

Magangué, Bolívar.

MEMORANDO INTERNO DRMG 752 DE 2026

PARA: **PAULA ANDREA MORALES SOTO**
Secretaria General



Fecha: 2026-07-15 10:54:16
Radicado: I2026DRM000752
No Folios: 13

DE: **JORGE ARMANDO OSORIO PATRON**
Director Regional Magangué (E)



Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Asunto: CUENTA DE COBRO N°6 CPS 435 DE

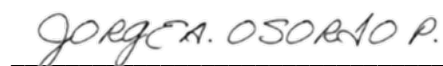
ASUNTO: CUENTA DE COBRO DE CONTRATISTAS REGIONAL MAGANGUE 2026

Cordial Saludo

Mediante el presente me permito enviar la cuenta de cobro del contratista, del mes de JUNIO del período comprendido entre el 01/06/2026 al 14/06/2026, para su conocimiento y fines pertinentes.

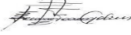
N	N° DE CONTRATO	FECHA DE PERIODO	NOMBRES DE LOS DOCUMENTOS	FECHA DE COBRO
1	LINA PIA ROSALES OSSA 435 DE 2026	01/06/2026 AL 14/06/2026	CERTIFICACIÓN ESTANDAR CUENTA DE COBRO FORMATO PLANILLA SEGURIDAD SOCIAL INFORME DE ACTIVIDADES PAZ Y SALVO INFORME FINAL CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO	14/07/2026

Atentamente


JORGE ARMANDO OSORIO PATRON
Director Regional Magangué (E)

Anexos: 1 cuenta de cobro de contratista

Proyectó: Andrés René Gómez Rojas 

Revisó: Arnaldo Torrejano Cohen 

Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca (AUNAP) - Sede Central
Servicio al Ciudadano: atencionalciudadano@aunap.gov.co
Calle 40A N° 13-09 Pisos 6, 14 y 15 Edificio UGI - Teléfonos (57 1) 3770500
Bogotá, D.C., - Colombia
www.aunap.gov.co



FORMATO CERTIFICACIÓN ESTANDAR
CONTRATISTA

Código: FT-GF- 005

Versión: 4

Fecha: 12/12/2023

ACTO ADMINISTRATIVO

435 DE 2026

BENEFICIARIO

LINA PIA ROSALES OSSA

NIT O CÉDULA:

32070086

FECHA DE COBRO

14/07/2026

VALOR A COBRAR

\$2,286,667

PERÍODO DE COBRO

01/06/2026 AL 14/06/2026

OBJETO

Prestar servicios profesionales como Comunicadora Social, apoyando los procesos de comunicación estratégica, divulgación institucional, manejo de medios, elaboración de piezas comunicativas, campañas informativas y fortalecimiento de la participación ciudadana, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección Regional Magangué.

NOMBRE DEL SUPERVISOR

ROBERTO CAMARGO PAYARES - JORGE OSORIO PATRON

DEPENDENCIA

DIRECCION REGIONAL MAGANGUÉ

CONTRATO AMPARADO POR EL REGISTRO PRESUPUESTAL (R.P)

62726 DE 30-01-2026

USO PRESUPUESTAL: A-02-02-02-008-003-09

OBSERVACIONES: SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DR ROBERTO JESUS CAMARGO PAYARES DESDE EL 01 DE JUNIO AL 22 DE JUNIO DE 2026.
SUPERVISIÓN POR PARTE DEL DR. JORGE ARMANDO OSORIO PATRON DESDE EL 23 DE JUNIO AL 30 DE JUNIO DE 2026

FIRMA ROBERTO CAMARGO PAYARES

FIRMA JORGE OSORIO PATRON

De acuerdo a la Ley 1474 de 2011 en el art. 83 **Supervisión e interventoría contractual:** La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que sobre el cumplimiento del objeto del contrato, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la Entidad estatal podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Entendiéndose que el contratista presentó toda la documentación para la legalización del pago, conforme se establecio en el Manual de supervisión de la AUNAP y el Contrato suscrito con el presente proveedor o contratista debe dar cumplimientos a los siguientes requisitos:

a. Que una vez revisada la ejecución contractual, se determinó que el contratista cumplió a cabalidad con el objeto y las obligaciones pactadas.

b. Que todos los informes del contratista y del supervisor, así como los pagos de seguridad social y cuentas de cobro/facturas y demas documentos soporte a la ejecucion del contrato, se encuentran archivadas en el expediente virtual del contrato del SECOP.

