



PROCESO					
GESTIÓN CONTRACTUAL					
NOMBRE DEL FORMATO					
INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL					
CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN					
Pública		Pública Clasificada	X	Pública Reservada	

INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, junio 2026

Señor (a)

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9173263 DEL 2026

Coordinador Académico

Centro de Teleinformática y Producción Industrial

Popayán

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual junio 2026

Referencia: CONTRATO No. CO1.PCCNTR.9173263 DEL 2026

HEIBER ALBERTO CASTRO GARZÓN, identificado con la cédula de ciudadanía No. 76321347 de Popayán (Cauca), en mi calidad de contratista del SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

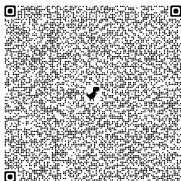
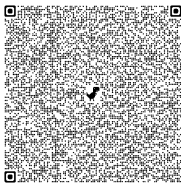
Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de CUARENTA Y SIETE MILLONES DOSCIENTOS DIESICETE MIL CINCUENTA Y TRES PESOS M/CTE (\$47.217.053) COP incluido IVA (de conformidad con el régimen tributario a que pertenezca el contratista). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un (1) pago inicial de CUATRO MILLONES QUINIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/CTE (\$4.579.580). b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2026, por valor de CUATRO MILLONES SETECIENTOS TREINTA Y SIETE MIL CUATROSCIENTOS NOVENTA Y SIETE PESOS M/CTE (\$4.737.497) cada uno.

Plazo: Será hasta el treinta (30) de noviembre de 2026.

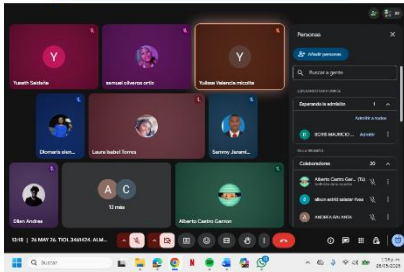
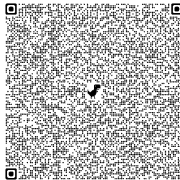


Objeto: Prestar servicios personales de carácter temporal como Instructor Contratista, orientando formación profesional integral, en la modalidad presencial, a distancia o mediada por TICs, en los programas de formación de nivel titulada y/o complementaria, del Centro de Teleinformática y Producción Industrial, pertenecientes a la red (o redes) de conocimiento: Logística y Gestión de la Producción, en los programas regular.

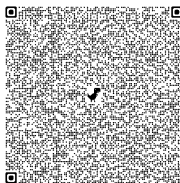
Ejecución mensual de actividades

Nro.	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias												
1	Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad, de acuerdo con las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en detalle en la minuta del contrato.	Ejecución de la formación profesional integral para los programas asociados a la red de logística y gestión de la producción. Ejecución de actividades de investigación al proyecto SGPS-12695-2024. Participación actividades de diseño y desarrollo curricular para el área de logística con Dirección General. Gestiones para la solicitud de la Tecnología de Coordinación en Procesos Logísticos, Tecnología en Mantenimiento Mecánico y Electrónico Automotriz, Tecnología Mantenimiento Electromecánico Industrial para el centro de formación.	Reporte Mensual de Instructor (RMI) 												
2	Cumplir el objeto y alcance del contrato, de acuerdo con la programación asignada por Coordinación Académica en el marco de las políticas de calidad, pertinencia y eficacia.	Impartir formación profesional en los programas de formación Titulada o Complementaria de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización: <table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1: 3411631</td><td>Técnico Integración Operaciones Logísticas</td><td>10</td></tr><tr><td>Ficha 2: 3471673</td><td>Técnico Integración Operaciones Logísticas</td><td>20</td></tr><tr><td>Ficha 3: 3447271</td><td>Técnico Integración Operaciones Logísticas</td><td>24</td></tr></table>	No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes	Ficha 1: 3411631	Técnico Integración Operaciones Logísticas	10	Ficha 2: 3471673	Técnico Integración Operaciones Logísticas	20	Ficha 3: 3447271	Técnico Integración Operaciones Logísticas	24	Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Evidencia Fotográfica 
No. Ficha	Nombre Programa	Horas Mes													
Ficha 1: 3411631	Técnico Integración Operaciones Logísticas	10													
Ficha 2: 3471673	Técnico Integración Operaciones Logísticas	20													
Ficha 3: 3447271	Técnico Integración Operaciones Logísticas	24													

