Barranquilla, Junio 16 de 2026.

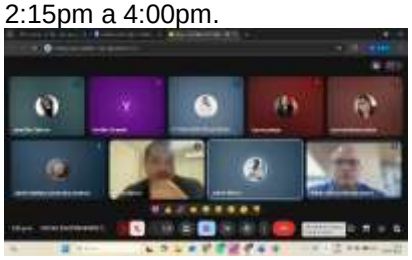
Señor
JAIME JOSE PARRA LÓPEZ
Profesional Universitario.
Subsecretaria de Turismo.
Secretaría de Desarrollo Económico.

ASUNTO: INFORME DE GESTIÓN DE ACTIVIDADES DEL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 16 DE MAYO AL 15 DE JUNIO DE 2026.

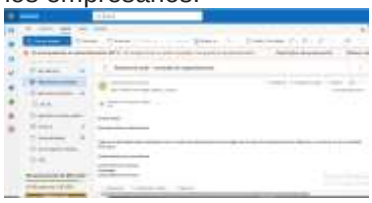
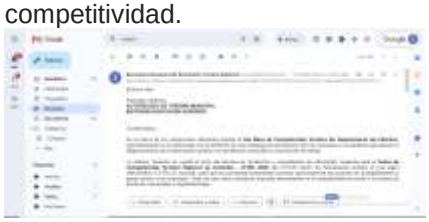
Mediante el presente, remito a usted informe de la gestión adelantada del periodo comprendido entre el 16 de Mayo al 15 de Junio de 2026, según contrato de prestación de servicios No. **202600681**.

Objeto: Prestación de servicios profesionales para la ejecución de actividades de asesoría en actividades operativas y/o de gestión administrativa de la Secretaría de Desarrollo Económico del departamento del Atlántico, en los asuntos relacionados con las actividades que le sean encomendadas.

Obligación contractual	Producto
1. Asesorar a la Subsecretaría de Turismo, en las actividades relacionadas con la gestión administrativa de proyectos para la promoción del Departamento del atlántico y de sus atractivos turísticos.	• El 25 de Mayo respondí correo electrónico a Imagen y marca con las correcciones pendientes a los directorios y guías que están en renovación de imagen visit atlántico. 
2. Asistir a las convocatorias, audiencias, reuniones, eventos a las que sea invitada o convoque la Subsecretaría de Turismo.	• El 19 de mayo asistí a la Formación para PST del Atlántico en la universidad Americana de 8:30 am a 10:30 am. • El 20 de mayo asistí a la Entrega de distintivos de buenas prácticas empresariales en el piso 12 de la gobernación de 10:00am a 12:00m  • El 1 de Junio asistí a Reunión de Trabajo con el equipo de Agencias convocada por el Profesional Wilder de los Reyes en las instalaciones de la Gobernación del Atlántico de 9:00am a 12:00m. • El 2 de Junio asistí a Reunión de Trabajo convocada por el Dr. Jaime Alfaro

	subsecretario de Turismo a todo el equipo en las instalaciones de la Uninorte de 8:00am a 12:00m. • El 5 de Junio asistí a la Reunión para revisión del formulario a diligenciar del índice de competitividad en las oficinas de la gobernación del atlántico de 9:00am a 12:00m.  • El 9 de Junio asistí a la presentación de destino turístico realizada por los estudiantes de la uniautonoma para nuestros empresarios de las agencias de viajes de 9:00am a 11:00am.  • El 9 de Junio asistí a la Socialización del Índice de Competitividad que hizo CAFAM para los empleados de la subsecretaria de turismo virtual de 2:15pm a 4:00pm.  • El 10 de Junio asistí a la mesa de competitividad en la Cámara de comercio en Punto empresarial Puerta de oro de 8:30 am a 11:00am.  • El 10 de Junio asistí a reunión con el Equipo de trabajo de la subsecretaria a

	reunión donde el profesional Wilder de los reyes entregaría los temas del índice de competitividad.  • El 10 de Junio asisto a la Universidad Americana al evento donde le entregamos el certificado a los empresarios por asistir a la jornada de capacitación. 
3. Realizar seguimiento mensual a reportes de cifras y datos relevantes del sector turismo del Atlántico y Colombia.	• El 1 de Junio envié correo electrónico a las entidades solicitando información estadística del mes de Mayo 2026. 
4. Presentación de los Informes, reportes necesarios, así como los requeridos por el Subsecretario de turismo.	• El 26 de Mayo envié acta del segundo comité de agencias.  • El 27 de Mayo envié informe de la 5 sesión de capacitación dirigida a las agencias de viajes. 
5. Ejecutar todas las demás actividades que le sean asignadas, relacionadas con el objeto de su contrato y que resulten	• El 25 de mayo envié correo electrónico al profesional Wilder de los Reyes remitiendo el listado de asistentes a las

necesarias para la debida prestación de los servicios	jornadas de capacitación para Certificar los empresarios.  • El 3 de Junio envié correo electrónico a las entidades de educación superior y a los secretarios de turismo de los municipios del atlántico invitándolos a reunión de articulación para el diligenciamiento del Índice de competitividad.  • El 5 de Junio envié correo electrónico a los empresarios que se les otorgara el certificado por haber participado en las jornadas de Capacitación.  • El 11 de Junio envié correo electrónico a las agencias de viajes invitándolas al tercer comité de agencias que se celebrara el 23 de junio a las 2:00pm en Procolombia. 

Atentamente,

JULIETH STEFANY SEVERICHE
C.C. 1.129.574.221 de Barranquilla