

Función Pública		Formato único para pago de contratos por concepto de honorarios y/o prestación de servicios personales					
		Proceso Gestión Financiera Pagos					
Nº contrato – año		037-2026		Nº registro presupuestal	18426	Ciudad ejecución	BOGOTÁ
Fecha de inicio		2/2/2026		Fecha de terminación	30/8/2026		
Nombre completo contratista		DOLLY YORLEY SÁNCHEZ RINCÓN			Documento	C.C.	1,071,629,818
Correo electrónico contratista		dolly348@hotmail.com			Celular /Teléfono/ ext.	3213853130	
Período a pagar		01/06/2026 - 30/06/2026		Nº Planilla Seguridad Social y mes	90049144-MAYO	Fecha de pago planilla	5/6/2026
Número de Pagos		5 de 7		Es pensionado (a)	NO	Valor a pagar honorarios	\$ 3,700,000.00
Valor total del Contrato		\$ 25,900,000.00		Valor a pagar en letras	TRES MILLONES SETECIENTOS MIL PESOS		
Valor pagado acumulado		\$ 14,800,000.00		% IVA	0%		
Saldo actual		\$ 11,100,000.00		Nº factura			
Objeto Contractual		Prestar servicios profesionales a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías en materia de Participación ciudadana y brindar apoyo técnico a la gestión integral y oportuna de las PQRSD asignadas a la Oficina de Relación Estado Ciudadanías (OREC), contribuyendo al mejoramiento continuo de la gestión institucional.					
Observaciones y anexos		NA					
Certificación contratista (Marcar con una X la casilla correspondiente) NOTA: () Declaro que los pagos por concepto de viáticos y gastos de viaje (transporte, alojamiento y manutención) tienen carácter contingente u ocasional y están destinados exclusivamente al cumplimiento de mis actividades contractuales. Solicito que dichos valores sean excluidos de la base de retención en la fuente y no se computen dentro del límite de deducciones y rentas exentas del 40% (Art. 336 E.T.), toda vez que corresponden a gastos propios de la ejecución de la labor y no constituyen un ingreso personal ni un incremento neto de mi patrimonio, de conformidad con el Artículo 26 del Estatuto Tributario, el Concepto Unificado 019154 de 2017 y el Concepto 000113 de 2024 de la DIAN. (Anexar: Relación de gastos, facturas electrónicas o soportes que justifiquen los viáticos del periodo).							
En mi calidad de supervisor del contrato de prestación de servicios personales aquí relacionado, Certifico:				El (los) "Supervisor(es)" aprueba este documento con la autenticación a través del gestor documento de ORFEO.			
1. Que el contratista cumplió a satisfacción con las obligaciones contenidas en el mismo, por lo que cumple con todos los requisitos legales necesarios para autorizar el pago. 2. Desarrolló las actividades dentro del período de cobro. 3. He verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el Contratista según la planilla relacionada de conformidad con las normas vigentes. 4. El RUT y el RIT del contratista se encuentran actualizados según sus actividades contractuales. 5. Que el contratista anexa el Formato de categoría tributaria personas naturales, con los respectivos soportes para la aplicación de beneficios tributarios, adicionalmente el contratista se compromete a informar al Departamento Administrativo de la Función Pública, de manera oportuna cualquier modificación que se presente.				MARTHA LUCÍA HERNÁNDEZ CUBILLOS Nombre(s) completo(s) Supervisor(es) JEFE OREC RELACION ESTADO CIUDADANÍA			
Convenciones:							
Campo pendiente por diligenciar				Campo que requiere validación cada vez que se diligencie			
Campo diligenciado				Se debe verificar saldo o valor a pagar			