

Bogotá, diciembre de 2025

Cuenta de Cobro No. 6

**MINISTERIO DEL INTERIOR
NIT: 830.114.475-6**

DEBE A

**NATHALIE LEVER CORPAS
CC. 1.047.457.763**

La suma de ocho millones quinientos mil pesos (\$8.500.000/CTE) por concepto de honorarios de los días correspondientes del **1 al 31 de diciembre de 2025** de acuerdo con el Contrato de Prestación de Servicios No. **1537 de 2025**.

Objeto: Prestar sus servicios profesionales al Despacho del Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos, brindando apoyo en la implementación de la política pública de Diálogo social con especial énfasis en el apoyo jurídico requerido en el marco del ejercicio de la secretaría técnica que ejerce el despacho en los espacios denominados "Paro Cívico de Buenaventura Paro Cívico de Chocó" y los escenarios establecidos con comunidades las Raizales y Palenqueras de la región Caribe.

Por favor consignar en la **CTA DE AHORROS No. 0550488452797282**
de **BANCO DAVIVIENDA**

Atentamente,



**NATHALIE LEVER CORPAS
CC. 1047457763**

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN	06
	FORMATO	INFORME PARA PAGO ANEXO 6	PÁGINA FECHA DE VIGENCIA	1 de 4 06/09/2023
DOCUMENTO CONTROLADO				

Espacio para Radicado							
INFORMACIÓN GENERAL							
No. DE CONTRATO 1537 FECHA: DÍA 3 MES 07 AÑO 2025							
Prestar sus servicios profesionales al Despacho del Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos, brindando apoyo en la implementación de la política pública de Diálogo social con especial énfasis en el apoyo jurídico requerido en el marco del ejercicio de la secretaría técnica que ejerce el despacho en los espacios denominados " Paro Cívico de Buenaventura Paro Cívico de Chocó" y los escenarios establecidos con las comunidades Raizales y Palenqueras de la región Caribe							
NOMBRE DEL CONTRATISTA Y/O REPRESENTANTE LEGAL: NATHALIE LEVER CORPAS							
DIRECCIÓN: calle 19 #185-53 edificio Alameda de Torca piso 5 apt 07				TELÉFONO: 3166232254			
CÉDULA Y/O NIT: 1047457763				CORREO ELECTRÓNICO: nleverc13@gmail.com			
NOMBRE(S) DEL SUPERVISOR(ES) Y/O INTERVENTORES(ES): HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE							
DEPENDENCIA: Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos				No. EXTENSIÓN O TELÉFONO: 2427400 Ext 3110			
FECHA DE INICIO				FECHA TERMINACIÓN INICIAL			
DÍA: 03 MES: 07 AÑO: 2025				DÍA: 31 MES: 12 AÑO: 2025			
Valor total del contrato o convenio \$ 52.133.333				Valor desembolso del convenio \$ 8.500.000			
VALOR IVA (Cuando aplique)	VALOR FACTURAS (Cuando aplique)	VALOR DESPLAZAMIENTOS (Cuando aplique)	VALOR ADICIÓN (Cuando aplique)	PRÓRROGA (En caso de haberse suscrito, relacionar el término prorrogado)	SUSPENSIÓN	CESIÓN	TERMINACIÓN ANTICIPADA
ASPECTOS ECONÓMICOS							
Número de pago 6		Periodo de pago Del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025		Valor a cobrar en el periodo \$ 8.500.000		. Pensionado Sí___ No <u>X</u>	
No. Registro(s) presupuestal(es) a afectar: (Ver Instrucciones) 236425 DE 02-07-2025				No. Subunidad presupuestal: (Ver Instrucciones) 37-01-01-000 MININTERIOR GESTION GENERAL			
Entidad bancaria DAVIVIENDA				No. de cuenta bancaria 0550488452797282		Tipo de cuenta Ahorros <u>X</u> Corriente___	
PAGO APORTES SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL							
	Entidad	Valor (\$)	Periodo		No. de planilla		
			Mes	Año			
EPS	NUEVA EPS	425.000	11 12	2025 2025	91883153 92688893		
FONDO PENSIÓN	PROTECCION	544.000					
ARL	POSITIVA	17.800					
OTROS ASPECTOS ECONÓMICOS							
CONCEPTO SUPERVISOR(ES) y/o INTERVENTOR(ES) (Revaluación del Proveedor)							
Evalúe al contratista/proveedor teniendo en cuenta las siguientes convenciones:							
3. Siempre 2. Casi siempre 1. Nunca							
Lea los criterios que se presentan a continuación y con base a la gestión desarrollada por el contratista/ proveedor, incluya la calificación que sea pertinente.							
Ítem	Categoría	Criterios de Evaluación.					Calificación
1	Cumplimiento	Presenta sus cuentas de cobro de acuerdo con la periodicidad establecida en el contrato.					3
2	Responsabilidad	Presentar los informes y/o soportes que le sean requeridos por el supervisor.					3