Espacio para
Logo Corporativo

LINA PIA ROSALES OSSA
NIT 32.070.086-9
CR 56 81 156 AP 3 A
Tel: 3203075948
Barranquilla - Colombia
com.estradosales@gmail.com



Factura electrónica de venta
No. FV 23

Señores	AUNAP UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL		
NIT	900.479.669-8	Teléfono	(605) 0000000
Dirección	CL 40 A 13 09 P 6 14 Y 16 ED UGI	Ciudad	Barranquilla - Colombia

Fecha y hora Factura	
Generación	08/07/2026, 09:40
Expedición	08/07/2026, 10:11
Vencimiento	07/08/2026

Ítem	Descripción	Cantidad	Vr. Total
1	Prestar servicios profesionales como Comunicadora Social, apoyando los procesos de comunicación estratégica, divulgación institucional, manejo de medios, elaboración de piezas comunicativas, campañas informativas y fortalecimiento de la participación ciudadana, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección Regional Magangué periodo 01-14 de Junio del 2026	1.00	2,286,667.00

Total items: 1

Valor en Letras:

Dos millones doscientos ochenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos m/cte

Forma de pago:

Crédito

Medio de pago:

Otro - Crédito - Cuota No. 001 vence el 2026-08-07 por \$ 2,286,667.00

Observaciones:

#\$17-15-00-000;contrato 435-de 2026;jorge.osorio@aunap.gov.co#\$

Total Bruto	2,286,667.00
Total a Pagar	2,286,667.00

Fabricante Software y Proveedor tecnológico: Sijgo SAS - Nit 830.048.145-8. Nombre Software: Sijgo Nube. Firma electrónica: ver en el XML

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. Número Autorización Electrónica 18764107784472 aprobado en 20260329 prefijo FV desde el número 1 al 30 Vigencia: 24 Meses

No responsable de IVA - Actividad Económica 7490 Otras actividades profesionales, científicas y técnicas n.c.p. Tarifa CUF: 87ee774fdbaf71b46dc6ddeaad2f8aa8bfa9d2620ddc8c4bd2cac7e209aefc897739200a7e873fd47e04336db48f0d1

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA	Código: FT-GF-024
	FORMATO DE DECLARACIÓN APORTES OBLIGATORIOS AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL	Versión: 2
		Vigencia desde: 24/01/2023

Magangué, 14/07/2026

Señores

AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA – AUNAP

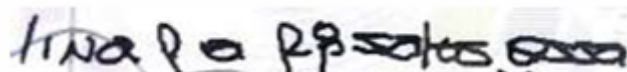
Ciudad

Yo, LINA PIA ROSALES OSSA, identificada con cédula de ciudadanía número 32.070.086 expedida en Medellín, Antioquia, mediante el presente documento me permito manifestar bajo la gravedad de juramento que me encuentro al día y a paz y salvo por concepto de pago de aportes al sistema de seguridad social que me resultan exigibles por la Ley; para lo cual me permito adjuntar planilla del mes de junio del año 2026.

Los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social adjuntos corresponden a los servicios prestados del mes de junio provenientes del contrato N° 435 de 2026 suscrito con la **Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca**, y no han sido, ni serán presentados a otra entidad para los fines previstos en el artículo 1.2.4.1.16., del Decreto Único 1625 de 2016, Decreto N° 1273 de 2018.

NOTA: “La ley 1955 de 2019 en su artículo 244, señala que todo trabajador independiente que obtenga ingresos netos mensuales iguales o superiores a un salario mínimo debe cotizar y pagar seguridad social sobre el 40% de los ingresos mensuales.”

Atentamente,



LINA PIA ROSALES OSSA

C.C. No. 32.070.086 expedida en Medellín, Antioquia

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:		CÉDULA DE CIUDADANÍA		NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:		32070086		NÚMERO PLANILLA:		4655808082		TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES					
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LINA PIA ROSALES OSSA		DEPARTAMENTO:		ATLANTICO		PERIODO COTIZACIÓN OTROS		MES		junio AÑO		2026					
CIUDAD/MUNICIPIO:		BARRANQUILLA		TELÉFONO:		3333333		DÍAS DE MORA:		0		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:		MES					
DIRECCIÓN:		CALLE 82 CRA 56		CLASE APORTANTE:		I-INDEPENDIENTE		FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2026/07/09		NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9997410363					
TIPO APORTANTE:		02-INDEPENDIENTE		ACTIVIDAD ECONOMICA:		Actividades reguladoras y facilitadoras de la act													
TIPO EMPRESA:		PRIVADA																	
FORMA DE PRESENTACIÓN:		ÚNICO																	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):				NO															

