



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

**EL SUSCRITO PERSONERO MUNICIPAL DE CHOCONTA
CUNDINAMARCA**

CERTIFICA

Que **LUIS FERNANDO PENAGOS GUTIERREZ** identificado con cedula de ciudadanía número 80.396.751, allegó informe de actividades correspondientes al periodo comprendido entre el 11 de abril de 2026 y el 10 de julio de 2026, del contrato de prestación de servicios No 01 de fecha 21 de enero de 2026 por valor de **VEINTIÚN MILLONES DE PESOS (\$21.000.000) M/CTE.**, cuyo objeto es la **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTROL INTERNO Y GESTION DOCUMENTAL**, pago No. 02 por valor de por valor de \$5.250.0000 (**CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/C**), los cuales serán consignados en la cuenta de ahorros No. 43118006709-5 del banco Agrario De Colombia. El cual fue revisado y avalado en concordancia con la cláusula octava del contrato en mención, además dio cumplimiento a la norma de salud, de igual manera presento los documentos idóneos que acreditan el cumplimiento al pago del sistema de seguridad social. Adicionalmente se ha corroborado el cumplimiento del pago del SGSSS (sistema general de seguridad social en salud) y conforme al decreto No 1273 de 2018 se cancela mes vencido.

La presente certificación se expide a los quince (15) días del mes de julio de dos mil veintiséis (2026).

Registro 2026000183

CDP 20600214

CARLOS JULIO GUTIERREZ CASTAÑEDA
Personero

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co

Casa de Gobierno - Calle 5 No. 5-26, Piso 2° - Teléfono 323-2451840

Chocontá - Cundinamarca



REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA
MUNICIPIO DE CHOCONTA
PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

ACTA DE INFORME DE SUPERVISIÓN No.2												
CONTRATO		X	CONVENIO									
INFORME PARCIAL			INFORME FINAL									
DATOS GENERALES												
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES										
NÚMERO DEL CONTRATO		01 DE 2026										
FECHA DE SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO		ENERO 22 DE 2026										
OBJETO DEL CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL AREA DE CONTROL INTERNO Y GESTION DOCUMENTAL										
CONTRATISTA		LUIS FERNANDO PENAGOS										
C.C.		80.396.751 DE CHOCONTÁ										
VALOR DEL CONTRATO		\$ 21.000.000										
FORMA DE PAGO		CUATRO PAGOS										
PLAZO DEL CONTRATO		10 MESES										
DATOS FINANCIEROS												
CERTIFICADO(S) DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL - CDP												
Nº	2026000214	VALOR	\$21.000.000	FECHA	15-01-2026							
REGISTRO(S) PRESUPUESTAL(ES) – RP												
Nº	2026000183	VALOR(ES)	\$21.000.000	FECHA(S)	22/01/2026							
RUBRO(S) PRESUPUESTAL(ES) AFECTADO(S)		212.2.1.2.02.02.009.01 fuente 110101										



Código		Versión	1	Fecha de Aprobación	
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS				

DESCRIPCIÓN SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN ACTIVIDADES A CARGO DEL CONTRATISTA**OBLIGACIONES DIRECTAS DEL CONTRATISTA**

Actividades- Obligaciones del Contrato	Actividades ejecutadas citadas en el Informe del contratista
1. Asesoramiento en la elaboración, ejecución y seguimiento trimestral de los planes institucionales que le aplican a la personería conforme al Decreto 612 de 2018, a saber: Plan de Capacitación -PIC. Plan Institucional de Archivo- PINAR. Plan de Auditoria. Plan de acción anual de la personería municipal de Chocontá. Plan de Bienestar e incentivos.	Ejecución de actividades y seguimiento de los planes institucionales de: • Plan de capacitaciones de 2026 • Plan de bienestar de 2026 • Plan de auditorías de 2026 • Plan de tratamiento de riesgos de seguridad y privacidad de la información • PINAR
2. Elaboración y seguimiento informe semestral de estado de control interno.	Entrega del informe semestral del estado de control interno con un porcentaje de 90% de calificación, el cual esta publicado en la pagina web.
3. Asesoría en el diligenciamiento plataforma informe FURAG.	El contratista entrega el diligenciamiento al 100% del informe FURAG, se valida por parte de la personería el cual fue enviado el día 7 de abril de 2026, el cual arrojo un resultado de 97.5%
4. Asesoría en el seguimiento a observaciones emitidas por el DAFP con ocasiona a los resultados FURAG de la vigencia 2025.	El contratista indica que se encuentra en proceso de ejecución. .
5. Realizar Inducción -reinducción en el código de integridad.	El contratista realizo la Inducción -reinducción en el código de integridad el día 9 de abril 2026.
6. Asesoramiento seguimiento informe de peticiones, quejas y reclamos, conforme lo preceptúa Ley 1474 de 2011.	Entrega del informe correspondiente al periodo de enero a junio de 2026.
7. Asesoramiento y seguimiento informe derechos de autor sobre software-licencias.	El contratista acompaño el seguimiento del informe de derechos de autor sobre software-licencias de la vigencia 2025, se realiza la publicación de este y se obtiene el certificado del informe presentado.