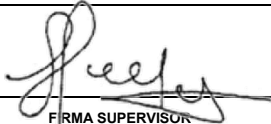
 Interior	PROCESO	GESTION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSION	06
	FORMATO	MATRIZ CONCEPTO Y PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES Y/O PRODUCTOS CONTRACTUALES Y DEDUCCIONES ANEXO 5	PÁGINA	1 DE 1
			VIGENTE DESDE	06/09/2023
COPIA CONTROLADA				

CUMPLIMIENTO CONTRATO No.1537 de 2025 CON EL MINISTERIO DEL INTERIOR (1)				
OBJETO DEL CONTRATO: Prestar sus servicios profesionales al Despacho del Viceministerio para el Diálogo Social y los Derechos Humanos, brindando apoyo en la implementación de la política pública de Diálogo social con especial énfasis en el apoyo jurídico requerido en el marco del ejercicio de la secretaría técnica que ejerce el despacho en los espacios denominados "Paro Cívico de Buenaventura Paro Cívico de Chocó" y los escenarios establecidos con comunidades las Raizales y Palenqueras de la región Caribe.				
CONTRATISTA: (3)		INTERVENTOR(ES) Y/O SUPERVISOR(ES): (4)		PERIODO: (5)
NATHALIE LEVER CORPAS		HÉCTOR GABRIEL RONDÓN OLAVE		Del 1 al 31 de diciembre de 2025
No.	OBLIGACIONES (6)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO (7)	PRODUCTO ENTREGADO/ ACTIVIDADES DESARROLLADAS (8)	OBSERVACIONES (9)
1	Brindar apoyo en la gestión, organización, planeación, participación de reuniones, mesas técnicas, comités y demás espacios que versen sobre los Diálogos Sociales y los Derechos Humanos.	100%	Durante el mes de Diciembre participe en reuniones por teams y presencial, mesas técnicas, de planificación y de concertación del Viceministerio de Diálogo Social y Derechos Humanos. 1.1.Reunión Mesa ambiente del paro Cívico de Buenaventura. - 1.2. Reunión seguimiento proyecto de los cuatro puentes de la mesa interétnica dagua y pepitas - 1.3. Seguimiento a los acuerdos suscritos de la mesa interétnica dagua y pepitas de las compensaciones para la vereda limones. - 1.4. reunión de seguimiento de la ley 70. 1.5. Reunión de seguimiento al cumplimiento del acta del 3 de diciembre respecto al puente san Marín en la mesa interétnica de dagua y pepitas. 1.6. reunión interinstitucional con los diferentes niveles de la unidad de gestión del riesgo a fin de verificar el cumplimiento de los acuerdos con las comunidades interétnicas de dagua y pepitas. 1.7. Reunión tumaco. 1.8. participe en reunion con el DNP y demas entidades a fin de verificar la plataforma a utilizar para realizar los indicadores de cumplimiento del paro cívico de buenaventura.	N/A
2	Brindar apoyo en la asistencia técnica a las comunidades étnicas y entidades involucradas en la estructuración, ejecución y seguimiento de proyectos concertados con la comunidad étnicas que estén relacionados con las iniciativas sociales, comunitarias e institucionales asociadas al Viceministerio de Dialogo Social y los Derechos Humanos del Ministerio del Interior.	100%	En este Periodo realice asistencia técnica en las reunión de mesas de ambiente del paro cívico de buenaventura, mesa interétnica de dagua y pepitas.	N/A
3	Brindar apoyo en el acompañamiento jurídico especializado a la Secretaría Técnica de los Acuerdos Concertados derivados del Paro Cívico de Chocó y el Paro Cívico de Buenaventura, mediante la revisión normativa, análisis de cumplimiento de compromisos, preparación de informes jurídicos, y demás actividades necesarias para la adecuada implementación, seguimiento y sostenibilidad de dichos acuerdos.	100%	Se realizo acompañamiento Jurídico especializado dentro del seguimiento de las mesas interétnicas de dagua y pepitas, mesa ambiente del paro cívico de buenaventura, y mesa Tumaco.	N/A
4	Apoyar la generación de espacios de acompañamiento en actividades y procesos de Diálogo Social con el Paro Cívico de Buenaventura y el Paro Cívico de Choco	100%	Se apoyo en la generación de espacios de acompañamiento de dialogo social entre las comunidades de buenaventura, dagua y pepitas y Tumaco, dando seguimiento a los acuerdos de las diferentes mesas.	N/A
5	Apoyar el desarrollo de acciones para informar y capacitar a los Consejos Comunitarios, Formas o Expresiones Organizativas y Organizaciones de Base de las Comunidades Negra, Afrocolombiana, Raizal y Palenqueras de acuerdo al objeto contractual y previa indicación del supervisor.	100%	Se realizo apoyo brindando información del banco de proyectos del ministerio del interior, con las comunidades de Tumaco, San Andrés y Providencia islas, Buenaventura y Bolívar.	N/A
6	Participar y apoyar técnicamente en mesas de trabajo o espacios de diálogo, discusión y concertación en conjunto con entidades del nivel nacional y territorial donde se discutan avances, obstáculos y estrategias para dar cumplimiento a los acuerdos del PND.	100%	Participe y apoye técnicamente en el seguimiento de verificación de acuerdos con mi par de vicepresidencia dentro de la mesa de ambiente del paro cívico de Buenaventura. Participe y apoye en las reuniones estratégicas de dialogo con el ministerio de ambiente a fin de hacerle seguimiento al cumplimiento de los acuerdos de la undécima comisión, a fin de verificar los acuerdos cumplidos y generar protocolización. participe en reunión con el DNP y demás entidades a fin de verificar la plataforma a utilizar para realizar los indicadores de cumplimiento del paro cívico de buenaventura	N/A