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION	1	\$ 3.200.000	\$ 0	\$ 0	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 0	\$ 0	\$ 3.400.000	\$ 0	\$ 3.400.000
SUBTOTALES:										\$ 3.400.000	\$ 0	\$ 3.400.000

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 2.500.000		\$ 0		\$ 0	\$ 2.500.000		\$ 0	\$ 2.500.000
SUBTOTALES:													\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 0	\$ 2.500.000	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 104.400	\$ 104.400	\$ 0	\$ 0	\$ 104.400
SUBTOTALES:									\$ 104.400	\$ 0	\$ 0	\$ 104.400

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL															PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN					SEGURIDAD SOCIAL					SALUD					ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	CENTRO DE TRABAJO					TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 32070086	ROSALES OSSA LINAPIA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		20.000.000	\$			NO																		230201-PROTECCION	30	20.000.000	\$ 3.200.000	\$ 100.000	\$ 100.000	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 3.400.000	EPS037-NUEVA EPS	30	20.000.000	\$ 2.500.000	\$ 0	\$ 2.500.000	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A	30	20.000.000	\$ 32070086	\$ 104.400	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 6.004.400

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO ANUAL
AÑO 2026

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 32070086
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:		LINA PIA
CIUDAD/MUNICIPIO:	BARRANQUILLA DEPARTAMENTO	ATLANTICO
DIRECCIÓN	CALLE 82 CRA 56	TELÉFONO: 3333333
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: ACTIVIDADES REGULADORAS Y

A continuación se presenta la información de los aportes realizados para el año de la vigencia a través de SOI, entre el 01-2026 y 12-2026 discriminados por periodos de cotización y planillas pagadas

INFORMACIÓN DE PAGOS
SUBSISTEMA: TODOS
ADMINISTRADORA: TODAS

NÚMERO DE PLANILLA	PERÍODO	FECHA DE PAGO	NÚMERO DE EMPLEADOS	DÍAS EN MORA	VALOR SIN MORA	VALOR INTERESES	MONTO PAGADO
4638387316	Diciembre-2025	09/01/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4641519061	Enero-2026	04/02/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4645210103	Febrero-2026	04/03/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4647766656	Marzo-2026	10/04/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4650841405	Abril-2026	30/04/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4652828929	Mayo-2026	01/06/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400
4655808082	Junio-2026	09/07/2026	1	0	\$ 6.004.400	\$ 0	\$ 6.004.400

TOTAL POR LA VIGENCIA:

