Radicado No.	665	Consecutivo Interno Banco de Proyectos No.	2026665

PLAN DE DESARROLLO	**1. NOMBRE DE LA LÍNEA ESTRATÉGICA**	**MONTERREY SEGURO PARA UN FUTURO MEJOR**
	2. OBJETIVO PRIORIZADO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey.
	3. META DEL PRODUCTO	Implementar acciones relacionadas con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG
	4. NOMBRE DEL INDICADOR DE PRODUCTO	Sistema de Gestión implementado (459902300)
PROYECTO DE INVERSIÓN	**5. NOMBRE DEL PROYECTO**	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey
	6. CÓDIGO BPIN	2024851620042
	7. OBJETIVO DEL PROYECTO QUE IMPACTA EL OBJETO CONTRACTUAL	Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001
	8. PRODUCTO DEL PROYECTO AL QUE IMPACTA EL OBJETO A CONTRATAR	Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)
	9. NOMBRE DE LA ACTIVIDAD	Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad.
	10. INSUMO	Mano de obra calificada
	11. DESCRIPCIÓN DEL INSUMO A CONTRATAR	Título Profesional en Derecho con Título de Postgrado en cualquier área del derecho y siete (7) años de experiencia profesional de los cuales se debe acreditar como mínimo cinco (5) años de experiencia relacionada
	12. OBJETO A CONTRATAR	**PRESTAR LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO A LA OFICINA ASESORA JURÍDICA CON EL FIN CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO DE LOS OBJETIVOS DE LA ENTIDAD DESARROLLANDO ACTIVIDADES JURÍDICAS EN LA ELABORACIÓN, REVISIÓN Y ESTRUCTURACIÓN DE LOS PROCESOS EN ETAPA PRE CONTRACTUAL Y CONTRACTUAL FORTALECIENDO EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTRATÉGICOS DEL MUNICIPIO Y FOMENTAR EL DESARROLLO CONTINUO DENTRO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD**

COMPONENTE SECTORIAL

13. ACTIVIDADES A CONTRATAR	1.Establecer la modalidad de contratación y su respectiva justificación en los estudios previos que sean asignados por el Supervisor de los procesos de selección que adelanten las diferentes secretarias de la Alcaldía Municipal de Monterrey.
	2.Constituir las garantías contractuales que debe exigirse los estudios previos, que le sean asignados.
	3.Garantizar que los estudios previos cuenten con todos los anexos que se requieren y que su contenido sea acorde a la modalidad, a efectos que estén estructurados conforme a la ley y normas aplicables.
	4.Estructurar y/o revisar el componente jurídico de las invitaciones o pliegos de condiciones en los procesos directos y de mínima cuantía asignados por el supervisor.
	5.Dar las respuestas de carácter legal a las diferentes observaciones que se puedan presentar dentro de los procesos contractuales asignados.
	6.Realizar la verificación y evaluación del componente jurídico de las propuestas presentadas en los Procesos Contractuales, garantizando que se ajusten a la invitación o pliegos y principios de contratación de la modalidad directa y mínima cuantía.
	7.Elaborar y/o Revisar Minutas: iniciales, otro si modificatorio, otro sí aclaratorio, prórrogas, adicionales, verificando que los anexos que soportan sean acordes.
	8. Apoyar la elaboración oportuna los informes y conceptos jurídicos requeridos por la por la Oficina asesora Jurídica del Municipio de Monterrey.
	9.Participar activamente en la implementación y mejora continua del Sistema de Gestión Integral de Calidad y Control Interno (ISO 9001:2015 y MIPG), asegurando la eficacia, eficiencia y efectividad del proceso de apoyo en adquisición de bienes y servicios, así como cumplir con los procesos e instrucciones del Sistema Integrado de Gestión de la Alcaldía de Monterrey que guarden relación con el objeto del presente contrato.