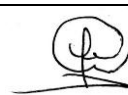
7	Apoyar y hacer acompañamiento técnico en los espacios de discusión y concertación al interior de las entidades del nivel nacional y territorial relacionados con la implementación de los Pactos Territoriales y los Programas de Desarrollo con Enfoque Territorial.	100%	Realice apoyo y acompañamiento técnico en los espacios de discusión con las entidades del orden de nivel nacional tales como la vicepresidencia general de la nación, dirección de comunidades negras del ministerio del interior, DNP, ministerio de ambiente, unidad de riesgo entre otros a fin de generar avances en los cuellos de botellas de los acuerdos suscritos con el paro Cívico de buenaventura, ley 70 y Dagua y pepitas.	N/A
8	Las demás actividades que sean relacionadas al objeto contractual y/o solicitadas por el supervisor del contrato	100%	Apoyar en la Proyección de las actas de Mesa de dagua y pepitas (Se adjunta como soporte de este informe).	N/A

(10) SOLICITUD DE DEDUCCIONES SEGÚN ARTÍCULO 387 DEL E.T. Y ARTÍCULO 2 DEL DECRETO 0099 DE 2013 Y DEMÁS NORMAS VIGENTES

- A. **POR DEPENDIENTES:** (ver instrucciones) ☒ SÍ ☐ NO solicito deducción por dependientes. (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
- B. **POR CONCEPTO DE INTERESES O CORRECCIÓN MONETARIA EN CRÉDITOS DE VIVIENDA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez al correo mcortes@mininterior.gov.co)
☐ SÍ ☒ NO Compartido ☐ SÍ ☒ NO Porcentaje Participación _____
- C. **POR MEDICINA PREPAGADA:** (Remitir certificado con anterioridad una sola vez, al correo mcortes@mininterior.gov.co, Informar a este correo novedades de retiro de ser necesario).
- D. **POR RENTAS EXENTAS-APORTES VOLUNTARIOS:** (Adjuntar la certificación en la cuenta de cobro como anexo cuando sea necesario)



FRMA SUPERVISOR
Héctor Gabriel Rondón Olave



CONTRATISTA
NATHALIE LEVER CORPAS

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1047457763	NATHALIE LEVER CORPAS		San Andres - San Luis Sound bay	3166532254	natalever@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLADOS
					UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				10
TOTAL A PAGAR					
2025-11	2025-11	I	11/12/2025	91883153	\$986.800

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IDE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1047457763	LEVER CORPAS NATHALIE	57	0			N																	230201	3.400.000	544.000	0	0	0	0	0	EPS037	3.400.000	425.000	14-23	3.400.000	1	17.800		0	0	0	0	0	0

PAGADA

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1047457763	NATHALIE LEVER CORPAS		San Andres - San Luis Sound bay	3166532254	natalever@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-11	2025-11	I	11/12/2025	91883153	TOTAL A PAGAR \$986.800