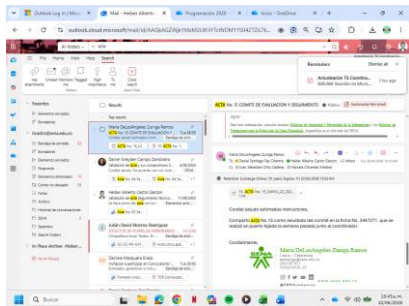
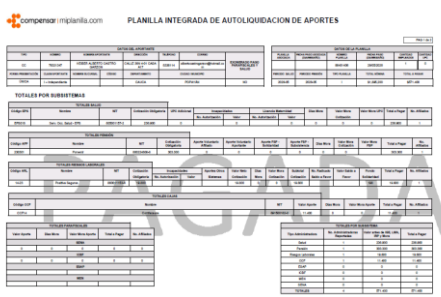


		<table><tr><td>Ficha 4: 3461424</td><td>Técnico Integración Operaciones Logísticas</td><td>20</td></tr><tr><td>Ficha 5: 3489246</td><td>Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión</td><td>12</td></tr><tr><td colspan="2">TOTAL HORAS MES</td><td>86</td></tr></table>	Ficha 4: 3461424	Técnico Integración Operaciones Logísticas	20	Ficha 5: 3489246	Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	12	TOTAL HORAS MES		86	 
Ficha 4: 3461424	Técnico Integración Operaciones Logísticas	20										
Ficha 5: 3489246	Tecnología en Coordinación en Sistemas Integrados de Gestión	12										
TOTAL HORAS MES		86										
3	Ejercer el control propio de todas las actividades encomendadas con independencia y autonomía y de forma oportuna y dentro de los términos establecidos con el fin de obtenerla correcta realización del objeto del contrato.	Sin acciones al respecto	No aplica									
4	Rendir informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices (llamados de atención verbales, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades	Portafolio de fichas	Pantallazo correo indicando que se terminó el resultado o competencia con las novedades de los aprendices durante el mes, inasistencias, trabajos pendientes, entre otros. - Pantallazo juicio evaluativo donde se vea la fecha de evaluación 									



	complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.										
5	Registrar los resultados de la emisión de juicios (criterios) de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje o novedades del aprendiz, en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad	Sin acciones al respecto	No aplica								
6	Garantizar el autocontrol de la ejecución de horas de formación en el rango establecido por la entidad. En caso de no cumplir con el rango de ejecución mensual establecido por la entidad, el pago se hará	<table><tr><th>TOTAL HORAS</th><th>NUMERO DE HORAS</th></tr><tr><td>DIRECTAS A FORMACION</td><td>86</td></tr><tr><td>OTRAS ACTIVIDADES</td><td>80</td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td>166</td></tr></table>	TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS	DIRECTAS A FORMACION	86	OTRAS ACTIVIDADES	80	TOTAL HORAS MES	166	Reporte Mensual de Instructor (RMI) 
TOTAL HORAS	NUMERO DE HORAS										
DIRECTAS A FORMACION	86										
OTRAS ACTIVIDADES	80										
TOTAL HORAS MES	166										



	proporcional y por el valor acorde al informe generado por la supervisión del contrato en el mes correspondiente.		
7	Participar de conformidad con las normas institucionales en los comités de seguimiento y evaluación de aprendices donde se requiera.	Acta Comité de Evaluación y Seguimiento Área de Logística y Gestión Producción Industrial	Actas enviadas al correo 
8	Garantizar dentro de los primeros diez (10) días calendario de cada mes, el pago de la seguridad social en salud, pensión y riesgos a que haya a lugar	Pago seguridad social	Pantallazo de la seguridad social 
9	Vigilar, cuidar y salvaguardar cualquier elemento que le sea entregado por parte del SENA como apoyo para el cumplimiento del objeto contractual y a la culminación del contrato, deberá reintegrarlos en las mismas condiciones en la que le fueron entregados, PARAGRAFO. En	Sin acciones al respecto	No aplica



	caso de pérdida de alguno de los elementos, el contratista deberá adelantar los trámites pertinentes establecidos en el MANUAL DE PROCEDIMIENTOS ENCASO DE PERDIDA Y/O DETERIORO DE BIENES Y/O DETERIORO DE BIENES Y RECURSOS Y RECURSOS DE LA ENTIDAD.		
10	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad a la Subdirección de centro y/o al supervisor de los contratos de bienes y/o servicios del Centro de Formación cuando así sea requerido.	Sin acciones al respecto	No aplica
11	Brindar el apoyo técnico en el área de su especialidad para la elaboración de las especificaciones técnicas, codificación estandarizada UNSPSC, estudios previos, análisis del sector e queridos.	Sin acciones al respecto	No aplica
12	Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de	Sin acciones al respecto	No aplica