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"



Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

8. Elaboración, aprobación, publicación y seguimientos avance Plan anticorrupción según ley 1474 de 2011-guia de DAFP versión 5.	El contratista informa que esta actividad realiza el primer seguimiento al PAAC, correspondiente al periodo enero – abril de 2026
9. Elaboración Programa de transparencia y ética pública, según ley 2195 de 2022 y su decreto reglamentario	Actividad en proceso de ejecución para ser aprobado en el mes de agosto de 2026.
10. Seguimiento a planes de mejoramiento auditorías externas de entes de control, en el evento de presentarse	No se han requerido planes de mejoramiento auditorías externas por entes de control
11. Asesoría en la realización reuniones de comités Institucional de control interno y comité Institucional de gestión y desempeño.	El contratista asesoró la reunión de comités Institucional de control interno y comité Institucional de gestión y desempeño, el día 28 de enero de 2026 y 9 de abril de 2026.
12. Elaboración de la política de participación ciudadana.	Actividad en proceso de ejecución
13. Asesoría en la presentación informe -índice de transparencia abierta ITA (a Procuraduría General de la Nación	Actividad en proceso de ejecución desde el 01 de julio hasta el 30 de julio para la presentación del informe.
14. Apoyo presentación formatos SIA Contraloría de Cundinamarca (presupuesto-matriz de riesgos -nomina)	En el mes de febrero de 2026, se traslada la información requerida a la secretaria de hacienda.
15. Asesoría en la presentación plan de mejoramiento en caso de existir, en la auditoría externa financiera de la vigencia 2024	No se han requerido planes de mejoramiento en auditorías externas. 2025-2026
16. Asesoría en la elaboración de la plataforma estratégica de la personería municipal.	Actividad en proceso de ejecución
17. Asesoría al proceso de implementación de las tablas de retención, ya aprobadas por el Consejo Departamental de archivo.	Se Realiza capacitación para la implementación de las tablas de retención con relación a la organización, marcación y registro en el FUID de acuerdo las series y subseries documentales.
18. Presentación de encuestas digitales solicitadas por el archivo departamental y AGN.	El contratista realizo la asesoría y seguimiento en la presentación de los informes: • Informe de documentos electrónicos • Informe BIC-CDA. • Encuesta instrumentos archivísticos



Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

19. Asesoría y seguimiento a los instrumentos archivísticos "PINAR, SIC, PGD, Política de gestión Documental	Se realiza el seguimiento y se presentaron los avances ante el comité institucional de gestión y desempeño
20. Asesoría y seguimiento en la actualización del Formato Único de inventario documental -FUID.	Se hace la asesoría para la consolidación total de la documentación que reposa en el archivo central de la personería en el formato FUID, hasta el año 2024.
21. Elaboración listado maestro de documentos.	Se encuentra en proceso la construcción del documento y el listado maestro de la documentación de la personería municipal de Chocontá.
22. Realizar inducción y reinducción en tema documentales a los funcionarios.	Se realiza inducción y reinducción en los temas relacionados con gestión documental
23. Elaborar y/o Actualizar los siguientes documentos: Diagnóstico Integral de archivos. Manual de procesos y procedimientos en gestión documental. Procedimiento documentos Vitales. Procedimiento banco terminológico. Procedimiento de Transferencias documentales. Procedimiento de eliminación documental. Procedimiento de reprografía. Política Ambiental y/o cero papeles. Procedimiento identificación documentos D.D.H.H. Plan de capacitaciones de Gestión Documental. Proyección de los Actos administrativos para la adopción de los documentos nuevos de gestión documental. Manual de procedimientos que establezca el control, seguimiento y consulta de las comunicaciones oficiales enviadas y recibida.	Esta actividad se encuentra en proceso, el contratista indica que se adelantó la elaboración de los instrumentos Manual de Procesos y procedimientos de gestión documental- 1. Programa de documentos vitales o esenciales. 2. Plan de capacitaciones de gestión documental. 3. Plan de transferencias documentales. 4. Protocolo de eliminación de documentos 5. Plan Institucional de gestión Ambiental-PIGA
24. Ajuste de la política de administración del riesgo conforme a la versión 7 del DAFP.	Presentación del ajuste a la política de administración del riesgo.
25. Elaboración de la política de comunicaciones.	Actividad en proceso de ejecución

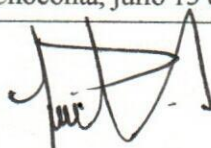


REPUBLICA DE COLOMBIA - DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA

MUNICIPIO DE CHOCONTA

PERSONERÍA MUNICIPAL

Código	Versión	1	Fecha de Aprobación
DOCUMENTO	FORMATO INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS		

26. Las demás que tengan directa relación con el objeto del contrato	El contratista acompañó a la personería en: • Capacitación a los funcionarios de la administración municipal en participación delitos electorales. • Se realizó el acompañamiento a la personería a la visita en el municipio de Manta a la Fundación Santa Ana del municipio de Manta. • al hogar • Apoyo organización del foro decreto 960 de 2025.	
LIQUIDACION DEL CONTRATO		
Valor Total Del Contrato	\$ 21.000.000	
PAGOS REALIZADOS		
Fecha de pago	Comprobante de egresos	Valor
17-04-2026	2026000817	\$ 5.250.000
Saldo por Pagar del Contrato: Cuando la secretaria de hacienda realice el pago de \$5.250.000 correspondiente a este informe, al contratista le quedara un saldo de		\$ 10.500.000
OBSERVACIONES FINALES		
Ciudad y fecha de emisión:	Chocontá, julio 15 de 2026.	
Firma del supervisor:	 Personero Municipal	

"Personería Transparente, Accesible y Receptiva"

www.personeriachoconta.gov.co – personeria@choconta-cundinamarca.gov.co
Casa de Gobierno - Calle 5ª No. 5-26, Piso 2º - Teléfono 3232451840
Chocontá - Cundinamarca