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	425.000	0		0		0	0	0	0	425.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	544.000	0	0	0	0	0	0		544.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.800				17.800	0	0	17.800			178	17.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	425.000	425.000
Pensión	1	544.000	544.000
Riesgos Laborales	1	17.800	17.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	986.800	986.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1047457763	NATHALIE LEVER CORPAS		San Andres - San Luis Sound bay	3166532254	natalever@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-12	2025-12	I	29/12/2025	92688893	\$986.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	425.000	0		0		0	0	0	0	425.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	544.000	0	0	0	0	0	0		544.000	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	17.800				17.800	0	0	17.800			178	17.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte
							Días Mora
							Valor Mora Aporte
							Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	425.000	425.000
Pensión	1	544.000	544.000
Riesgos Laborales	1	17.800	17.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	986.800	986.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1047457763	NATHALIE LEVER CORPAS		San Andres - San Luis Sound bay	3166532254	natalever@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			ARCHIPIÉLAGO DE SA	SAN ANDRÉS	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-12	2025-12	I	29/12/2025	92688893	\$986.800

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES												
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN							
1	CC	1047457763	LEVER CORPAS NATHALIE				57	0		N	X															230201	3.400.000	544.000	0	0	0	0	0	EPS037	3.400.000	425.000	14-23	3.400.000	1	17.800		0	0	0	0	0	0

PAGADA

Búsqueda

Mis procesos

Menú

Ir a

Buscar...

Escritorio → Menú → Administración de contratos → Ver contrato

- 1 Información general
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Datos guardados

Cancelar

<

Evaluación de la Entidad Estatal

>

VER CONTRATO

Ejecución del Contrato

☐ Porcentaje ☐ Recepción de artículos

Plan de Pagos

¿Se requieren emisiones de
códigos de autorización? ☐ Sí ☒ No

Id de pago	Número de factura	Fecha de emisión	Fecha de recepción	Valor total de la factura	Estado	
Pago 001	001	20/08/2025 5:40:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)	-	7.933.333 COP	Enviado a la Entidad Estatal	Detalle

Crear

Documentos de ejecución del contrato

Descripción	Nombre del archivo	Cargado por		
☐ RP 236425 CTO 1537-2025 DCN SM NATHALIE LEVER CORPAS.pdf	RP 236425 CTO 1537-2025 DCN SM NATHALIE LEVER CORPAS.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 01.Memorando solicitud elaboracion del contrato.pdf	01.Memorando solicitud elaboracion del contrato.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Consulta de pólizas.pdf	Consulta de pólizas.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ 1537-2025-RAMON.pdf	1537-2025-RAMON.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ CERTIFICADO ARL CTO 1537 DE 2025 NATHALIE LEVER.pdf	CERTIFICADO ARL CTO 1537 DE 2025 NATHALIE LEVER.pdf	Comprador	Descargar	Detalle
☐ Cuenta de cobro Nathalie lever Julio corregida.pdf	Cuenta de cobro Nathalie lever Julio corregida.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Cuenta de cobro contrato No. 1537-2025 Agosto.pdf	Cuenta de cobro contrato No. 1537-2025 Agosto.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ PLANILLA MES AGOSTO.pdf	PLANILLA MES AGOSTO.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ planillas julio.pdf	planillas julio.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Soporte de ejecución Agosto.zip	Soporte de ejecución Agosto.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Cuenta de cobro 3 septiembre contrato 1537 de 2025 Nathalie lever.pdf	Cuenta de cobro 3 septiembre contrato 1537 de 2025 Nathalie lever.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ planilla mes de septiembre.pdf	planilla mes de septiembre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Planilla Octubre.pdf	Planilla Octubre.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ soporte de ejecución NOVIEMBRE.zip	soporte de ejecución NOVIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Cuenta de Cobro mes de octubre Mininterior Contrato 1537 Nathalie lever (1).pdf	Cuenta de Cobro mes de octubre Mininterior Contrato 1537 Nathalie lever (1).pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Soportes Mes de Octubre.zip	Soportes Mes de Octubre.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ SOPORTES cuenta de cobro 3 mes de septiembre.zip	SOPORTES cuenta de cobro 3 mes de septiembre.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ Cuenta de Cobro mes de noviembre Mininterior Contrato 1537 Nathalie lever pantallazo_20251212122204.pdf	Cuenta de Cobro mes de noviembre Mininterior Contrato 1537 Nathalie lever pantallazo_20251212122204.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ SOPORTE DICIEMBRE.zip	SOPORTE DICIEMBRE.zip	Proveedor	Descargar	Detalle
☐ INFORME DE GESTION AMPLIADO Diciembre 2025 NATHALIE.pdf	INFORME DE GESTION AMPLIADO Diciembre 2025 NATHALIE.pdf	Proveedor	Descargar	Detalle

