin Javier Cardenas- apoyo a la Supervisión
•Ruth Milene Ovalle Aguirre- equipo de Apoyo a la Supervisión
•Elizabeth García S. – delegada despacho Alcaldía local de Usme.
•Jorge Enrique Barón Martínez- área participación
•Guillen Steven Prieto – Representante de Secretaría de Salud Distrital
•Carol Viviana Londoño Peña- Coordinadora General
•Edith Oquendo Gutiérrez- Profesional transversal – Escalando futuro
•Johanna Manrique – Técnico de apoyo transversal - Escalando Futuro
Por lo anterior se verifica las asistentes y se da cuenta que existe quorum decisorio.

2. COMPROMISOS DEL COMITÉ ANTERIOR

El profesional apoyo a la supervisión. Edwin Javier Cárdenas — Apoyo a la Supervisión — realiza la lectura del acta anterior, a la cual se le realizan algunos comentarios, y se define que se enviará al correo con los ajustes necesarios.

Durante la revisión de los antecedentes del primer comité, se confirmó la validación de 22 perfiles profesionales y técnicos que cumplen con los requisitos, quedando pendiente la validación de un perfil para alcanzar el total de 23 perso requeridas. Se reiteró el objetivo contractual de beneficiar a 1450 familias de Usme y la metodología de intervención para los componentes de salud sexual, salud mental, discapacidad y prevención.

NO.	COMPROMISO	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA	ESTADO
1	Ajustar los formatos de asistencia incluyendo componente.	Operador	Mes de Mayo	Realizado
2	En la encuesta de percepción incluir componente, casilla de anónimo y nombre de la actividad.	Operador	Mes de Mayo	Realizado
3	Al de inscripción LGBTIQ+, revisar con el referente si se debe incluir el ítem cisgénero y cual otro ajuste realizar.	Operador	Mes de Mayo	Realizado
4	Entregar a la veeduría las copias impresas de cada presentación que se haga desde el segundo comité.	Operador	Mes de Mayo	Realizado
5	Participación del Comité a la presentación pública ante la JAL	Comité	20 de Junio de 2026	Pendiente

El profesional de participación - Jorge Barón reportó dificultades para establecer contacto efectivo con los delegados de la comunidad LGBTQ+ para la iniciativa "Usme Cuida, Usme Escucha", recomendando agotar nuevas instancias de comunicación. Adicionalmente, se discutió la observación de la veedora Luz Marina sobre la inclusión de personas mayores, aclarando que la población objetivo del primer componente está priorizada para adolescentes y jóvenes de 12 a 28 años para mitigar la maternidad temprana.

La coordinación preguntó acerca de la necesidad de que la veeduría presente la documentación formal, incluyendo el acta o resolución emitida por la Personería que corrobora la creación del grupo de veeduría; y poder anexarla al expediente del contrato.

3.PROCESO DE INSCRIPCIONES DEL PERIODO A CORTE JUNIO 16 DE JUNIO DE 2026

La Coordinadora General - Carol Viviana Londoño Peña, presentó un resumen de las jornadas de inscripción realizadas hasta la fecha, mencionando lugares como el sector El Virrey, UPZ Comuneros, Salón Comunal Almirante Padilla Santa Librada, Tenerife, Danubio, Altos de Betania 3, entre otros. Se detalló que las estrategias incluyeron el acompañamiento en actividades de la población LGBTQ+ y mesas de discapacidad.

SITIO	UPZ	FECHA	HORA
ALCALDÍA LOCAL DE USME	CIUDAD USME	11 AL 15 DE /05/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
EL VIRREY	COMUNEROS	19/05/2026	DE 9:00 A 4:00 PM
SALÓN COMUNAL ALMIRATE	GRAN YOMASA	20/05/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
SALON COMUNAL TENERIFE	COMUNEROS	21/05/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
SALON COMUNAL SANTA LIBRADA SECTOR LA PEÑA	GRAN YOMASA	25/05/2026	DE 8:30 AM A 1.00PM
VILLA ROSITA	LA FLORA	25/05/2026	DE 9:00 A 1:00 PM
EL VIRREY	COMUNEROS	25/05/2026	10:00 AM A 3:00PM
ALCALDÍA LOCAL DE USME	CIUDAD USME	25 AL 29 DE /05/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
SALÓN COMUNAL ALMIRATE	GRAN YOMASA	26/05/2026	DE 2:00 PM A 4:00 PM
SALON COMUNAL VILLA NELLY	GRAN YOMASA	27/05/2026	9:00 AM A 1:00 PM
SALON COMUNAL TENERIFE	COMUNEROS	28/05/2026	2:00 PM A 4:00 PM
ALCALDÍA LOCAL DE USME	CIUDAD USME	01 AL 5 DE /06/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
SALON COMUNAL DANUBIO	DANUBIO	1/06/2026	9 AM A 1 PM
SALON COMUNAL COMUNEROS	COMUNEROS	2/06/2026	DE 9 AM A 1.00PM
SALON COMUNAL ALTOS DE BETANIA 3	GRAN YOMASA	3/06/2026	DE 9 AM A 1.00PM
ALCALDÍA LOCAL DE USME	CIUDAD USME	09 AL 12 DE /06/2026	DE 9:00 A 3:00 PM
SALON COMUNALBULEVAR DEL SUR	GRAN YOMASA	10/06/2026	9 AM A 12 PM
SALON COMUNAL COMUNEROS	COMUNEROS	10/06/2026	DE 2 PM A 4 PM
SALON COMUNAL AURORA	GRAN YOMASA	11/06/2026	DE 9 AM A 1.00PM
ALCALDÍA LOCAL DE USME	CIUDAD USME	16 al 19 de junio	DE 9:00 A 3:00 PM
BODEGA USME	CIUDAD USME	17/06/2026	DE 1 PM A 4 PM
CADE YOMASA	GRAN YOMASA	19/06/2026	DE 2 PM A 5 PM

