VERIFICACIÓN DE HOJA DE VIDA
PROCESO DE CONTRATACIÓN DIRECTA -

Fecha: 14 de julio de 2026

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como coordinadora en lectura y biblioteca en el marco del proyecto de fortalecimiento al sector cultural en el departamento de sucre y en el fondo mixto de promoción de la cultura y las artes de sucre**".**

VERIFICACION DOUMENTACION SOLICITADA:

ÍTEM	DOCUMENTO	CUMPLE
1	PROPUESTA DEBIDAMENTE FIRMADA	SI
2	FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA	SI
3	COPIA CÉDULA DE CIUDADANÍA (AMBAS CARAS)	SI
4	SOPORTE DE DIPLOMA DE BACHILLERATO O ACTA DE GRADO (PARA AUXILIARES - TÉCNICOS- TECNÓLOGOS)	SI
5	SOPORTES DE FORMACIÓN ACADÉMICA COMO TÉCNICO, TECNÓLOGO, PROFESIONAL, POSTGRADO (DIPLOMAS O ACTAS DE GRADO) – SI EL DIPLOMA ES DE UNA UNIVERSIDAD DEL EXTERIOR, ADJUNTAR LA CONVALIDACIÓN EXPEDIDA POR EL MINISTERIO DE EDUCACIÓN.	SI
6	SOPORTES DE EXPERIENCIA LABORAL O CONTRACTUAL	SI
7	COPIA TARJETA PROFESIONAL O MATRICULA PROFESIONAL– PARA LAS PROFESIONES QUE APLIQUE O CERTIFICADO DIGITAL	SI
8	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PROFESIÓN (Si aplica) – No mayor a 30 días o vigentes conforme lo indique el certificado	SI
9	REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO (DIAN)	SI
10	Certificado de deudores alimentarios REDAM (Instructivo https://www.redam.gov.co/modulo-2)	SI
11	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES (POLICIA) – No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato	SI
11	CERTIFICADO DE MEDIDAS CORRECTIVAS (POLICIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato	SI
12	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS (PROCURADURIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato	SI
13	CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES (CONTRALORIA) - No mayor a 30 días al mes en el que se suscribirá el contrato	SI
14	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A SALUD COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE	SI
16	CERTIFICADO DE AFILIACIÓN A PENSIÓN COMO TRABAJADOR INDEPENDIENTE -	SI
17	EXAMEN DE SALUD OCUPACIONAL VIGENTE (No mayor a 3 años)	SI
18	Estar inscrito en el SECOP II	SI

Analizada la matriz de cumplimiento en la documentación requerida para verificar la **IDONEIDAD y EXPERIENCIA**, encontramos que la hoja de vida del profesional presentada por **DORKY MILENA SARMIENTO ESCOBAR** cumple con los requisitos solicitados**.**

NOMBRE	CARGO	FIRMA
MERLYS GARCIA ARRIETA	Directora Administrativa y Financiera	
KATERINE VIVERO HERNANDEZ	Contratista – asesor jurídica	