\$ 42.030.800

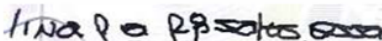
 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN FINANCIERA		Código: FT-GF-007
	FORMATO INFORME DE ACTIVIDADES DE CONTRATISTAS		Versión: 3 Fecha: 09/06/2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA:	LINA PIA ROSALES OSSA	DEPENDENCIA:	DIRECCIÓN REGIONAL MAGANGÜÉ	PERIODO DEL INFORME
No. DE CONTRATO:	435 DE 2026	FECHA DEL CONTRATO:	29/01/2026	
OBJETO DEL CONTRATO				Desde: 1/06/2026 Hasta: 14/06/2026
Prestar servicios profesionales como Comunicadora Social, apoyando los procesos de comunicación estratégica, divulgación institucional, manejo de medios, elaboración de piezas comunicativas, campañas informativas y fortalecimiento de la participación ciudadana, en el marco de los programas y proyectos de la Dirección Regional Magangué.				
OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATISTA (De acuerdo a lo establecido en el contrato)	DESCRIPCIÓN DE LAS ACCIONES REALIZADAS DURANTE EL PERIODO QUE SE REPORTA LAS ACTIVIDADES			DURACION DE LA ACTIVIDAD (fecha inicio a fecha de cierre)
1. Planear y ejecutar estrategias de comunicación interna y externa, de acuerdo con los lineamientos y objetivos de la entidad.	Durante el periodo de ejecución se apoyó a la dirección regional en la difusión de las actividades referentes a la divulgación de jornadas de carnetización que se adelanta como parte de los lineamientos de la entidad.			01/06/2026 AL 14/06/2026
2. Elaborar y difundir contenidos informativos, educativos e institucionales para medios físicos, digitales y redes sociales.	Durante el periodo de ejecución se apoyó a la dirección regional en la difusión de las actividades referentes a la divulgación de jornadas de carnetización y entrega de carnets en especial la programada en el municipio de Norosi - Bolívar en fecha 10 de junio de 2026			01/06/2026 AL 14/06/2026
3. Apoyar la divulgación de programas, proyectos, actividades y campañas desarrolladas por la Dirección Regional.	Durante el periodo de ejecución se apoyó a la dirección regional en la difusión de las actividades referentes a la divulgación de jornadas de carnetización y entrega de carnets e la programada en el municipio de Norosi - Bolívar en fecha 10 de junio de 2026 a través de Whatsapp.			01/06/2026 AL 14/06/2026
4. Realizar la cobertura comunicacional de eventos, reuniones, jornadas y actividades institucionales, incluyendo registro fotográfico y audiovisual cuando se requiera.	Se participó en el registro fotografico de actividades de carnetización de pesca artesanal la programada en el municipio de Norosi - Bolívar en fecha 10 de junio de 2026.			01/06/2026 AL 14/06/2026
5. Apoyar la elaboración de piezas comunicativas tales como comunicados de prensa, boletines informativos, afiches, presentaciones y material audiovisual.	Se participó en la difusión de afiche de jornadas de carnetización y entrega de carnets en especial la programada en el municipio de Norosi - Bolívar en fecha 10 de junio de 2026.			01/06/2026 AL 14/06/2026
6. Las demás que se relacionen de manera directa con el objeto del contrato, que sean designadas por el supervisor del contrato	Se participo en reunión virtual de reintroducción en fecha 03 de junio de 2026.			01/06/2026 AL 14/06/2026
Evidencias.	Anexo evidencias a traves del Drive https://drive.google.com/drive/folders/1KhqpscaMbiyL1fAdrv6_XbtI9dkvc0U			01/06/2026 AL 14/06/2026

Cordialmente,

CONTRATISTA

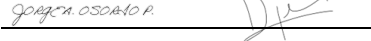
Nombre: LINA PIA ROSALES OSSA

Firma: 

Fecha de Entrega: 10 de julio de 2026

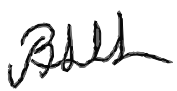
SUPERVISOR

Nombre: ROBERTO CAMARGO P - JORGE OSORIO PATRON

Firma: 

 AUNAP AUTORIDAD NACIONAL DE ACUICULTURA Y PESCA	PROCESO GESTIÓN DE LA CONTRATACIÓN		Código: FT-GC-036
	FORMATO PAZ Y SALVO PARA CONTRATISTAS		Versión: 01
		Fecha: 09/12/2024	

CONTRATO N°	435-2026		
NOMBRE:	LINA PIA ROSALES OSSA	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN:	32.070.086
ÁREA DONDE EJECUTÓ EL CONTRATO:	Dirección Regional Magangué		
INSTRUCTIVO DE DILIGENCIAMIENTO	1. El contratista debe recolectar una a una las firmas autorizadas en unico formato, mediante solicitud realizada a través de cada uno de los correos electrónicos indicados en el formato y siguiendo el orden establecido. 2. Este formato se debe presentar ante el supervisor, para la autorización del último pago del contrato. 3. El supervisor del contrato deberá cargar el formato totalmente diligenciado en el aplicativo SECOP II, junto con el último informe de actividades de la cuenta de cobro del contratista.		

FIRMAS AUTORIZADAS			
Secretaría General			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvosst@aunap.gov.co .			
Certifico que el contratista efectuó entrega del respectivo carné institucional.			
Nombre	Rosa Angelica Contreras Cruz	Cédula	21.103.547
		Firma	
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvogastosviaje@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista no tiene asuntos pendientes en lo relacionado a gastos de manutención, gastos de viaje y ordenes de desplazamiento			
Nombre	Alfonso Espinal Beltrán	Cédula	79.297.148
		Firma	
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - Inventarios y bienes:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvobienes@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista realizó la entrega los bienes muebles que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Alfonso Espinal Beltrán	Cédula	79.297.148
		Firma	
Secretaría General - Grupo Interno de Trabajo Administrativa - AZ Digital:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud de paz y salvo a través del siguiente correo electrónico: pazysalvoazdigital@aunap.gov.co			
Certifico que el contratista se encuentra al día en los documentos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	Alfonso Espinal Beltrán	Cédula	79.297.148
		Firma	
Supervisor del contrato:			
Respetado contratista, realice ésta solicitud al supervisor del contrato			
Certifico que el contratista realizó la entrega de los procesos que tenía bajo su responsabilidad.			
Nombre	ROBERTO JESUS CAMARGO PAYARES	Cédula	73.273.627
		Firma	

