

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

Nota: Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio.

Informe de Supervisión No:	5
Contrato No:	202600681

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO.

Contratista:	JULIETH STEFANY SEVERICHE JIMENEZ.												
Identificación:	1.129.574.221												
Tipo de Contrato:	Prestación de servicios profesionales.												
Nombre del Supervisor:	Jaime José Parra López												
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE ASESORÍA EN ACTIVIDADES OPERATIVAS Y/O DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.												
Plazo de Ejecución:	Hasta el 15 de Septiembre de 2026, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución												
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202600047	Fecha de C.D.P.	02/01/2026										
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202601025	Fecha del R.P.	16/01/2026										
Valor del Contrato	<table><tr><td>Contrato Inicial</td><td>\$ 56.000.000</td></tr><tr><td>Adición 1</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 2</td><td>\$</td></tr><tr><td>Adición 3</td><td>\$</td></tr><tr><td>Total</td><td>\$ 56.000.000</td></tr></table>			Contrato Inicial	\$ 56.000.000	Adición 1	\$	Adición 2	\$	Adición 3	\$	Total	\$ 56.000.000
	Contrato Inicial	\$ 56.000.000											
	Adición 1	\$											
	Adición 2	\$											
	Adición 3	\$											
Total	\$ 56.000.000												
Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio										
16/01/2025	15/09/2026												

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO.

Relacionar Adiciones y/u Otrosí, si aplica.

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR (\$)	OBSERVACIÓN

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato).

Nota: Aplica solo para informes de supervisión de bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (aaaa-mm-dd)	Hasta (aaaa-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*).

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		\$56.000.000
Adición No. 1		\$
Adición No. 2		\$
Adición No. 3		\$
Valor Total del contrato		\$56.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	\$
Porcentaje del Pago anticipado	%	\$
Valor Amortizado del Anticipo		\$
Valor Ejecutado del Contrato		\$35.000.000
Valor por ejecutar		\$21.000.000
Valor a pagar en el presente Informe		\$ 7.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		5

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO.

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

DETALLE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS	
OBLIGACIÓN	PRODUCTO
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	La contratista respondió correo electrónico a "Imagen y Marca" con las correcciones pendientes a los directorios y guías que están en renovación de imagen "Visit Atlántico", efectuado el 25 de Mayo del presente.
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	La contratista realizó lo siguiente: - El 19 de mayo asistió a la formación para PST del Atlántico en la universidad Americana, en horario de la mañana. - El 20 de mayo asistió a la entrega de distintivos de buenas prácticas empresariales efectuado en la Gobernación del Atlántico, en horario de la mañana. - El 1° de Junio asistió a reunión de trabajo con el equipo de Agencias, convocada por el Profesional Wilder de los Reyes en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico, de 9:00am a 12:00m. - El 2 de Junio asistió a reunión de trabajo convocada por Subsecretario de Turismo a todo el equipo en las instalaciones de la Universidad del Norte, en horario de la mañana, para redistribuir tareas a todo el personal. - El 5 de Junio asistió a la reunión para revisión del formulario a diligenciar del índice de competitividad en las oficinas de la Gobernación del Atlántico, de 9:00am a 12:00m. - El 9 de Junio asistió a la presentación de destino turístico realizada por los estudiantes de la Universidad Autónoma del Caribe para empresarios de las agencias de viajes, en horario de la mañana. - El 9 de Junio asistió a la Socialización del Índice de Competitividad que hizo CAFAM para los empleados de la Subsecretaria de Turismo en forma virtual, de 2:15pm a 4:00pm. - El 10 de Junio asistió a la mesa de competitividad en la Cámara de comercio en Punto empresarial Puerta de oro, de 8:30 am a 11:00am. - El 10 de Junio asistió a reunión con el equipo de trabajo de la Subsecretaria de Turismo donde el profesional Wilder de los reyes entregaría los temas del índice de competitividad.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

	El 10 de Junio asistió a la Universidad Americana al evento de entrega de certificados a los empresarios por asistir a la jornada de capacitación.
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	La contratista remitió correo electrónico a las entidades solicitando información estadística del mes de Mayo 2026. Llevado a cabo el 11 de junio del presente.
4. Presentación de los Informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	La contratista efectuó lo siguiente: - El 26 de Mayo envió acta del segundo comité de agencias. - El 27 de Mayo remitió informe de la 5a sesión de capacitación dirigida a las agencias de viajes.
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten necesarias para la debida prestación de los servicios.	La contratista efectuó lo siguiente: - El 25 de mayo envió correo electrónico al profesional Wilder de los Reyes con el listado de asistentes a las jornadas de capacitación para certificar los empresarios. - El 3 de Junio envió correo electrónico a las entidades de educación superior y a los Secretarios de Turismo de los municipios del Atlántico, para invitarlos a reunión de articulación para el diligenciamiento del Índice de competitividad. - El 5 de Junio remitió correo electrónico a los empresarios para que se les otorgara el certificado por haber participado en las jornadas de capacitación. - El 11 de Junio envió correo electrónico a las agencias de viajes invitándolas al Tercer comité de agencias que se celebrará el 23 de junio en las instalaciones de Procolombia.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO.

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

- Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
- Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
- Verificación del pago de Estampillas.
- Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
- Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
- Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
- Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad.

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Jaime José Parra López, quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales; información que se puede constatar en la planilla, certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*).

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla (sin intereses)
1	9499922128	23/02/2026	\$ 827.300
2	9499816962	12/03/2026	\$ 827.300
3	9501763052	16/04/2026	\$ 827.300
4	9503365923	15/05/2026	\$ 827.300
5	9504969093	09/06/2026	\$ 827.300
	SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS		\$4.136.500

(La sumatoria total de las planillas sin intereses debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato).

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los dieciséis (16) días del mes de Junio de 2026.



JAIME JOSE PARRA LOPEZ
C.C.: 8.746.535 de Barranquilla



JULIETH SEVERICHE JIMENEZ
C.C.: 1.129.574.221 de Barranquilla

 SECRETARÍA GENERAL	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSIÓN	001
		FECHA DE APROBACIÓN	2024-01-31

AUTORIZACION DE FIRMA VIRTUAL