Sobre el componente uno, se informó que, aunque se ha buscado la articulación con el DILE, se está a la espera de la firma de rectores de instituciones educativas para formalizar la participación. En el componente dos, se registraron a
con 12 personas inscritas de la población LGBTQ+ y se mencionó la gestión en los "Senderos de Bienestar". Respecto al componente cuatro, se han inscrito 48 personas para los dispositivos de base comunitaria.
4.PIEZA COMUNICATIVAS HECHAS Y EN CURSO
La Coordinadora General - Carol Viviana Londoño, presentó, el mensaje que se usó antes de tener las piezas oficiales, donde teníamos links, y se compartió las piezas aprobadas que se socializaron en el comité inicial, se entregaron pie
comunicativas (volantes) en los cuales se tiene espacios en blanco para completar, con fecha, lugar y hora, a fin de poder ser utilizados para las diferentes UPZ, se presentó el pendón que se hizo en el cual tiene QR que lleva a la guía
operativa y a los links de los 3 componentes.
5.FORMATOS AJUSTADOS Y SOLICITADOS
Se realizó la presentación de los formularios de inscripción y de la encuesta de satisfacción con las modificaciones efectuadas en atención a las observaciones formuladas por los integrantes del comité durante la sesión anterior.
Se informó que cada una de las recomendaciones fue revisada e incorporada en los instrumentos, con el propósito de fortalecer el proceso de recolección de información y garantizar que los formatos respondan a las necesidades del
proyecto.
Durante la socialización se evidenció la inclusión de la casilla correspondiente al componente de edad dentro del formulario de inscripción, con el fin de facilitar la caracterización de la población participante.
De igual manera, se presentó el ajuste realizado a la encuesta de satisfacción, modificando su redacción para emplear un lenguaje incluyente y evitar que estuviera dirigida exclusivamente al género femenino, permitiendo su aplicación
a cualquier población beneficiaria.
Una vez revisados los documentos, los integrantes del comité manifestaron su conformidad con los ajustes realizados y dejaron constancia de que las observaciones presentadas fueron atendidas e incorporadas en la versión final de los
formatos. En consecuencia, se aprobó la utilización de los formularios de inscripción y de la encuesta de satisfacción para su implementación en las actividades del proyecto.
6.GUÍA OPERATIVA
Durante la presentación se realizó un recorrido detallado por cada uno de los apartados de la guía, explicando los lineamientos metodológicos, operativos y administrativos que orientarán el desarrollo de las actividades en territorio.
Se aclararon inquietudes relacionadas con los procedimientos establecidos, donde se observa que se hace en cada uno de los componentes a desarrollar en el contrato.
Finalmente, se acordó que cada integrante del comité revisará de manera detallada el documento y lo utilizará como herramienta permanente de consulta durante la ejecución de las actividades, con el fin de fortalecer la calidad de los pr
unificar criterios de intervención y minimizar posibles inconsistencias en la implementación del proyecto.
7.PROPOSICIONES Y VARIOS
7.1Concertar lugar para realizar el primer festival del componente 4.
La coordinadora - Carol Viviana Londoño Propone que se realice el primer festival y propone que se realice en la zona rural el Tesoro.
Concertar lugar para realizar el primer festival. “Si a oscuras no quieres estar, las drogas no debes probar” Son Cinco (5) intervenciones en puntos estratégicos de cualquiera de las siete (7) UPZ de la localidad.
Objeto: Brindar el fortalecimiento de capacidades sobre la disminución de factores de riesgo y reducción de daños por consumo de sustancias psicoactivas con el propósito de que puedan actuar como multiplicadores
en sus comunidades, promover el desarrollo, la autonomía y la libre expresión del pensamiento en respuesta a las necesidades locales desde los enfoques del buen vivir, social y de derechos
Debido a los protocolos que exigen una espera de 7 a 15 días hábiles para la aprobación de permisos, La veedora luz marina propone en el parque frente al CDC del virrey es un espacio que se debe recuperar.
Se acordó revisar con integración social el tema y validar la pertinencia de realizarse en esta zona.
Se propuso por parte del operador que el color del buzo tipo hoodie a entregar sea de color azul oscuro, adicionalmente, que para esta vigencia la marcación sea la frase en tipografía llamativa, con ocasión de que los colores
rojo y amarillo, que son los del distrito, no son de acogida para la mayoría de la población y la idea de la prenda es su uso. Y la camiseta propone el comité que se mantenga blanca.
Propuesta aprobada por unanimidad de las personas asistentes al comité.