PUESTO

14. SECTOR DE LA INVERSIÓN	SECTOR GOBIERNO TERRITORIAL			
15. CÓDIGO DEL SECTOR	2.3.1.45.			
16. RUBRO ESPECÍFICO No.	**17. DENOMINACIÓN**	**VALOR GENERAL DEFINITIVO EN PRESUPUESTO**	**VALOR DE LA PRESENTE ACTIVIDAD**	

PRESU	2.3.1.45.99.042.05	ITH2 / desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestiÓn de calidad y el modelo integrado. -rbith	$ 384.636.074	$ 24.000.000
			VALOR TOTAL ACTIVIDAD	$ 24.000.000

RESPONSABLE SOLICITUD VIABILIDAD	**18. DEPENDENCIA RESPONSABLE DEL PROYECTO**	**Secretaría General**
	19. FUNCIONARIO RESPONSABLE DE LA SUPERVISIÓN /INTERVENTORÍA	Lizz Vivivana Noa Soler / Jefe Oficina Asesora de Jurídica
	20. FECHA DE SOLICITUD DE VIABILIDAD BANCO	09 JUL 2026

21. CANTIDAD Y POBLACIÓN OBJETIVO DEL PROYECTO	20014	**22. BARRIOS O VEREDAS BENEFICIADOS**	Área General del Municipio

REVISÓ. OSCAR YESIDT JIMENEZ GRIJALBA
SECRETARÍA GENERAL

REVISÓ. BANCO DE PROGRAMAS Y PROYECTOS
OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Vo. Bo. JORGE ANDRÉS MONTES PULIDO
JEFE OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

DEPENDENCIA	SECRETARIA GENERAL
SECTOR (NOMBRE Y CÓDIGO)	GOBIERNO TERRITORIAL - 45
PROGRAMA	Fortalecimiento a la gestión y dirección de la administración pública territorial (4599)
NOMBRE DEL PROYECTO	Modernización de la Gerencia y desempeño administrativo del Municipio de Monterrey Monterrey
CODIGO DEL PROYECTO	2024851620042
VIGENCIA FISCAL	2026
OBJETIVO GENERAL DEL PROYECTO	Desarrollar competencias y procesos de gestión en la Administración Municipal de Monterrey.

OBJETIVOS PRODUCTOS ACTIVIDADES	VALOR TOTAL ASIGNADO EN LA VIGENCIA	VALOR COMPROMETIDO EN LA VIGENCIA	VALOR TOTAL DISPONIBLE EN LA VIGENCIA	VALOR SOLICITADO	No ESTUDIO PREVIO	VALOR ESTUDIO PREVIO	FUENTES DE FINANCIACION									PLAZO		
							FUENTE DE FINANCIACION SGP			FUENTE DE FINANCIACION PROPIOS ITI12			FUENTE DE FINANCIACION OTROS			AÑO	MES	DIAS
Objetivo Específico: Fortalecer la apropiación del sistema de gestión integral de calidad, control interno y MIPG y la ISO 9001							ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE	ASIGNADO	SOLICITADO	DISPONIBLE			
Productos: Servicio de Implementación Sistemas de Gestión (Producto principal del proyecto)	$ 384.636.074,00	$ 140.000.000,00	$ 244.636.074,00	$ 24.000.000,00	596	$ 24.000.000,00				$ 384.636.074,00	$ 24.000.000,00	$ 220.636.074,00		$ -	$ -		4	
Actividad: Desarrollar acciones en pro de la mejora continua del sistema de gestión de calidad y el Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG de la entidad	$ 384.636.074,00	$ 140.000.000,00	$ 244.636.074,00	$ 24.000.000,00	596	$ 24.000.000,00	$ -	$ -	$ -	$ 384.636.074,00	$ 24.000.000,00	$ 220.636.074,00	$ -	$ -	$ -		4	
TOTAL	$ 384.636.074,00	$ 140.000.000,00	$ 244.636.074,00	$ 24.000.000,00						$ 384.636.074,00	$ 24.000.000,00	$ 220.636.074,00	$ -	$ -	$ -			

Aprobó:

OSCAR YESID JIMENEZ GRIJALBA
Secretario de Despacho
Secretaría General