	avales requeridos por la unidad de emprendimiento.		
13	Hacer parte de los comités de evaluación de los trámites precontractuales en los que haya sido designado por la Subdirección de centro debido a su área y/o especialidad.	Sin acciones al respecto	No aplica
14	Participar de las reuniones convocadas por la subdirección y/o coordinaciones.	Reunión de EPC o equipos ejecutores	Acta o foto 
15	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Sin acciones al respecto	No aplica
16	Participar de acuerdo con la idoneidad y conocimiento de las normas institucionales en los comités de evaluación y seguimiento a la formación.	Comités de evaluación y seguimiento en los que participe el instructor	Repositorio de Actas Coordinación Académica



17	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional del centro de Teleinformática y Producción Industrial.	Sin acciones al respecto	No aplica
18	Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser identificadas.	Sin acciones al respecto	No aplica
19	Participar en las actividades de implementación, mantenimiento y mejora del SIGA, en calidad de responsables de actividades enmarcadas en los procesos ejecutados por el centro de formación en los que este interactúe.	Sin acciones al respecto	No aplica
20	Durante el periodo de ejecución del	Sin acciones al respecto	No aplica



	contrato, dará aplicación al proceso de certificación de competencias según normas de competencias que aplican a la prestación del servicio de instructor, así como a los procesos que el SENA adelante para certificar habilidades pedagógicas, de los instructores		
21	El Instructor contratista de formación virtual, aulas móviles y a distancia deberá cumplir con lo establecido en el Manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje.	Sin acciones al respecto	No aplica
22	El contratista se obliga a NO suscribir en la presente vigencia anual, contrato de prestación de servicio alguno con otro Centro de Formación o dependencia del SENA en cualquier parte del País.	Sin acciones al respecto	No aplica
23	Respecto de la planilla para pagos de honorarios, se deberá tener en cuenta la Circular	Sin acciones al respecto	No aplica



	vigente u otras disposiciones aplicables.		
24	Apoyar la divulgación y promoción de los servicios educativos y tecnológicos de la entidad.	Sin acciones al respecto	No aplica
25	Estudiar y resolver reclamaciones o peticiones realizadas por los estudiantes respecto de las notas asignadas en el menor tiempo posible.	Sin acciones al respecto	No aplica
26	El contratista deberá asumir los costos que le impliquen cumplir con la adecuada vestimenta para la ejecución del contrato y deberá hacer uso de ella dentro de las instalaciones y ambientes de formación; el SENA no se responsabiliza de la entrega de ningún elemento de esta clase, y con la firma de este contrato se entiende aceptada dicha obligación.	Sin acciones al respecto	No aplica
27	Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad y salud en el trabajo en el desarrollo de las	Sin acciones al respecto	No aplica



	actividades asignadas		
28	El contratista se obliga a adquirir los elementos distintivos de acuerdo con las indicaciones realizadas por la supervisión del contrato.	Sin acciones al respecto	No aplica
29	Exigir a los aprendices y garantizar el uso adecuado de los elementos de protección y seguridad industrial que se requiera en la formación, al igual que el porte del uniforme correspondiente de acuerdo al manual del aprendiz.	Sin acciones al respecto	No aplica
30	Exigir el cumplimiento del acta de compromiso de los aprendices.	Sin acciones al respecto	No aplica
31	Exigir y garantizar el cuidado y pulcritud de los ambientes de formación y diferentes espacios de la institución.	Sin acciones al respecto	No aplica
32	Preparar, elaborar y presentar los informes que requiera la Subdirección del Centro de Teleinformática y Producción Industrial del SENA Regional	Sin acciones al respecto	No aplica

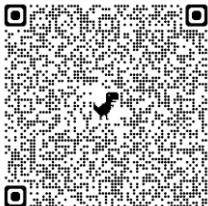
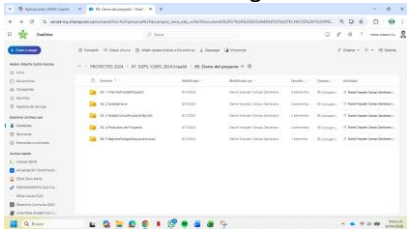
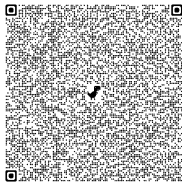