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Contrato No. 435 de 2026

Contratista: Lina Pía Rosales Ossa

Dependencia: Dirección Regional Magangué

Periodo ejecutado: 30 de enero al 14 de junio de 2026

Objeto Contractual

Prestar servicios profesionales como Comunicadora Social, apoyando los procesos de comunicación estratégica, divulgación institucional, manejo de medios, elaboración de piezas comunicativas, campañas informativas y fortalecimiento de la participación ciudadana en el marco de los programas y proyectos desarrollados por la Dirección Regional Magangué de la Autoridad Nacional de Acuicultura y Pesca – AUNAP.

1. Introducción

Durante la ejecución del Contrato No. 435 de 2026 se brindó apoyo profesional a la Dirección Regional Magangué en la implementación de la estrategia de comunicación institucional, orientando las actividades hacia el fortalecimiento de la difusión de los programas, proyectos y servicios desarrollados por la AUNAP.

La gestión realizada permitió consolidar canales de comunicación efectivos con pescadores, acuicultores, asociaciones y demás actores del sector, garantizando una divulgación oportuna de las actividades institucionales, así como el registro y documentación de las principales jornadas desarrolladas en el territorio.

2. Gestión desarrollada

Fortalecimiento de la comunicación institucional

Se apoyó permanentemente la estrategia de comunicación interna y externa de la Dirección Regional mediante la planeación y divulgación de información relacionada con las actividades misionales de la entidad, fortaleciendo la presencia institucional y facilitando el acceso oportuno de las comunidades a la oferta institucional.

Divulgación de programas y convocatorias

Durante el periodo contractual se adelantó la difusión de:

- Convocatoria de la Línea de Fomento para Recuperación de Zonas Productivas y Repoblamiento 2026.

- Convocatoria para actividades conexas y pesca artesanal.
- Jornadas de carnetización de pescadores artesanales.
- Jornadas de entrega de carnés.
- Actividades institucionales promovidas por la Dirección Regional.

La divulgación se realizó mediante canales digitales institucionales, principalmente grupos de WhatsApp, facilitando una mayor cobertura de las campañas y el acceso de los beneficiarios a la información institucional.

Cobertura comunicacional en territorio

Se brindó acompañamiento a las diferentes jornadas institucionales realizadas en la jurisdicción de la Dirección Regional Magangué, efectuando registro fotográfico, apoyo audiovisual y documentación de las actividades desarrolladas.

Entre las jornadas acompañadas se destacan las realizadas en:

- Cicuco (Bolívar).
- El Banco (Magdalena).
- Santa Bárbara de Pinto (Magdalena).
- Norosí (Bolívar).

Estas actividades permitieron fortalecer la memoria institucional y disponer de material de soporte para la divulgación de la gestión realizada por la entidad.

Elaboración de material comunicativo

Como apoyo a la estrategia institucional se elaboraron y difundieron diferentes piezas comunicativas, entre ellas:

- Afiches promocionales.
- Material gráfico para convocatorias.
- Contenidos informativos.
- Registro fotográfico institucional.
- Videos resumen de jornadas realizadas.
- Material para campañas institucionales.

Este material fortaleció la visibilidad de la gestión institucional y facilitó la participación de las comunidades en las actividades desarrolladas.

Participación en actividades institucionales

Durante la ejecución contractual se participó en diversas actividades de fortalecimiento institucional, entre ellas:

- Inducción institucional.
- Reinducción.
- Capacitación sobre SECOP I y SECOP II.
- Capacitación sobre cierres y liquidaciones contractuales.
- Taller sobre hábitos saludables.
- Jornada sobre salud mental.
- Capacitación sobre derechos y deberes del servidor público.
- Reunión sobre matriz de riesgos de la Dirección Técnica de Administración y Fomento.
- Socialización de la convocatoria para actividades conexas y pesca artesanal.