7.2La presentación pública JAL

Durante la reunión se abordó la logística relacionada con la presentación del comité ante la Junta Administradora Local (JAL), definiendo las acciones necesarias para garantizar una participación organizada y efectiva en la sesión progr

Como parte de los acuerdos establecidos, se determinó realizar el registro y consolidación de los correos electrónicos de todos los integrantes del comité, con el propósito de asegurar que cada miembro reciba oportunamente el enlace de acceso a la reunión virtual.

Varios

Edwin Javier Cardenas- Apoyo a la Supervisión comenta sobre la reunión con la mesa de discapacidad donde solicitan poder participar en el componente de salud mental y el de discapacidad, acordaron someterlo a consideración del co técnico, la viabilidad de poder aceptar esta vinculación, después de exponer varios integrantes, se define que no es factible por cuanto la meta es sumatoria, es decir representa el número de personas impactada y al incluir una misma pe en dos componentes, no sumaría a la meta del proyecto. Siendo la respuesta la no viabilidad de esta opción.

Se llevó a cabo un espacio de análisis y discusión sobre los diferentes escenarios que pueden presentarse en el marco del Componente 3 de discapacidad, particularmente en los casos en que una persona con discapacidad, que además desempeña el rol de auto cuidadora, manifiesta su interés en participar en la estrategia. Durante el debate se plantearon distintas alternativas para el manejo de estas situaciones, considerando los lineamientos operativos, los criterios de focalización y las necesidades particulares de cada caso. Como resultado de la discusión, se concluyó que estos casos deberán ser validados de manera individual, que según la visita técnica realizada por el equipo del componente se trae comité y evaluar la permanencia o no de la persona.

Se revisó la situación contractual de los profesionales del proyecto. Se aclaró que una aspirante no fue aprobada por falta de experiencia específica, y que otra colaboradora, identificada como Nubia Ibarra, mantiene una aprobación condicional sujeta a la obtención del Registro de Talento Humano en Salud (RETUS) antes del inicio de las actividades, requisito indispensable para su contratación.

Se informó que el Colegio San Cayetano aceptó participar en el componente dos, quedando pendiente la oficialización. Se debatió la necesidad de involucrar a las familias en las actividades escolares para fortalecer el impacto del proyec una observación respaldada por la veedora Luz Marina,

Se aprobó que para observaciones del acta se contarán tres (3) días hábiles posteriores al envío si en ese tiempo no se reciben vía correo electrónico comentarios, se dará por aprobada dicha acta de comité.

Se definieron las fechas para los próximos comités técnicos:

9 de julio de 2026.
13 de agosto de 2026,
10 de septiembre de 2026
8 de octubre de 2026

concluyendo la sesión tras agotar el orden del día.

8. CIERRE

La coordinadora General – Carol Viviana Londoño y el apoyo a la Supervisión - Javier Cardenas, realizan la despedida agradeciendo a todas las personas participantes.

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN:

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA
1	Entregar el documento oficial emitido por la Personería que corrobora la conformación de los integrantes de la veeduría.	Profesional de participación y Veeduría	Primera semana de Julio
2	Elaborar y compartir semanalmente un calendario de actividades mediante el grupo de WhatsApp habilitado.	Operador	Semanalmente
3	Realizar la revisión de casos puntuales sobre personas con discapacidad y autocuidadoras posterior a las visitas técnicas para su viabilidad	Comité técnico	Mes de julio - agosto
4	Realizar el Primer Festival si a oscuras no quieres estar las drogas no debes probar	Operador	Mes de Julio
5			
6			

NOTA 1: En caso de ser una reunión virtual se puede anexar el reporte de asistencia generado por las plataformas de reuniones o plataformas que generen formularios.
NOTA 2: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.