Borrar

Cargar nuevo

Datos guardados

FUNCIONARIOS: CONTRATISTAS: ☒

Por medio de la presente se certifica que **NATHALIE LEVER CORPAS**, identificado(a) con la cédula de ciudadanía No. **1047457763**, quien se retiró del Ministerio y venía desempeñándose como **CONTRATISTA**, prestando sus servicios en **DESPACHO VICEMINISTRO PARA LA PARTICIPACIÓN E IGUALDAD DE DERECHOS**, efectuó la respectiva entrega de los bienes devolutivos que se encontraban a su cargo, por lo cual el funcionario del grupo de almacén de la Subdirección Administrativa y Financiera, hace entrega del respectivo formato de paz y salvo emitido por el sistema de inventarios de la entidad; así mismo para el traspaso de la información que tiene bajo su custodia en el ejercicio de sus funciones, hace entrega del “Formato Único de Inventario Documental – FUID GP-F-02”, debidamente diligenciado y firmado por el superior inmediato o supervisor de contrato.

También efectuó la entrega de los documentos y equipo de cómputo y programas de sistemas, archivos físicos y lógicos a su cargo, dando cumplimiento al precepto contenido en el artículo 15 de la ley 594 de 2000, el cual preceptúa: “Los servidores al desvincularse de las funciones titulares, entregarán los documentos y archivos a su cargo, conforme a las normas y procedimientos que establezca el Archivo General de la Nación, sin que ello implique exoneración de la responsabilidad a que haya lugar en caso de irregularidades”.

De igual manera hizo la respectiva entrega a la Subdirección de Gestión Humana del carné que lo acreditaba como funcionario(a) de este Ministerio, junto con el formulario debidamente diligenciado de Declaración Juramentada de Bienes y Rentas, y se realiza la verificación por parte del Grupo de Viáticos de que no tiene legalizaciones de comisión pendientes.

SUBDIRECCIÓN DE GESTIÓN CONTRACTUAL.

Los contratistas deberán hacer entrega del carné a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratos en ejecución: El funcionario o contratista saliente que funja como supervisor de contratos o convenios deberá contar el Vo Bo que certifica que realizó el debido trámite de cambio de supervisión.

Para contratos y/o convenios que requieran ser liquidados: El funcionario o contratista saliente que este delegado como supervisor de contrato y/o convenio deberá contar con el Vo Bo que certifica que radicó el proyecto de acta de liquidación de contratos o convenios junto con los respectivos soportes a la Subdirección de Gestión Contractual.

Para contratistas: No se requiere la firma de la Subdirección Administrativa y Financiera.

Por consiguiente, se expide la presente certificación en la ciudad de Bogotá D.C., el 31 diciembre 2025

Responsable Subdirección Administrativa y Financiera	
	Entrega de elementos devolutivos (Si aplica)

Responsable Subdirección de Gestión Humana	
	Viáticos y Gastos de Viaje

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

Responsable Subdirección de Gestión Contractual	
	Devolución carné (Si aplica)
	Formato de entrega y recibo de la supervisión (elaborado por el interventor y/o supervisor saliente y entrante) (Si aplica)
	Proyecto acta de liquidación, junto con los soportes del trámite (Si aplica)

Responsable Supervisor	
	Inventario documental (FUID) (Si aplica)
	Histórico de los informes cargados en el SECOP II.
	Declaración Juramentada de Bienes y Rentas y/o cumplimiento de la Ley 2013 de 2019
	Reporte del Sistema de Gestión de Documentos Electrónicos de Archivo - SGDEA
	Solicitud de BACKUP del correo institucional

1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>

2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad

3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>

 Interior	PROCESO	GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	VERSIÓN	4
	FORMATO	PAZ Y SALVO	PÁGINA	2 de 3
			FECHA VIGENCIA	11/12/20

- 1. Formato único de Inventario Documental <https://www.mininterior.gov.co/content/anexo-02-formato-unico-de-inventario-documental-gp-f-02>
- 2. Formato paz y salvo bienes devolutivos emitido por el sistema de inventarios del Grupo de Almacén de la Entidad
- 3. Formato de publicación proactiva Declaración de Bienes y Renta y Registro de Conflicto de Interés <https://www.funcionpublica.gov.co/ley-transparencia-web/>