3. Resultados obtenidos

Durante el desarrollo del contrato se alcanzaron los siguientes resultados:

- Se fortaleció la estrategia de comunicación institucional de la Dirección Regional Magangué.
- Se garantizó la divulgación permanente de programas, convocatorias y campañas institucionales.
- Se apoyó la organización y difusión de las jornadas de carnetización desarrolladas en diferentes municipios del área de influencia.
- Se elaboró material gráfico e informativo para fortalecer los procesos misionales.
- Se documentaron mediante registros fotográficos y audiovisuales las principales actividades desarrolladas por la Regional.
- Se fortaleció la interacción con pescadores, asociaciones y comunidades mediante herramientas digitales de comunicación.

- Se organizaron y conservaron las evidencias documentales de las actividades ejecutadas.

4. Impacto de la gestión

Las actividades desarrolladas contribuyeron al fortalecimiento de la imagen institucional de la AUNAP en la jurisdicción de la Dirección Regional Magangué, permitiendo una mayor difusión de los programas de apoyo al sector pesquero y acuícola, incrementando la participación de las comunidades en las jornadas institucionales y mejorando la oportunidad en la entrega de información oficial.

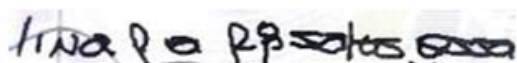
La estrategia comunicacional implementada facilitó el acercamiento entre la entidad y los usuarios, promoviendo la transparencia, la participación ciudadana y el acceso oportuno a la oferta institucional.

5. Cumplimiento contractual

Durante el período comprendido entre el 30 de enero y el 14 de junio de 2026 se dio cumplimiento a las obligaciones específicas establecidas en el Contrato No. 435 de 2026, desarrollando las actividades encomendadas con oportunidad, calidad y conforme a las orientaciones impartidas por la supervisión del contrato.

Las evidencias correspondientes fueron consolidadas y entregadas mediante los medios digitales definidos por la Dirección Regional a través del link https://drive.google.com/drive/folders/1KhqpscaMbiyL1fAdrv6_XbtJi9dkvC0U?usp=sharing

Atentamente,



LINA PIA ROSALES OSSA

C.C. No. 32.070.086 expedida en Medellín, Antioquia

Magangué

MEMORANDO INTERNO DRM 754 DE 2026

PARA: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Secretaria General



Fecha: 2026-07-15 11:04:50

Radicado: I2026DRM000754

No Folios: 1



DE: JORGE ARMANDO OSORIO PATRON
Director Regional Magangué (E)

Destinatario: PAULA ANDREA MORALES SOTO
Asunto: CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIM

ASUNTO: CERTIFICACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES GENERALES N° 7 Y 14 DEL CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES N° 435 DE 2026 LINA PIA ROSALES OSSA.

Cordial saludo,

Mediante el presente memorando me permito certificar que la contratista LINA PIA ROSALES OSSA, identificado con cedula de ciudadanía N° 32.070.086 el cual se vinculó a esta entidad mediante el contrato referenciado en el asunto, y cuyo periodo de ejecución fue desde el 30 de enero del 2026 hasta el 14 de junio del mismo año, con registro presupuestal N° 62726 del 30-01-2026, ha cumplido con las obligaciones generales número 7 y 14 establecidas en el estudio previo del contrato en mención, tal como se describen a continuación:

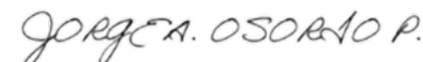
7. Presentar informes mensuales y un Informe Final de Actividades, sobre el desarrollo del objeto del presente contrato, junto con los soportes de pagos efectuados al sistema General de Seguridad social en Salud y Pensión, de conformidad con las normas vigentes.

14. Para la realización del último pago, el contratista deberá hacer entrega al supervisor de los archivos generados en la ejecución de las actividades de su contrato, de acuerdo al proceso de gestión Documental y mediante carpeta digital en el repositorio establecido por cada área, y publicada en el expediente digital de la plataforma SECOP II..”

La anterior declaración, se realiza en el marco de la tramitación de la cuenta de cobro final, correspondiente al mes de **junio** del 2026.

De esta manera, en mi calidad de supervisor del contrato, manifiesto que el contratista se encuentra a paz y salvo en lo que respecta a las obligaciones de su contrato; situación que igualmente consta en el Informe Final de Supervisión anexo.

Agradecemos su gentil colaboración,



JORGE ARMANDO OSORIO PATRON
Director Regional Magangué (E)