	Cauca y/o las demás dependencias del SENA del Nivel Regional o Nacional, al igual que los órganos de Control y Autoridades que lo requieran.		
33	Abstenerse de hacer uso indebido del carné y demás distintivos de la entidad, y en caso de que le hayan sido suministrados, debe devolverlos al supervisor, en la fecha de terminación del contrato; constituyéndose esta en una obligación exigible para el trámite del pago o pagos pendientes al momento de la finalización del plazo establecido en el contrato.	Sin acciones al respecto	No aplica
34	Cumplir la ejecución de la formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el Instructivo para orientar el desempeño Guía Orientación Formación	Sin acciones al respecto	No aplica

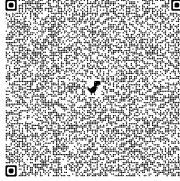
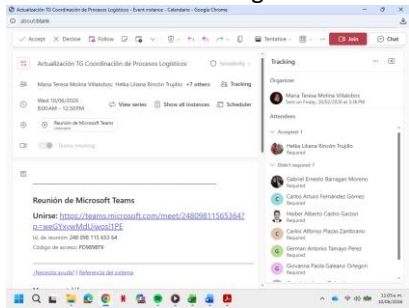


	Ambientes Virtuales de Aprendizaje del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional GFPI-G-014 publicada en la plataforma CompromISO. (solo aplica para Instructores que orienten formación virtual)		
35	Contar con la logística necesaria, componente digital – conectividad de internet con la capacidad suficiente y de la mejor calidad para impartir las formaciones virtuales cuando fuere necesario.	Sin acciones al respecto	No aplica
36	Atender y adoptar el protocolo de bioseguridad adoptado por el área de seguridad y salud en el trabajo del SENA, con el fin de mitigar y contener la propagación de la pandemia generada por el COVID -19.	Sin acciones al respecto	No aplica
37	Realizar Seguimiento Etapa Productiva a los aprendices	Realizar y entregar los seguimientos de etapa productiva de las fichas, asignadas Revisión de bitácoras Evaluación de etapa productiva	Reporte Mensual de Instructor (RMI) Programación concertada con el Líder de seguimiento



	en formación titulada de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>No. Ficha</th><th>Nombre Programa</th><th>No. Aprendices</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Ficha 1</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 2</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 3</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Ficha 4</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>TOTAL HORAS MES</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes	Ficha 1				Ficha 2				Ficha 3				Ficha 4				TOTAL HORAS MES				
No. Ficha	Nombre Programa	No. Aprendices	Horas Mes																								
Ficha 1																											
Ficha 2																											
Ficha 3																											
Ficha 4																											
TOTAL HORAS MES																											
38	Realizar actividades de Investigación aplicada, desarrollo tecnológico, e innovación de conformidad con la asignación realizada por la Coordinación Académica del Centro de Formación.	<table><tr><th>Nombre Proyecto</th><th>Código SENNOVA</th><th>Horas Mes</th></tr><tr><td>Proyecto 1: Incorporación prácticas en la medición de variables de calidad y logística haciendo uso de IOT e inteligencia artificial aplicados a los productos agropecuarios en el departamento del Cauca</td><td>SGPS-12695-2024</td><td>0</td></tr><tr><td></td><td>TOTAL HORAS MES</td><td>0</td></tr></table> NOTA: Inserte Filas si es requerido	Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes	Proyecto 1: Incorporación prácticas en la medición de variables de calidad y logística haciendo uso de IOT e inteligencia artificial aplicados a los productos agropecuarios en el departamento del Cauca	SGPS-12695-2024	0		TOTAL HORAS MES	0	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto  Evidencia Fotográfica 															
Nombre Proyecto	Código SENNOVA	Horas Mes																									
Proyecto 1: Incorporación prácticas en la medición de variables de calidad y logística haciendo uso de IOT e inteligencia artificial aplicados a los productos agropecuarios en el departamento del Cauca	SGPS-12695-2024	0																									
	TOTAL HORAS MES	0																									
39	Realizar actividades de desarrollo curricular de conformidad con el procedimiento de la formación profesional integral del SENA	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos oficiales actualizados y publicarlos en el aplicativo COMPROMISO. <table><tr><th>No. Ficha</th><td>3411631, 3471673, 3447271, 3461424</td></tr><tr><th>Nombre Programa</th><td>Técnico Integración Operaciones Logísticas</td></tr></table>	No. Ficha	3411631, 3471673, 3447271, 3461424	Nombre Programa	Técnico Integración Operaciones Logísticas	Acta o resolución de aprobación del Proyecto Informe de avance o ejecución mensual del proyecto 																				
No. Ficha	3411631, 3471673, 3447271, 3461424																										
Nombre Programa	Técnico Integración Operaciones Logísticas																										



