

Informe de actividades No. 05

Contrato No. 037 del año 2026

Objeto del contrato: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías en materia de Participación ciudadana y brindar apoyo técnico a la gestión integral y oportuna de las PQRSD asignadas a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías (OREC), contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.

Periodo reportado: Del 01 de Junio al 30 de Junio 2026

Obligaciones del contrato	Actividades realizadas por el contratista
1. Apoyar las acciones propias de la atención del primer nivel de servicio dirigidas a los grupos de valor, conforme a las políticas de operación del Departamento y a la normativa vigente.	Colabore con la atención a los grupos de atención a través de las respuestas dadas por los diferentes canales a cargo. Participé en reuniones gestionando información para la rendición de cuentas de implementación del proceso de paz.
2. Apoyar la gestión y respuesta eficiente de las peticiones, quejas, reclamos, sugerencias y denuncias (PQRS) presentadas por los ciudadanos, garantizando un servicio accesible, transparente y oportuno a través de los diferentes canales institucionales.	Brinde respuesta en los canales de atención de la entidad, la Plataforma ORFEO y PROACTIVANET. Registro de 63 radicados de ORFEOS. Registro de 966 Proactivas
3. Aplicar los protocolos y acuerdos de niveles de servicio establecidos para los diferentes canales de atención, en cumplimiento de las políticas de operación del Departamento.	Recibí capacitación para seguimiento al cumplimiento de las plataformas del Índice de Transparencia y Acceso a la Información para el apoyo y seguimiento de Matriz ITA.
4. Realizar seguimiento a la Estrategia de Participación 2026 con las diferentes oficinas y direcciones involucradas en su implementación.	Realice gestión en las actividades para el desarrollo del espacio de diálogo participativo para la rendición de cuentas respecto a la implementación del Acuerdo de Paz: Tomémonos un café, el 24 de Junio de 2026 audiencia realizada en el Auditorio de la entidad. - Convocatoria vía telefónica y whatsapp - Apoyo en logística de la actividad (detalles y refrigerio) Apoyo socialización de la estrategia edu comunicativa acerca de cómo cuidamos lo público y aportamos a la Paz positiva el 16 de Junio de 2026 en todas las dependencias de la entidad.
5. Consolidar la Estrategia de Participación para el 2027 con todas las Oficinas y Direcciones de la entidad.	Asistí a reuniones de planeación de la estrategia con el equipo de trabajo de la mesa de orientación de OREC según las actas.
6. Cumplir con las demás funciones asignadas por el jefe inmediato, siempre que estén relacionadas con la naturaleza del cargo y las responsabilidades del área.	Participe activamente en las reuniones de planeación del mes y otros temas de la Oficina OREC.

Anexos:

<https://mesadeservicio.funcionpublica.gov.co/proactivanet/servicedesk/default.paw>

https://www.funcionpublica.gov.co/orfeo361/index_frames.php?fechah=20260330_1774892257&PHPSESSID=181o119o207o130oDYSANCHEZ&krd=DYSANCHEZ&swLog=1

***Este documento se entenderá suscrito por el usuario de ORFEO q u e se autentique en el sistema**

*** El "SUPERVISOR " aprueba este documento con la autenticación a través de ORFEO**

Firma contratista

Firma supervisor

Nota: Corresponde al Supervisor revisar que las obligaciones y productos que constituyen el objeto del contrato sean ejecutadas, reportadas en el informe y con los soportes correspondientes, así como el seguimiento técnico, administrativo y financiero, según lo establecido en la Ley 1474 de 2011