		Descripción actividad (Guía, Instrumento, Material apoyo)	Proyecto formativo y asociación de aprendices. Portafolio instructor Líder de Ficha.	
		Total Horas asignadas	0	
40	Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande.	Diseño curricular Aseguramiento de la calidad (Registro calificado, Autoevaluación Institucional) Otros (PREVIA AUTORIZACIÓN COORDINACIÓN ACADÉMICA: Normalización y certificación de competencias laborales, Fortalecimiento idiomas para instructores, Liderazgo área, Worldskills, SENAsoft)		Reporte Mensual de Instructor (RMI)  Enlace archivos Diseño Curricular  Evidencia Fotográfica 

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato para legalización del desplazamiento, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados. Cada informe de legalización cuenta con el visto bueno del supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.



ÍTEM	NRO. DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	81026	Popayán – Puerto Tejada - Popayán	18 mayo 2026	22 mayo 2026

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: (i) Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, (ii) los desplazamientos realizados y (iii) el pago de la planilla de seguridad social y parafiscal Nro. 86481406 de la planilla MiPlanilla, referente al mes de mayo 2026.

Cordialmente,

HEIBER ALBERTO CASTRO GARZÓN
Contratista
C.C. No. 76321347 Popayán

Recibí a satisfacción:

JUAN SEBASTIAN ORTIZ CADENA
Supervisor(a) Contrato No. CO1.PCCNTR.9173263 DEL 2026
Coordinador Académico



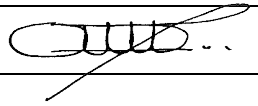
Control de Cambios

VERSIÓN	FECHA DE ENTRADA EN VIGENCIA	NATURALEZA DEL CAMBIO
1	Marzo 2026	Creación del formato. El presente formato sustituye el formato GTH-F-062, en virtud de su migración del proceso de Gestión del Talento Humano al proceso de Gestión Contractual, conforme a la actualización documental correspondiente.



FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA		
CIUDAD Y FECHA: Santander de Quilichao (Cauca), 2 junio 2026		
PRESENTADO A: DANIELA MOSQUERA ERAZO SUBDIRECTORA (E) CTPI		
ORDEN DE VIAJE No: 81026	FECHA DE INICIO: 18 mayo 2026	FECHA DE FINALIZACION: 22 mayo 2026
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO: Municipio de Puerto Tejada	REGIONAL / CENTRO DE FORMACION: Vive Digital Dos Aguas	OTRA: (ciudad) Puerto Tejada (Cauca)
OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO: Orientar formación profesional integral para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas (3447271-3461424), en el horario de la mañana y la tarde, en el municipio de Puerto Tejada (Cauca).		
ACTIVIDADES DESARROLLADAS: 1. Traslado Popayán a Puerto Tejada. 2. Orientación de la formación profesional integral para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas (3447271), en la jornada de la mañana. 3. Almuerzo. 4. Orientación de la formación profesional integral para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas (3461424), en la jornada de la tarde. 5. Traslado Puerto a Popayán.		
RESULTADOS: 1. Orientación de las competencias programadas para el mes de mayo 2026. 2. Registro de asistencia, novedades y emisión de juicios evaluativos.		
EVIDENCIAS O SOPORTES: Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe 1. Informe de legalización desplazamiento. 2. Evidencia fotográfica		
COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
1. Continuar con la ejecución de la programación para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, en sus dos jornadas	ALBERTO CASTRO	Junio 2026
2. Registrar y tramitar actividades relacionados por la asistencia, novedades y emisión de juicios evaluativos.	ALBERTO CASTRO	Junio 2026
CONCLUSIONES: 1. Continuar con los procesos de formación profesional integral para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, en sus dos jornadas. 2. Gestionar los recursos y actividades referentes a la gestión educativa para el Técnico en Integración de Operaciones Logísticas, en sus dos jornadas.		
DATOS DEL CONTRATISTA:		



NOMBRE Y APELLIDO		FIRMA
HEIBER ALBERTO CASTRO GARZÓN		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR	FIRMA
COORDINADOR ACADÉMICO	COORDINADOR ACADÉMICO	



EVIDENCIA FOTOGRÁFICA

ORIENTAR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL PARA EL TÉCNICO EN INTEGRACIÓN DE OPERACIONES LOGÍSTICAS (3447271-3461424)

